

(PROJEKT)

UMOWA nr

zawarta w Katowicach w dniu / w postaci elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej*, pomiędzy:

** Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części (w zależności od formy podpisania umowy wybranej przez Wykonawcę)*

Skarbem Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40 - 022 Katowice, NIP 954-13-02-993, REGON 001021234

reprezentowanym przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:,

/Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:/*

reprezentowaną /-nym przez:*

zwaną /-nym dalej **Wykonawcą**,

a wspólnie **Stronami**

(W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami).

PREAMBUŁA

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 2401-ILZ.261.30.2026 w celu realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest „**Remont schodów zewnętrznych do Urzędu Skarbowego w Cieszynie**” została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest remont schodów zewnętrznych do budynku Urzędu Skarbowego w Cieszynie zgodnie z:
— Ofertą Wykonawcy z dnia (Załącznik nr 1 do Umowy),

- Opism przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do Umowy),
 - Opism robót naprawczych (Załącznik nr 3 do Umowy),
 - Szkicem sytuacyjnym (Załącznik nr 4 do Umowy),
 - Wizualizacją schodów wejściowych (Załącznik nr 5 do Umowy),
 - Przedmiarem (Załącznik nr 6 do Umowy),
 - Opinią WKZ (Załącznik nr 7 do Umowy).
2. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi z materiałów nabytych i dostarczonych przez Wykonawcę, a materiały użyte do wykonania zamówienia będą fabrycznie nowe. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć atesty/certyfikaty/ deklaracje zgodności zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych.
 3. Prace zostaną wykonane z najwyższą starannością, aktualnym stanem wiedzy technicznej i technologicznej, właściwymi normami i przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem zasad i wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, dokumentacją stanowiącą załącznik do Umowy oraz wskazówkami Zamawiającego.
 4. Roboty budowlane winny być wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującym Prawem budowlanym.
 5. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem końcowym odbioru robót.
 6. **Zamawiający wymaga, aby został wyznaczony z ramienia Wykonawcy koordynator sprawujący nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy** wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
 7. **Wykonawca musi załatwić we własnym zakresie wszelkie sprawy formalne, w szczególności uzyskać dokument potwierdzający zatwierdzenie przez konserwatora zabytków zastosowanych materiałów i rozwiązań.**
 8. W okresie prowadzenia prac Wykonawca będzie zobowiązany do zabezpieczenia miejsca robót. Prace będą prowadzone na obiekcie czynnym.
 9. Wykonawca musi prowadzić prace w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego pracami związanymi z wykonywaną usługą.
 10. Transport materiałów dla prowadzenia robót może się odbywać wyłącznie na zewnątrz budynku. Składowanie materiałów budowlanych wewnątrz budynku, jak również wejście i czas przebywania pracowników na terenie obiektu winny być uzgodnione z Zamawiającym.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu prac przed dostępem osób nieuprawnionych oraz do utrzymania czystości na terenie wykonywanych prac i obowiązkowe, każdorazowe sprzątnięcie obszaru, który uległ zabrudzeniu.
 12. W przypadku wystąpienia przy realizacji zamówienia sytuacji, gdzie trzeba przetransportować materiały i urządzenia na miejsce wykonania zamówienia, a transport będzie się odbywał ogólnodostępnymi ciągami komunikacyjnymi w godzinach pracy jednostek, Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia trasy na czas transportu przed możliwością wtargnięcia osób niepożądanych np. pracowników lub klientów.
 13. Wykonawca powinien chronić efekt wykonanych prac, urządzeń i materiałów przeznaczonych do wykonania tych prac przed uszkodzeniem i kradzieżą, a także zapewnić ich utrzymanie od chwili rozpoczęcia realizacji prac do chwili zakończenia realizacji

przedmiotu Umowy.

14. Wykonawca odpowiada i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych i szkód na osobach i w przedmiocie Umowy, spowodowane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy oraz podczas usuwania wad lub usterek w okresie gwarancji, jak również za działania i zaniechania osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje Umowę – chyba, że powstanie szkód nastąpiło z wyłącznej winy Zamawiającego.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje **od dnia** **2026 r./** z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **8 tygodni od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy.**
3. Za termin wykonania przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu końcowego odbioru robót dotyczących przedmiotu Umowy.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa § 1, Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia ryczałtowego, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, w łącznej kwocie: **zł netto** (słowniezłotych .../100), **zł brutto** (słowniezłotych .../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom z zastrzeżeniem postanowień dotyczących okoliczności i zmian określonych w Umowie.
3. Określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy. Powyższa kwota stanowi zapłatę za całość robót objętych przedmiotem Umowy, a także wszelkich dostaw i transportu związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz za koszty robót porządkowych.
4. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w przedmiocie zamówienia oraz Umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w wynagrodzeniu określonym w ust. 1.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół końcowy odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Faktura powinna zostać wystawiona na Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 9541302993.
7. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególniony na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury przez Wykonawcę, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Strony uzgadniają, że w przypadkach dopuszczonych przez ustawę o podatku od towarów

i usług (w szczególności w przypadku awarii systemu KSeF lub braku obowiązku wystawiania i odbierania faktur w KSeF):

1) faktury i faktury korygujące oraz

2) wymagane umową dokumenty świadczące o jej wykonaniu (protokoły, raporty, rozliczenia itp.)

przesyłane będą na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl.

12. Wykonawca, działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność dokumentów, które przesyła w sposób wskazany w ust. 11.
13. W sytuacji opisanej w ust. 11, w przypadku zaistnienia przeszkód technicznych, które uniemożliwią przesłanie dokumentów we wskazany sposób, Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty w formie papierowej.
14. Wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia będą stanowić zapłatę za realizację całości zamówienia.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2, w przeciwnym wypadku, poza karami określonymi w § 6, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat z tego tytułu, jeżeli wystąpią po stronie Zamawiającego.
2. Roboty będą prowadzone od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7.00 do 17.00**.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o planowanym terminie rozpoczęcia prac nie później niż **w ciągu 3 dni od daty podpisania Umowy**.
4. W trakcie wykonywania robót powstałe odpady zostają własnością Wykonawcy i to na nim ciąży obowiązek wywozu i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 733) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 647 ze zm.),
5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego wywozu odpadów i gruzu oraz utrzymania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
6. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP i p.poż.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia na każde żądanie Zamawiającego wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji Umowy i umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli prawidłowości jej wykonania.
8. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie realizowany przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, jeśli są wymagane.
9. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub części a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.
10. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.

11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
12. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w IAS z jednostkami.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą Załącznik nr 8 do Umowy oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego Załącznik nr 9 do Umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
14. Dokumenty określone w ust. 13, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 9 do Umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
15. Wraz z podpisaniem Umowy, Zamawiający i Wykonawca podpiszą porozumienie wyznaczające koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu – porozumienie stanowi Załącznik nr 11 do Umowy. Zamawiający wymaga, aby na koordynatora wyznaczyć osobę z ramienia Wykonawcy.
16. Pracownikami Wykonawcy w rozumieniu Umowy są osoby realizujące przedmiot Umowy z ramienia Wykonawcy.
17. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji Umowy są:
 - **po stronie Zamawiającego:**
.....tel.:.....,email:.....
 - **po stronie Wykonawcy:**
.....tel.:.....,email:.....
18. Osoby wymienione w ust. 17 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z Umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 5

WARUNKI ODBIORU ROBÓT

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - a) odbiór częściowy robót - dotyczący poszczególnych elementów składowych, odbiór fragmentów robót objętych Umową, w tym robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b) odbiór końcowy - dotyczący zakończenia wszystkich robót objętych Umową;
 - c) odbiór pogwarancyjny – polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad lub usterek, które ujawnią się w okresie gwarancyjnym i rękojmi.
2. Wszelkie czynności związane z odbiorem robót dokonywane będą na warunkach określonych w Umowie i dokumentacji stanowiącej załączniki do Umowy.
3. Wykonawca powiadomi w sposób pisemny Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu Umowy. Przez gotowość rozumie się zakończenie całości robót objętych przedmiotem Umowy oraz przekazanie do siedziby Izby Administracji Skarbowej w Katowicach kompletu wszystkich dokumentów wymaganych przepisami prawa wraz z dokumentacją powykonawczą.
4. Do odbioru częściowego lub końcowego Zamawiający przystąpi w ciągu 3 dni roboczych liczonych od daty pisemnego lub mailowego zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy do odbioru. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę końcowego odbioru jest

faktyczne wykonanie robót wraz z przekazaniem do akceptacji dokumentacji powykonawczej.

Podczas odbioru częściowego/końcowego robót obecni będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, podpisany przez obie Strony.
6. Dokonanie odbiorów częściowych bez zastrzeżeń nie rozpoczyna biegu terminów związanych z gwarancją i rękojmią dla odebranej części.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzi się, że przedmiot Umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub niewłaściwego ich wykonania Zamawiający może odmówić dokonania odbioru i w sposób pisemny powiadomić Wykonawcę o przyczynie odmowy.
8. W przypadku wykrycia wad w trakcie odbioru, gdy wady nie nadają się do usunięcia, ale umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający obniży wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 odpowiednio o wartości robót związanych z elementem obciążonym wadą oraz może obniżyć wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej przedmiotu Umowy.
9. W przypadku stwierdzenia wad, które uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może zażądać rozebrania elementów objętych wadami na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz ponownego ich wykonania bez wad, bez dodatkowego wynagrodzenia Wykonawcy. W tym przypadku Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin do prawidłowego i ponownego wykonania elementów, co do których stwierdzono wady.
10. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół nieprzyjęcia przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich stwierdzonych w protokole wad i usterek na własny koszt w terminie określonym w sporządzonym protokole nieprzyjęcia przedmiotu Umowy i ponownego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przedmiot Umowy do odbioru zgodnie z zapisami ust. 4.
11. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy jest w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, ale zawiera wady lub usterki, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami. O ile w innych paragrafach Umowa odnosi się do protokołu odbioru końcowego - jest nim również protokół opisany w zdaniu pierwszym.
12. Termin usunięcia wad lub usterek stwierdzonych podczas odbiorów, o których mowa w ust. 10. i ust. 11, nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
13. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad bądź usterek, o których mowa w ust. 10 i ust. 11, lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego albo istnieje prawdopodobieństwo, że Wykonawca nie będzie w stanie tych wad lub usterek

usunąć w wyznaczonym terminie – Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad lub usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Protokół odbioru potwierdzający usunięcie wad i usterek, o których mowa w ust. 10 – w zastępstwie Wykonawcy – będzie protokołem odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

14. Wykonawca uchylający się od obowiązku usunięcia wad i usterek, o których mowa w ust. 13, wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia przez Zamawiającego kosztów ich usunięcia.
15. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy jest kompletny, został wykonany w sposób w pełni odpowiadający szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia, został wykonany zgodnie z treścią Umowy, obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, standardami, i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu Umowy oraz zaleceniami producenta i wskazówkami Zamawiającego, nie zawiera wad i usterek i jest w pełni zdatny do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy - podpisany przez obie Strony.
16. Jeżeli odbiór nie zostanie przeprowadzony w ustalonych terminach z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z Umowy.

§ 6

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie z tytułu szkód wyrządzonych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem przedmiotu umowy na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł. Kopia polisy (lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie) stanowi Załącznik nr 12 do Umowy.
2. Ubezpieczeniem z ww. tytułu powinien być objęty cały okres realizacji Umowy tj. od dnia przekazania terenu budowy do dnia dokonania przez Strony odbioru pogwarancyjnego z tytułu gwarancji i rękojmi, a w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek - do czasu ich usunięcia.
3. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, powinien obejmować zwłaszcza odpowiedzialność deliktową, kontraktową, odpowiedzialność cywilną pracodawcy za szkody wyrządzone pracownikom oraz osobom trzecim przebywającym w granicach terenu realizacji inwestycji. Ubezpieczenie obejmować powinno również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców (jeżeli dotyczy).
4. W przypadku, gdy okresy ubezpieczeń upływają wcześniej niż termin zakończenia realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, nie później niż 2 dni przed końcem obowiązywania ubezpieczeń, kopię dowodów ich przedłużenia lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia.
5. Wykonawca, w przypadku polis płatnych w ratach, zobowiązany jest przedstawić, na żądanie Zamawiającego, kopie dowodów wpłat składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż w terminie 2 dni przed upływem terminu ich zapłaty.

6. W przypadku braku ubezpieczenia o którym mowa w ust. 1 w trakcie realizacji Umowy, Zamawiający może wstrzymać prowadzenie robót na koszt i ryzyko Wykonawcy do czasu przedstawienia stosownej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, bez możliwości przedłużenia o ten okres terminu wykonania robót określonego w § 2 ust. 1. W przypadku utrzymującego się powyżej 15 dni kalendarzowych nie odnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy polisy ubezpieczeniowej, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a w przypadku braku możliwości takiego potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
7. Z tytułu posiadania ubezpieczenia Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.
8. Wykonawcę obciąża ryzyko poniesienia:
 - a) kwoty udziałów własnych/fransyz integralnych,
 - b) fransyz redukcyjnych,
 - c) kosztów naprawienia szkody, nie objętej ochroną ubezpieczeniową, ustalonych (unormowanych) w umowach ubezpieczenia - o których mowa w ust. 1 i 4 – a ograniczających wysokość wypłacanych ewentualnych odszkodowań, związanych z realizacją Umowy.

§ 7

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **miesięcy gwarancji** na cały przedmiot zamówienia, liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad w ww. terminie spowoduje naliczanie kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 lit. c.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt wady nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami związanymi z usunięciem wad i usterek, w okresie gwarancji Zamawiający obciąży Wykonawcę.
5. Wszelkie usterki Zamawiający zgłasza na adres poczty elektronicznej Wykonawcy

§ 8

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, a także zwłokę w terminie zakończenia naprawy usterek gwarancyjnych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) za nieprzystąpienie do realizacji przedmiotowego zamówienia lub zaprzestania jego wykonywania z przyczyn zależnych od Wykonawcy, pomimo ponaglącego wezwania

- przez Zamawiającego, co zostanie uznane za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
- b) za przekroczenie terminu wykonania Umowy określonego w § 2 ust. 2 – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu Umowy;
 - c) za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 7 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - d) 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedstawieniu dokumentów określonych w § 6 ust. 4. potwierdzających ciągłość ubezpieczenia.
- 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie nastąpi z chwilą złożenia Wykonawcy oświadczenia przez Zamawiającego.
 - 4. Każdej ze Stron wypowiedzającej Umowę przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony – w przypadkach opisanych w § 9 ust. 3, a Zamawiającemu także w przypadku określonym w § 9 ust. 4 - karą umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
 - 5. Kary umowne naliczane Wykonawcy nie mogą przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
 - 6. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 - 7. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych Umową, z wyjątkiem kar, o których mowa w ust. 2 lit. a i ust. 4.
 - 8. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
 - 9. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
 - 10. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 9

WYGAŚNIĘCIE, ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

- 1. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
- 2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.

3. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu naruszenia przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do zaprzestania wskazanych naruszeń Umowy lub do wykonania zobowiązania.
4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych i kontynuowania pracy z naruszeniem przepisów BHP po zwróceniu uwagi na takie naruszenie. Przedstawiciel Zamawiającego sporządzi notatkę ze stwierdzenia ww. naruszeń wskazując osoby i okoliczności ich popełnienia, a następnie notatkę o kontynuowaniu ww. naruszeń.
5. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy tożsamej z formą zawarcia Umowy.

§ 8

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;

- 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
 9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
 10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
 11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
 12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
 13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. z 2022 r. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
 14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed

rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 10 do Umowy.

15. Udostępnione przez Zamawiającego adresy e-mail Wykonawca może wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji Umowy.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.), w tym na prowadzenie marketingu bezpośredniego. Brak zgody Zamawiającego jest nieodwołalny, a udostępnienie adresu elektronicznego nie oznacza wyrażenia takiej zgody.
17. Zamawiający nie wyraża zgody na rozpowszechnianie wskazanych w ust. 15 adresów e-mail.

§ 9

USTALENIA KOŃCOWE

1. Każda zmiana warunków, w trakcie obowiązywania Umowy, wymaga zachowania formy tożsamej z formą zawarcia Umowy pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2026 r., poz. 795).
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, których skutek w największym stopniu będzie odpowiadać woli Stron.
4. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją Umowy Strony poddają rozpoznaniu przez sąd właściwy zgodnie z siedzibą Zamawiającego.
5. Umowa zawarta w postaci elektronicznej. *[Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron].*

**Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy Umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części (w zależności od formy podpisania Umowy wybranej przez Wykonawcę.*

.....

Zamawiający

.....

DATA

.....

Wykonawca

.....

DATA

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Opis robót naprawczych
4. Załącznik nr 4 – Szkic sytuacyjny
5. Załącznik nr 5 – Wizualizacja schodów wejściowych
6. Załącznik nr 6 - Przedmiar
7. Załącznik nr 7 – Opinia WKZ

- 8. Załącznik nr 8 – Informacja o zagrożeniach
- 9. Załącznik nr 9 – Wykaz osób
- 10. Załącznik nr 10 – Oświadczenie
- 11. Załącznik nr 11 - Porozumienie BHP

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH**dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach/Urzędu**

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach/Urzędu objętych umową, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniaздkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Urzędu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Urzędu po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji

pracowników;

- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe 999

Straż Pożarna 998

Policja 997

Centrum Powiadamiania Ratunkowego ...112

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „WYKAZIE OSÓB”, stanowiącym Załącznik nr 9 do Umowy.

WYKAZ OSÓB

**wykonujących pracę na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach/Urzędu,
będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia**

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach – Urzędu Skarbowego w, co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 1327)

.....
(miejscowość i data).....
(Nazwisko i Imię).....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego
usługi na rzecz Resortu Finansów).....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy / ~~Porozumienia~~¹ Nr..... z dnia
..... oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji
Resortu Finansów¹.

.....
(czytelny podpis)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

POROZUMIENIE**o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace****W****dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy****oraz o ustanowieniu koordynatora**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

1. Izba Administracji Skarbowej w Katowicach**40-022 Katowice, ul. Damrota 25****2.**

(nazwa zakładu pracy)

W

(miejscowość)

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu w – zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3

1. Pracodawcy ustalają koordynatora w osobie, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
2. Koordynator wykonuje swoje zadania osobiście lub za pomocą i pośrednictwem specjalisty do spraw BHP.
3. Koordynator działa w zakresie punktów styku działań różnych pracodawców
4. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionych przez nich pracowników.

§ 4

Koordynator ma prawo do:

- a) ustalenie harmonogramu prac uwzględniającego zadania wszystkich zespołów realizujących prace, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo lub technologia ich wykonywania;
- b) zapewnienie współpracy osób kierujących pracami zespołów i osób nadzorujących te prace;
- c) ustalenie sposobu łączności i sposobu alarmowania w sytuacji zaistnienia zagrożenia lub awarii.
- d) przeprowadzenia w miejscu pracy wizji prowadzonych prac
- e) przeprowadzenia spotkania ze służbami BHP wszystkich pracodawców celem uzgodnienia zasad bezpiecznej organizacji pracy
- f) informowania pracodawców lub ich służb BHP o stwierdzonych zagrożeniach
- g) uzyskiwaniu od służb BHP wszystkich pracodawców porad w zakresie stosowania przepisów oraz zasad BHP

§ 5

1. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Informowanie koordynatora o możliwych lub zaistniałych problemach z bezpieczeństwem i higieną pracy w zakresie punktów styku działań różnych pracodawców
- b) zapoznanie pracowników z przepisami bhp,
- c) przeszkolenie pracowników z zakresu Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej na terenie danego budynku oraz poinformowanie o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
- d) poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
- e) poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy,
- f) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
- g) wyposażenie pracowników w odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
- h) niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.

2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do pracy jest:

- a) spełnienie wymagań określonych w ust. 1,
- b) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich odpowiednich do danego rodzaju prac,

- c) uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń bhp,
 - d) posiadanie przez pracowników odzieży i obuwie robocze oraz środków ochrony indywidualnej,
 - e) wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt posiadający wymagane atesty.
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący prace spełniają wymagania określone w ust. 1 i 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać na wniosek zamawiającego/koordynatora dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań.
 4. W przypadku zawarcia przez IAS w Katowicach kolejnego porozumienia dotyczącego pracy pracowników różnych pracodawców w tym samym miejscu, Koordynator poinformuje o tym fakcie wszystkich zainteresowanych pracodawców.
 5. Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej na terenie danego budynku oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników
 6. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określone w załączniku do niniejszego Porozumienia i podpisane przez przedstawicieli obu stron.

§ 7

Porozumienie obowiązuje od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy nr do dnia zakończenia jej realizacji i podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu:

1.

2.

DATA

DATA

.....

.....