

## **Opis przedmiotu zamówienia**

dla usługi pod nazwą:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Budowa ekranów akustycznych w ciągu DK nr 88 w miejscowości Sieroniuwice – ul. Strzelecka 6 i 7”**

### **I. Zakres usługi:**

Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania: „Budowa ekranów akustycznych w ciągu DK nr 88 w miejscowości Sieroniuwice – ul. Strzelecka 6 i 7”.

#### **1. Podstawa zlecenia i lokalizacja usługi:**

Starosta Strzelecki decyzją nr ROŚ.6241.2.2021.KŁ z dnia 06.07.2021 r. zobowiązał Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad do ograniczenia oddziaływania akustycznego drogi krajowej nr 88 na środowisko w rejonie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej/zagrodowej w Sieroniuwicach przy:

- ul. Strzeleckiej 6 – poprzez wybudowanie ekranu akustycznego (E1) o wysokości min. 4 m i długości min. 48 m, który do wysokości 3 m wykonany będzie z paneli nieprzeziernych pochłaniających dźwięk, a 4 m z paneli przeziernych odbijających dźwięk oraz ekranu akustycznego (E2) o wysokości min. 3 m i długości min. 25 m, który wykonany będzie z paneli nieprzeziernych pochłaniających dźwięk,
- ul. Strzeleckiej 7 – poprzez wybudowanie ekranu akustycznego (E3) o wysokości min. 3 m i długości min. 40 m, który wykonany będzie z paneli nieprzeziernych pochłaniających dźwięk.

Decyzja została wydana na podstawie przeglądu ekologicznego, wykonanego w 2020 r., w zakresie emisji hałasu, którego źródłem jest oddziaływanie akustyczne drogi krajowej nr 88, przez ECOSOUND Sp. z o.o., Kraków.

#### **2. Przedmiot Zamówienia: - rozliczenie nadzoru? - odnieść się do instrukcji kołaudatu, opiewczetować kazdą stronę**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego, który obejmować będzie m.in.:

- a) Udział w czynnościach weryfikacji i odbioru dokumentacji technicznej sporządzanej przez Wykonawcę zadania,
- b) Udział w czynnościach przekazania Wykonawcy terenu budowy,
- c) Sprawowanie funkcji Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. 2023 poz. 682). W ramach tych czynności Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - Reprezentowania Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,

- Sprawdzania jakości wykonanych robót budowlanych, wbudowanych materiałów,
- Sprawdzania i niezwłocznego dokonywania odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, jednak nie później niż w przeciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości robót do ich odbioru,
- Przygotowania i stwierdzenia do gotowości do odbiorów częściowych i odbioru końcowego oraz udział w czynnościach odbiorów częściowych i odbiorze końcowym,
- Potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym robót i odbiorze końcowym,

d) Udział w naradach technicznych zwoływanych przez Zamawiającego, oraz inne czynności wynikające z zapisów Umowy/ Załączników do Umowy na wykonanie w/w zadania.

#### 2.1. Biuro Nadzoru Inwestorskiego:

W ramach zadania Zamawiający nie zapewnia Nadzorowi Inwestorskiemu pomieszczeń biurowych ani żadnych elementów zaplecza.

Zamawiający w miarę możliwości udostępni pomieszczenia w swojej siedzibie w Opolu w celu organizowania narad technicznych (w tym rad budowy).

#### 2.2. Personel Nadzoru Inwestorskiego:

- a) Nadzór Inwestorski stanowi Zespół Nadzoru Inwestorskiego, w skład którego wchodzi:
- Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego, pełniący również funkcję Inspektora Robót Konstrukcyjno-Budowlanych,
  - Inspektor Nadzoru Inwestorskiego Robót Elektrycznych;
  - Inspektor Nadzoru Inwestorskiego Robót Instalacyjnych – branża w zależności od potrzeb,
  - Inspektor Nadzoru Inwestorskiego innych specjalności – w zależności od potrzeb,
  - Geodeta,
- b) Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego zorganizuje pracę Zespołu w taki sposób, aby zapewnić stały nadzór nad realizacją zadania i występujących poszczególnych branż, w ramach zaoferowanej ceny ofertowej,
- c) W przypadku zwolnień/urlopów Kierownik Zespołu Inwestorskiego zapewni zastępstwa osób wchodzących w skład Zespołu, które będą posiadały doświadczenie zawodowe i kwalifikacje co najmniej takie jak wymagano w WRZ.

- d) Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego oraz pozostałe osoby wchodzące w skład Zespołu powinny być dostępne na każde wezwania Zamawiającego i Zgłoszenie Wykonawcy.

## **I. Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego:**

Nadzór Inwestorski winien być prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane. Rozpoczęcie pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego nastąpi niezwłocznie po podpisaniu Umowy i będzie trwało do odbioru końcowego Zadania oraz przez okres przewidziany na ostateczne rozliczenie Zadania.

### **Nadzór nad realizacją robót obejmuje:**

1. Zorganizowanie prac każdego z członków Zespołu Nadzoru Inwestorskiego w sposób zapewniający Zamawiającemu i Wykonawcy w każdym czasie kontakt telefoniczny, mailowy. Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski na piśmie i/lub poprzez wiadomości e-mail.
2. Koordynację prac Zespołu Nadzoru Inwestorskiego w taki sposób, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę.
3. Podejmowanie decyzji i odpowiedzialności za nie we wszystkich sprawach związanych z realizacją robót i prac oraz ich jakością, a ponadto na współpracy z nadzorem autorskim Wykonawcy i w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, technologii robót, STWiORB oraz w sprawach dotyczących wypełniania warunków umowy przez Wykonawcę.
4. Sprawdzenie i akceptację wszystkich dokumentów złożonych przez Wykonawcę a wymaganych w STWiORB.
5. Udzielanie Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących realizacji zadania.
6. Zatwierdzanie tj. podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do stosowania lub odrzucenia materiałów, prefabrykatów, mieszanek mineralno-bitumicznych i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji w terminie do 3 dni od daty przekazania przez Wykonawcę Nadzorowi Inwestorskiemu dokumentów w zakresie poszczególnych materiałów stosowanych do realizacji zadania. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w warunkach umowy, dokumentacji projektowej technologii robót, STWiORB oraz obowiązujących normach i przepisach.
7. Zatwierdzenie Programu Zapewnienia Jakości (PZJ) i Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ).

8. Przestrzeganie technologii robót i prac założonej w dokumentacji projektowej i STWiORB.
9. Kontrolę jakości wykonywanych robót i prac zgodnie z STWiORB i obowiązującymi przepisami i normami.
10. Podejmowanie i odpowiadanie za wszelkie decyzje, które dotyczą:
  - a) wprowadzania niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej i STWiORB w zakresie określonym w warunkach umowy, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym i wykonawcą dokumentacji projektowej,
  - b) żądania usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę,
  - c) niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie 2 dni roboczych, udzielania Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących robót i prac,
  - d) wnioskowanie w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań,
  - e) wnioskowanie o naliczenie Wykonawcy kar przewidzianych zapisami umowy wraz z ich wyliczeniem i uzasadnieniem poprzez przedstawienie stosownych dokumentów potwierdzających zasadność naliczenia kar,
  - f) wnioskowania i opiniowania wniosków w sprawach spornych, dotyczących robót i prac,
  - g) przygotowanie dla robót i prac nieprzewidzianych/dodatkowych, jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia, następujących dokumentów:
    - protokołów konieczności zawierających opinię i uzasadnienie formalne i rzeczowe wykonania robót i prac,
    - rozpoznanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego zaopiniowanej dokumentacji projektowej i SST na proponowane przez Wykonawcę roboty i prace nieprzewidziane/dodatkowe.
  - h) wstrzymania robót i prac w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową, przepisami BHP, planem BIOZ, wraz z podaniem uzasadnienia,
  - i) kontrola przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP, zaleceń wynikających z decyzji administracyjnych w zakresie ochrony środowiska oraz bieżący nadzór mający na celu ograniczenie strat w środowisku.
11. Zatwierdzenie zakresu kontroli robót i prac prowadzonych przez Wykonawcę.
12. Rozpoznanie i przedstawienie do akceptacji Przedstawiciela Zamawiającego sprawdzonej (pod względem zgodności z warunkami kontraktu) i zaopiniowanej dokumentacji projektowej i STWiORB na proponowane przez Wykonawcę zmiany lub roboty nieprzewidziane/dodatkowe.
13. Kontrolę wdrożenia przez Wykonawcę czasowej organizacji ruchu i bieżące sprawdzanie poprawności oznakowania i urządzeń BRD z zatwierdzonym projektem

czasowej organizacji ruchu, w tym również wydawania poleceń Wykonawcy w zakresie usuwania stwierdzonych nieprawidłowości oraz usterek w oznakowaniu i urządzeniach BRD.

14. Każdorazowy udział w odbiorach czasowej organizacji ruchu zgłaszanych przez Wykonawcę. Nadzór Inwestorski zobligowany jest do potwierdzenia gotowości Wykonawcy do odbioru organizacji ruchu.
15. Kontrolę usunięcia przez Wykonawcę elementów czasowej organizacji ruchu po dokonaniu odbioru częściowego dla danego odcinka robót i po dokonaniu odbioru końcowego robót i prac.
16. Wydawanie poleceń, opinii, akceptacji itp. wyłącznie na przekazanych przez Zamawiającego wzorach formularzy.
17. Akceptowanie sprzętu i środków transportowych używanych do robót i prac, co do zgodności ich z warunkami zadania.
18. Geodezyjny pomiar kontrolny (pomiar w terenie) – sprawdzenie (w zakresie pozwalającym ocenić zgodność wykonywanych robót z dokumentacją projektową oraz prawidłowość funkcjonowania budowanych elementów) poprawności parametrów wynoszonych w teren przez Geodetę Wykonawcy oraz wybudowanych na ich podstawie elementów.
19. Wstrzymanie robót i prac oraz natychmiastowe (pisemne) informowanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dane roboty lub prace są wykonywane przez podmioty lub osoby, które nie są Wykonawcą lub dalszym podwykonawcą (jego personelem) ani też nie są prawidłowo zgłoszonymi uprzednio Zamawiającemu podwykonawcami (personelem takich zatwierdzonych podwykonawców lub dalszych podwykonawców).
20. Prowadzenie czynności kontrolnych i składania Zamawiającemu okresowych sprawozdań w zakresie podmiotów i osób faktycznie realizujących poszczególne prace i roboty obejmowane kolejnymi odbiorami i rozliczeniami częściowymi i końcowymi oraz na podstawie jakich umów, upoważnień lub zleceń takie prace i roboty są przez te podmioty wykonywane.
21. Kontrolę załączonych do faktury Wykonawcy **zestawień wartości robót wykonanych w okresie rozliczeniowym (w sytuacji wystąpienia fakturowania częściowego)**, tj. sprawdzenie:
  - a) ilości wykonanych i odebranych robót i prac (również sprawdzenie obmiarów geodezyjnych przez Geodetę oraz wykonanie własnych geodezyjnych pomiarów kontrolnych w ilości pozwalającej na weryfikację poprawności obmiaru – min. 15% pomiarów wykonanych przez Wykonawcę),
  - b) wartości wykonanych i odebranych robót i prac,

c) potwierdzenie kwot do zapłaty.

Powyższe należy wykonać w terminie **4 dni** od daty przedstawienia zestawienia przez Wykonawcę.

22. Sporządzenie raportu otwarcia i przekazanie go Zamawiającemu w ciągu **7 dni** od daty przekazania terenu budowy.

23. Organizacja i prowadzenie Rad technicznych, Rad Budowy i innych spotkań związanych z realizacją zadania – Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego sporządza protokoły z rad oraz wszelkich spotkań i przekazuje Wykonawcy i Zamawiającemu w terminie do **5 dni** po spotkaniu (Radzie technicznej, Radzie Budowy).

24. Prowadzenie dziennika budowy oraz w razie potrzeby prowadzenie osobnego dziennego rejestru warunków atmosferycznych.

25. Kontrolę sposobu składowania, przechowywania materiałów oraz związaną z tym dokumentacją (dotyczy również materiałów z rozbiórki).

26. Ustalenie zasad współpracy Nadzoru Inwestorskiego z **Wydziałem Technologii Zamawiającego**, w tym m.in. wzorów druków protokołów komisyjnego pobierania próbek do badań laboratoryjnych oraz w celu bieżącej kontroli jakości robót i prac w tym: wykonanie zestawienia oraz harmonogramu badań.

27. Żądanie badań dodatkowych, a przede wszystkim:

- a) akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami STWiORB,
- b) kontrolowanie wytwórni materiałów, prefabrykatów, mas bitumicznych w celu:
  - sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowanych metod wytwarzania,
  - kontrolowania sposobu składowania i przechowywania materiałów.
- c) Uporządkowania miejsc składowania i przechowywania materiałów.

28. Wykonywanie pomiarów lub badań oraz pobieranie próbek, zlecenia na piśmie tych czynności Wydziałowi Technologii Zamawiającego (ewentualnie niezależnemu laboratorium, uprzednio zaakceptowanemu przez Zamawiającego) i dokonania oceny wyników badań i pomiarów, itp.

29. Przygotowywanie pisemnej opinii Nadzoru Inwestorskiego dotyczącej Monitoringu Jakości Robót – w terminie **3 dni** od wezwania Zamawiającego, w zakresie podjętych działań naprawczych, w tym ich efektywności oraz innych nieprawidłowości jakościowych.

30. Sporządzanie:

- a) **Raportu bieżącego (po każdym pobycie na placu budowy) Nadzoru Inwestorskiego z pracy Wykonawcy** - zawierającego m. in.:
  - Ilość zasobów kadrowych Wykonawcy realizującego roboty,
  - Ilość zasobów sprzętowych na budowie,

- Warunki atmosferyczne,
- zaawansowania (w %) robót w układzie tabelarycznym - scalonych elementów robót (przygotowanym przez wykonawcę robót) z krótkim opisem robót zrealizowanych od poprzedniego raportu.

Raport bieżący powinien być podpisany przez Kierownika Zespołu Nadzoru i dostarczony Zamawiającemu do godziny 12:00 następnego dnia roboczego – dopuszcza się wersję elektroniczną przekazaną pocztą e-mail.

**b) Raportu miesięcznego Nadzoru Inwestorskiego z pracy Wykonawcy**

- stanowiącego podsumowanie i oceną zaawansowania finansowego i rzeczowego robót i prac narastająco w układzie ogólnym i branżowym, ilości faktycznie wykonanych badań kontrolnych, ocenę jakości robót i prac, wyspecyfikowanie wszystkich występujących w danym okresie problemów wraz z opisaniem przyjętych dla tych problemów rozwiązań, identyfikacja występujących zagrożeń oraz ryzyka dla realizacji zadania wraz z propozycją ich wyeliminowania, itp. Raport miesięczny należy dostarczać Zamawiającemu nie później niż do **10 dnia** miesiąca następującego po miesiącu, za który raport jest sporządzany.

**c) Sprawozdania technicznego Nadzoru Inwestorskiego** (część dokumentacji kolaudacyjnej sporządzana przez Nadzór Inwestorski)

- zawierającego m. in.:

- Dane kontaktowe Nadzoru Inwestorskiego,
- Schemat organizacyjny Nadzoru Inwestorskiego,
- Podstawę wykonania zadania,
- Lokalizację zadania,
- Stan istniejący,
- Zakres prac objęty kontraktem,
- Charakterystykę obiektu,
- System kontroli jakości,
- Materiały,
- Opinię technologiczną Kierownika Zespołu Nadzoru opracowaną na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów kontrolnych ,
- Roboty dodatkowe i zamienne,
- Ocenę końcową - Sprawozdanie Kierownika Zespołu Nadzoru z realizacji zadania,
- Wyniki badań wraz z opinią laboratoryjną (sporządzoną przez Wydział Technologii Zamawiającego).

Raport końcowy powinien być dostarczony do Przedstawiciela Zamawiającego w 2 egzemplarzach.

**31. Do zadań Nadzoru Inwestorskiego – Kierownika Zespołu Nadzoru należy:**

- wizyta na placu budowy min. 2 razy w tygodniu,
- pisemne potwierdzenie w dzienniku budowy terminu zakończenia robót i prac przez Wykonawcę,
- sprawdzenie kompletności i zawartości merytorycznej przygotowanego przez Wykonawcę operatu kolaudacyjnego i przedłożenia go do akceptacji Przedstawicielowi Zamawiającego w celu ustalenia terminu końcowego odbioru robót i prac oraz przygotowanie Sprawozdania technicznego Nadzoru Inwestorskiego (część dokumentacji kolaudacyjnej sporządzana przez Nadzór Inwestorski),
- przygotowanie i wypełnienie protokołu odbioru końcowego wraz z tabelaryczną listą wad i usterek i innymi dokumentami niezbędnymi do sporządzenia przedmiotowego protokołu,
- uczestniczenie w pracach Komisji Odbioru Robót zgodnie z regulaminem określającym zasady jej pracy,
- dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia przez niego umowy,
- rozliczenie umów w przypadku jej wypowiedzenia przez Wykonawcę,
- sporządzenia sprawozdania technicznego po zakończeniu budowy.

**Pozostałe obowiązki Nadzoru Inwestorskiego:**

1. Ustalanie metod i zasad obmiaru robót i prac oraz uczestniczenia przy dokonywaniu obmiarów robót i prac przez Wykonawcę.
2. Bieżąca kontrola jakości i ilości wykonywanych robót i prac.
3. Akceptowanie urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i prac i ich obmiaru.
4. Sprawdzanie wykonanych robót i prac i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót i prac poprawkowych.
5. Wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie usunięcia stwierdzonych wad stronie trzeciej (w przypadku gdy Wykonawca nie usunie tych wad w narzuconym terminie) wraz z przygotowaniem szacunkowej wyceny kosztów usunięcia wad.
6. Wnioskowanie o dokonanie zmian (wydłużenia) terminu wykonania robót i prac i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającego w ciągu **4 dni** od daty zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę.

7. Przedstawienie Zamawiającemu opinii i uzasadnień ewentualnej potrzeby wykonania robót i prac dodatkowych wraz z wykonaniem kosztorysu inwestorskiego celem weryfikacji oferty Wykonawcy.
8. Ocena przedstawionych przez Wykonawcę wniosków o wprowadzenie zmian, wycen kosztów zmian w umowie i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającego w ciągu **3 dni** od daty ich zgłoszenia.
9. Ocena przedstawionych przez Wykonawcę kosztów, które zgodnie z umową podlegają dodatkowej zapłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającego.
10. Dokonywanie odbioru technicznego: gotowych elementów, robót i prac zanikających, robót i prac ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót i prac, oznakowania robót i prac oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej.
11. Weryfikację zobowiązań Wykonawcy wobec Podwykonawców, Usługodawców i Dostawców.
12. Reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie i podejmowanie stosownych działań zapobiegających powstaniu ewentualnych roszczeń Wykonawcy.
13. Identyfikacja, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy i stron trzecich oraz informowanie o tym Przedstawiciela Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu **2 dni** od powzięcia informacji.
14. Informowanie Przedstawiciela Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy oraz rozbieżnościach pomiędzy dokumentacją a stanem faktycznym na placu budowy – niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu **2 dni** roboczych od powzięcia takiej informacji.
15. Weryfikowanie, analizowanie i ocena ewentualnych roszczeń Wykonawcy oraz przedłożenie ich wysokości Zamawiającemu wraz z merytorycznym uzasadnieniem popartym szczegółową analizą w świetle warunków kontraktu i obowiązującego prawa oraz dokumentacjami w sprawie roszczenia (w szczególności wyczerpującymi analizami przeprowadzonym przez Nadzór Inwestorski).
16. Sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej wykonawcy, ustalenie i wnioskowanie zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawienie Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wartości tej kwoty (w terminie **7 dni** od daty otrzymania rozliczenia Wykonawcy).
17. Dostarczanie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych, w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji zadania.

18. Sprawdzenie i weryfikacja ubezpieczenia zadania, przedłożonego przez Wykonawcę, pod względem zgodności z warunkami umowy.
19. Udział na wniosek Zamawiającego w udostępnianiu informacji publicznej związanej z realizacją zadania w zakresie i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
20. Kontrola ilościowa materiałów, w tym z rozbiórek, które powinny być usunięte z terenu budowy/robót w sposób i w terminie nie kolidującym z wykonywaniem innych robót i prac i z zachowaniem przepisów ustawy o odpadach.

#### **Wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego:**

Wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego, zaoferowane w Ofercie, winno obejmować wszystkie czynności związane z kompleksowym pełnieniem nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania i zawierać wszelkie koszty związane z pełnieniem tej usługi tj. m.in. wynagrodzeniem wszystkich członków Zespołu Nadzoru Inwestorskiego w okresie realizacji zadania, zorganizowaniem Biura Nadzoru Inwestorskiego, używanym sprzętem, badaniami pomocniczymi, posiłkowaniem się osobami trzecimi, w tym ekspertami oraz wszelkie opłaty administracyjne, ubezpieczenia, opłaty za paliwo, wyposażenie BHP, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak również pracę w nadgodzinach, a także ma uwzględniać zysk Nadzoru Inwestorskiego.

#### **Dodatkowe wymagania wobec Nadzoru Inwestorskiego:**

Dla Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego stroną bezpośrednią do kontaktu w sprawie realizacji zadania jest Przedstawiciel Zamawiającego.

Wszelkie kontakty z innymi podmiotami muszą się odbywać za wiedzą Przedstawiciela Zamawiającego i w sposób z nim uzgodniony.

Na każdym etapie realizacji zadania Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego zapewni Przedstawicielowi Zamawiającego wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania zadaniem.

Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane.

Nadzór Inwestorski zapewni we własnym zakresie pomieszczenia biurowe oraz zaplecze dla Personelu, a także wyposaży swój Personel w środki transportu i łączności zapewniające sprawne prowadzenie usługi nadzoru oraz odzież BHP.

Nadzór Inwestorski musi dysponować sprzętem i wyposażeniem w asortymencie i ilości umożliwiającej należyte wykonanie czynności wynikających z umowy. Personel Nadzoru Inwestorskiego będzie dysponować sprzętem komputerowym wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu, a także sprzętem biurowym takim jak drukarki, telefony, skanery, aparaty cyfrowe i kamery cyfrowe w ilości i jakości niezbędnej

do prowadzenia nadzoru rzetelnie, należyście i terminowo, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Nadzór Inwestorski musi również dysponować środkami transportu umożliwiającymi pełnienie prawidłowego nadzoru nad robotami i pracami.

Nadzór Inwestorski odpowiada za zakres wyposażenia i powinien zapewnić wyposażenie zgodnie z własnymi potrzebami w ramach ceny umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.

## **II. Warunki realizacji zamówienia i terminy:**

1. O terminach wykonywanych pomiarów w terenie należy powiadamiać e-mailowo tut. Oddział (z dwudniowym wyprzedzeniem),

## **III. Wiedza i doświadczenie**

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w sprawowaniu nadzoru nad inwestycjami, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej sprawowaniem 1 nadzoru inwestorskiego nad inwestycją budowy ekranów akustycznych o długości co najmniej 150 m zgodnie z zapisami POŚ.

### **Kryteria oceny ofert**

1. Na wybór oferty Wykonawcy będą wpływały następujące kryteria:
  - a) kryterium nr 1 - cena za usługę: 60%,
  - b) kryterium nr 2 – doświadczenie: 40%.
2. Wykonawca może uzyskać w każdym z kryteriów maksymalną liczbę punktów (100 pkt).
3. W kryterium nr 1 oferta Wykonawcy z najniższą ceną uzyskuje 100 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie,
4. W kryterium nr 2 Wykonawcom zostaną przyznane punkty za ilość sprawowanych nadzorów w następujących ilościach:
  - 1 - 2 nadzory – 50 pkt,
  - 3 i więcej nadzorów – 100 pkt.

Łączna ilość punktów obliczona będzie jako:

Ilość punktów „za cenę” x 60% + ilość punktów „za doświadczenie” x 40%

Dokument podpisany elektronicznie

Marcin Bronkiewicz

p.o. Zastępcy Dyrektora Oddziału  
ds. inwestycji