



Przedbórz, dnia 21-06-2022

Znak spr.: NK.1101.96.2022

Nadleśniczy Nadleśnictwa Przedbórz *ogłasza nabór zewnętrzny na stanowisko Referenta/Specjalisty ds. marketingu.*

I. Podstawa prawna:

Zarządzenie Nr 28/2020 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi z dnia 17 czerwca 2020 r. w sprawie zasad naboru i wprowadzenia regulaminu rekrutacji wewnętrznych na wakujące stanowiska w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi (zn. spr. DO.1101.36.2020), Pisma Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 03.04.2020r. oraz 11.05.2020r., znak: GK.013.30.2020, z dnia 2.06.2021r. znak: GK.013.195.2021 oraz z dnia 14.09.2021r., znak: GK.013.269.2021, dotyczące prowadzenia spójnej polityki kadrowej, Zarządzenie nr 19/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Przedbórz z dnia 31.05.2022 roku w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia naboru wewnętrznego/zewnętrznego na stanowisko Referenta/Specjalisty ds. marketingu w Nadleśnictwie Przedbórz.

II. Wymagania formalne (niezbędne):

1. Wykształcenie wyższe ukończone na kierunku leśnictwo.
2. Doświadczenie zawodowe minimum 18 miesięcy.
3. Spełnienie przez kandydata warunków do zatrudnienia, o których mowa w art. 45 ust.2 pkt 1, 3, 7 i 8 Ustawy o lasach z 28 września 1991 roku (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1275, 1718) tj. posiadania: obywatelstwa polskiego, pełni praw cywilnych i obywatelskich, odpowiedniego stanu zdrowia, niekaralności sądowej za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.

III. Wymagania pożądane (dodatkowe):

1. Ukończone studia dyplomowe, podyplomowe z zakresu marketingu, handlu, zarządzania, administracji oraz leśnictwa.
2. Ukończone kursy i szkolenia z zakresu postępowania z klientami, zarządzania czasem w pracy oraz posiadanie zaświadczenia o ukończeniu kursu



brakarskiego, zaświadczenia o zdanym egzaminie uprawniającym nadanie stopnia służbowego w Służbie Leśnej lub innych przydatnych szkoleń i kursów na wakujące stanowisko.

3. Prawo jazdy kat. „B” oraz możliwość korzystania z pojazdu mechanicznego.
4. Znajomość obsługi systemu SILP oraz EZD, znajomość obsługi rejestratora, umiejętność obsługi pakietu MS Office oraz podstawowych funkcji komputera.

IV. Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Wykonywanie wszelkich czynności związanych ze sporządzaniem umów sprzedaży drewna, obsługą portalu Leśno–Drzewnego i portalu e-drewno. Czuwanie nad prawidłowością oraz terminowością realizacji umów sprzedaży drewna, koordynowanie, rozliczanie, a także operowanie danymi ze sporządzonych szacunków brakarskich.

Szczegółowy zakres czynności zostanie ustalony po nawiązaniu stosunku pracy.

V. Warunki pracy na stanowisku:

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat), na czas określony z możliwością przedłużenia umowy na czas nieokreślony.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Dokumenty obligatoryjne:

- a) curriculum vitae zawierające opis doświadczenia zawodowego, posiadanych umiejętności, adres poczty elektronicznej (e-mail), numer telefonu,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- e) zgoda na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na stanowisko pracy (załącznik nr 1),
- f) podpisaną klauzulę informacyjną dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Przedbórz (załącznik nr 2),



g) oświadczenie kandydata o niekaralności w postępowaniu sądowym i skarbowym, posiadaniu obywatelstwa polskiego i pełnej zdolności do czynności prawnych oraz braku przeciwwskazań do wykonywania pracy (załącznik nr 3),

h) kwestionariusz osobowy (załącznik nr 4),

2. Dokumenty fakultatywne:

a) kserokopie zaświadczeń o ukończonych studiach dyplomowych, podyplomowych, kursach, szkoleniach i posiadanych uprawnieniach.

Przedkładane dokumenty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem w prawym dolnym rogu na każdej stronie. W przypadku braku podpisu – oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów rekrutacyjnych:

1. Dokumenty rekrutacyjne można składać na jeden z dwóch sposobów:

a) drogą pocztową na adres:

**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Przedbórz,
ul. Konecka 50, 97-570 Przedbórz,**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Referenta/Specjalisty ds. marketingu w Nadleśnictwie Przedbórz”.

lub

b) drogą elektroniczną na adres: przedborz@lodz.lasy.gov.pl (pliki proszę przysyłać w formacie PDF lub JPG, JPEG zamieszczonych w wiadomości bez stosowania programu do kompresji np. zip.)

2. Termin składania ofert: **do 30.06.2022 rok do godz. 9⁰⁰.**

Dokumenty, które wpłyną do Nadleśnictwa po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

3. W przypadku przesłania dokumentów pocztą tradycyjną decyduje data i godzina wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa Przedbórz.



VIII. Dodatkowe informacje:

1. Kandydat aplikujący na wakujące stanowisko powinien być kreatywny posiadać umiejętności pracy pod presją czasu, a także pracy w zespole. Powinien sumiennie, systematycznie i rzetelnie wykonywać powierzone obowiązki oraz wykazywać się inicjatywą w podejmowaniu działań.
2. Kandydaci zaproszeni do rozmowy kwalifikacyjnej (będącej częścią II etapu) zostaną poinformowani o tym fakcie pisemnie (e-mail) lub telefonicznie (proszę pamiętać o zamieszczeniu danych kontaktowych w CV). W czasie rozmowy kwalifikacyjnej należy okazać oryginały przedłożonych dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
3. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.
4. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będzie można odebrać osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Nadleśnictwa w terminie do dwóch tygodni od dnia ogłoszenia wyników naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone z wyjątkiem dokumentów przesłanych w formie elektronicznej, które zostaną zniszczone bezpośrednio po ogłoszeniu wyników naboru.
5. Nadleśnictwo nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.
6. Zgodnie z § 9 punkt 4 Zarządzenia Nr 28/2020 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi z dnia 17 czerwca 2020 r. - niniejsze postępowanie w sprawie naboru może zostać unieważnione przez Nadleśniczego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
7. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest Pan Maciej Bała Ref. ds. pracowniczych – nr telefonu: (44) 685-40-10 (kontakt pn. - pt. w godzinach 7⁰⁰ do 15⁰⁰).

Z poważaniem

mgr inż. Sławomir Nowicki

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Przedbórz

/podpisano elektronicznie/