WZÓR

**ANEKS nr ……**

**do umowy nr.................... z dnia .............................**

o wykonanie projektu międzynarodowego współfinansowanego pt.: **……………** (akronim: **………….**) realizowanego w ramach międzynarodowego programu **……………** na podstawie umowy zawartej   
z organizacją międzynarodową lub podmiotem zagranicznym **…………………….** o nr **………………**[[1]](#footnote-1),

zawarty w Warszawie w dniu ............................[[2]](#footnote-2) między:

**Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji i Nauki**, zwanym dalej „**Ministrem**”, reprezentowanym przez:

***Barbarę Rudzińską-Mękal – Dyrektora Departamentu Nauki na podstawie pełnomocnictwa nr P-419-2021 z dnia 10 czerwca 2021 r.***

***lub***

***Patrycję Gutowską – Zastępcę Dyrektora Departamentu Nauki na podstawie pełnomocnictwa nr P-206- 2021 z dnia 20 stycznia 2021 r.***

***lub***

***Renatę Olbrysz – Zastępcę Dyrektora Departamentu Nauki na podstawie pełnomocnictwa nr  P-455-2021 z dnia 16 lipca 2021 r.***

* + obsługę umowy zapewnia Ministerstwo Edukacji i Nauki – 00-529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3, Regon: 387796051, NIP: 701-101-04-60, zwane dalej „Ministerstwem”,

a

**................................................................................................................................................................[[3]](#footnote-3)**

**NIP: …………………………..; REGON: …………………………..,**

zwanym(-ą) dalej „**Podmiotem**”, reprezentowanym przez:

1. **.........................................................................................................................................................[[4]](#footnote-4)**
2. **.........................................................................................................................................................**

Aneks wprowadza do umowy następujące zmiany:

§ 1.

1. § … umowy otrzymuje brzmienie: „§………………………………………………”
2. Dotychczasowy załącznik(-i) nr …[[5]](#footnote-5)do umowy: „………………………………………………”[[6]](#footnote-6), otrzymuje(-ą) brzmienie określone w załączniku(-ach) do niniejszego aneksu.

§ 2.

W przypadku zawarcia niniejszego aneksu do umowy po terminie wskazanym w § 3 ust. 3 umowy   
w dotychczas obowiązującym brzmieniu, środki finansowe wydatkowane przez Podmiot na realizację projektu po tym terminie uwzględnia się w kosztach realizacji projektu[[7]](#footnote-7).

§ 3.

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§ 4.

Aneks sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Ministerstwo, a dwa Podmiot.

§ 5.

Integralną część aneksu stanowią następujące załączniki:

1. Harmonogram projektu – plan zadań – załącznik nr 1[[8]](#footnote-8) (*i/lub*)

2. Kosztorys projektu – załącznik nr 2[[9]](#footnote-9).

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTER** | **PODMIOT** |
| Dyrektor / Zastępca Dyrektora  Departamentu Nauki  /-/  /podpisano elektronicznie/  ………………………………….  *(podpis osoby reprezentującej*  *Ministra wymienionej w komparycji umowy,*  *uprawnionej do podpisania umowy)* | ……………………………….  *(podpis i pieczęć służbowa osoby reprezentującej*  *Podmiot wymienionej w komparycji umowy,*  *uprawnionej do podpisania umowy)* |
| **MINISTERSTWO EDUKACJI I**  **NAUKI** ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa  NIP 701-101-04-60  Regon 387796051  ………………………………….  *(pieczęć firmowa)* | ………………………………….  *(podpis i pieczęć służbowa osoby reprezentującej*  *Podmiot wymienionej w komparycji umowy,*  *uprawnionej do podpisania umowy)* |
|  | ………………………………….  *(pieczęć firmowa Podmiotu)* |

**Załącznik nr** ….. **do aneksu nr** ….

## Załącznik nr 1

## do umowy nr ……………….……………..

## data i miejsce ……………….……………

# Harmonogram projektu – plan zadań

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **NAZWA ZADANIA** | **TERMIN ROZPOCZĘCIA ZADANIA**  ***(MM-RRRR)*** | **TERMIN ZAKOŃCZENIA ZADANIA**  ***(MM-RRRR)*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Główny księgowy/Kwestor**  **Podmiotu** | | **Kierownik Podmiotu** |
| …………………………………….. | | …………………………………….. |
| *(Podpis i pieczęć służbowa)* | | *(Podpis i pieczęć służbowa)* |
|  | | ……………………………………..  *(Pieczęć firmowa)* |
|  |
|  |
|  |
|  |

## Załącznik nr …… do aneksu nr …..

## Załącznik nr 2

## do umowy nr ………………..…………..

## data i miejsce ……………….……………

# Kosztorys projektu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KOSZTY FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW PROGRAMU PMW:** | | | | | | |
| **LP.** | | **KATEGORIA KOSZTÓW** | **KOSZTY PLANOWANE**  ***(w zł)*** | | | |
| Planowane koszty  w latach:  20…. – 20…. | Planowane koszty w roku:  20…. | Planowane koszty w roku:  20…. | Planowane koszty w roku:  20…. |
| 1 | | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | **Koszty bezpośrednie, z tego:** | 0,00 |  |  |  |
|  | 1) | wynagrodzenia z pochodnymi | 0,00 |  |  |  |
| 2) | inne koszty realizacji projektu (łącznie z kosztem zakupu lub wytworzenia, lub amortyzacji sprzętu lub zakupu lub wytworzenia, lub amortyzacji aparatury naukowo-badawczej służących bezpośrednio do realizacji projektu) | 0,00 |  |  |  |
| 2. | | **Koszty pośrednie:** | 0,00 |  |  |  |
| 3. | | **RAZEM (1+2):** | 0,00 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Koszty finansowane ze środków własnych Podmiotu:** | 0,00 |  |  |  |
|  | **Koszty finansowane ze środków krajowych *(środków programu PMW + środków własnych Podmiotu* :** | 0,00 |  |  |  |
|  | **Koszty finansowane ze środków zagranicznych\*:** | 0,00 |  |  |  |
|  | **Koszty projektu ogółem *(ze środków krajowych + zagranicznych)*:** | **0,00** |  |  |  |
|  | **Wykaz sprzętu lub aparatury naukowo-badawczej – zał. do kosztorysu:** | **TAK/NIE** |  |  |  |
| *\* Koszty wyrażone kwotowo lub kwotowo wyrażona wartość dostępu do wielkiego urządzenia badawczego zlokalizowanego za granicą.* | | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Główny księgowy/Kwestor**  **Podmiotu** | **Kierownik Podmiotu** |
| …………………………………….. | …………………………………….. |
| *(Podpis i pieczęć służbowa)* | *(Podpis i pieczęć służbowa)* |
|  | …………………………………….. |
|  | *(Pieczęć firmowa)* |

## Załącznik do kosztorysu projektu

## do umowy nr ………………..…………..

## data i miejsce ………………..…………..

# Załącznik do kosztorysu – wykaz aparatury lub sprzętu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | NAZWA SPRZĘTU LUB APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ SŁUŻĄCYCH BEZPOŚREDNIO DO REALIZACJI PROJEKTU | **PLANOWANY KOSZT ZE ŚRODKÓW PROGRAMU PMW**  ***(w zł)***  ***(zakup / wytworzenie / amortyzacja)*** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  | 0,00 |
| 2. |  | 0,00 |
| … |  | 0,00 |
| **RAZEM (z programu PMW)** | | **0,00** |
| **Łączny planowany koszt zakupu/wytworzenia/amortyzacji sprzętu lub aparatury naukowo-badawczej służących bezpośrednio do realizacji projektu (*środki zagraniczne + środki programu + środki własne Podmiotu*) (w zł), z tego:** | | **0,00** |
| **1)** | **ze środków programu PMW** |  |
| **2)** | **ze środków własnych Podmiotu:** |  |
| **3)** | **ze środków zagranicznych:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Główny księgowy/Kwestor**  **Podmiotu** | **Kierownik Podmiotu** |
| …………………………………….. | …………………………………….. |
| *(Podpis i pieczęć służbowa)* | *(Podpis i pieczęć służbowa)* |
|  | …………………………………….. |
|  | *(Pieczęć firmowa)* |

1. z umowy [↑](#footnote-ref-1)
2. za dzień zawarcia aneksu ustala się datę podpisania aneksu przez osobę upoważnioną przez Ministra [↑](#footnote-ref-2)
3. nazwa i adres Podmiotu [↑](#footnote-ref-3)
4. w przypadku, gdy umowa podpisana jest przez zastępcę kierownika podmiotu, zastępcę kwestora/gł. księgowego – należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie do jej podpisania. [↑](#footnote-ref-4)
5. wpisać nr(-y) zał. [↑](#footnote-ref-5)
6. nazwa załącznika [↑](#footnote-ref-6)
7. jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-7)
8. niepotrzebne usunąć [↑](#footnote-ref-8)
9. niepotrzebne usunąć [↑](#footnote-ref-9)