

3034-7.262.12.2026

Warunki udziału w postępowaniu

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji, migracja danych, wdrożenie oraz uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego prowadzenie gospodarki finansowo-księgowej, ewidencję kadrowo-płacową oraz majątek dla Prokuratury Okręgowej w Krośnie.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi - załącznik nr 3.

Wszystkie informacje przedstawione w opisie zamówienia są przeznaczone wyłącznie do przygotowania oferty i nie mogą być wykorzystywane w innym celu oraz udostępniane osobom nie uczestniczącym w zamówieniu.

II. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Zdolność techniczna i zawodowa

1.1. Doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwa zamówienia obejmujące łącznie:

- dostawę i wdrożenie systemu informatycznego o funkcjonalności porównywalnej do przedmiotu zamówienia,
- instalację i konfigurację oprogramowania,
- migrację danych z dotychczas wykorzystywanych systemów,
- przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników końcowych.

Każde z wykazanych wdrożeń powinno zostać zakończone odbiorem bez zastrzeżeń.

1.2. Potencjał kadrowy

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej:

- jednego kierownika projektu posiadającego doświadczenie w realizacji minimum dwóch projektów wdrożeniowych systemów informatycznych,
- jednego specjalistę ds. wdrożeń i konfiguracji systemów posiadającego doświadczenie w realizacji minimum dwóch wdrożeń systemów informatycznych,
- jednego specjalistę ds. migracji danych posiadającego doświadczenie w realizacji minimum dwóch projektów obejmujących migrację danych,

- jednego trenera lub konsultanta posiadającego doświadczenie w prowadzeniu szkoleń użytkowników systemów informatycznych.

Dopuszcza się łączenie funkcji przez jedną osobę, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymaganych kwalifikacji i doświadczenia.

2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację zamówienia.

3. Brak podstaw do wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie znajdują się w stanie likwidacji ani upadłości,
- nie zalegają z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu ani ostatecznej decyzji administracyjnej stwierdzającej naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania,
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie obowiązujących przepisów prawa dotyczących środków ograniczających oraz sankcji.

4. Na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału Wykonawca przedłoży:

- wykaz zrealizowanych usług wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach i doświadczeniu,
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie

warunku. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.

III. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 4.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 5.
3. Wykaz wykonanych usług, zgodnie z załącznikiem nr 6.
4. Wykaz osób, zgodnie z załącznikiem nr 7.

IV. Termin realizacji zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia wynosi od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2026 r.

V. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 2) wykonawca składa ofertę na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia,
 - 3) oferta powinna stosować się do zasad określonych w niniejszym postępowaniu i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa z zaproszeniu,
 - 4) oferta winna być podpisana przez upoważnioną osobę (stosowne upoważnienie winno wynikać z dokumentu rejestracyjnego). W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego),
 - 5) ceny w ofercie winny być podane w polskich jednostkach pieniężnych,
 - 6) oferta winna być sporządzona w języku polskim, zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski,
 - 7) koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca,
 - 8) ochrona informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: wykonawca zastrzega nie później niż w terminie składania ofert, które informacje nie mogą być udostępniane. ,

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zamawiający i wykonawcy będą przekazywać pocztą e-mail na adres: biuro.podawcze.pokro@prokuratura.gov.pl Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. We wszelkiej korespondencji przedmiotowego postępowania należy wskazywać znak sprawy: **3034-7.262.12.2026**.
2. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami w dniach roboczych w godz. 7³⁰ – 15³⁰ jest dyrektor Finansowo-Administracyjny Pan Bogdan Bukowczyk e-mail : bogdan.bukowczyk@prokuratura.gov.pl

VII. Termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami na formularzu ofertowym należy złożyć w terminie do dnia **30.06.2026 r. do godz. 12.00** w wersji elektronicznej na adres e-mail: biuro.podawcze.pokro@prokuratura.gov.pl
2. Otwarcie/odczytanie ofert nastąpi w dniu 30.06.2026 r. w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Krośnie, ul. Czajkowskiego 51, o godz. 13.00, pok. nr 101.
3. Otwarcie /odczytanie ofert jest jawne i wykonawcy mogą być obecni przy ich otwarciu /odczytaniu.
4. Oferta wykonawcy złożona w niepoprawnej formie lub złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona na adres w e-mailu wykonawcy.
5. Podczas otwarcia /odczytania ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Cena brutto, zwana również ceną za wykonanie zamówienia – waga kryterium C - 100% .
Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:
 $PC = CN / CB \times 100 \text{ pkt}$,
gdzie: PC- ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana
2. Zamawiający dokona wyboru oferty tego wykonawcy, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu z najwyższą łączną liczbą punktów. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać całościowo wynosi 100 punktów.

IX. Wzór umowy.

Szczegółowe zapisy związane ze sposobem realizacji zamówienia, warunkami umowy zawiera wzór umowy - załącznik nr 8.

X. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.