

PROTOKÓŁ

kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Urzędzie Miejskim w Policach w dniach 27-29 maja 2024 roku

I. Informacje ogólne.

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Miejski ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Krystian Kowalewski – Burmistrz Polic
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424), a w szczególności zagadnienia dotyczące: 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej, 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową, 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia, 4) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 6) realizacji zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na rok 2023 i 2024-2030, 7) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej.
Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli. Opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony

	osób doznających przemocy domowej również za rok 2022.
Termin kontroli	27-29 maja 2024 r.
Kontrolujący	Anna Jasina – główny specjalista – legitymacja służbowa Nr 2/2022 - osoba kierująca zespołem, Monika Nowińska – starszy inspektor - legitymacja służbowa Nr 2/2024.
Upoważnienie do kontroli	Nr 67/2024 z dnia 21 maja 2024 roku.
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust. 1, pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, – rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.
Osoby udzielające wyjaśnień	Marian Sztobnicki – przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Policach, Ilona Wasiak – starszy pracownik socjalny, zastępca przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, Monika Bitel-Jabłońska – starszy pracownik socjalny, sekretarz zespołu interdyscyplinarnego.
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	Informacje przekazane przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie NK- Niebieska Karta GR – Grupa Robocza ZI – zespół interdyscyplinarny GKRPA – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych RzPPPD – Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej na rok 2023 i 2024-2030, SOW – Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej ODP- osoba doznająca przemocy OSP – osoba stosująca przemoc

II. Ustalenia kontroli.

W Gminie Police jednostką realizującą zadania określone w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Policach.

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.

Gmina Police na realizację zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej zabezpieczyła w latach 2022 - 2024 środki finansowe, które przeznaczono m.in. na wynagrodzenia specjalistów w ramach pełnionych dyżurów w Punkcie Interwencji Kryzysowej oraz świadczenie pomocy psychologicznej dla dzieci pochodzących ze środowisk przemocowych, a także grupę wsparcia dla dorosłych osób doświadczających przemocy.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 1

2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.

W okresie objętym kontrolą obowiązywały dwa dokumenty tj.: Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2022-2026 przyjęty Uchwałą Nr XL/414/2022 Rady Miejskiej w Policach z 29 marca 2022 r. oraz Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2027 przyjęty Uchwałą Nr LXVII/618/2023 Rady Miejskiej w Policach z 19 grudnia 2023 r., przyjęty ponownie uchwałą zmieniającą Nr LXXI/650/2024 z 26 marca 2024 r. Zmiana w dokumencie wynikała ze wskazanych merytorycznych uwag zawartych w opinii Wojewody Zachodniopomorskiego w zakresie konieczności uzupełnienia Programu o zadania wskazane dla samorządu gminnego, zawarte w Rządowym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej na Lata 2024-2030.

Dokument zawierał diagnozę zjawiska przemocy, adekwatną do ram czasowych poprzedniego programu tj. za okres 2021-2022. Ujęta diagnoza nie zawierała informacji o wszystkich odbiorcach tj. o dzieciach i młodzieży, seniorach oraz osobach niepełnosprawnych w kontekście zjawiska przemocy. Ponadto program wskazywał zasoby instytucjonalne z którymi gmina współpracuje w przedmiotowym zakresie. Określał główne działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych występowaniem zjawiska. Ponadto wskazywał podmioty odpowiedzialne za realizację zadań oraz sposoby i terminy ich realizacji. Ponadto w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2027 ujęto zadania Rządowego Programu Przeciwdziałania

Przemocy Domowej na lata 2024-2030 przewidziane do realizacji dla samorządu terytorialnego szczebla gminnego.

Podczas kontroli w przygotowaniu była diagnoza do obowiązującego dokumentu. Pismem z 20 czerwca 2024 r. przesłano do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie „Diagnozę zjawiska przemocy domowej w Gminie Police za rok 2023 r.”, która jak poinformowano stanowi załącznik do Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2027. Zespół kontrolny po analizie dokumentu wskazuje, że są to dane statystyczne za 2023 r. Dokument poszerzony został o dane liczbowe dotyczące seniorów, osób niepełnosprawnych i zawierał nieco szersze dane z badań przeprowadzonych w 2023 r. w klasach VI-VIII szkół podstawowych na zlecenie Urzędu Miejskiego w Policach. Ponadto zawierał „Wnioski do diagnozy zjawiska przemocy domowej w Gminie Police za rok 2023 w porównaniu do 2022 roku”. W ocenie kontrolujących w odniesieniu do ram czasowych obowiązywania Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2027 należy poprzez monitorowanie realizacji programu w sytuacji konieczności zaktualizować dokument w związku ze zmieniającymi się potrzebami społeczności lokalnej samorządu gminnego. Ponadto każdego roku należy aktualizować gminny program o „Diagnozę zjawiska przemocy domowej w Gminie Police” stanowiący załącznik.

Realizacja programów w latach 2022-2023 i 2024 r. przedstawia się następująco:

lp.	zadanie określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Działalność Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Police	- diagnoza przemocy na 2022 r., a na rok 2023 r., tj. diagnoza do programu obowiązującego w latach 2024-2027 stanowiąca jego załącznik sporządzona i przesłana po kontroli. - realizacja działań w zakresie osób stosujących przemoc – realizacja procedury Niebieskie Karty, - organizowanie rozmów profilaktycznych, motywujących do udziału w programie korekcyjno – edukacyjnym, - rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach uzyskania pomocy w środowisku lokalnym poprzez ulotki, także te opracowane w OPS, broszury, stronę internetową
2.	Udzielanie rodzinom pomocy, zwłaszcza ochrony przed przemocą	- prowadzenie Punktu Interwencji Kryzysowej, - prowadzenie grup wsparcia dla osób

		doznających przemocy, -udzielanie pomocy psychologicznej dla dzieci, dorosłych, oraz pomocy prawnika i terapeuty, -współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i organizacjami pozarządowymi (w czasie trwania kontroli porozumienia o współpracy w opracowaniu),
3.	Prowadzenie Punktu Interwencji Kryzysowej	- dyżury terapeuty i prawnika, wsparcie merytoryczne i pomoc terapeutyczna
4.	Funkcjonowanie grup wsparcia dla osób doznających przemocy	- organizacja spotkań cotygodniowych w Miejskim Ośrodku Kultury w Policach oferujących wsparcie i wzrost samooceny i zmiany postrzegania własnej sytuacji
5.	Pomoc terapeutyczna dla dzieci z rodzin w których dochodzi do stosowania przemocy	- informacje nt. możliwości uzyskania pomocy terapeutycznej dla dzieci w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Policach przekazywane rodzicom oraz osobom reprezentującym dzieci przez członków grup diagnostyczno-pomocowych podczas posiedzeń w ramach prowadzonych procedur „Niebieskie Karty”
6.	Realizacja programów edukacyjno-profilaktycznych w szkołach w zakresie przemocy domowej oraz rówieśniczej	- realizacja programów profilaktycznych, -prowadzenie zajęć wychowawczo-profilaktycznych, - poszerzenie wiedzy uczniów z zakresu przemocy, nabycie wiedzy i umiejętności w radzeniu sobie w sytuacjach trudnych, -realizacja zajęć z uczniami w oparciu o materiały Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę
7.	Koordinowanie działań w placówkach oświatowych realizowanych przez instytucje pracujące w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej	- prowadzenie działań edukacyjnych, tj. pogadanek z przedstawicielami Policji, pedagogami
8.	Ochrona osób doznających przemocy	Współpraca z Domem Samotnej Matki w Karwowie oraz hostelem funkcjonującym w ramach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach

9.	Zwiększenie kompetencji osób funkcjonujących w obszarze przeciwdziałania przemocy	- szkolenie w PCPR w Policach, -superwizja pracowników socjalnych i asystentów rodzin, -szkolenie online oraz stacjonarne w związku z planowanymi zmianami do ustawy o przeciwdziałaniu przemocy, -udział kadry w konferencjach tematycznych z przedmiotowego obszaru
----	---	--

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 2

3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową.

Działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową zostały uwzględnione w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy na lata 2024-2027. Działania edukacyjne realizowane są w placówkach oświatowych poprzez prowadzone przez pedagogów oraz dzielnicowych programy edukacyjne dotyczące zjawiska przemocy. Ponadto na lekcjach wychowawczych omawiane były tematy dotyczące zjawiska asertywności, uległości, agresji, oraz sytuacji trudnych i konfliktów. W Gminie Police realizowane są spotkania w ramach „Szkoły dla Rodziców”, których głównym celem jest wsparcie rodziców w kształtowaniu prawidłowych relacji z dziećmi poprzez wzmocnienie ich funkcji opiekuńczo-wychowawczych. W ramach projektu świadczone jest także poradnictwo specjalistyczne, konsultacje indywidualne, coaching oraz terapia dla rodziców. W ramach szeroko rozumianej edukacji podczas spotkań rad osiedli dzielnicowi prowadzili pogadanki z mieszkańcami w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej. Nadto uczestniczyli również w spotkaniach w Domu Samotnej Matki w Karwowie gdzie edukowali osoby doznające przemocy.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 3

4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia. Gmina Police nie prowadzi ośrodka wsparcia. W tym zakresie 19.03.2024 r. podpisano porozumienie z Domem Samotnej Matki dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Cięży obowiązujące do 30.11.2024 r. Ponadto osoby doznające przemocy z terenu Gminy Police są przyjmowane i umieszczane w Hostelu

PCPR Police na podstawie uzgodnień nieformalnych. W okresie objętym kontrolą wystąpiła konieczność zapewnienia całodobowego schronienia dwóm rodzinom, łącznie z sześciorgiem dzieci. Poinformowano o konieczności kontynuowania realizacji zadania poprzez podpisanie stosownego porozumienia po upływie ważności obecnie obowiązującego. W gminie funkcjonuje Punkt Interwencji Kryzysowej w którym osoby pozostające w kryzysie lub doświadczające przemocy domowej mogą skorzystać z pomocy i wsparcia specjalistów tj.: prawnika (w latach 2023 – 2024 do dnia kontroli udzielono pomocy 65 osobom, oraz terapeuty (w okresie objętym kontrolą pomocy udzielono 55 osobom). Pomoc psychologiczna udzielana jest mieszkańcom przez psychologa zatrudnionego w OPS w Policach.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 4

5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego, zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) organizacji pozarządowych,
- 7) w skład zespołu wchodzi także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta

w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,

- 8) kuratorzy sądowi,
- 9) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej,

- zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,

- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) w sprawach żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową stosujących przemoc w rodzinie, w skład grup roboczych mogą wchodzić także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej,
- 7) w skład zespołu mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób dotkniętych przemocą domową,
 - posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące (w okresie objętym kontrolą – nie rzadziej niż raz na trzy miesiące).

Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie nr. 93./2011 Burmistrza Polic z dnia 11 maja 2011 r. oraz Zarządzenie Nr 341/2023 Burmistrza Polic z dnia 7 listopada 2023 r.
Tryb i sposób powoływania członków ZI/grup diagnostyczno-pomocowych, regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania ZI oraz powoływania grup diagnostyczno-pomocowych	Uchwała Nr LXI579/2023 Rady Miejskiej w Policach z dnia 29.08.2023 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej. Przyjęto także Uchwałę Nr 2 Zespołu Interdyscyplinarnego z 29.11.2023 r. regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania ZI oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych. Tryb określony w uchwale jest przestrzegany.
Zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład zespołu weszli przedstawiciele: pomocy społecznej, GKRPA, Policji, oświaty, organizacji pozarządowej, kurator sądowy oraz przedstawiciel Żandarmerii Wojskowej. W składzie zespołu nie było przedstawiciela ochrony zdrowia.
Porozumienia zawarte między Burmistrzem Gminy Police a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu	W dokumentacji znajdowały się wszystkie porozumienia z wyjątkiem porozumienia z ochroną zdrowia. Wskazano na brak konieczności zawierania porozumienia z sądem – zgodnie z art. 9a ust 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
Oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków zespołu.

zgodnie z treścią określoną w obowiązujących przepisach	
Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	W 2023 r. posiedzenia ZI odbyły się trzykrotnie tj: 26.01.2023 r., 27.04.2023 r., 29.11.2023 r., a w 2024 r. do dnia kontroli w terminach: 30.01.2024r., 21.03.2024 r., 23.05.2024 r. W 2023 r. ostateczne posiedzenie ZI odbyło się po upływie 7 miesięcy już po powołaniu ZI w myśl znowelizowanych przepisów, które weszły w życie w tym zakresie 22 czerwca 2023 r. Poinformowano, że taka praktyka jest niezgodna z obowiązującymi przepisami. W 2024 r. posiedzenia ZI odbywały się zgodnie z przepisami ustawy tj. raz na 2 m-ce. Zespół dokumentował podejmowane działania i aktywności w formie sporządzanych protokołów z posiedzeń, które sporządzane były przez członków zespołu.
Zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	W szafie zamykanej na klucz, z dostępem dla osób uprawnionych.
Sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	Członkowie zespołu/grupy roboczej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” powiadamiani są osobiście lub telefonicznie, a pedagog i kurator informowani są pisemnie. Natomiast o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny powiadamiani są pisemnie, telefonicznie np. (sporządzone były wówczas notatki służbowe).
Realizacja działań przez Zespół Interdyscyplinarny określonych w gminnym programie	ZI realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy domowej (...)
Rozpowszechnianie informacji o instytucjach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym	Poprzez stronę internetową OPS, rozpowszechnianie ulotek własnych, informacje przekazywane w bezpośrednich kontaktach z klientami
Czy członkowie ZI odbyli obowiązkowe szkolenie, w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania	W okresie objętym kontrolą członkowie ZI odbywali szkolenia merytoryczne, niemniej zespół jest w oczekiwaniu na szkolenie organizowane przez samorząd województwa.
Zabezpieczenia administratora danych osobowych(OPS)	W dokumentacji znajdowały się pisemne upoważnienia/oświadczenia osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz do zachowania ich w tajemnicy
Czy zespół kieruje osoby	Zespół interdyscyplinarny kierował osoby do

stosujące przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową?	uczestnictwa w programach.
Czy w okresie objętym kontrolą w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie pracownik socjalny/członek zespołu lub grupy diagnostyczno-pomocowej wykonujący obowiązki służbowe odebrał dziecko z rodziny i umieścił je u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej? Czy w takiej sytuacji OPS przesłał informację do powiatu (PCPR) lub placówki, w której umieszczono dziecko nt. pracy z rodziną biologiczną dziecka?	W okresie objętym kontrolą nie było takiej sytuacji.

[tekst wyłączony z jawności].

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 5

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej i rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870), a także w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (dotyczy procedur wszczętych i prowadzonych przed nowelizacją przepisów).

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta -C”,
- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą domową oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy domowej oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

W okresie objętym kontrolą wszczęto 158 procedur „Niebieskie Karty”. W 2023 r. wszczęto 106 procedur, z tego 86 wszczęła policja, 16 pomoc społeczna, 1 procedurę wszczęła GKRPA, a 3 procedury oświata. W 2024 r. wszczęto do dnia kontroli 52 procedury, z tego 45 wszczęła policja, 4 pomoc społeczna i 3 procedury oświata. Analizy formalnej dokonano na podstawie 10 procedur „Niebieskie Karty” wszczętych w okresie od 01.01.2023 r. do dnia kontroli.

Tabela nr 1 Analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

Lp.	Znak sprawy/inicjały	Ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ¹
-----	----------------------	--

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

	rodziny/data wszczęcia	
1.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
2.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
3.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
4.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
5.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
6.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
7.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
8.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
9.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
10.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].

[tekst wyłączony z jawności].

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w kartach kontroli nr 6, 6.1

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 7 losowo
wybranych przypadkach.

Tabela nr 2 ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”

Lp.	Znak sprawy /inicjały rodziny/ data wszczęcia	Ustalenia dotyczące działań merytorycznych ²
1.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
2.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
3.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
4.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
5.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
6.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

7.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
----	-------------------------------	-------------------------------

[tekst wyłączony z jawności].

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w kartach kontroli nr 6.2

7. Realizacja zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej w roku 2023 i 2024.

Lp.	Zadanie określone w KPPPD	Informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową.	Podczas kontroli w przygotowaniu była diagnoza do obowiązującego dokumentu. Pismem z 20 czerwca 2024 r. przesłano do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego diagnozę zjawiska przemocy domowej w Gminie Police za rok 2023 r., która jak poinformowano stanowi załącznik do Gminnego Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2027.
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy domowej.	W ramach kampanii „16 dni akcji przeciw przemocy ze względu na płeć” organizowano na terenie gminy konferencje

		tematyczne, Ponadto zaplanowano udział w kampanii społeczno-edukacyjnej w zakresie przemocy psychicznej i ekonomicznej
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów informacji i edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub programów nauk przedmałżeńskich.	Gmina zorganizowała spotkanie ze wszystkimi parafiami rzymskokatolickimi z terenu Gminy Police. Nikt nie skorzystał z zaproszenia w związku z powyższym w drugiej połowie roku zaplanowano ponownie organizację spotkania dodatkowo włączając związki wyznaniowe.
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe.	Zaproszono do współpracy 5 organizacji pozarządowych. Zorganizowano spotkanie informacyjne w celu podpisania porozumień o współpracy. Wyrażono chęć kontynuowania wspólnej pracy.
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży.	Realizowano projekt „Kwadrans dla rodziny” dedykowany rodzinom objętym wsparciem asystenta rodziny. Ponadto w ramach programu „Wolni od” w placówkach oświatowych realizowano działania edukacyjne służące wzmocnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. OPS Police realizuje także projekt „Szkoła dla rodziców”
6.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.	Program został opracowany, zaktualizowany o załącznik stanowiący diagnozę zjawiska oraz zadania wynikające z RzPPPD.

7.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych.	W Gminie Police został powołany 7.11.2023 r. utworzony i funkcjonuje Zespół Interdyscyplinarny. Pierwsze posiedzenie odbyło się 29.11.2023 r.
8.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc).	W okresie objętym kontrolą nie rozbudowano sieci wymienionych placówek.
9.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą domową.	Gmina Police współpracuje z instytucjami wszystkich szczebli, a także z organizacjami pozarządowymi.
10.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej.	Informacje umieszczane są podczas spotkań w ramach prowadzonych procedur „NK”, na dyżurach Gminnego Koordynatora ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej, pracownicy socjalni w ramach kompetencji służbowych także udzielają informacji dotyczących świadczonej w gminie pomocy. W OPS i PIK Police świadczona jest pomoc psychologiczna i prawna. W karcie kontroli ujęto, że istnieje możliwość szybszego dostępu do pomocy medycznej gdyż ZI znajduje się w budynku przychodni medycyny rodzinnej.
11.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą domową w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących	Działania realizowane w ramach grupy wsparcia dla osób doznających przemocy domowej w ramach programu pn. „Program grupy

	reakcji na przemoc domową.	wsparcia dla osób doświadczających przemocy domowej Gminy Police”.
12.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą domową pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych.	Na terenie gminy dostępne jest poradnictwo specjalistyczne w OPS oraz w PIK. Pracownicy socjalni oraz członkowie ZI informują mieszkańców o możliwych formach pomocy i wsparcia. Wsparcie psychoterapeutyczne dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych przemocą domową udzielane jest w Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej w Policach.
13.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób dotkniętych przemocą domową, w tym na rzecz reintegracji rodzin.	Działania realizowane w ramach grupy wsparcia dla osób doznających przemocy domowej w ramach programu pn. „Program grupy wsparcia dla osób doświadczających przemocy domowej Gminy Police”.
14.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową pomocy przez punkty konsultacyjne.	W gminie funkcjonuje Punkt Konsultacyjny GKRPA świadczący dyżury Gminnego Koordynatora ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej.
15.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia oraz w ośrodkach interwencji kryzysowej.	W tym zakresie 19.03.2024 r. podpisano porozumienie z Domem Samotnej Matki dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Cięży obowiązujące do 30.11.2024 r. Ponadto w strukturach PCPR Police funkcjonuje Dział Interwencji Kryzysowej prowadzący hostel z miejscami całodobowymi dla osób

		doznających przemocy. Na mocy porozumienia nieformalnego osoby z terenu Gminy Police mogą znaleźć tam schronienie. W okresie objętym kontrolą z tej formy skorzystały łącznie 2 kobiety i 6 dzieci.
16.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą domową.	Na terenie gminy upowszechnia się regionalne oraz ogólnopolskie telefony zaufania.
17.	Czy na terenie Państwa gminy lub powiatu znajduje się przyjazny pokój przesłuchań? Jeśli tak, proszę wskazać gdzie.	Nie, Gmina korzysta z takiego miejsca przy Sądzie Rejonowym w Szczecinie.
18.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.	W gminie w okresie objętym kontrolą nie było umieszczeń w tym trybie.
19.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą domową otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych.	Zgodnie z Uchwałą NR XL6/447/2018 Rady Miejskiej w Policach z 25.09.2018 r. istnieje możliwość otrzymania przez osoby dotknięte przemocą otrzymania w pierwszej kolejności lokalu mieszkalnego.
20.	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą.	Monitoring prowadzony jest w środowisku przez grupy diagnostyczno-pomocowe w ramach procedur „NK”.
21.	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia.	Realizowano. Niemniej pismem z 20.06.2024 r. ZI przesłał potwierdzenie wysłania informatorów także do placówek oświatowych.
22.	Opracowanie i realizacja programów edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno – edukacyjny lub psychologiczno – terapeutyczny.	nie realizowano

23.	Opracowanie diagnoz potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.	nie opracowano i nie realizowano
24.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą domową i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, doradztwa, grup wsparcia.	Pracownicy socjalni mają możliwość skorzystania ze wsparcia psychologa. Ponadto zgłoszono gotowość do udziału w cyklu szkoleń organizowanych przez samorząd województwa z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej w tym wybrano oferty zawierające m.in. superwizję.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 7

III. Podsumowanie.

Stwierdzone nieprawidłowości	Brak realizacji art. 9a ust. 3 pkt. 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej – brak w składzie ZI przedstawiciela ochrony zdrowia, Zespół Interdyscyplinarny powołany zarządzeniem 7.11.2023 r. zbyt późno od momentu nowelizacji ustawy 22.06.2023 r., co spowodowało brak posiedzeń ZI, a w związku z powyższym zespół nie podejmował i nie realizował zadań wynikających z art. 9b ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, a w konsekwencji nie realizował zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (dotyczy procedury ZI 81/2023) Brak przedstawiciela oświaty w posiedzeniach ZI/grup roboczych/diagnostyczno-pomocowych w zakresie procedur dotyczących rodzin z dziećmi, Brak realizacji § 14 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie
---------------------------------	---

uchybień	procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta", (dotyczy procedury ZI 81/2023) tj. dokumentowania w procedurze wszystkich działań w formie pisemnej Brak realizacji zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej: - opracowanie diagnoz potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, - opracowanie i realizacja oddziaływań edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno – edukacyjny lub psychologiczno – terapeutyczny.
Skutki stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości	Niepełny i nieprawidłowy katalog form wsparcia dla osób stosujących przemoc domową. Praca ZI w niepełnym składzie, także w odniesieniu do pracy na posiedzeniach grup roboczych/diagnostyczno-pomocowych
Przyczyny stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości	- Przewodniczący ZI wskazał na utrudnienia powodowane brakiem osób zainteresowanych - przedstawicieli ochrony zdrowia do uczestnictwa i pracy w ZI
Ocena jednostki kontrolowanej	Działalność Gminy Police w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.ⁱ
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.
Data sporządzenia protokołu	12 listopada 2024 r.
Protokół otrzymują	- Urząd Miejski w Policach- egzemplarz nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

Police, dnia 06.12.2024 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Kontrolujący:

Protokół otrzymałem dnia 26.11.2024 r.

Anna Jasina - główny specjalista
Monika Makowiak - starszy inspektor

Krystian Kowalewski

Burmistrz Polic

pieczęć i podpis kierownika kontrolowanej jednostki

Klauzula anonimizacji

- A. **Zakres wyłączenia:** informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.
- B. **Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania:** art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej(Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity) , art. 5 ust.1. lit. B oraz art.6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- C. **Osoba, która dokonała wyłączenia:** Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej
- D. **Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności:** art. 8 ust.5 w związku z art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizyczne)

ⁱ Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.