



REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY

w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.3 Promowanie, informowanie i marketing dotyczący żywności wytwarzanej w ramach systemów jakości żywności

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów	2
1. Słownik pojęć.....	2
2. Wykaz skrótów	4
§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy	6
§ 3. Warunki przyznania pomocy	7
§ 4. Warunki, które musi spełniać WOPP, termin i sposób składania WOPP oraz zasady wymiany korespondencji	14
§ 5. Procedura przyznawania pomocy.....	16
§ 6. Zawarcie umowy.....	20
§ 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać WOP	21
§ 8. Następca prawny beneficjenta/nabywca gospodarstwa/przedsiębiorstwa/zmiana składu grupy producentów.....	22
§ 9. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy	24
1. Akty prawne Unii Europejskiej	24
2. Akty prawne krajowe	26
3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi	26
§ 10. Przepisy przejściowe	27
Załączniki do Regulaminu	27

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów

1. Słownik pojęć

- 1) **beneficjent** – podmiot, któremu przyznano pomoc na podstawie umowy;
- 2) **dokument potwierdzający wytwarzanie produktu/produktów w ramach systemu jakości żywności** – dokument (certyfikat, certyfikat zgodności lub świadectwo jakości) potwierdzający wytwarzanie produktów objętych danym systemem jakości żywności, wydany przez uprawniony podmiot, zgodnie z przepisami oraz zasadami dotyczącymi danego systemu jakości żywności;
- 3) **grupa producentów** – podmiot działający w jednej z form organizacyjno-prawnych, wymienionych w rozdziale IV.1 ust. 1 pkt 1) wytycznych szczegółowych – w skład której wchodzi podmioty wytwarzające produkt/produkty w ramach systemu/systemów jakości żywności, o których mowa w rozdziale IV.1 ust. 1 pkt 4) wytycznych szczegółowych;
- 4) **grupa producentów rolnych** - podmiot w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1145);

- 5) **izba gospodarcza** – podmiot w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (Dz. U. z 2019 r. poz. 579);
- 6) **konsorcjum** – podmiot utworzony na podstawie umowy konsorcjum, zawartej w formie pisemnej, na podstawie której podmioty, które ją zawarły, zamierzają wspólnie realizować operację i wspólnie ubiegać się o przyznanie pomocy;
- 7) **kółko rolnicze i rolnicze zrzeszenie branżowe** – podmioty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 października 1982 r. o społeczno-zawodowych organizacjach rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 781);
- 8) **Księga Wizualizacji znaku PS WPR 2023-2027** – dokument określający zasady identyfikacji wizualnej operacji w szczególności poprzez oznaczanie miejsc realizacji operacji oraz stosowanie odpowiednich znaków, odnoszący się do rozporządzenia 2022/129;
- 9) **lider** – członek konsorcjum lub wspólnik spółki cywilnej, który jest upoważniony do reprezentowania grupy producentów działającej jako konsorcjum lub spółka cywilna w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy;
- 10) **mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo spełniające kryteria, o których mowa w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1 z późn. zm.);
- 11) **numer EP** - numer identyfikacyjny w ewidencji producentów nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2025 r. poz. 865);
- 12) **operacja** - projekt, umowa, działanie lub grupa projektów lub działań wybrane do realizacji;
- 13) **organizacja producentów lub organizacja międzybranżowa** - podmioty w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1502) albo ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1228) albo ustawy z dnia 19 grudnia 2003 r. o organizacji rynków owoców i warzyw oraz rynku chmielu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1318);
- 14) **powiązania kapitałowe lub osobowe** – wzajemne powiązania bezpośrednie lub pośrednie między beneficjentem, członkiem beneficjenta lub małżonkiem członka beneficjenta lub osobami upoważnionymi do reprezentacji beneficjenta lub jego członków a odbiorcą produktów od beneficjenta lub sprzedawcą środków trwałych, polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 25% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim;
- 15) **produkt rolny** – produkt wymieniony w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, z wyjątkiem produktów rybołówstwa, lub produkt rolny, o którym mowa w rozporządzeniu 2024/1143, z wyjątkiem produktów rybołówstwa i akwakultury, lub produkt wymieniony w załączniku I do rozporządzenia 2018/848;
- 16) **Regulamin** – Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 17) **spółdzielnia** – podmiot w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2024 r. poz. 593);
- 18) **spółka cywilna** – spółka cywilna w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.);

- 19) **stowarzyszenie** – podmiot w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261);
- 20) **środek spożywczy** –środek spożywczy w rozumieniu art. 2 rozporządzenia 178/2002 lub produkt wymieniony w załączniku I do rozporządzenia 2018/848;
- 21) **środki trwałe** – rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki, zgodnie z ustawą o rachunkowości; zalicza się do nich w szczególności:
 - a) nieruchomości – w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego;
 - b) maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy;
- 22) **umowa** – umowa o przyznaniu pomocy, o której mowa w ustawie PS WPR;
- 23) **wnioskodawca** – podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy; w przypadku grupy producentów działającej jako konsorcjum lub spółka cywilna, za wnioskodawcę uważa się wszystkich członków konsorcjum lub wszystkich wspólników spółki cywilnej.

2. Wykaz skrótów

- 1) **ARiMR** - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 2) **dyrektywa 2015/1535** – dyrektywa (UE) 2015/1535 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 9 września 2015 r. ustanawiająca procedurę udzielania informacji w dziedzinie przepisów technicznych oraz zasad dotyczących usług społeczeństwa informacyjnego (Dz. Urz. UE L 241 z 17.09.2015, str. 1);
- 3) **działanie 133** – działanie 133 *Działania informacyjne i promocyjne* w ramach PROW 2007-2013;
- 4) **EFROW** – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 5) **Interwencja I.13.3** – interwencja I.13.3 Promowanie, informowanie i marketing dotyczący żywności wytwarzanej w ramach systemów jakości żywności, realizowana w ramach PS WPR;
- 6) **interwencja I.7.3** – interwencja I.7.3 Działania informacyjne, promocyjne i marketingowe w odniesieniu do produktów, marek i znaków towarowych organizacji producentów owoców i warzyw w ramach PS WPR;
- 7) **kc** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.);
- 8) **kpa** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.);
- 9) **poddziałanie 3.2** – poddziałanie 3.2 Wsparcie działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych przez grupy producentów na rynku wewnętrznym w ramach PROW 2014–2020;
- 10) **PROW 2007–2013** – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013;
- 11) **PROW 2014–2020** – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;
- 12) **PS WPR** – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 13) **PUE** – system teleinformatyczny ARiMR, o którym mowa w art. 10c ustawy ARiMR;
- 14) **rozporządzenie (WE) nr 178/2002** – rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. L 31 z 1.02.2002, str. 1, z późn. zm.);

- 15) **rozporządzenie 1308/2013** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671, z późn. zm.);
- 16) **rozporządzenie 1144/2014** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 z dnia 22 października 2014 r. w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 3/2008 (Dz. Urz. UE L 317 z 4.11.2014, str. 56);
- 17) **rozporządzenie 2018/848** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2018/848 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007 (Dz. Urz. UE L 150 z 14.06.2018, str. 1, z późn. zm.);
- 18) **rozporządzenie 2021/2115** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.);
- 19) **rozporządzenie 2021/2116** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.);
- 20) **rozporządzenie 2022/126** – rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023–2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 52, z późn. zm.);
- 21) **rozporządzenie 2022/129** - rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 197 z późn. zm.);
- 22) **rozporządzenie 2024/1143** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1143 z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie oznaczeń geograficznych w odniesieniu do wina, napojów spirytusowych i produktów rolnych oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności i określeń jakościowych stosowanych fakultatywnie w odniesieniu do produktów rolnych, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1308/2013, (UE) 2019/787 i (UE) 2019/1753 oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1151/2012 (Dz. Urz. UE L 2024/1143 z 23.4.2024 r.);
- 23) **ustawa PS WPR** – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.);
- 24) **ustawa ARiMR** – ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199 z późn. zm.);
- 25) **ustawa o FP** – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);

- 26) **ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne** - ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, z późn. zm.);
- 27) **ustawa PPSA** – ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 935, z późn. zm.);
- 28) **ustawa o rejestracji i ochronie ChNP, ChOG i GTS** – ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o rejestracji i ochronie nazw pochodzenia, oznaczeń geograficznych oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności produktów rolnych i środków spożywczych, win lub napojów spirytusowych oraz o produktach tradycyjnych (Dz. U. poz. 588);
- 29) **ustawa o środkach ochrony roślin** – ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2024 r. poz. 630);
- 30) **ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi** – ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151);
- 31) **ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę** - ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514.);
- 32) **WOP** – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 33) **WOPP** – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 34) **wytyczne podstawowe** - wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 35) **wytyczne szczegółowe** - wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.3 Promowanie, informowanie i marketing dotyczący żywności wytwarzanej w ramach systemów jakości żywności;
- 36) **zaliczka** – zaliczka, o której mowa w art. 44 ust. 3 rozporządzenia 2021/2116.

§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy

1. Regulamin określa zasady dotyczące przeprowadzenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, przeprowadzenia postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i przyznawania pomocy, a także zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać WOP, w ramach interwencji I.13.3.
2. Regulamin został opracowany na podstawie art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PS WPR oraz wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, o których mowa w § 9 ust. 3 i opublikowany w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
3. ARiMR może zmienić niniejszy Regulamin, przy czym zmiana Regulaminu musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, o których mowa w § 9 ust. 3.
4. Zmiana Regulaminu w zakresie limitu środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji, gdy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy żadnemu z wnioskodawców nie odmówiono przyznania pomocy z powodu wyczerpania limitu środków.
5. ARiMR publikuje zmiany Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, na swojej stronie internetowej w miejscu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
6. ARiMR unieważnia nabór wniosków o przyznanie pomocy, jeżeli:

- 1) w terminie składania wniosków nie złożono żadnego WOPP lub
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji do przyznania pomocy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - 3) postępowanie w sprawie o przyznanie pomocy jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
7. ARiMR podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej w miejscu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
8. Do postępowania w sprawie o przyznanie pomocy nie stosuje się przepisów kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących właściwości miejscowej organów, wyłączenia pracowników organu, udostępniania akt oraz skarg i wniosków, o ile przepisy ustawy PS WPR nie stanowią inaczej.
9. W postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy ARiMR:
- 1) stoi na straży praworządności;
 - 2) jest obowiązana w sposób wyczerpujący rozpatrzyć cały materiał dowodowy;
 - 3) udziela wnioskodawcy, na jego żądanie, niezbędnych pouczeń co do okoliczności faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie jego praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania;
 - 4) zapewnia wnioskodawcy, na jego żądanie, czynny udział w każdym stadium postępowania i przed poinformowaniem wnioskodawcy o wyniku oceny WOPP, na jego żądanie, umożliwia mu wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
10. Wnioskodawca oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy są zobowiązane przedstawiać dowody oraz dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek; ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne.
11. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami kc dotyczącymi terminu.
12. W postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy, w którym wnioskodawcą jest grupa producentów działająca jako konsorcjum lub spółka cywilna, wszelkie czynności związane z reprezentowaniem wnioskodawcy są wykonywane przez lidera w imieniu wnioskodawcy, a w przypadku czynności, których adresatem jest wnioskodawca, w szczególności określonych w § 4 - § 6, są one wykonywane w stosunku do lidera.

§ 3. Warunki przyznania pomocy

1. Pomoc przyznaje się na operacje mające na celu zwiększenie rozpoznawalności produktów, wytwarzanych w ramach systemów jakości żywności na rynku oraz poinformowanie potencjalnych konsumentów o zaletach ww. systemów oraz produktów wytwarzanych w ich ramach.
2. Pomoc na operacje w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy objętego niniejszym Regulaminem przyznaje się do wysokości limitu środków, który wynosi **80,13 mln zł**.
3. Pomoc przyznaje się grupie producentów:
 - 1) działającej w ramach jednej z poniższych form organizacyjno-prawnych:
 - a) spółdzielni (jeśli nie jest grupą producentów rolnych albo organizacją producentów) lub
 - b) grupie producentów rolnych, organizacji producentów, organizacji międzybranżowej, organizacji branżowej, konsorcjum, spółce cywilnej, stowarzyszeniu, kółku rolniczemu, rolniczemu zrzeszeniu branżowemu, izbie gospodarczej lub

- c) grupie wpisanej do wykazu grup, o którym mowa w ustawie o rejestracji i ochronie ChNP, ChOG i GTS, lub
 - d) podmiotowi posiadającemu ważną decyzję ministra rolnictwa i rozwoju wsi o uznaniu systemu jakości żywności za krajowy, o którym mowa w art. 47 lit. a rozporządzenia 2022/126 – w odniesieniu do danego krajowego systemu jakości żywności i notyfikowanego do KE zgodnie z dyrektywą 2015/1535, lub
 - e) grupie podmiotów, o której mowa w art. 36 ust. 1 rozporządzenia 2018/848;
- 2) która składa się co najmniej z dwóch członków wytwarzających produkty rolne lub środki spożywcze przeznaczone bezpośrednio lub po przetworzeniu do spożycia przez ludzi, w ramach systemów jakości, o których mowa w pkt 4, i posiadających ważny dokument potwierdzający wytwarzanie produktu/produktów w ramach systemu jakości żywności, którym objęty jest produkt/produkty będące przedmiotem operacji, przy czym w przypadku grupy producentów zorganizowanej w formie spółdzielni wymóg ten uważa się za spełniony również wtedy, gdy spółdzielnia ta, a nie jej członkowie, jest producentem produktu/produktów, wytwarzanych w ramach systemu jakości żywności;
- 3) która – w przypadku grup producentów, o których mowa w pkt 1 lit. b, składa się co najmniej w 60 % z producentów posiadających ważny dokument potwierdzający wytwarzanie produktu/produktów w ramach systemu jakości żywności, którym objęty jest produkt/produkty będące przedmiotem operacji;
- 4) której członkowie wytwarzają lub – jeżeli grupa producentów ma formę spółdzielni w rozumieniu przepisów prawa spółdzielczego – która wytwarza, lub której członkowie wytwarzają, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, produkty rolne lub środki spożywcze w ramach:
- a) unijnych systemów jakości żywności:
 - chronionych nazw pochodzenia i chronionych oznaczeń geograficznych wina i produktów rolnych oraz oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych, zgodnie z rozporządzeniem 2024/1143, lub
 - gwarantowanych tradycyjnych specjalności dla produktów rolnych, zgodnie z rozporządzeniem 2024/1143, lub
 - rolnictwa ekologicznego, zgodnie z rozporządzeniem 2018/848, lub
 - b) krajowych systemów jakości żywności, uznanych na mocy decyzji MRiRW za krajowe systemy jakości żywności i notyfikowane do KE zgodnie z dyrektywą 2015/1535:
 - integrowanej produkcji roślin w rozumieniu ustawy o środkach ochrony roślin, lub
 - zgodnie ze specyfikacją i standardami systemu „Jakość Tradycja” uznanego za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji MRiRW z dnia 12 czerwca 2007 r., lub
 - zgodnie ze specyfikacją i standardami systemu „Quality Meat Program (QMP)” uznanego za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji MRiRW z dnia 20 października 2008 r., lub
 - zgodnie ze specyfikacją i standardami systemu „Quality Assurance for Food Products” – „Tuszki, elementy i mięso z kurczaka i indyka” uznanego za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji MRiRW z dnia 13 stycznia 2011 r., lub
 - zgodnie ze specyfikacją i standardami systemu „Quality Assurance for Food Products” – „Kulinarne mięso wieprzowe” uznanego za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji MRiRW z dnia 11 grudnia 2009 r., lub
 - zgodnie ze specyfikacją i standardami systemu „Quality Assurance for Food Products” – „Wędliny” uznanego za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji MRiRW z dnia 18 stycznia 2012 r.;

- 5) której siedziba znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej – miejsce zamieszkania lub siedziba podmiotu upoważnionego do reprezentowania grupy producentów znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) która, w przypadku przedsiębiorstw lub w przypadku konsorcjum, lub spółki cywilnej których członkami są przedsiębiorcy – prowadzi lub prowadzą działalność jako mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1 z późn. zm.), z tym, że badanie tego statusu odbywa się na etapie przyznania pomocy;
- 7) która oraz której wszyscy członkowie mają nadane numery EP; obowiązek posiadania numeru EP dotyczy wszystkich członków grupy producentów, również tych, którzy nie wytwarzają w ramach systemów jakości żywności;
- 8) która:
 - a) nie korzystała, a w przypadku grupy producentów zorganizowanej w formie konsorcjum lub spółki cywilnej, której żaden z członków nie korzystał ze wsparcia w ramach działania 133 lub poddziałania 3.2, lub
 - b) korzystała, a w przypadku grupy producentów zorganizowanej w formie konsorcjum lub spółki cywilnej, której co najmniej jeden z członków korzystał z mechanizmów wsparcia, o których mowa w lit. a (tj. została zawarta umowa o przyznaniu pomocy), ale planuje rozpoczęcie nowego, nierealizowanego dotychczas działania informacyjno-promocyjno-marketingowego, przy czym za nowe, nierealizowane dotychczas ww. działania rozumie się działania informacyjno-promocyjno-marketingowe, które będą przeprowadzane w ramach operacji pod innym tytułem niż dotychczasowe operacje;
- 9) która nie otrzymuje w zakresie realizowanej operacji pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia 1144/2014;
- 10) która oraz której członkowie w przypadku podmiotu zorganizowanego w formie organizacji producentów owoców i warzyw, uznanego na podstawie rozporządzenia 1308/2013:
 - a) nie ubiegają się i nie otrzymują pomocy udzielanej na działania informacyjne, promocyjne i marketingowe w ramach interwencji I.7.3,
 - b) nie ubiegają się i nie otrzymują pomocy udzielanej na działania promocyjne w ramach programów operacyjnych realizowanych zgodnie ze „Strategią krajową dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2018–2025”;
- 11) której członkowie – jeżeli grupa producentów działa jako konsorcjum lub spółka cywilna, zawarli w umowie konsorcjum lub umowie spółki cywilnej postanowienia dotyczące:
 - a) proporcjonalnego podziału zadań zaplanowanych w ramach realizacji operacji odpowiednio między wszystkich członków konsorcjum lub wszystkich wspólników spółki cywilnej,
 - b) wyznaczenia członka konsorcjum lub wspólnika spółki cywilnej w charakterze lidera, który jest:
 - upoważniony do reprezentowania grupy producentów w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy,
 - odpowiedzialny za przechowywanie dokumentów związanych z przyznaną pomocą przez okres 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej,
 - odpowiedzialny za przedłożenie do ARiMR, w terminie 30 dni od dnia upływu 12 miesięcy od dnia otrzymania płatności końcowej „Informacji po realizacji operacji” za

- okres 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia WOPP oraz za okres 12 miesięcy od dnia otrzymania płatności końcowej;
- c) miejsca przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą przez okres wskazany w lit. b tiret drugie;
- 12) w skład której nie wchodzi ani jeden członek będący również członkiem innej grupy producentów ubiegającej się o przyznanie pomocy w ramach I.13.3, której złożony WOPP dotyczy co najmniej jednego tego samego produktu rolnego lub środka spożywczego, wytwarzanego w ramach systemów jakości żywności, o których mowa w pkt 4.
4. W trakcie trwania PS WPR jednej grupie producentów pomoc może zostać przyznana maksymalnie dwa razy, a w przypadku grupy producentów zorganizowanej w formie konsorcjum lub spółki cywilnej, pomoc może zostać przyznana nie więcej niż dwa razy danemu członkowi konsorcjum, lub danemu członkowi spółki cywilnej. W przypadku, gdy ta sama grupa producentów, a w odniesieniu do grupy producentów zorganizowanej w formie konsorcjum lub spółki cywilnej, gdy co najmniej jeden i ten sam członek konsorcjum lub spółki cywilnej, ubiega się o przyznanie pomocy po raz drugi, planowane operacje muszą dotyczyć nowych, nierealizowanych dotychczas działań informacyjno-promocyjno-marketingowych, w rozumieniu ust. 3 pkt 8 lit. b. Ograniczenia wskazane w poprzednich zdaniach niniejszego ustępu mają również zastosowanie do następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa/przedsiębiorstwa lub jego części.
5. Grupy producentów realizujące operacje w ramach poddziałania 3.2 lub I.13.3, mogą składać WOPP na nowe niezrealizowane dotychczas działania informacyjno-promocyjno-marketingowe w rozumieniu ust. 3 pkt 8 lit. b, dopiero po dokonaniu ostatniej płatności, przewidzianej umową o przyznaniu pomocy lub po odmowie dokonania ostatniej płatności, przewidzianej umową o przyznaniu pomocy.
6. Pomoc jest przyznawana na operację:
- 1) która dotyczy produktów rolnych lub środków spożywczych wytwarzanych w ramach unijnych lub krajowych systemów jakości, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4;
 - 2) która, w przypadku gdy dotyczy napojów alkoholowych, jest realizowana zgodnie z przepisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i skupia się na informowaniu o systemie jakości i metodach produkcji wynikających z danego systemu jakości żywności;
 - 3) która będzie realizowana w nie więcej niż 4 etapach, z tym że każdy etap będzie realizowany od 90 do 180 dni, a wykonanie zakresu rzeczowego operacji, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, nastąpi nie później niż w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - 4) której wszystkie materiały informacyjno-promocyjno-marketingowe (w tym przekazy audiowizualne, stoiska promocyjne na wystawach, targach itp.), związane z realizowaną operacją są w sposób wyraźny i czytelny oznakowane zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129 oraz opisem w Księdze wizualizacji znaku PS WPR 2023–2027.
7. Nie przyznaje się wsparcia na realizację działań informacyjno-promocyjno-marketingowych dotyczących komercyjnych znaków towarowych lub marek handlowych produktów, przy czym umowa określa warunki prezentowania na materiałach informacyjno-promocyjno-marketingowych komercyjnych znaków towarowych lub marek handlowych produktów.
8. Planowane do realizacji operacje muszą być tworzone na podstawie zintegrowanej kampanii informacyjno-promocyjno-marketingowej, co oznacza, że działania zaplanowane do realizacji w ramach operacji muszą być połączone w spójną całość. W ramach operacji mogą być promowane produkty rolne i środki spożywcze z różnych grup towarowych, objęte różnymi systemami jakości żywności, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4. Umowa określa kryteria, które muszą spełniać zintegrowane kampanie informacyjno-promocyjno-marketingowe.

Wysokość pomocy

9. Pomoc przyznaje się na operacje, dla których wysokość kosztów kwalifikowalnych, wynosi nie więcej niż 2 500 000 zł, a pomoc jest przyznawana w formie refundacji do 70% tych kosztów, które wiążą się bezpośrednio z realizacją operacji, poniesionych od dnia, w którym został złożony WOPP. Maksymalna kwota wsparcia na jedną operację wynosi nie więcej niż 1 750 000 zł.

Koszty podlegające dofinansowaniu

10. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszty:

- 1) reklamy w mediach, w szczególności w Internecie, telewizji, radiu lub prasie, przy czym finansowaniu podlegają rzeczywiste koszty reklam u ich pierwotnych emitentów, wynikające z dokumentów księgowych wystawionych przez pierwotnych dostawców towarów i usług wraz z dokumentem potwierdzającym, że dany koszt dotyczy reklamy beneficjenta;
- 2) promocji w punktach sprzedaży;
- 3) przygotowania stoisk;
- 4) materiałów reklamowych;
- 5) udziału w pokazach, wystawach lub targach;
- 6) organizacji szkoleń lub konferencji;
- 7) przygotowania, administrowania stroną internetową, prowadzenia profilu beneficjenta w mediach społecznościowych do celów związanych z realizacją operacji lub innych prowadzonych działań w Internecie realizowanych przez podmioty niebędące członkami grupy producentów;
- 8) najmu powierzchni reklamowej;
- 9) wynagrodzenia dostawców towarów lub usług realizowanych przez podmioty niebędące członkami grupy producentów;
- 10) najmu środków trwałych albo amortyzacji zakupionych środków trwałych, w przypadku gdy zakup jest bardziej opłacalny lub najem jest niemożliwy, przy czym w przypadku ubiegania się o refundację amortyzacji zakupionych środków trwałych, beneficjent musi przedstawić uzasadnienie oraz dokumenty potwierdzające, że w danym przypadku zakup środków trwałych jest bardziej opłacalny niż ich najem, lub że ich najem jest niemożliwy;
- 11) poniesionych poza siedzibą beneficjenta:
 - a) podróży samolotem w klasie ekonomicznej, koleją lub innym publicznym środkiem transportu w II klasie,
 - b) podróży samochodem, przy czym koszt podróży za 1 kilometr ustala się do wysokości stawki określonej w przepisach w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, obowiązującej w dniu ich poniesienia,
 - c) zakwaterowania, wyżywienia oraz przejazdów – do wysokości określonych zgodnie z przepisami w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, obowiązujących w dniu ich poniesienia;
- 12) wytworzenia bezpośrednio przez beneficjenta produktów rolnych lub środków spożywczych będących przedmiotem operacji, wykorzystanych do degustacji w ramach realizowanej operacji, z wyłączeniem kosztu marży;

- 13) tłumaczeń, których wykonanie jest niezbędne do zrealizowania operacji;
- 14) podatku od towarów i usług (VAT), na zasadach określonych w wytycznych podstawowych;
- 15) wynagrodzenia podmiotów zarządzających kampaniami marketingowymi (w przypadku realizacji kampanii marketingowej przez podmiot zarządzający kampaniami marketingowymi) w wysokości 5% sumy kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w pkt 1-14 i nie więcej niż 20 000 zł na całą operację, wykazanych na fakturze wystawionej przez podmiot zarządzający kampanią marketingową, którą oblicza się na podstawie kosztów wynikających z dokumentów księgowych wystawionych przez pierwotnych dostawców towarów i usług.

Ocena racjonalności kosztów

11. Pomoc przyznaje się na operację uzasadnioną pod względem racjonalności kosztów zaplanowanych do zrealizowania. Operacja musi być możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych jej rezultatów. Ocena racjonalności obejmuje racjonalność kosztową – sprawdzenie czy planowane koszty/szacunkowe koszty planowanych zadań objęte zakresem rzeczowo -finansowym operacji są rynkowe lub czy zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych.

Kryteria wyboru operacji

12. W ramach interwencji I.13.3 mają zastosowanie następujące kryteria wyboru operacji, zadeklarowane na WOPP przez wnioskodawcę:
 - 1) jeżeli operacja informacyjno-promocyjno-marketingowa dotyczy produktów rolnych lub środków spożywczych, wytwarzanych w ramach:
 - a) systemu rolnictwa ekologicznego w rozumieniu rozporządzenia 2018/848, lub
 - b) systemu chronionych nazw pochodzenia, chronionych oznaczeń geograficznych oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności w rozumieniu rozporządzenia 2024/1143 – przyznaje się 5 punktów;
 - 2) jeżeli grupa producentów składa się wyłącznie z producentów produktów rolnych lub środków spożywczych, wytwarzanych w ramach systemów jakości żywności, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4 – przyznaje się 10 punktów;
 - 3) jeżeli grupa producentów jest spółdzielnią w rozumieniu przepisów prawa spółdzielczego, która wytwarza produkty rolne lub środki spożywcze w ramach systemów jakości żywności, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4, a żaden z jej członków nie jest producentem tych produktów – przyznaje się 5 punktów;
 - 4) jeżeli liczba członków znajdujących się w składzie grupy producentów, będących producentami produktów rolnych lub środków spożywczych wytwarzanych w ramach systemów jakości żywności, wymienionych w § 3 ust. 3 pkt 4 wynosi:
 - a) do 5 członków – przyznaje się 1 punkt,
 - b) od 6 do 10 członków – przyznaje się 3 punkty,
 - c) od 11 członków i powyżej – przyznaje się 5 punktów;
- W przypadku, gdy grupą producentów jest spółdzielnia będąca producentem produktów rolnych lub środków spożywczych wytwarzanych w ramach systemów jakości żywności, wymienionych w § 3 ust. 3 pkt 4, spółdzielnia ta jest również wliczana do liczby członków;

- 5) jeżeli operacja informacyjno-promocyjno-marketingowa będzie realizowana wspólnie przez co najmniej dwie grupy producentów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1, działające w ramach jednego systemu jakości żywności – spośród wymienionych w § 3 ust. 3 pkt 4, których planowana operacja ma dotyczyć produktów rolnych lub środków spożywczych wytworzonych w ramach tego systemu jakości, to w przypadku:
 - a) dwóch grup producentów – przyznaje się 5 punktów,
 - b) trzech grup producentów – przyznaje się 10 punktów,
 - c) czterech grup producentów i powyżej – przyznaje się 15 punktów.
13. W pierwszej kolejności pomoc przysługuje tym grupom producentów, które uzyskały największą liczbę punktów, przy czym pomoc jest przyznawana, jeżeli grupa producentów uzyskała co najmniej 5 punktów.
14. W przypadku wnioskodawców, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, o kolejności przysługiwania pomocy decyduje większa liczba członków wnioskodawcy, będących producentami produktów rolnych lub środków spożywczych wytwarzanych w ramach systemów jakości żywności, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4.
15. W przypadku wnioskodawców, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów i posiadają taką samą liczbę członków będących producentami produktów rolnych lub środków spożywczych wytwarzanych w ramach systemów jakości żywności, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4, o kolejności przysługiwania pomocy decyduje kwota wnioskowanej pomocy, przy czym pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy ma operacja z niższą wnioskowaną kwotą pomocy.

Zasady wypłaty zaliczki

16. Beneficjentowi I.13.3 może być wypłacona zaliczka, o której mowa w art. 44 ust. 3 rozporządzenia 2021/2116, w wysokości nieprzekraczającej 50% kwoty przyznanej pomocy.
17. Zaliczka jest wypłacana, jeżeli beneficjent wnioskował o jej wypłatę we WOPP.
18. Zaliczka jest wypłacana beneficjentowi jednorazowo w terminie, wysokości i w sposób określony w umowie.
19. Zaliczka jest przekazywana na rachunek bankowy beneficjenta albo jego rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wskazany w umowie. W przypadku beneficjenta działającego jako konsorcjum lub spółka cywilna zaliczka jest przekazywana na rachunek bankowy lidera albo jego rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wskazany w umowie.
20. Rozliczenie zaliczki polega na pomniejszeniu kwoty przysługującej do wypłaty na podstawie wniosku lub wniosków o płatność o kwotę przekazanych środków albo na zwrocie zaliczki przez beneficjenta w terminach, w sposób i na warunkach określonych w umowie.
21. Warunkiem wypłaty zaliczki jest wniesienie przez beneficjenta zabezpieczenia zaliczki. Termin wniesienia zabezpieczenia określa umowa.
22. Zabezpieczenie zaliczki obejmuje całkowitą kwotę zaliczki wynikającą z umowy i jest ustanawiane w formie weksla niezupełnego (in blanco) składanego wraz z deklaracją wekslową.
23. Ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy jest równoznaczne z ustanowieniem zabezpieczenia zaliczki.
24. Zabezpieczenie zaliczki jest ustanawiane zgodnie z § 6 ust. 3.

Przesłanki odmowy przyznania pomocy

25. Odmawia się przyznania pomocy, jeśli nie są spełnione warunki przyznania pomocy, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
26. Odmawia się przyznania pomocy wnioskodawcy, który:

- 1) podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 99 ustawy PS WPR;
 - 2) podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
 - 3) jest objęty środkami sankcyjnymi lub jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 4) stworzył sztuczne warunki, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mające na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej.
27. W przypadku gdy wnioskodawcą jest grupa producentów działająca jako konsorcjum lub spółka cywilna, odmawia się przyznania pomocy, jeżeli przesłanki odmowy przyznania pomocy, o których mowa w ust. 26, zaistniały w stosunku do co najmniej jednego członka konsorcjum lub wspólnika spółki cywilnej.
28. Odmawia się przyznania pomocy, jeżeli wnioskodawca uzyskał mniej niż 5 punktów w wyniku oceny spełniania kryteriów wyboru operacji określonych w ust. 12.

§ 4. Warunki, które musi spełniać WOPP, termin i sposób składania WOPP oraz zasady wymiany korespondencji

1. WOPP zawiera dane niezbędne do przyznania pomocy, w szczególności:
 - 1) cele interwencji;
 - 2) dane identyfikacyjne wnioskodawcy;
 - 3) w przypadku przedsiębiorstw - kategorię przedsiębiorstwa;
 - 4) kryteria dostępu i kryteria wyboru operacji;
 - 5) dane dotyczące operacji, w tym zestawienie rzeczowo-finansowe;
 - 6) skład członkowski wnioskodawcy (informacje o wszystkich członkach wnioskodawcy, zarówno wytwarzających w ramach systemów jakości żywności, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4, jak i niewytwarzających);
 - 7) informacje o systemach jakości żywności, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4, w ramach których grupa producentów lub jej członkowie wytwarzają produkt/produkty potwierdzone załączonym do WOPP dokumentem potwierdzającym wytwarzanie produktu/produktów w ramach systemu jakości żywności (certyfikat, certyfikat zgodności lub świadectwo jakości);
 - 8) informację o wysokości wnioskowanej kwoty pomocy;
 - 9) informację o kwocie zaliczki i rachunku, na który ma zostać przekazana – jeżeli wnioskodawca ubiega się o zaliczkę;
 - 10) oświadczenia, zgody i zobowiązania wnioskodawcy;
 - 11) załączniki wymienione w Załączniku nr 2 do Regulaminu;
 - 12) informację o korespondencji elektronicznej.
2. Do WOPP dołącza się dokumenty wskazane w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
3. Jeżeli w trakcie oceny WOPP zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do przyznania pomocy, dodatkowym dokumentem, innym niż dołączone do wniosku, ARiMR występuje do wnioskodawcy o przekazanie takiego dokumentu, wskazując sposób i termin jego przekazania.
4. Wnioski o przyznanie pomocy w ramach niniejszego naboru składa się w terminie **od dnia 19 stycznia 2024 roku do dnia 18 marca 2024 roku.**

5. Wnioskodawca składa WOPP wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków przyznania pomocy w sposób określony w art. 10c ustawy ARiMR tj. za pomocą PUE. ARiMR na swojej stronie internetowej udostępni instrukcję jego wypełnienia oraz wzory załączników, które należy złożyć na formularzach opracowanych i udostępnionych przez ARiMR.
6. Jeżeli WOPP nie został złożony za pomocą PUE ARiMR pozostawia wniosek bez rozpatrzenia oraz informuje o tym wnioskodawcę w takiej samej formie, w jakiej został złożony WOPP. PUE blokuje możliwość złożenia WOPP poza terminem naboru wniosków o przyznanie pomocy, z wyłączeniem WOPP następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa/przedsiębiorstwa lub jego części.
7. W jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy można złożyć tylko jeden WOPP. W przypadku wycofania WOPP, wnioskodawca może złożyć ponownie WOPP w ramach trwającego naboru. PUE blokuje możliwość złożenia w jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy więcej niż jednego WOPP.
8. Do złożenia WOPP za pomocą PUE nie jest wymagany podpis elektroniczny.
9. Złożenie WOPP za pomocą PUE następuje po uwierzytelnieniu:
 - 1) w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub
 - 2) za pomocą loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR, dla których szczegółowe wymagania określone są w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 480).
10. W przypadku składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania konieczne jest ponowne uwierzytelnienie, które jest traktowane równoznacznie z podpisaniem dokumentu.
11. Załączniki do WOPP lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą PUE, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:
 - 1) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, albo
 - 2) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
12. W przypadku, gdy kopie dokumentów wymagających opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, nie zostały dołączone do wniosku złożonego za pomocą PUE, dokumenty te można złożyć bezpośrednio w ARiMR lub nadać w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366, z późn.zm.) lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, albo wysłać na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045, z późn. zm.).
13. W przypadku, jeśli dokumenty załączane do WOPP są sporządzone w języku obcym, wnioskodawca jest zobowiązany przekazać do ARiMR oryginały tłumaczeń danych dokumentów na język polski, dokonanych przez tłumacza przysięgłego. Na sporządzonych tłumaczeniach i odpisach dokumentów powinien figurować zapis, czy zostały one sporządzone z oryginałów, czy też z tłumaczeń lub odpisów dokumentów oraz czy tłumaczenie lub odpis jest poświadczony

i przez kogo, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).

14. Wnioskodawcy po wysłaniu WOPP lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania jest wystawiane za pomocą PUE potwierdzenie odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, które zawiera unikalny numer nadany przez PUE oraz datę odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania.
15. Zmiany lub wycofania WOPP, wymiany korespondencji w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, w tym składania pism przez wnioskodawcę i doręczania pism wnioskodawcy, oraz wykonywania innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, dokonuje się za pomocą PUE, z zastrzeżeniem ust. 12.
16. Datą wszczęcia postępowania na wniosek złożony za pomocą PUE jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w ust. 14.
17. Za datę doręczenia wnioskodawcy pisma poprzez PUE uznaje się dzień:
 - 1) potwierdzenia odczytania pisma przez wnioskodawcę w PUE, z tym, że dostęp do treści tego pisma i do jego załączników uzyskuje się po dokonaniu tego potwierdzenia,
 - 2) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w PUE, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.
18. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, dotyczącego świadomości skutków niezachowania formy wymiany korespondencji, o której mowa w ust. 15.
19. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o przyznanie pomocy, w tym WOPP oraz załączników do tego WOPP, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
20. WOPP można w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie WOPP nie znosi obowiązku podjęcia przez ARiMR odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym WOPP.
21. W trakcie trwania naboru wniosków o przyznanie pomocy nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego WOPP, natomiast wnioskodawca, chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać WOPP i złożyć go ponownie.
22. W okresie 14 dni po dniu zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, WOPP może być zmieniany przez wnioskodawcę w zakresie dotyczącym załączanych dokumentów np. poprzez dodanie nowego załącznika. Dokonanie takich zmian ma wpływ na ustalanie liczby punktów z tytułu kryteriów wyboru operacji.
23. Wnioskodawca informuje o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych we WOPP oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.

§ 5. Procedura przyznawania pomocy

1. ARiMR rozpatruje WOPP w terminie nie dłuższym niż 5 miesięcy od dnia zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy. W przypadku nierozpatrzenia WOPP w tym terminie, zawiadamia się o tym wnioskodawcę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy, nie dłuższy niż miesiąc.
2. WOPP po jego złożeniu jest poddawany ocenie formalnej i merytorycznej.
3. W trakcie oceny formalnej weryfikacji podlega kompletność WOPP, tj. czy zawiera on wszystkie wymagane załączniki oraz czy został on wypełniony we wszystkich wymaganych polach.

4. Jeżeli WOPP zawiera braki formalne, ARiMR wzywa jednokrotnie wnioskodawcę do usunięcia tych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. ARiMR nie wzywa wnioskodawcy do usunięcia braków formalnych we WOPP w sytuacji, gdy zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy.
6. W przypadku nieusunięcia we WOPP w wyznaczonym terminie wskazanych braków:
 - 1) wnioskodawcy odmawia się przyznania pomocy - jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełniania przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy;
 - 2) WOPP podlega rozpatrzeniu w zakresie, w jakim został wypełniony - jeśli bez usunięcia tych braków można stwierdzić spełnienie przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy - chyba że na prośbę wnioskodawcy przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i wnioskodawca te braki usunął.
7. Po zakończeniu oceny formalnej następuje etap oceny, w trakcie której ARiMR:
 - 1) dokonuje oceny merytorycznej WOPP w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy oraz kryteriów wyboru operacji, o których mowa w § 3, w tym uzyskania minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy;
 - 2) przyznaje punkty za dane kryterium wyboru operacji;
 - 3) ustala kolejność przysługiwania pomocy na podstawie wyników oceny w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji;
 - 4) ustala przysługującą kwotę pomocy oraz zaliczki, jeżeli wnioskodawca ubiega się o zaliczkę;
 - 5) dokonuje ustalenia, czy dana operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na nabór;
 - 6) dokonuje weryfikacji pod kątem wystąpienia przesłanek odmowy zawarcia umowy wynikających z art. 93 ust. 2 i 3 ustawy PS WPR.
8. ARiMR w trakcie oceny merytorycznej WOPP może wzywać wnioskodawcę do poprawienia (korekty) WOPP lub do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy, lub do przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że niepoprawienie wniosku lub niezłożenie wyjaśnień skutkować będzie rozpatrzeniem wniosku w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez wnioskodawcę.
9. ARiMR wzywa wnioskodawcę do poprawienia WOPP lub do złożenia wyjaśnień kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie do poprawienia WOPP lub do złożenia wyjaśnień, w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia.
10. W przypadku niepoprawienia WOPP lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, WOPP podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczas przedłożoną dokumentację, chyba że na prośbę wnioskodawcy przywrócono termin do poprawienia WOPP lub do złożenia wyjaśnień i wnioskodawca dopełnił czynności, do których był wezwany.
11. W wyniku wezwania, o którym mowa w ust. 8, wnioskodawca może dokonać korekt we WOPP tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania. Korekty wykraczające poza zakres wezwania lub niezwiązane z wezwaniem nie będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu WOPP.
12. W przypadku, gdy usunięcie braków, o którym mowa w ust. 4, lub poprawienie WOPP lub złożenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, nastąpią bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 4 ust. 15, ocena WOPP zostanie dokonana z pominięciem złożonych w ten sposób uzupełnień, poprawek lub wyjaśnień.
13. W razie uchybienia terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, ARiMR na prośbę wnioskodawcy przekazaną za pomocą PUE przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli wnioskodawca:
 - 1) wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia;
 - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy;

- 3) w dniu złożenia prośby, o której mowa w pkt 1 dopełnił czynności, dla której określony był termin.
14. Nie jest możliwe przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa w ust. 13 pkt 1.
 15. W przypadku, gdy wnioskodawca wniesie prośbę, o której mowa w ust. 13, po otrzymaniu od ARiMR pisma z informacją o odmowie przyznania pomocy z powodu nieusunięcia przez wnioskodawcę braków formalnych we WOPP w wyznaczonym terminie (jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełniania przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy) i spełnione zostaną warunki przywrócenia terminu określone w ust. 13, ARiMR wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje wnioskodawcę o wycofaniu pisma oraz o dalszym procedowaniu WOPP.
 16. W przypadku gdy wnioskodawca nie zgadza się z wezwaniem do poprawienia WOPP może on w terminie przewidzianym w wezwaniu wnieść do ARiMR wniosek o ponowną ocenę zasadności tego wezwania, wraz z uzasadnieniem.
 17. Wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania przysługuje w zakresie, w jakim wnioskodawca został wezwany do poprawienia zakresu rzeczowego operacji lub planowanych/szacunkowych kosztów operacji.
 18. Wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania jest rozpatrywany w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
 19. Niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku o ponowną ocenę zasadności wezwania, ARiMR informuje wnioskodawcę o wyniku jego rozpatrzenia, a w przypadku uznania tego wniosku:
 - 4) za uzasadniony – informuje o uznaniu wezwania za bezzasadne i kontynuacji oceny WOPP;
 - 5) za całkowicie bądź częściowo nieuzasadniony - wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na poprawienie WOPP.
 20. W przypadku stwierdzenia we WOPP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, ARiMR może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.
 21. Przy udzielaniu pomocy stosuje się kryteria wyboru operacji i znajduje zastosowanie określenie minimum punktowego za dane kryterium, przy czym pomoc jest przyznawana, jeżeli wnioskodawca uzyskał co najmniej 5 punktów.
 22. W ramach interwencji I.13.3 mają zastosowanie kryteria wyboru operacji, zadeklarowane na WOPP przez wnioskodawcę, o których mowa w § 3.
 23. O kolejności przysługiwania pomocy decyduje suma uzyskanych punktów przyznawanych na podstawie kryteriów wyboru operacji dla zakresu operacji. Kolejność przysługiwania pomocy jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów, do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów, a w przypadku operacji, które uzyskały taką samą liczbę punktów – zgodnie z kryteriami rozstrzygającymi.
 24. Punkty za poszczególne kryteria wyboru operacji są przyznawane na podstawie danych, informacji, zobowiązań i oświadczeń zawartych we WOPP oraz załączonych do niego dokumentach, z uwzględnieniem zmian dokonanych w terminie i zakresie określonym w § 4 ust. 22, lub korekt wynikających z wezwań, o których mowa w ust. 4 i 8, jak również na podstawie danych z systemu informatycznego ARiMR oraz innych systemów informatycznych, do których ARiMR ma dostęp. Jeżeli brak jest danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium wyboru operacji, nie przyznaje się punktów za to kryterium. Punkty przyznaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 25. W przypadku, gdy limit środków przeznaczony na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru jest wyższy niż łączna kwota, na którą opiekują złożone wnioski o przyznanie pomocy, możliwe jest zrezygnowanie z etapu ustalania kolejności przysługiwania pomocy.
 26. Rozpatrzenie WOPP przez ARiMR kończy się:
 - 1) przesłaniem wnioskodawcy umowy wraz z oświadczeniem przez ARiMR woli jej zawarcia oraz

- wezwaniami wnioskodawcy do jej zawarcia – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia WOPP i niestwierdzenia zaistnienia żadnej z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
- 2) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie zawarcia umowy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku, gdy pomimo pozytywnego rozpatrzenia WOPP stwierdzono, że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
 - 3) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie przyznania pomocy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku niespełnienia warunków przyznania pomocy lub wyczerpania środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru.
27. ARiMR informuje wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy nie wcześniej niż po upływie okresu, w którym możliwe jest dokonywanie przez wnioskodawcę zmian we WOPP.
 28. W przypadku odmowy przyznania pomocy wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
 29. Wyczerpanie środków w ramach limitu określonego w Regulaminie nie stanowi przeszkody w przyznaniu pomocy na daną operację, jeżeli w wyniku uwzględnienia przez ARiMR na podstawie art. 54 § 3 ustawy PPSA skargi na odmowę przyznania pomocy albo uwzględnienia przez sąd administracyjny skargi na odmowę przyznania pomocy ARiMR ustali, że są spełnione pozostałe warunki przyznania pomocy na tę operację, a kryteria wyboru operacji są spełnione w takim stopniu, że pomoc na tę operację powinna zostać przyznana, oraz jeżeli są dostępne środki w ramach budżetu interwencji I.13.3 określone w PS WPR.
 30. ARiMR podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informację o operacjach wybranych do przyznania pomocy oraz o operacjach, na które odmówiono przyznania pomocy w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy. Informacja, oprócz nazwy interwencji, której dotyczy, będzie zawierać w szczególności:
 - 1) indywidualne numery spraw;
 - 2) oznaczenie, czy operacja została wybrana do przyznania pomocy, czy nie;
 - 3) w przypadku operacji wybranych do przyznania pomocy – wysokość przyznanej kwoty pomocy.
 31. ARiMR uprawniona jest do przeprowadzania kontroli na miejscu wnioskodawcy/beneficjenta, w tym w zakresie danych podanych we WOPP oraz w zakresie zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
 32. ARiMR przysługuje prawo podjęcia czynności kontrolnych na każdym etapie:
 - 1) w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy;
 - 2) w trakcie realizacji operacji (w trakcie realizacji umowy);
 - 3) w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy;
 - 4) po wypłacie pomocy.
 33. Kontrole mogą być przeprowadzone w:
 - siedzibie wnioskodawcy/beneficjenta/członków beneficjenta,
 - miejscu realizacji umowy.
 34. W przypadku gdy wnioskodawcą jest grupa producentów działająca jako konsorcjum lub spółka cywilna, w odmowie przyznania pomocy, o której mowa w ust. 6 pkt 1 lub w ust. 26 pkt 3, wskazuje się wszystkich członków konsorcjum lub wszystkich wspólników spółki cywilnej.

§ 6. Zawarcie umowy

1. ARiMR zawiera z wnioskodawcą, którego operacja została wybrana do przyznania pomocy, za pomocą PUE w sposób określony w art. 10c ustawy ARiMR umowę, której formularz stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa jest zawierana zgodnie z następującymi regułami:
 - 1) ARiMR przekazuje wnioskodawcy za pomocą PUE pismo zawierające oświadczenie woli zawarcia umowy przez ARiMR wraz z umową oraz wezwaniem wnioskodawcy do zawarcia tej umowy;
 - 2) jeżeli wnioskodawca zgadza się na zawarcie umowy, składa oświadczenie woli zawarcia umowy przez ponowne uwierzytelnienie w PUE nie później niż przed upływem 14 dni od dnia potwierdzenia w PUE odczytania pisma, o którym mowa w pkt 1; w przypadku gdy wnioskodawcą jest grupa producentów działająca jako konsorcjum lub spółka cywilna, oświadczenie woli zawarcia umowy składa lider na podstawie umocowania udzielonego przez członków konsorcjum lub przez wspólników spółki cywilnej;
 - 3) jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma, o którym mowa w pkt 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego pisma za pomocą PUE, składa oświadczenie woli zawarcia umowy nie później niż przed upływem 14 dni od dnia, w którym upłynął termin 14 dni liczony od dnia otrzymania tego pisma;
 - 4) dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez wnioskodawcę.
3. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, w tym zaliczki (o ile beneficjent ubiegał się o zaliczkę), jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym przez ARiMR, podpisywany przez beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika ARiMR i złożony we właściwym ze względu na siedzibę beneficjenta oddziale regionalnym ARiMR:
 - 1) w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, w przypadku ubiegania się o zaliczkę;
 - 2) najpóźniej wraz z pierwszym WOP w przypadku, gdy beneficjent nie ubiega się o zaliczkę.

W przypadku beneficjenta działającego jako konsorcjum lub spółka cywilna, wymagane jest podpisanie weksla niezupełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową przez wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej albo przez lidera umocowanego przez pozostałych członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.
4. W przypadku niezłożenia zabezpieczenia w terminie wskazanym w ust. 3 pkt 1, ARiMR wzywa beneficjenta do złożenia weksla in blanco w kolejnym wyznaczonym terminie, tj. 7 dni od dnia doręczenia wezwania do złożenia weksla, w przypadku ubiegania się o zaliczkę. Niezłożenie zabezpieczenia, w wyznaczonym terminie, skutkuje brakiem wypłaty zaliczki.
5. W przypadku niezłożenia zabezpieczenia w terminie wskazanym w ust. 3 pkt 2, ARiMR wzywa beneficjenta do złożenia weksla in blanco w kolejnym wyznaczonym terminie, tj. 14 dni od dnia doręczenia wezwania do usunięcia braków formalnych we WOP.
6. W przypadku wypełnienia przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, ARiMR zwróci beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 3, po upływie 5 lat od dnia wypłaty ostatniej płatności, z uwzględnieniem ust. 7.
7. ARiMR zwraca niezwłocznie beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 3, w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
 - 3) zwrotu przez beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.

8. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową we właściwym ze względu na jego siedzibę oddziale regionalnym ARiMR w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregośkolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 6 i 7. Po upływie tego terminu ARiMR dokonuje komisijnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisijnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.
9. ARiMR:
 - 1) odmawia zawarcia umowy, gdy:
 - a) wnioskodawca został wykluczony z możliwości przyznania pomocy;
 - b) doszło do unieważnienia naboru wniosków o przyznanie pomocy (z wyjątkiem unieważnienia naboru z powodu niezłożenia żadnego wniosku);
 - 2) może odmówić zawarcia umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy, w szczególności gdy wobec wnioskodawcy (lub członka organów zarządzających gdy wnioskodawca nie jest osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z pomocą udzieloną na realizację operacji ze środków publicznych wnioskodawcy (lub członkowi organów zarządzających lub podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających podmiotu powiązanego) na realizację operacji.
10. W przypadku gdy wnioskodawcą jest grupa producentów działająca jako konsorcjum lub spółka cywilna, odpowiednio odmawia się lub można odmówić zawarcia umowy, jeżeli przesłanki odmowy zawarcia umowy, o których mowa w ust. 9 pkt 1 lit. a lub pkt 2, zaistniały w stosunku do co najmniej jednego członka konsorcjum lub współnika spółki cywilnej.
11. W przypadkach określonych w ust. 9 ARiMR informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy zawarcia umowy.
12. W przypadku odmowy zawarcia umowy z przyczyn innych niż unieważnienie naboru wniosków o przyznanie pomocy, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
13. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron w przypadkach w niej określonych.
14. Umowa może zostać wypowiedziana przez ARiMR wyłącznie w przypadkach w niej określonych.
15. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.
16. W przypadku gdy wnioskodawcą jest grupa producentów działająca jako konsorcjum lub spółka cywilna, w odmowie zawarcia umowy, o której mowa w ust. 9, wskazuje się wszystkich członków konsorcjum lub wszystkich współników spółki cywilnej.

§ 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać WOP

1. Przyznana pomoc jest wypłacana beneficjentowi:
 - 1) jeżeli są spełnione warunki wypłaty pomocy określone w umowie;
 - 2) na WOP złożony w terminie określonym w umowie i nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.;
 - 3) po złożeniu weksla in blanco, o którym mowa w umowie, wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym przez ARiMR.
2. WOP zawiera dane niezbędne do wypłaty pomocy, w szczególności:

- 1) dane podstawowe, w tym: znak sprawy, numer umowy, nazwa interwencji PS WPR;
 - 2) dane identyfikacyjne beneficjenta;
 - 3) dane finansowe operacji;
 - 4) wykaz faktur;
 - 5) zestawienie rzeczowo-finansowe;
 - 6) załączniki (wymienione w Załączniku nr 3 do Regulaminu);
 - 7) oświadczenia i zobowiązania.
3. Do WOP dołącza się dokumenty wskazane w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
 4. WOP składa się w terminie określonym w umowie za pomocą PUE w sposób określony w art. 10c ustawy ARiMR. Korespondencję w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w § 4.
 5. Szczegółowe warunki wypłaty i zwrotu pomocy określa umowa.

§ 8. Następca prawny beneficjenta/nabywca gospodarstwa/przedsiębiorstwa/zmiana składu grupy producentów

1. W toczącym się postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy nie ma możliwości:
 - 1) wstąpienia na miejsce wnioskodawcy przez następcę prawnego wnioskodawcy albo nabywcę gospodarstwa/przedsiębiorstwa lub jego części;
 - 2) dokonywania zmian w składzie grupy producentów.

Następstwo prawne beneficjenta/nabycie gospodarstwa/przedsiębiorstwa w okresie pomiędzy zawarciem umowy a wypłatą płatności końcowej

2. W przypadku rozwiązania, połączenia lub podziału beneficjenta lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistnieje następstwo prawne, następcy prawnemu beneficjenta może być przyznana pomoc na operację, którą realizował beneficjent, jeżeli:
 - 1) spełnia on warunki przyznania pomocy, o których mowa w § 3;
 - 2) jeżeli suma punktów możliwych do uzyskania na podstawie kryteriów wyboru operacji dla następcy prawnego nie będzie niższa od sumy punktów przyznanych na podstawie kryteriów wyboru operacji dla dotychczasowego beneficjenta;
 - 3) przyznanie pomocy następcy prawnemu beneficjenta nie spowoduje zmiany produktu lub systemu jakości żywności, objętych realizowaną operacją;
 - 4) zostaną przez niego przejęte zobowiązania związane z przyznaną pomocą;
 - 5) środki finansowe z tytułu pomocy nie zostały w całości wypłacone;
 - 6) przeszły na niego prawa beneficjenta nabyte w ramach realizacji tej operacji oraz inne jego prawa niezbędne do jej zrealizowania.
3. W przypadku zbycia całości lub części gospodarstwa/przedsiębiorstwa po przyznaniu pomocy, nabywcy gospodarstwa/nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części może zostać przyznana pomoc, na jego wniosek, po uprzednim zgłoszeniu przez beneficjenta ARiMR zamiaru zbycia gospodarstwa/przedsiębiorstwa albo jego części, jeżeli:
 - 1) nabywca spełnia warunki przyznania pomocy, o których mowa w § 3;
 - 2) jeżeli suma punktów możliwych do uzyskania na podstawie kryteriów wyboru operacji dla nabywcy nie będzie niższa od sumy punktów przyznanych na podstawie kryteriów wyboru operacji dla dotychczasowego beneficjenta;

- 3) przyznanie pomocy nabywcy nie spowoduje zmiany produktu lub systemu jakości żywności, objętych realizowaną operacją;
 - 4) nie sprzeciwia się to istocie i celowi interwencji;
 - 5) przez nabywcę zostaną przejęte zobowiązania związane z przyznaną pomocą;
 - 6) środki finansowe z tytułu pomocy nie zostały w całości wypłacone.
4. WOPP następcy prawnego beneficjenta i WOPP nabywcy składa się za pomocą PUE w terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia określonego w ust. 2 i 3. W przypadku złożenia WOPP po upływie tego terminu odmawia się przyznania pomocy. Do sposobu składania WOPP następcy prawnego beneficjenta i WOPP nabywcy oraz do wymiany korespondencji w trakcie rozpatrywania tego wniosku, stosuje się odpowiednio zasady określone w § 4.
 5. W przypadku określonym w ust. 2 następca prawny beneficjenta dołącza do WOPP dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego.
 6. W przypadku określonym w ust. 3:
 - 1) beneficjent zgłasza zamiar zbycia gospodarstwa/przedsiębiorstwa lub jego części za pomocą PUE wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi dokumentami przed planowaną zmianą;
 - 2) ARiMR, w związku ze zgłoszeniem, o którym mowa w pkt 1, informuje beneficjenta o warunkach ubiegania się o przyznanie pomocy przez nabywcę, w tym o okolicznościach faktycznych lub prawnych wykluczających przyznanie pomocy;
 - 3) do WOPP nabywcy dołącza się dokument potwierdzający nabycie gospodarstwa/przedsiębiorstwa albo jego części.
 7. WOPP następcy prawnego beneficjenta i WOPP nabywcy rozpatruje się w terminie 2 miesięcy od dnia jego złożenia.
 8. Wysokość pomocy przyznanej następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa/przedsiębiorstwa lub jego części, nie może przekraczać kwoty, która nie została wypłacona beneficjentowi.
 9. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 pomoc przyznaje się następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa/przedsiębiorstwa lub jego części do wysokości limitu określonego w § 3 ust. 9.
 10. W przypadku spełnienia przez następcę prawnego beneficjenta albo nabywcę gospodarstwa/przedsiębiorstwa lub jego części warunków określonych w ust. 2-9 zawierana jest umowa określająca warunki kontynuowania realizacji operacji. Zawarcie umowy określającej warunki kontynuowania realizacji operacji następuje zgodnie z regułami określonymi w § 6.
 11. Postanowień:
 - 1) ust. 2, 4-5, 7-10 nie stosuje się do następstwa prawnego w odniesieniu do beneficjenta zorganizowanego w formie konsorcjum; w przypadku następstwa prawnego w odniesieniu do członka konsorcjum stosuje się ust. 13-15;
 - 2) ust. 3-4, 6-10 nie stosuje się do zbycia całości lub części gospodarstwa/przedsiębiorstwa w odniesieniu do beneficjenta zorganizowanego w formie konsorcjum lub spółki cywilnej; w przypadku zbycia całości lub części gospodarstwa/przedsiębiorstwa w odniesieniu do wspólnika spółki cywilnej lub członka konsorcjum stosuje się ust. 13-15.

Zmiana składu grupy producentów w okresie pomiędzy zawarciem umowy a wypłatą płatności końcowej

12. W przypadku zaistnienia po przyznaniu pomocy zmiany w składzie grupy producentów zorganizowanej w innej formie niż konsorcjum lub spółka cywilna, beneficjent zobowiązany jest poinformować ARiMR o planowanej zmianie, przy czym zmiana ta nie może powodować

niezachowania warunków przyznania pomocy i kryteriów wyboru operacji, za które beneficjentowi zostały przyznane punkty.

13. W przypadku beneficjenta zorganizowanego w formie konsorcjum lub spółki cywilnej nie jest dopuszczalne dokonanie zmiany w składzie grupy producentów, polegającej na zmniejszeniu jej składu, natomiast możliwe jest, za zgodą ARiMR, dokonanie zmiany w składzie grupy producentów, polegającej na zastąpieniu dotychczasowego członka konsorcjum lub współnika spółki cywilnej nowym członkiem konsorcjum lub nowym współnikiem spółki cywilnej, jeżeli spełnione są następujące warunki:
 - 1) nowy członek konsorcjum lub nowy współnik spółki cywilnej spełnia warunki przyznania pomocy, o których mowa w § 3;
 - 2) jeżeli suma punktów możliwych do uzyskania na podstawie kryteriów wyboru dla grupy producentów w zmienionym składzie nie będzie niższa od sumy punktów przyznanych na podstawie kryteriów wyboru dla grupy producentów w dotychczasowym składzie;
 - 3) zmiana w składzie grupy producentów nie spowoduje zmiany produktu lub systemu jakości żywności, objętych realizowaną operacją;
 - 4) zostaną przez nowego członka konsorcjum lub nowego współnika spółki cywilnej przejęte zobowiązania związane z przyznaną pomocą;
 - 5) nie sprzeciwia się to istocie i celowi interwencji.
14. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 13, beneficjent składa do ARiMR wniosek o zawarcie aneksu do umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków określonych w ust. 13.
15. W przypadku wyrażenia przez ARiMR zgody, o której mowa w ust. 13, zawierany jest aneks do umowy.

§ 9. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy

1. Akty prawne Unii Europejskiej

- 1) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1—186, z późn. zm.);
- 2) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187—261, z późn. zm.);
- 3) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej

- kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 52—94, z późn. zm.);
- 4) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463—485, z późn. zm.);
 - 5) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 7.9.2022, str. 8—36);
 - 6) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 197—205);
 - 7) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 23—34);
 - 8) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 95—130, z późn. zm.);
 - 9) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 12—22, z późn. zm.);
 - 10) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 131—196, z późn. zm.);
 - 11) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2019/787 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie definicji, opisu, prezentacji i etykietowania napojów spirytusowych, stosowania nazw napojów spirytusowych w prezentacji i etykietowaniu innych środków spożywczych, ochrony oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych, wykorzystywania alkoholu etylowego i destylatów pochodzenia rolniczego w napojach alkoholowych, a także uchylające rozporządzenie (WE) nr 110/2008 (Dz. Urz. UE L 130 z 17.5.2019, str. 1—54, z późn. zm.);
 - 12) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2018/848 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007 (Dz. Urz. UE L 150 z 14.6.2018, str. 1—92, z późn. zm.);
 - 13) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające

rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671–854, z późn. zm.);

- 14) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1-88, z późn. zm.);
- 15) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2024/1143 z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie oznaczeń geograficznych w odniesieniu do wina, napojów spirytusowych i produktów rolnych oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności i określeń jakościowych stosowanych fakultatywnie w odniesieniu do produktów rolnych, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1308/2013, (UE) 2019/787 i (UE) 2019/1753 oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1151/2012 (Dz. Urz. UE L 2024/1143 z 23.4.2024 r.);

2. Akty prawne krajowe

- 1) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz.U. 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 1199 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 30 sierpnia 2022 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 935, z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.);
- 7) ustawa z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1145);
- 8) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1502);
- 9) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1228);
- 10) ustawa z dnia 19 grudnia 2003 r. o organizacji rynków owoców i warzyw oraz rynku chmielu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1318);
- 11) ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2024 r. poz. 630);
- 12) ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o rejestracji i ochronie nazw pochodzenia, oznaczeń geograficznych oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności produktów rolnych i środków spożywczych, win lub napojów spirytusowych oraz o produktach tradycyjnych (Dz. U. poz. 588);
- 13) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. poz. 480).

3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

- 1) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 12 września 2024 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 września 2024 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M.P. poz. 815);

- 2) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.3 Promowanie, informowanie i marketing dotyczący żywności wytwarzanej w ramach systemów jakości żywności z dnia 8 maja 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 9 maja 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.3 Promowanie, informowanie i marketing dotyczący żywności wytwarzanej w ramach systemów jakości żywności (M.P. poz. 452);
- 3) Wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 20 września 2024 r., o których mowa w komunikacji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 września 2024 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M.P. poz. 855).

§ 10. Przepisy przejściowe

Zmiany wprowadzone niniejszym regulaminem mają również zastosowanie do wypłaty pomocy na podstawie umów podpisanych przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu.

Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1. Formularz umowy o przyznaniu pomocy.

Załącznik nr 2. Wykaz załączników do WOPP.

Załącznik nr 3. Wykaz załączników do WOP.