

ZARZĄDZENIE NR 14/2025/Z
DYREKTORA GENERALNEGO
KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA
z dnia 13 lutego 2025 r.

w sprawie wprowadzenia
„Zasad przyznawania patronatów honorowych Dyrektora Generalnego
Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa”

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 700 i 1964) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania „Zasady przyznawania patronatów honorowych Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa” - w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Za realizację Zarządzenia odpowiedzialny jest Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie jednego dnia od dnia podpisania.

z up. DYREKTORA GENERALNEGO
KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA

Tomasz CIODYK
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
(podpisano elektronicznie)

Zasady przyznawania patronatów honorowych Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa

I. Postanowienia ogólne

1. Patronat honorowy Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, zwany dalej „Patronatem”, jest wyróżnieniem przyznawanym przedsięwzięciom, których organizacja związana jest bezpośrednio z realizacją zadań Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, zwanego dalej „KOWR”.
2. Patronat może być przyznany przedsięwzięciom o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub wojewódzkim.
3. Patronat przyznaje Dyrektor Generalny KOWR, na umotywowany wniosek organizatora danego przedsięwzięcia.
4. W przypadku przedsięwzięć o charakterze cyklicznym, Patronat może zostać przyznany wyłącznie odrębnie na poszczególne edycje przedsięwzięcia.
5. W przypadku przedsięwzięć o charakterze ciągłym, Patronat może zostać przyznany maksymalnie na okres jednego roku.
6. Przyznanie Patronatu nie jest równoznaczne z osobistym udziałem Dyrektora Generalnego KOWR lub innych przedstawicieli KOWR w przedsięwzięciu, jak również udzieleniem przez KOWR wsparcia finansowego lub organizacyjnego.
7. Patronat nie jest przyznawany przedsięwzięciom o charakterze reklamowym lub lobbystycznym, a także nastawionym bezpośrednio na osiągnięcie zysku.
8. Patronatem nie mogą być objęte działania związane z działalnością organów statutowych stowarzyszeń, fundacji lub innych organizacji.
9. Przyznanie Patronatu ma charakter uznaniowy. Dyrektor Generalny KOWR może odmówić przyznania Patronatu bez podania przyczyny.
10. Patronat może być przyznany wyłącznie przez Dyrektora Generalnego KOWR.

II. Procedura przyznawania Patronatu

1. Patronat może zostać przyznany wyłącznie na złożony przez organizatora przedsięwzięcia pisemny wniosek o objęcie Patronatem przedsięwzięcia, którego wzór określa stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych Zasad - „Wniosek o przyznanie Patronatu honorowego Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa”, zwany dalej „Wnioskiem”.

2. Uprawnionym do wystąpienia z wnioskiem o objęcie Patronatem danego przedsięwzięcia jest wyłącznie organizator danego przedsięwzięcia.
3. Wniosek można złożyć:
 - 1) w formie papierowej:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres siedziby Centrali Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa,
 - b) bezpośrednio w Kancelarii w siedzibie Centrali Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa albo
 - 2) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem:
 - skrytki podawczej e-Puap: /KOWR/SkrytkaESP ,
 - e-Doręczenia CENTRALA KOWR: AE:PL-60878-88265-ACAFA-23 .
4. Wniosek powinien być złożony w sposób określony w ust. 3, nie później niż dwa miesiące przed planowanym rozpoczęciem przedsięwzięcia. Za datę złożenia Wniosku uznaje się datę wpływu Wniosku do KOWR. Niedotrzymanie terminu złożenia Wniosku może stanowić podstawę do pozostawienia Wniosku bez rozpatrzenia. Wnioski złożone po terminie mogą być rozpatrywane tylko w szczególnych przypadkach, po złożeniu przez wnioskodawcę wyjaśnienia wskazującego na wystąpienie wyjątkowych okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających złożenie wniosku w terminie.
5. Złożenie wniosku o przyznanie Patronatu nie jest równoznaczne z przyznaniem Patronatu. Odmowa przyznania Patronatu jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia. Rozstrzygnięcie w zakresie przyznania bądź odmowy przyznania Patronatu przez Dyrektora Generalnego KOWR dokonywane jest poprzez odpowiednie wypełnienie Części II Wniosku – „Decyzja Dyrektora Generalnego KOWR odnośnie przyznania Patronatu” oraz złożenie podpisu przez Dyrektora Generalnego KOWR zatwierdzającego sposób rozpatrzenia Wniosku.
6. Informacja o przyznaniu albo odmowie przyznania Patronatu przekazywana jest organizatorowi przedsięwzięcia w formie pisemnej bądź elektronicznej (w zależności od formy złożenia wniosku o przyznanie patronatu), niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Dyrektora Generalnego KOWR.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Generalny KOWR może odebrać przyznany uprzednio Patronat. O odebraniu Patronatu organizator jest niezwłocznie informowany w formie pisemnej przez KOWR.
8. Odebranie Patronatu nakłada na organizatora obowiązek usunięcia informacji o przyznanym Patronacie, w tym zaprzestania rozpowszechniania logotypu KOWR.

9. W przypadku odebrania Patronatu, KOWR nie zwraca kosztów dotyczących usunięcia informacji o jego przyznaniu.
10. Za obsługę wniosków o objęcie Patronatem odpowiada Biuro Dyrektora Generalnego w Centrali KOWR.

III. Prawa i obowiązki związane z przyznaniem Patronatu

1. Przyznanie Patronatu uprawnia organizatora przedsięwzięcia do rozpowszechniania logotypu KOWR, w szczególności na drukach, materiałach oraz na stronach internetowych, profilach/stronach w mediach społecznościowych związanych z danym przedsięwzięciem. Wzór logotypu KOWR oraz instrukcja jego stosowania dostępne na stronie internetowej pod adresem: <https://www.gov.pl/web/kowr/system-identyfikacji-wizualnej-kowr>.
2. KOWR przysługują prawa na dobrach niematerialnych do posługiwania się udostępnionym organizatorowi przedsięwzięcia logotypem KOWR.
3. Logotyp KOWR organizator przedsięwzięcia ma prawo wykorzystywać wyłącznie w zakresie związanym z przyznaniem Patronatu na czas jego obowiązywania.
4. Na czas obowiązywania Patronatu KOWR udziela organizatorowi przedsięwzięcia licencji niewyłącznej, nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie, do udostępnionych w związku z przyznaniem Patronatu logotypu KOWR.
5. Wykorzystanie logotypu KOWR w celach innych niż związane z przyznaniem Patronatu może być podstawą roszczeń odszkodowawczych KOWR.
6. Organizator przedsięwzięcia, któremu został przyznany Patronat, zobowiązany jest do:
 - 1) rozpowszechnienia informacji o przyznaniu Patronatu na drukach, materiałach oraz stronach internetowych, profilach/stronach w mediach społecznościowych związanych z przedsięwzięciem;
 - 2) złożenia w Centrali KOWR sprawozdania z przebiegu przedsięwzięcia w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
7. Przyznanie Patronatu jest równoznaczne z uprawnieniem KOWR do rozpowszechnienia przez KOWR informacji o przyznaniu Patronatu za pośrednictwem dowolnego medium bez żadnych ograniczeń.

IV. Przetwarzanie danych osobowych w związku z obsługą wniosków i przyznaniem Patronatu

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach związanych z rozpatrzeniem wniosku i ewentualnym przyznaniem Patronatu jest Krajowy

Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa. Z administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, poprzez adres e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w ust. 1.
3. KOWR przetwarza dane osobowe w celach związanych z obsługą wniosków i ewentualnym przyznaniem Patronatu, w tym w realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.) w zakresie niezbędnym do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na KOWR i realizacji zadań w interesie publicznym, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.
4. Przetwarzane w celach, o których mowa w ust. 3, dane osobowe będą przetwarzane przez KOWR przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych w zakresie archiwizacji dokumentów.
5. Przetwarzane przez KOWR, w celach o których mowa w ust. 3, dane osobowe udostępniane mogą być innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do danych przetwarzanych przez KOWR w celach określonych w ust. 3 mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu KOWR, np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
6. Wszystkim osobom, których dane KOWR przetwarzać będzie w celach określonych w ust. 3, przysługują:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;

- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

W przypadku chęci skorzystania z ww. uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, wskazanym w ust. 2, lub pisemnie na adres siedziby KOWR, wskazany w ust. 1 powyżej.

7. Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa; <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>; tel. (22) 531 03 00 - gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych.
8. KOWR pozyskuje dane osobowe, w celach określonych w ust. 3, bezpośrednio od osób, których dane dotyczą lub za pośrednictwem organizatorów przedsięwzięć składających wnioski o przyznanie Patronatu.
9. W celach określonych w ust. 3, KOWR przetwarza dane w zakresie danych identyfikacyjnych i danych kontaktowych, które dotyczą bezpośrednio osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą jako organizatora przedsięwzięcia lub osób upoważnionych do reprezentowania organizatora przedsięwzięcia.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia;
11. W oparciu o pozyskane dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
12. KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych przetwarzanych w celach, o których mowa w ust. 3, do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Załączniki do Zasad przyznawania patronatów honorowych Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa:

- 1) Załącznik Nr 1 - „Wniosek o przyznanie Patronatu honorowego Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa”;
- 2) Załącznik Nr 2 - „Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia objętego Patronatem honorowym Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa”.

....., dn.
(miejscowość) (data)

.....
(wnioskodawca)

**Dyrektor Generalny
Krajowego Ośrodka
Wsparcia Rolnictwa**

WNIOSEK O PRYZNANIE PATRONATU HONOROWEGO
Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa

Część I. Wniosek (wypełnia wnioskodawca)

1. DANE ORGANIZATORA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1.1. Nazwa organizatora przedsięwzięcia:

.....

1.2. Adres:

.....

1.3. Forma prawna działalności organizatora (fundacja, stowarzyszenie, działalność gospodarcza, spółka, itp.):

.....

1.4. Sektor prowadzonej działalności¹:

- prywatny,
- publiczny

1.5. Rok powstania / założenia:

1.6. Krótka charakterystyka działalności organizatora (np. zakres działalności, misja, osiągnięcia):

.....

.....

.....

1.7. Dane osoby do kontaktu:

¹ Niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko
stanowisko/funkcja
tel., e-mail:

1.8. Współorganizatorzy / partnerzy / sponsorzy przedsięwzięcia:

.....
.....

2. PRZEDSIĘWZIĘCIE

2.1. Pełna nazwa przedsięwzięcia:

.....

2.2. Termin realizacji:

2.3. Miejsce realizacji:

2.4. Opis przedsięwzięcia (w tym: cel realizacji, założenia, oczekiwane rezultaty):

.....
.....
.....
.....
.....

2.5. Grupa odbiorców:

2.6. Szacowana liczba uczestników:

2.7. Zasięg przedsięwzięcia (np. ogólnopolski, regionalny, wojewódzki itp.):

.....

2.8. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?

☐ NIE ☐ TAK

2.9. Proponowane przez organizatora formy rozpowszechnienia informacji o przyznaniu Patronatu honorowego Dyrektora Generalnego KOWR ?

.....
.....

3. INFORMACJE NA TEMAT FINANSOWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA

3.1. Źródła finansowania:

.....

3.2. Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny? ☐ NIE ☐ TAK

.....

3.3. Czy organizator planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia?

☐ NIE ☐ TAK

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE INNYCH PATRONATÓW:

4.1. Pozostałe patronaty:

- wnioski o patronat skierowano do:

.....

- potwierdzone patronaty:

.....

4.2. Patronaty medialne:

.....

4.3. Goście Honorowi:

.....

5. UZASADNIENIE:

5.1. Uzasadnienie wystąpienia o Patronat honorowy Dyrektora Generalnego KOWR:

.....

.....

.....

5.2. Uzasadnienie związku przedsięwzięcia z zadaniami realizowanymi przez KOWR²:

.....

.....

.....

.....

.....

6. INFORMACJE O PLANOWANYCH W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ PRZEDSIĘWZIĘCIA DZIAŁANIACH INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH:

6.1. Planowane działania informacyjno-promocyjne dotyczące organizacji przedsięwzięcia:

.....

.....

² określone w art. 9 ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz.U. z 2024 r. poz.700, ze zm.)

.....

.....

6.2. Planowane materiały informacyjno-promocyjne dotyczące przedsięwzięcia

(plakaty, foldery, broszury, artykuły, zapowiedzi medialne, strona internetowa, strona/profil w mediach społecznościowych dotyczące przedsięwzięcia, itp.):

.....

.....

7. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

Działając w imieniu Wnioskodawcy, jako osoba uprawniona do reprezentowania organizatora przedsięwzięcia:

- 1) oświadczam, że Wnioskodawca jest organizatorem przedsięwzięcia objętego wnioskiem o udzielenie patronatu honorowego przez Dyrektora Generalnego KOWR;
- 2) oświadczam, że przedsięwzięcie nie ma charakteru reklamowego lub lobbystycznego i nie jest nastawione bezpośrednio na osiągnięcie zysku;
- 3) oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z *„Zasadami przyznawania patronatów honorowych Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa”* i zobowiązuje się do ich stosowania;
- 4) zobowiązuję się do rozpowszechnienia informacji o przyznaniu Patronatu na wszelkich drukach, materiałach oraz stronach internetowych, profilach/stronach w mediach społecznościowych związanych z przedsięwzięciem;
- 5) zobowiązuję się do wykorzystywania logotypu KOWR udostępnionego mi w związku z ewentualnym przyznaniem Patronatu wyłącznie w zakresie związanym z przyznaniem Patronatu na czas jego obowiązywania i zobowiązuję się do naprawienia wszelkich szkód z tytułu wykorzystania logotypu KOWR w celach innych niż związane z przyznaniem Patronatu lub niezgodnie z udzieloną licencją w tym zakresie, w tym do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości;
- 6) zobowiązuję się do złożenia w Centrali KOWR sprawozdania z przebiegu przedsięwzięcia, którego wzór określa załącznik nr 2 do *„Zasad przyznawania patronatów honorowych Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa”*, w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia wraz z wymaganymi załącznikami;

- 7) oświadczam, że osoby, których dane osobowe zostaną przekazane KOWR w związku ze złożeniem niniejszego wniosku i ewentualnym przyznaniem Patronatu zapoznały się/ zostaną zapoznane z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartą w rozdziale IV ww. *Zasad*;
- 8) wyrażam zgodę na rozpowszechnianie przez KOWR informacji o przyznaniu Patronatu za pośrednictwem dowolnego medium bez żadnych ograniczeń;
- 9) oświadczam, że przekazanie KOWR z niniejszym wnioskiem załączników nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich;
- 10) w przypadku odebrania Patronatu zobowiązuję się do usunięcia na własny koszt informacji o przyznanym Patronacie, w tym zaprzestania rozpowszechniania logotypu KOWR. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku odebrania Patronatu KOWR nie zwróci kosztów usunięcia informacji o jego przyznaniu.

8. ZAŁĄCZNIKI (program przedsięwzięcia, regulamin konkursu, zasady uczestnictwa, materiały z poprzedniej edycji itp.):

.....
.....

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Organizatora)

Część II. Decyzja Dyrektora Generalnego KOWR odnośnie przyznania Patronatu (wypełnia KOWR)

Po rozpatrzeniu wniosku o przyznanie patronatu honorowego Dyrektora Generalnego KOWR złożonego w dniu przez - organizatora przedsięwzięcia pn. (poniżej właściwe zaznaczyć):



Przyznaję patronat honorowy Dyrektora Generalnego KOWR zgodnie z wnioskiem na warunkach określonych w „Zasadach przyznawania patronatów honorowych Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa” stanowiących załącznik do Zarządzenia nr Dyrektora Generalnego KOWR z dnia i oświadczam, że:

- 1) w związku z przyznaniem Patronatu, organizatorowi przedsięwzięcia zostaje udostępniony logotyp KOWR, który może być wykorzystany wyłącznie w zakresie związanym z przyznaniem Patronatu w okresie wskazanym jako termin realizacji przedsięwzięcia (pkt 2.2 Wniosku);
- 2) na czas obowiązywania Patronatu, KOWR udziela organizatorowi przedsięwzięcia licencji niewyłącznej, nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie do logotypu KOWR udostępnionego w związku z przyznaniem Patronatu na następujących polach eksploatacji: wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie logotypu KOWR jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, oraz wszelkie rozpowszechnianie logotypu KOWR, w tym wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów komputerowych;
- 3) wykorzystanie logotypu KOWR w celach innych niż związane z przyznaniem Patronatu może być podstawą roszczeń odszkodowawczych KOWR, zgodnie z zobowiązaniem Wnioskodawcy wynikającym z pkt 5 w rozdziale 7 Wniosku - „Oświadczenia i zobowiązania Wnioskodawcy”.



Odmawiam przyznania patronatu honorowego Dyrektora Generalnego KOWR na przedsięwzięcie objęte Wnioskiem.

Dyrektor Generalny

Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa

.....

....., dn.
(miejscowość) (data)

**Biuro Dyrektora Generalnego
Krajowego Ośrodka
Wsparcia Rolnictwa
ul. Karolkowa 30
01-207 Warszawa**

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA
OBJĘTEGO PATRONATEM HONOROWYM DYREKTORA GENERALNEGO
KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA**

1. DANE ORGANIZATORA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1.1. Nazwa organizatora przedsięwzięcia:

.....

1.2. Adres:

.....

1.3. Numer telefonu, adres e-mail:

.....

2. INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSIĘWZIĘCIA

2.1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....

2.2. Termin realizacji:

2.3. Miejsce realizacji:

2.4. Opis przebiegu przedsięwzięcia:

.....

.....

.....

.....

2.5. Zrealizowane w związku z organizacją przedsięwzięcia planowane działania w zakresie rozpowszechnienia informacji o przyznaniu Patronatu honorowego Dyrektora Generalnego KOWR/ rozpowszechniania logotypu udostępnionego przez KOWR:

.....

.....

.....

2.6. Zrealizowane w związku z organizacją przedsięwzięcia planowane działania informacyjno-promocyjne:

.....

.....

.....

3. ZAŁĄCZNIKI (dokumentacja zdjęciowa, strony internetowe, linki do mediów społecznościowych)

.....

.....

.....

Jako organizator przedsięwzięcia/ osoba upoważniona do reprezentowania organizatora przedsięwzięcia oświadczam, że przekazanie KOWR z niniejszym sprawozdaniem załączników nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Organizatora)