

REGULAMIN WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ DO OBJĘCIA WSPARCIEM Z KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI

INWESTYCJA: A 1.4.1 INWESTYCJE NA RZECZ DYWERSYFIKACJI I SKRACANIA ŁAŃCUCHA DOSTAW
PRODUKTÓW ROLNYCH I SPOŻYWCZYCH ORAZ BUDOWY ODPORNOŚCI PODMIOTÓW
UCZESTNICZĄCYCH W ŁAŃCUCHU

CZĘŚĆ INWESTYCJI: WSPARCIE W ZAKRESIE ROLNICTWA 4.0

NABÓR WNIOSKÓW NR A1.4.1 KPO_6/25/01

JEDNOSTKA WSPIERAJĄCA PLAN ROZWOJOWY:
AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI
ROLNICTWA

INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ INWESTYCJI:
MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

SPIS TREŚCI

Wykaz podstawowych dokumentów, w szczególności aktów prawnych mających zastosowanie do udzielenia sparcia.....	3
Wykaz skrótów i definicji.....	4
Informacja o warunkach udzielania wsparcia.....	6
Postanowienia ogólne dotyczące wniosków.....	8
Termin i sposób składania wniosków.....	10
Opis procedury oceny przedsięwzięć.....	11
Opis procedury ponownej oceny przedsięwzięć.....	12
Kryteria wyboru przedsięwzięć.....	14
Zawarcie umowy	21

WYKAZ PODSTAWOWYCH DOKUMENTÓW, W SZCZEGÓLNOŚCI AKTÓW PRAWNYCH MAJĄCYCH ZASTOSOWANIE DO UDZIELENIA WSPARCIA

1. Rozporządzenie Komisji (UE) 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1).
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. Urz. UE L 198 z 22.06.2020, str. 13, z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17, z późn. zm.).
6. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2021/2106 z dnia 28 września 2021 r. w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności przez określenie wspólnych wskaźników oraz szczegółowych elementów tabeli wyników w zakresie odbudowy i zwiększania odporności (Dz. Urz. UE L 429 z 01.12.2021, str. 83, z późn. zm.).
7. Decyzja wykonawcza Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268, zmieniona decyzjami wykonawczymi Rady UE z dnia 8 grudnia 2023 r. COM(2023)745 i z dnia 16 lipca 2024 r. COM(2024)284.
8. Decyzja wykonawcza Rady UE z dnia 16 lipca 2024 r. zmieniająca decyzję wykonawczą (UE) (ST 9728/22 INIT; ST 9728/22 ADD 1) z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski.
9. Ustalenia Operacyjne KPO zawarte pomiędzy Komisją Europejską i Polską 9 grudnia 2022 r.
10. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198).
11. Ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199, z późn. zm.).
12. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).
13. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.).
14. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468).

15. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2023 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania wsparcia w zakresie rolnictwa 4.0. w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. poz. 1389, z późn. zm.).
16. Rozporządzenie z dnia 17 czerwca 2025 r. zmieniające rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2023 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania wsparcia w zakresie rolnictwa 4.0. w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. poz. 1389).
17. Ustawa z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1815).

WYKAZ SKRÓTÓW I DEFINICJI

Skrót	Wyjaśnienie
Agencja	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, czyli podmiot któremu w drodze umowy w sprawie powierzenia części zadań związanych z realizacją inwestycji A1.4.1 w ramach planu rozwojowego, zawartej w dniu 12 sierpnia 2022 r. z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, aneksowanej w dniu 6 czerwca 2023 r., w dniu 22 sierpnia 2024 r. oraz w dniu 18 listopada 2024 r., została powierzona rola jednostki wspierającej – www.gov.pl/web/arimr
część inwestycji/ wsparcie	wsparcie w zakresie rolnictwa 4.0 w ramach inwestycji A1.4.1 KPO, związanego z produkcją zwierząt gatunku świnia (<i>Sus scrofa</i>)
horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć	horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć dla KPO ustanowione przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, odpowiedzialnego za koordynację KPO
inwestycja	Inwestycja A1.4.1. „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu”
KPO	Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności zatwierdzony decyzją wykonawczą Rady (UE) z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268, zmieniony decyzjami wykonawczymi Rady z dnia 8 grudnia 2023 r. i z dnia 16 lipca 2024 r.
kryteria premiujące	kryteria premiujące dotyczące wyboru przedsięwzięć dla inwestycji ustanowione przez Ministra
Minister	Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, będący instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji
przedsięwzięcie	element części inwestycji realizowany przez ostatecznego odbiorcę wsparcia zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji

rozporządzenie wdrożeniowe	rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2023 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania wsparcia w zakresie rolnictwa 4.0 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności
rozporządzenie 2021/241/ rozporządzenie RRF	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności
TFUE	Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej
umowa	umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego, o której mowa w art. 141z ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju
wniosek	wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, o którym mowa w § 11 rozporządzenia wdrożeniowego
wnioskodawca	podmiot ubiegający się o objęcie przedsięwzięcia wsparciem
zaliczka	środki finansowe wypłacane ostatecznemu odbiorcy wsparcia w formie wyprzedzającego finansowania przedsięwzięcia
rolnictwo 4.0	zarządzanie produkcją wykorzystującą technologie, opierające się na zapewnieniu komunikacji urządzeń zbierających dane, urządzeń wykonawczych, urządzeń i systemów wspierania decyzji oraz zintegrowanych systemów zarządzania danymi
system teleinformatyczny Agencji	system teleinformatyczny Agencji, o którym mowa w § 12 rozporządzenia wdrożeniowego

§ 1. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIELANIA WSPARCIA

1. Wsparcia udziela się na wdrożenie rozwiązań w zakresie rolnictwa 4.0, w tym na zakup maszyn, sprzętu lub oprogramowania oraz ich montaż i instalację.
2. Wsparcia udziela się na wniosek.
3. Wsparcie może być udzielone osobie fizycznej, która:
 - 1) jest producentem rolnym w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2023 r. poz. 885, z późn. zm.) będącym posiadaczem świń w rozumieniu art. 2 pkt 16 lit. a ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt;
 - 2) ma nadany numer identyfikacyjny, o którym mowa w art. 12 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
 - 3) zgłosiła do komputerowej bazy danych, o której mowa w ustawie z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt - urodzenie i oznakowanie łącznie co najmniej 200 sztuk i nie więcej niż 20 000 sztuk zwierząt gatunku świnia (*Sus scrofa*), w siedzibie stada, w której się urodziły, w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień rozpoczęcia naboru wniosków o objęcie wsparciem;
 - 4) jest pełnoletnia.
4. Warunki, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 2 i 4 powinny być spełnione co najmniej w dniu złożenia wniosku.
5. Wsparcia udziela się, jeżeli wnioskodawca zobowiąże się, że co najmniej do dnia upływu 3 lat od dnia zawarcia umowy będzie utrzymywał efekty realizacji przedsięwzięcia.
6. Wsparcia udziela się na przedsięwzięcia:
 - 1) których realizacja będzie trwać nie dłużej niż do dnia 31 marca 2026 r.;
 - 2) które nie zostały rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku.
7. Kosztem kwalifikowalnym są koszty poniesione przez wnioskodawcę:
 - 1) od dnia złożenia wniosku o objęcie wsparciem;
 - 2) nie później niż do dnia 31 marca 2026 r.
8. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszty wdrożenia rozwiązań w zakresie rolnictwa 4.0, w tym zakupu nowych maszyn, sprzętu lub oprogramowania oraz ich montażu i instalacji:
 - 1) technologii monitorowania zdrowia i dobrostanu, w tym:
 - a) sensorów biometrycznych i systemów monitorujących zdrowie,
 - b) systemów wczesnego wykrywania chorób i monitorowania zachowania,
 - c) systemów analizy behawioralnej do wykrywania zmian w zachowaniu świń,
 - d) elektronicznych systemów identyfikacji świń,
 - e) kamer termowizyjnych do monitorowania temperatury ciała,
 - f) oprogramowania do kolekcjonowania i analizy danych o zdrowiu i dobrostanie świń,
 - g) automatycznych systemów oświetleniowych (np. sterowników lamp do chlewni),
 - h) instalacji zwiększających bezpieczeństwo biologiczne (np. bezobsługowych dezynfekcyjnych bram wjazdowych i wyjazdowych) zapewniających dezynfekcję powierzchni pojazdu poprzez oprysk z całkowitym pokryciem powierzchni;

- 2) optymalizacji żywienia, w tym :
 - a) systemów dozowania pasz dostosowanych do indywidualnych potrzeb świń,
 - b) analizatorów składu chemicznego pasz,
 - c) systemów precyzyjnego zarządzania gospodarką paszową,
 - d) instalacji do produkcji pasz w gospodarstwie, z wyłączeniem magazynów pasz,
 - e) systemów monitorujących jakość i bezpieczeństwo pasz,
 - f) automatycznych systemów mieszania pasz zgodnie z wymogami poszczególnych grup technologicznych;
- 3) systemów wspierających rozród, w tym:
 - a) czujników i analizatorów rui w celu precyzyjnego monitorowania cyklu rujowego loch,
 - b) inteligentnych sztucznych knurów – zaawansowane urządzenia wspierające proces inseminacji i poprawiające precyzję typowania loch do rozrodu,
 - c) systemów oceny jakości nasienia analizujących parametry jakościowe nasienia w celu optymalizacji jego użycia i zwiększenia skuteczności zapłodnienia,
 - d) oprogramowania do zarządzania reprodukcją w stadzie umożliwiającego zbieranie, analizę i wykorzystanie danych,
 - e) automatycznych systemów karmienia zastępczego dla prosiąt zapewniających odpowiednie żywienie w sytuacji ograniczeń naturalnego karmienia (osierocenia, choroby, urazy),
 - f) systemów wspierających synchronizację cykli rujowych i umożliwiających lepsze planowanie procesów rozrodczych;
- 4) zarządzania środowiskiem fermy, w tym:
 - a) systemów wentylacji i klimatyzacji sterowanych automatycznie,
 - b) czujników monitorujących temperaturę, wilgotność i jakość powietrza,
 - c) automatycznych systemów czyszczenia i usuwania odchodów,
 - d) systemów zarządzania ściekami i odpadami (np. inteligentny system napowietrzania gnojowicy),
 - e) systemów monitorowania zużycia wody i energii w chlewniach,
 - f) systemów monitorujących i redukujących hałas;
- 5) cyfryzacji i automatyzacji procesów, w tym:
 - a) oprogramowanie do zarządzania fermą trzody chlewnej,
 - b) platformy IoT do monitorowania procesów produkcyjnych,
 - c) systemy do analizy danych hodowlanych i środowiskowych i podejmowania decyzji hodowlanych,
 - d) roboty i automatyczne systemy obsługi chlewni,
 - e) automatyczne systemy do precyzyjnego ważenia i sortowania trzody chlewnej,
 - f) instalacje umożliwiające integrację nowych technologii.
9. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszty ogólne bezpośrednio związane z przygotowaniem i realizacją przedsięwzięcia, takie jak opłaty za studia wykonalności oraz koszty uzyskania niezbędnych pozwoleń.
10. Koszty ogólne, o których mowa w ust. 9, nie mogą stanowić więcej niż 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych w ramach przedsięwzięcia.
11. Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się:
 - 1) podatku od towarów i usług (VAT);
 - 2) wynagrodzeń pracowników wnioskodawcy;
 - 3) kosztów zakupu gruntów lub innych nieruchomości.

12. Wsparcie jest udzielane do wysokości limitu, który wynosi 200 000 zł na przedsięwzięcie.
13. Wsparcia udziela się na przedsięwzięcie, jeżeli wysokość wnioskowanej kwoty wsparcia na to przedsięwzięcie wynosi nie mniej niż 15 000 zł.
14. Wsparcie jest udzielane w formie refundacji kosztów kwalifikowalnych w wysokości:
 - 1) do 80% tych kosztów, w przypadku:
 - a) wnioskodawców prowadzących produkcję ekologiczną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 23 czerwca 2022 r. o rolnictwie ekologicznym i produkcji ekologicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1235),
 - b) wnioskodawców urodzonych po dniu 31 grudnia 1984 r. – w odniesieniu do wniosków złożonych w 2025 r.;
 - 2) do 65% tych kosztów – w przypadku pozostałych wnioskodawców.
15. Wsparcie jest udzielane w formie płatności końcowej, która jest wypłacana po zrealizowaniu przedsięwzięcia i pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność końcową, który należy złożyć do Agencji nie później niż do 31 marca 2026 r.
16. Na realizację przedsięwzięcia może być przyznana i wypłacona zaliczka w wysokości 50% wartości wsparcia, jeżeli wnioskodawca wystąpił o przyznanie tej zaliczki i jej wypłatę we wniosku.
17. Warunkiem ubiegania się o wypłatę zaliczki jest posiadanie przez wnioskodawcę wyodrębnionego rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który będzie przekazana ta zaliczka i przeznaczonego wyłącznie do obsługi tej zaliczki.*
18. Warunkiem udzielenia wsparcia na podstawie umowy jest ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania przez ostatecznego odbiorcę wsparcia zobowiązań określonych w umowie, w postaci weksla niezupełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową, sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję, składanego w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji przedsięwzięcia, nie później niż:
 - 1) przed wypłatą zaliczki – w przypadku, gdy ostatecznemu odbiorcy wsparcia przyznano zaliczkę, lub
 - 2) do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy ostateczny odbiorca wsparcia został wezwany do usunięcia braków we wniosku o płatność, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego wezwania – w przypadku gdy ostatecznemu odbiorcy wsparcia nie przyznano zaliczki.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE WNISKÓW

1. Minister zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień regulaminu, w tym jego załącznika. Zmiany regulaminu nie będą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
2. Na nabór wniosków przeznaczają się kwotę w wysokości 210 mln złotych. Minister może zmienić kwotę przeznaczoną na nabór wniosków w zależności od zainteresowania realizacją przedsięwzięć, publikując informację o zmienionej kwocie na stronie internetowej administrowanej przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi i zmiana ta nie wymaga zmiany regulaminu.
3. W ramach naboru wniosków składa się jeden wniosek.
4. Wniosek zawiera:
 - 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
 - 2) miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy;

* Zalecane aby rachunek był nieoprocentowany. Środki pochodzące z odsetek są nienależne i jako takie podlegać będą zwrotowi.

- 3) numer identyfikacyjny Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) wnioskodawcy, o ile taki posiada;
 - 4) numer paszportu wnioskodawcy – w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego;
 - 5) numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy, o ile taki posiada;
 - 6) numer siedziby stada, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3;
 - 7) numer identyfikacyjny nadany wnioskodawcy w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
 - 8) informację, czy wnioskodawca pozostaje w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej;
 - 9) inne informacje niezbędne do udzielenia wsparcia niebędące danymi osobowymi, w szczególności:
 - a) informacje o przedsięwzięciu obejmujące opis przedsięwzięcia i jego cel,
 - b) wysokość wnioskowanego wsparcia,
 - c) informację o ubieganiu się o przyznanie zaliczki oraz numer rachunku, o którym mowa w § 1 ust. 17 - w przypadku ubiegania się o wypłatę zaliczki,
 - d) oświadczenia, zgody i zobowiązania wnioskodawcy,
 - e) informacje o załącznikach.
5. Do wniosku dołącza się:
- 1) informację o gospodarstwie sporządzoną na wzorze udostępnionym przez Agencję;
 - 2) kopię dokumentów potwierdzających rozeznanie rynku w odniesieniu do każdego planowanego kosztu;
 - 3) oświadczenie współmałżonka lub współwłaściciela nieruchomości, na której będzie realizowane przedsięwzięcie o wyrażeniu zgody na zawarcie przez wnioskodawcę umowy na wzorze opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez Agencję;
 - 4) oświadczenie o zgodności wsparcia w ramach przedsięwzięcia z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2022/2472 z 14 grudnia 2022 r. uznającym niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1);
 - 5) kopię certyfikatu potwierdzającego prowadzenie produkcji ekologicznej, w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/848 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007 (Dz. Urz. UE L 150 z 14.06.2018, str. 1, z późn. zm.) - w przypadku ubiegania się o refundację do 80% kosztów kwalifikowalnych przez wnioskodawców, o których mowa w § 1 ust. 14 pkt 1 lit. a;
 - 6) oświadczenie wnioskodawcy prowadzącego produkcję ekologiczną, w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/848 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007, że jego inwestycja jest powiązana z co najmniej jednym z określonych celów, o których mowa w art. 14 ust. 3 lit. e, f lub g rozporządzenia Komisji (UE) 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
 - 7) oświadczenie wnioskodawcy o wielkości przedsiębiorstwa, na wzorze udostępnionym przez Agencję;

-
- 8) dokument albo dokumenty potwierdzające prawo do użytkowania nieruchomości w przypadku przedsięwzięć których realizacja będzie trwale związana z gruntem (za wyjątkiem przypadków, gdy stan prawny do nieruchomości jest możliwy do ustalenia na podstawie systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 25¹ ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2025 r. poz. 341);
 - 9) plan rozmieszczenia na terenie gospodarstwa rolnego budynków i budowli oraz rzuty budynków służących do produkcji zwierząt gatunku świnia (*Sus scrofa*), zawierający dodatkowo wymogi szczegółowe określone w instrukcji wypełniania wniosku, uzależnione od planowanego przedsięwzięcia.
6. Jeżeli w trakcie oceny wniosku zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do przyznania wsparcia dodatkowym dokumentem, innym niż dołączone do wniosku, Agencja występuje do wnioskodawcy o przekazanie takiego dokumentu, wskazując sposób i termin jego przekazania.
 7. Do postępowania w zakresie wyboru przedsięwzięcia do objęcia wsparciem i ponownej oceny przedsięwzięcia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.
 8. Agencja może unieważnić nabór wniosków, po uzyskaniu zgody Ministra, jedynie w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności takich jak: wprowadzenie istotnych zmian w dokumentach wskazanych w wykazie podstawowych dokumentów, w tym zmiany aktów prawnych mających zastosowanie do udzielania wsparcia, uniemożliwiających dalsze prowadzenie oceny przedsięwzięć. Agencja podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, informację o unieważnieniu naboru wniosków.

§ 3. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek składa się od dnia 14 lipca 2025 r. do dnia 27 lipca 2025 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Agencja za zgodą Ministra ogłasza zakończenie naboru przed upływem terminu określonego w ust. 1, w przypadku, gdy zapotrzebowanie na środki obliczone na podstawie złożonych wniosków osiągnie współczynnik 150% wartości kwoty określonej w § 2 ust. 2, o czym jest zobowiązana poinformować na stronie internetowej administrowanej przez Agencję.
3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego przesłania do Agencji poprzez system teleinformatyczny Agencji.
4. Wnioskodawca składa wniosek za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji. Złożenie wniosku w inny sposób będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. Uwierzytelnienie wnioskodawcy w procesie składania wniosku odbywa się poprzez zalogowanie się z wykorzystaniem numeru, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 7, będącego loginem oraz kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do korzystania z instrukcji wypełniania wniosku, która zostanie udostępniona na stronie internetowej Agencji z chwilą udostępnienia formularza wniosku w systemie teleinformatycznym Agencji.
7. Korespondencja pomiędzy Agencją a wnioskodawcą prowadzona jest przy użyciu systemu teleinformatycznego Agencji, na co wnioskodawca wyraża zgodę składając wniosek, z zastrzeżeniem dotyczącym sposobu złożenia weksla, o którym mowa w § 1 ust. 18, który należy złożyć w formie pisemnej w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji przedsięwzięcia.
8. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, dotyczącego świadomości skutków niezachowania właściwej formy korespondencji wskazanej w ust. 7.
9. Załączniki do wniosku składanego za pomocą formularza wniosku udostępnionego w systemie teleinformatycznym Agencji, stanowiące dokumenty sporządzone:

- 1) przez wnioskodawcę – nie wymagają podpisu;
 - 2) przez osoby trzecie w postaci elektronicznej – dołącza się opatrzone przez te osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo w formie załączonego skanu dokumentu w przypadku, gdy dokument w formie pisemnej podpisany został podpisem własnoręcznym.
10. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o wsparcie, w tym wniosku oraz załączników, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
 11. Wnioskodawca przechowuje całość dokumentacji objętej złożonym wnioskiem od daty jego złożenia do upływu okresu wskazanego w umowie.
 12. Wnioskodawca może w każdej chwili wycofać wniosek za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji.

§ 4. OPIS PROCEDURY OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Wsparcia udziela się:
 - 1) jeżeli wniosek jest kompletny i poprawny oraz zawiera wszystkie niezbędne załączniki¹ wymienione w § 2 ust. 5;
 - 2) jeżeli wnioskodawca i przedsięwzięcie spełniają warunki udzielenia wsparcia, o których mowa w § 1;
 - 3) jeżeli wnioskodawca i przedsięwzięcie spełniają wszystkie horyzontalne kryteria wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 6;
 - 4) do wyczerpania kwoty przeznaczonej na wsparcie przedsięwzięć w ramach części inwestycji, o której mowa w § 2 ust. 2. Wnioski przekraczające tę kwotę Agencja pozostawia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji.
2. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę w ramach naboru wniosków więcej niż jednego wniosku, Agencja rozpatruje wyłącznie wniosek, który wpłynął jako pierwszy do Agencji, pozostawiając pozostałe wnioski bez rozpatrzenia, o czym Agencja informuje wnioskodawcę za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji.
3. Agencja rozpatruje wniosek w terminie 60 dni od dnia zakończenia naboru. Do tego okresu nie wlicza się czasu na uzupełnienia i wyjaśnienia. W przypadku gdy przedsięwzięcie jest objęte kontrolą na miejscu, termin ten wydłuża się do 90 dni.
4. W przypadku stwierdzenia przez Agencję braków we wniosku lub załącznikach do wniosku, Agencja dwukrotnie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub załączników, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Postanowienia tego nie stosuje się jeżeli zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania wsparcia.
5. W przypadku stwierdzenia przez Agencję podczas oceny przedsięwzięcia konieczności złożenia wyjaśnień, Agencja jednokrotnie wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Postanowienia tego nie stosuje się jeżeli zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania wsparcia.
6. W przypadku, gdy na skutek wezwania wnioskodawcy przez Agencję konieczne uzupełnienie lub poprawa wniosku lub załączników do wniosku, wnioskodawca dokonuje czynności, do których został wezwany. Złożenie uzupełnionego lub poprawionego wniosku lub uzupełnionych lub poprawionych załączników do wniosku powoduje konieczność powtórnego zatwierdzenia przez wnioskodawcę we wniosku, oświadczenia woli zawarcia umowy z uwzględnieniem informacji aktualnych na moment składania tego oświadczenia,

¹ Zamieszczenie załącznika bez wymaganej treści nie będzie uznawane za spełnienie warunku określonego w § 4 ust. 1 pkt 1.

zawartych w uzupełnionym lub poprawionym wniosku lub załącznikach oraz na warunkach określonych w formularzu tej umowy.

7. Wskazaną w § 3 ust. 7 formę korespondencji należy zachować w trakcie całej procedury ubiegania się i przyznawania wsparcia. Dokumenty złożone w inny sposób niż wskazany w § 3 ust. 7 nie będą podlegały ocenie.
8. W przypadku, gdy uzupełnienie, o którym mowa w ust. 4, lub wyjaśnienia, o których mowa w ust. 5, nastąpią bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 3 ust. 7, ocena wniosku zostanie dokonana z pominięciem złożonych w ten sposób uzupełnień lub wyjaśnień.
9. Agencja może przeprowadzić czynności kontrolne, w tym czynności w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
10. Po otrzymaniu przez wnioskodawcę za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5, wystawiane jest zawiadomienie o otrzymaniu tego wezwania, które jest przesyłane na adres e-mail lub numer telefonu podany we wniosku.
11. Za datę doręczenia wnioskodawcy wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5, uznaje się dzień:
 - 1) potwierdzenia odczytania wezwania przez wnioskodawcę w systemie teleinformatycznym Agencji, z tym, że wnioskodawca uzyskuje dostęp do treści wezwania po dokonaniu tego potwierdzenia;
 - 2) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania wezwania w systemie teleinformatycznym Agencji, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania wezwania przed upływem tego terminu.
12. Jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przedstawi wyjaśnień lub nie dokona uzupełnień lub poprawy lub dokonane wyjaśnienia, uzupełnienia lub poprawa będą niepełne lub zostaną złożone bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 3 ust. 7, jego przedsięwzięcie zostanie ocenione w oparciu o złożony wniosek oraz uzupełnienia i wyjaśnienia, którymi dysponuje Agencja.
13. Wezwanie przekazywane przez Agencję określa wyłącznie zakres, w jakim konieczne jest udzielenie wyjaśnień, uzupełnienie lub poprawa wniosku lub załączników do wniosku oraz termin na dokonanie tych wyjaśnień, uzupełnień lub poprawy.
14. Kolejność przysługiwania wsparcia jest ustalana na podstawie danych zawartych we wniosku, w dniu jego złożenia. Punkty udzielane są na podstawie kryteriów premiujących wskazanych w § 6, które powinny być spełnione w dniu złożenia wniosku. W przypadku wniosków o takiej samej liczbie punktów przyznanych za kryteria premiujące, pierwszeństwo w uzyskaniu wsparcia ma przedsięwzięcie z niższą wnioskowaną kwotą wsparcia. W przypadku wniosków o takiej samej liczbie punktów i takiej samej wnioskowanej kwocie wsparcia, pierwszeństwo otrzyma wniosek, który został złożony jako pierwszy z uwzględnieniem daty, godziny, minuty i sekundy. Jeżeli wniosek lub dołączone do niego dokumenty nie zawierają danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium premiujące, nie przyznaje się punktów za to kryterium.
15. Po zweryfikowaniu warunków,, o których mowa w ust. 1, Agencja niezwłocznie zamieszcza za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji informację o wyniku oceny i powiadamia wnioskodawcę drogą e-mailową lub sms o zamieszczeniu wyniku oceny. W informacji tej znajduje się w szczególności wskazanie, czy przedsięwzięcie zostało objęte wsparciem, czy też przedsięwzięcie nie podlega wsparciu, z podaniem przyczyny nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem.

§ 5. OPIS PROCEDURY PONOWNEJ OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Wnioskodawcy, w przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem, przysługuje prawo złożenia wniosku do Agencji o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
2. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia składa się w terminie 7 dni od dnia otrzymania z Agencji informacji o wyniku oceny, o której mowa w § 4 ust. 15.

3. Do wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia i sposobu prowadzenia korespondencji związanej z ponowną oceną przedsięwzięcia stosuje się odpowiednio postanowienia § 3 ust. 7.
4. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanie kryteriów wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 6, z oceną których nie zgadza się wnioskodawca wraz z uzasadnieniem, lub
 - 2) wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny przedsięwzięcia.
5. W przypadku złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia niespełniającego wymogów, o których mowa w regulaminie, Agencja pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
6. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia złożony w inny sposób niż wskazany w niniejszym paragrafie lub po terminie określonym w ust. 2, Agencja pozostawia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
7. Agencja dokonuje ponownej oceny przedsięwzięcia w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
8. Agencja niezwłocznie po dokonaniu ponownej oceny przedsięwzięcia, informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, o wyniku tej oceny, a w przypadku negatywnego wyniku oceny, poucza o prawie złożenia skargi do sądu administracyjnego, o której mowa w ust. 11.
9. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie ponownej oceny przedsięwzięcia, alokacja przewidziana dla naboru zostanie wyczerpana, Agencja pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
10. Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania umów o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego z wnioskodawcami, których przedsięwzięcia zostały wybrane do wsparcia.
11. W przypadku ponownej negatywnej oceny przedsięwzięcia lub pozostawienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 935, z późn. zm.).
12. Skarga, o której mowa w ust. 11, jest wnoszona przez wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, 6, 8 lub 9, bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego wraz z kompletną dokumentacją w sprawie. Skarga podlega wpisowi stałemu.

§ 6. KRYTERIA WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji ²
Horyzontalne kryteria wyboru przedsięwzięć			
1.	Zgodność z ramami czasowymi planu rozwojowego.	W tym kryterium weryfikowane jest: - czy wsparcia udziela się na przedsięwzięcia, które nie zostały rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku? - czy realizacja przedsięwzięcia zakończy się do 31 marca 2026 r.? Kryterium jest weryfikowane w oparciu o dane we wniosku.	TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku) Kryterium obligatoryjne - spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź na każde z pytań na podstawie wniosku będzie pozytywna. W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień. Odpowiedź „NIE” (po złożeniu uzupełnień lub wyjaśnień) oznacza, iż kryterium nie jest spełnione.
2.	Zgodność z planem rozwojowym.	W tym kryterium weryfikowane jest: - czy przedsięwzięcie jest zgodne z rodzajem przedsięwzięć przewidzianych w opisie inwestycji planu rozwojowego, z uwzględnieniem katalogu kosztów kwalifikowanych określonych w § 1 ust. 8 niniejszego regulaminu, tj. obejmuje zakup i montaż systemów informatycznych i rozwiązań cyfrowych w zakresie rolnictwa 4.0 do obsługi procesów produkcji i wprowadzania do obrotu produktów rolno-spożywczych. Obejmuje to zakup maszyn, sprzętu i oprogramowania do tych celów, w tym czujników, sprzętu informatycznego i aplikacji oprogramowania komputerowego? - czy wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania i nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych?	TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku) Kryterium obligatoryjne - spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź na każde z pytań na podstawie wniosku i oświadczeń zawartych we wniosku będzie pozytywna W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień. Odpowiedź „NIE” (po złożeniu uzupełnień lub wyjaśnień) oznacza, iż kryterium nie jest spełnione.

² Weryfikacja następuje poprzez ocenę zerojedynkową. Niespełnienie któregośkolwiek kryterium powoduje wykluczenie przedsięwzięcia z dalszej oceny i tym samym skutkuje brakiem możliwości współfinansowania środkami KPO.

		Kryterium jest weryfikowane na podstawie wn	
3.	Brak podwójnego finansowania.	Ocenie podlega czy wnioskodawca nie otrzymał już finansowania na ten sam cel w ramach planu rozwojowego lub pomocy krajowej lub innych unijnych programów, instrumentów lub funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej, na realizację zakresu prac zakładanego w ramach realizacji przedsięwzięcia. Kryterium uważa się za spełnione, jeśli wnioskodawca złoży oświadczenie o braku podwójnego finansowania przedsięwzięcia, które zostanie potwierdzone przez Agencję. Kryterium jest weryfikowane na podstawie oświadczeń zawartych we wniosku oraz przy pomocy bazy teleinformatycznej ARIMR.	TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku) Kryterium obligatoryjne - spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli wniosek zawiera oświadczenie i Agencja potwierdzi informacje w nim zawarte. W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia lub złożenie wyjaśnień. Uzyskanie odpowiedzi „NIE” (po jednokrotnym złożeniu uzupełnień lub wyjaśnień) oznacza, iż kryterium nie jest spełnione.
4.	Spójność informacji zawartych we wniosku o objęcie wsparciem, w tym załącznikach do wniosku o objęcie wsparciem.	W tym kryterium weryfikowane jest, czy informacje zawarte we wniosku są spójne z informacjami zawartymi w oświadczeniach oraz załącznikach do tego wniosku. (Wymóg spójności dokumentów nie oznacza konieczności sporządzania na nowo dokumentów przygotowanych na wcześniejszym etapie przygotowania przedsięwzięcia) Kryterium jest weryfikowane na podstawie wniosku, załączników do wniosku i oświadczeń zawartych we wniosku	TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku) Kryterium obligatoryjne - spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź na pytanie na podstawie wniosku, załączników do wniosku i oświadczeń zawartych we wniosku będzie pozytywna. W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień. Odpowiedź „NIE” (po złożeniu uzupełnień lub wyjaśnień) oznacza, iż kryterium nie jest spełnione.

5.	Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.	Sprawdzana jest zgodność przedsięwzięcia z horyzontalnymi zasadami niedyskryminacji i równości szans ze względu na płeć. W szczególności przedmiotem sprawdzenia jest czy przedsięwzięcie nie ogranicza równego dostępu do zasobów (towarów, usług, infrastruktury) ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Niedyskryminacyjny charakter przedsięwzięcia oznacza konieczność stosowania zasady uniwersalnego projektowania i racjonalnych usprawnień zapewniających dostępność oraz możliwości korzystania ze wspieranej infrastruktury, w szczególności poprzez zastosowanie Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027. Biorąc pod uwagę zakres wsparcia, kryterium uznaje się za spełnione, tj. przedsięwzięcie: - jest zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, - zapewnia dostępność produktów przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami.	Zawsze TAK Kryterium obligatoryjne - spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia
6.	Właściwie określone wydatki kwalifikowalne.	Sprawdzana jest kwalifikowalność, adekwatność i racjonalność wydatków planowanych do poniesienia w ramach przedsięwzięcia. W tym kryterium weryfikowane jest: - czy wnioskodawca ubiega się o przyznanie wsparcia wyłącznie w odniesieniu do kosztów ujętych w katalogu kosztów kwalifikowalnych, o którym mowa w § 1 ust. 8 i 9? - czy wnioskodawca przeprowadził prawidłowo rozeznanie rynku w odniesieniu do planowanych kosztów przedsięwzięcia? - czy wnioskodawca uzasadnił realizację przedsięwzięcia w odniesieniu do skali i wielkości produkcji oraz istniejącej infrastruktury związanej z produkcją zwierząt gatunku świnia (<i>Sus scrofa</i>)? Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie wniosku i załączników do wniosku.	TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku) Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź na każde z pytań na podstawie wniosku i załączników do wniosku będzie pozytywna. W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień. Odpowiedź „NIE” (po złożeniu uzupełnień lub wyjaśnień) oznacza, iż kryterium nie jest spełnione.

7.	Sytuacja finansowa ostatecznego odbiorcy wsparcia i wykonalność finansowa przedsięwzięcia.	Weryfikowane jest czy obecna sytuacja finansowa wnioskodawcy nie zagraża realizacji i utrzymaniu rezultatów przedsięwzięcia W tym kryterium weryfikowane jest: - czy wnioskodawca oświadczył, że nie znajduje się w trudnej sytuacji finansowej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? - czy wnioskodawca oświadczył, że jego sytuacja finansowa nie zagraża realizacji i utrzymaniu rezultatów przedsięwzięcia? Kryterium jest weryfikowane na podstawie oświadczeń zawartych we wniosku oraz innych dostępnych Agencji źródeł.	TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku) Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź na każde z pytań na podstawie wniosku, oświadczeń zawartych we wniosku będzie pozytywna. W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień. Odpowiedź „NIE” (po złożeniu uzupełnień lub wyjaśnień) oznacza, iż kryterium nie jest spełnione.
8.	Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis.	W kryterium sprawdzane jest czy wnioskodawca złożył oświadczenie o zgodności z przepisami o pomocy publicznej, tj. czy wsparcie jest zgodne z rynkiem wewnętrznym i zakresem notyfikacji Komisji Europejskiej, o której mowa w art. 108 ust. 3 TFUE. Kryterium jest weryfikowane na podstawie wniosku oraz oświadczeń dołączonych do wniosku.	TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku) Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź na pytanie na podstawie wniosku będzie pozytywna. W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień. Odpowiedź „NIE” (po złożeniu uzupełnień lub wyjaśnień) oznacza, iż kryterium nie jest spełnione.

9.	Zgodność z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”)³	Kryterium dotyczy zgodności przedsięwzięcia z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” na podstawie rozporządzenia RRF oraz Wytycznymi technicznymi dotyczącymi stosowania zasady „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. W kryterium sprawdzane jest czy wnioskodawca oświadczył, że realizacja przedsięwzięcia nie będzie prowadzić do: 1) znaczącej emisji gazów cieplarnianych; 2) nasilenia niekorzystnych skutków (obecnych i oczekiwanych) wywieranych na ludzi, przyrodę lub aktywa; 3) pogorszenia stanu lub potencjału ekologicznego jednolitych części wód, w tym wód powierzchniowych i wód podziemnych lub środowiska wód morskich; 4) znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub ziemi w porównaniu z sytuacją sprzed realizacją przedsięwzięcia, tj. będzie zgodna z zasadą „nie czynić poważnych szkód”, o której mowa w art. 5 ust. 2 rozporządzenia 2021/241 ; Agencja weryfikuje kryterium na podstawie oświadczenia zawartego w załączniku do wniosku i w informacji o gospodarstwie stanowiącym załącznik do wniosku.	TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku) Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia. W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień. Odpowiedź „NIE” (po złożeniu uzupełnień lub wyjaśnień) oznacza, iż kryterium nie jest spełnione.
----	---	---	--

³ „nie czynić poważnych szkód” oznacza niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni poważne szkody dla któregokolwiek z celów środowiskowych, w stosownych przypadkach, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852.

10.	Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju - racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych.	Sprawdzone jest czy przedsięwzięcie obejmuje finansowanie działań minimalizujących oddziaływanie działalności człowieka na środowisko. Kryterium uważa się za spełnione jeżeli wnioskodawca oświadczy we wniosku, że podejmuje się działań ukierunkowanych na: - racjonalne gospodarowanie zasobami, - ograniczenie presji na środowisko, - uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu, - podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa. Kryterium jest weryfikowane na podstawie wniosku i oświadczeń zawartych we wniosku.	TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku) Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia. Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie wniosku i oświadczeń zawartych we wniosku. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź na pytanie na podstawie wniosku i oświadczeń zawartych we wniosku będzie pozytywna. W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień.
11.	Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej.	W kryterium weryfikowane jest czy ostateczny odbiorca wsparcia oświadczył, że efekty realizacji przedsięwzięcia będą utrzymywane co najmniej do dnia upływu 3 lat od dnia zawarcia umowy. Kryterium jest weryfikowane na podstawie wniosku.	TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku) Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź na pytanie na podstawie wniosku będzie pozytywna. W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień

12.	Wpływ na wskaźniki i cele inwestycji w planie rozwojowym i RRF.	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli wnioskodawca poda we wniosku dane niezbędne dla Agencji do określenia wpływu przedsięwzięcia na wskaźnik „Rolnicy i rybacy, którzy zrealizowali projekty modernizacji infrastruktury i wyposażenia, skrócenia łańcuchów dostaw żywności oraz wdrożenia rozwiązań rolniczych 4.0 w procesach produkcyjnych”. Ponadto Agencja (na podstawie danych z wniosku) może przypisać wartość we wskaźniku wspólnym „Liczba młodych ludzi w wieku 15-29 lat otrzymujących wsparcie”. Kryterium weryfikowane przez Agencję w zakresie wskaźnika inwestycji na podstawie danych we wniosku.	TAK/NIE (NIE oznacza odrzucenie wniosku) Kryterium obligatoryjne – spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź na pytanie na podstawie wniosku będzie pozytywna.
13.	Adekwatność wskaźników własnych przedsięwzięcia	W ramach wsparcia Minister nie określił wskaźników własnych dla przedsięwzięć	NIE DOTYCZY

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji ⁴
Kryteria premiujące			
1.	Realizacja przedsięwzięcia związana jest z wytworzeniem lub wprowadzeniem do obrotu żywności ekologicznej	Weryfikowane jest czy przedsięwzięcie dotyczy wytworzenia lub wprowadzenia do obrotu żywności ekologicznej. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zadeklarowanych we wniosku (EP), załączników do wniosku, danych Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych (GIJHARS) i Agencji oraz certyfikatu.	0 lub 5 punktów 0 punktów jeżeli przedsięwzięcie nie dotyczy wytworzenia lub wprowadzenia do obrotu żywności ekologicznej 5 punktów jeżeli przedsięwzięcie dotyczy wytworzenia lub wprowadzenia do obrotu żywności ekologicznej.

⁴ Weryfikacja kryteriów premiujących następuje poprzez ocenę „spełnia/ nie spełnia” i na podstawie tej oceny przypisywane są punkty przyjęte dla danego kryterium lub „0”. Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach sumują się.

2.	Przedsięwzięcie jest realizowane przez młodego rolnika.	Weryfikowane jest czy przedsięwzięcie jest realizowane przez wnioskodawcę, o którym mowa w § 1 ust. 14 pkt 1 lit. b. Kryterium jest weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku.	0 lub 4 punkty 0 punktów jeżeli przedsięwzięcie nie jest realizowane przez wnioskodawcę, o którym mowa w § 1 ust. 14 pkt 1 lit. b 4 punkty jeżeli przedsięwzięcie jest realizowane przez wnioskodawcę, o którym mowa w § 1 ust. 14 pkt 1 lit. b.
----	---	--	---

§ 7. ZAWARCIE UMOWY

1. Agencja zawiera z wnioskodawcą, którego przedsięwzięcie zostało wybrane do objęcia wsparciem z KPO, umowę, której wzór zostanie udostępniony na stronie internetowej administrowanej przez Agencję najpóźniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków.
2. Zawarcie umowy następuje poprzez wymianę oświadczenia woli ostatecznego odbiorcy wsparcia o zawarciu umowy, zawartego w złożonym wniosku, oraz oświadczenia woli Agencji o zawarciu umowy.
3. Możliwość zawarcia umowy jest uzależniona od złożenia wraz z wnioskiem oświadczenia współmałżonka/współwłaściciela nieruchomości, na której będzie realizowane przedsięwzięcie o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy. Wzór oświadczenia zostanie udostępniony na stronie internetowej Agencji najpóźniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków.
4. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia wsparcia, Agencja za pośrednictwem swojego systemu teleinformatycznego przekazuje wnioskodawcy pismo, informujące o objęciu wsparciem przedsięwzięcia określonego w ostatecznej wersji złożonego wniosku, składając jednocześnie oświadczenie woli o zawarciu umowy o treści stanowiącej załącznik do tego pisma.
5. Dniem zawarcia umowy jest data potwierdzenia odczytania pisma, o którym mowa w ust. 4, po jego otrzymaniu przez wnioskodawcę za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji.
6. Potwierdzenie odczytania pisma, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji.
7. W przypadku braku potwierdzenia odczytania pisma, o którym mowa w ust. 4, w terminie, o którym mowa w ust. 6, Agencja ponownie wysyła powiadomienie o otrzymaniu tego pisma drogą sms lub e-mail.
8. W przypadku braku potwierdzenia odczytania pisma, o którym mowa w ust. 4, w terminie 14 dni od dnia wysłania powiadomienia, o którym mowa w ust. 7, umowę uznaje się za niezawartą.
9. Umowa określa zasady realizacji przedsięwzięcia, w szczególności:
 - 1) opis przedsięwzięcia, w tym cel, na jaki przyznano środki i termin jego realizacji;
 - 2) wysokość przyznanych środków, termin i warunki przekazania tych środków;
 - 3) zobowiązanie do przechowywania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli przez okres wskazany w umowie;
 - 4) zobowiązanie do poddania się kontroli i tryb kontroli realizacji przedsięwzięcia;
 - 5) termin i sposób rozliczenia przedsięwzięcia oraz ewentualnej zaliczki;
 - 6) formy zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy;
 - 7) warunki rozwiązania umowy ze względu na nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedsięwzięcia;

- 8) warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny;
- 9) zobowiązania do prowadzenia działań informacyjnych o finansowaniu przedsięwzięcia ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 10) inne postanowienia umożliwiające monitorowanie i sprawozdawanie z osiągnięcia wskaźników inwestycji, w ramach której jest realizowane przedsięwzięcie.