

PROTOKÓŁ

kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Urzędzie Gminy Kozielice w dniach 20-22 stycznia 2025 roku.

I. Informacje ogólne.

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Gminy w Kozielicach Kozielice 73 74-204 Kozielice
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Piotr Rybkowski – Wójt Gminy Kozielice
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1673), a w szczególności zagadnienia dotyczące: 1) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej, 2) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej, 3) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową, 4) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia, 5) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 6) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 7) realizacji zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030, 8) realizacja zaleceń pokontrolnych wydanych dnia 6 marca 2023 r.
Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2024 r. do dnia kontroli. Opracowanie i realizację gminnego programu

	przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej kontrolowano również za rok 2023.
Termin kontroli	20 – 22 stycznia 2025 r.
Kontrolujący	Agnieszka Sameluk- inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa Nr 4/2024 - osoba kierująca zespołem, Anna Jasina – gł. specjalista - legitymacja służbowa Nr 1/2024.
Upoważnienie do kontroli	Nr 1 / 2025 z 8 stycznia 2025 roku.
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.
Osoby udzielające wyjaśnień	Piotr Rybkowski – Wójt Gminy Kozielice Jolanta Zięba – Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego.
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	Informacje przekazane przez Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie KPP – Komenda Powiatowa Policji NK- Niebieska Karta GDP - grupa diagnostyczno-pomocowa ZI – zespół interdyscyplinarny GKRPA–Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych RPPPD – Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej SOW – Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej PIK – Punkt Interwencji Kryzysowej ODP- osoba doznająca przemocy OSP – osoba stosująca przemoc CIS – Centrum Integracji Społecznej Rozporządzenie – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” Ustawa – ustawa z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1673),

II. Ustalenia kontroli

W Gminie Kozielice jednostką realizującą zadania określone w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozielicach.

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.

Gmina Kozielice na realizację zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w 2023 r. zabezpieczyła środki w wysokości 7.700,00 zł. W roku 2024 zabezpieczyła kwotę w wysokości 5.573,00 zł. W roku 2025 zabezpieczono w budżecie kwotę 4.000,00 zł.

akta kontroli str. 16-17

2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Gmina Kozielice aktualnie realizuje Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Kozielice na lata 2024-2027, przyjęty uchwałą Nr LIV/443/24 z dnia 29 lutego 2024 r. Program posiada aktualną diagnozę adekwatną do ram czasowych obowiązywania gminnego programu. Została opracowana we współpracy z instytucjami pracującymi w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej na terenie gminy. Obejmuje obszary związane z funkcjonowaniem adresatów gminnego programu, w zakresie osób dorosłych doświadczających przemocy, osób stosujących przemoc, ilości procedur „NK”, ilości interwencji związanych ze stosowaniem przemocy domowej. Diagnoza jednak nie została poszerzona o dane ilościowe w zakresie: dzieci i młodzieży w aspekcie przemocy rówieśniczej, osób niepełnosprawnych i seniorów doświadczających przemocy. Nie zawiera również danych dotyczących odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową. Gminny program określał zasoby jakimi dysponuje gmina, wyznaczał cele programu, zadania do realizacji celów, adresatów, terminy realizacji oraz osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań. Kontrolujący pouczyli o zasadności poszerzenia diagnozy o brakujące obszary oraz ujęcia wszystkich zadań wynikających z RPPPD na lata 2024-2030.

Realizacja programu w latach 2023-2025 (do dnia kontroli) przedstawia się następująco:

lp.	zadanie określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Ochrona i pomoc osobom dotkniętym przemocą domową	Zadanie realizowane poprzez: - świadczenie usług, - udzielanie pomocy: finansowej, rzeczowej,

		- udzielanie specjalistycznego poradnictwa psychologicznego, prawnego i socjalnego, - pracę grup diagnostyczno-pomocowych, - realizowanie procedury „NK”, - zapewnienia schronienia osobom doznającym przemocy domowej, - zapewnienie sprawnego systemu współpracy służb we wdrażaniu procedury z art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
2.	Skuteczne oddziaływanie na osoby stosujące przemoc domową	Zmiany postaw u osób stosujących przemoc uzyskiwano poprzez: - kierowanie do programu korekcyjno-edukacyjnego, - rozmowy motywujące, - skierowanie do sądu w celu uzyskania nakazu podjęcia leczenia odwykowego, - zastosowanie sądowego: zakazu kontaktowania się, zbliżania do osoby doświadczającej przemocy, nakazu opuszczenia wspólnie zajmowanego lokalu.
3	Edukowanie społeczności lokalnej w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej	Działanie realizowane poprzez: - organizację warsztatów i programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych, - rozpowszechnianie informacji o instytucjach udzielających pomocy w zakresie przemocy domowej.
4	Edukowanie osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej	Edukacja odbywała się głównie poprzez udział w szkoleniach z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.

akta kontroli str. 18-22

3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

Gmina Kozielice ujęła działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej. Działania realizowane były głównie przez placówki oświatowe. Na terenie dwóch szkół podstawowych zrealizowano programy profilaktyczno-edukacyjne, dostosowane do grup wiekowych: dla klas pierwszych zorganizowano cykl spotkań pod tytułem „Poruszające bajki o

emocjach”, dla klas 4 -8 lekcje profilaktyczne „Wykluczenie z grupy rówieśniczej – jak pomóc, jak sobie poradzić”, „ Hejt, Cyberbezpieczeństwo, cyberprzemoc”, „Bezpieczeństwo w sieci, cyberbezpieczeństwo, odpowiedzialność karna”, „Zdrowie psychiczne i fizyczne profilaktyka używania przemocy – RAPPEDAGOGIA”, „Wołanie o pomoc”. Prowadzone były również spotkania dla rodziców „Obowiązki ucznia i rodzica”, „Patrzac przed i za siebie, czyli jak rodzic może przywrócić wiarę w siebie, chęć nauki zniechęconemu dziecku”, „Trudności wieku dorastania jak sobie z nim radzić, motywacja”. Dla rodziców nie posiadających wystarczających kompetencji opiekuńczo-wychowawczych zaproponowano udział w warsztatach „Szkoła dla Rodziców”. Na terenie Gminy Kozielice palcówka wsparcia dziennego prowadziła edukację poprzez gry, zabawy i prelekcje dla dzieci i ich rodziców. W ramach zajęć o tematyce przeciwdziałania przemocy zaprezentowano film edukacyjny pt. „Szkoła Życia”, „Stop agresji! Stop przemocy”.

W gminie działa Punkt Konsultacyjny w ramach którego zapewniono bezpłatną pomoc psychologa, terapeuty dla osób uwikłanych w przemoc. W gminie działa również punkt nieodpłatnej pomocy prawnej. Mieszkańcy Kozielic mogli również uzyskać pomoc w Punkcie Interwencji Kryzysowej działającym przy PCPR w Pyrzycach, oraz pomocy pedagogicznej udzielanej w Poradni Psychologicznej - Pedagogicznej w Pyrzycach.

Kontrolujący wskazali na zasadność ujęcia w umowach ze specjalistami odbiorców zadań – osoby doznające przemocy.

akta kontroli str. 23-25

4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Kozielice nie prowadzi ośrodka wsparcia. W przypadku wystąpienia konieczności zapewnienia miejsc w ośrodkach wsparcia osobom doświadczającym przemocy domowej, gmina umieściłaby je w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia w Białogardzie lub Świnoujściu. W przypadku braku miejsc w obu ośrodkach gmina zapewni schronienie w Schronisku Ludzi Bezdomnych, Samotnych Matek z Dziećmi w Stargardzie lub Schronisku „Jesień” w Nowym Jasińcu z którymi ma podpisane porozumienia. W kontrolowanym okresie nie wystąpiła konieczność zapewnienia miejsc w ośrodkach wsparcia osobom będącym w takiej potrzebie.

Kontrolujący pouczyli o możliwości umieszczenia osoby doświadczającej przemocy interwencyjnie w Schronisku Ludzi Bezdomnych, Samotnych Matek z Dziećmi w Stargardzie, ale krótkotrwale oraz przy zapewnieniu wsparcia psychologicznego.

akta kontroli str. 26-33

5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada Gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) Policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) organizacji pozarządowych,
 - 7) w skład zespołu wchodzi także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta
- w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,
- 8) kuratorzy sądowi,
 - 9) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- zespół interdyscyplinarny powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe w celu dokonania diagnozy, a także realizacji zadań o których mowa w art. 9b ust 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

- w skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi przedstawiciele:

- 1) pracownik socjalny,
 - 2) funkcjonariusz policji,
- W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić:
- 1) pracownik socjalny SOW;
 - 2) asystent rodziny;
 - 3) nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego;
 - 4) osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny
 - 5) przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;

Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie Nr 83.2023 Wójta Gminy Kozielice z dnia 18 października 2023 r., w dokumentacji znajdowały się także wcześniejsze i późniejsze zarządzenia dot. powołania i zmian składu osobowego zespołu.
Warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków	Funkcjonowanie ZI reguluje Uchwała Nr XLVIII/397/23 Rady Gminy Kozielice z dnia 21 lipca 2023 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.
Zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład zespołu weszli przedstawiciele: pomocy społecznej, GKRPA, policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, kurator. Żandarmeria Wojskowa złożyła pismo w dniu 25.09.2023 r., o udziale ich przedstawiciela w pracach GDP, jeśli procedura będzie dotyczyła żołnierza ŻW.
Porozumienia zawarte między Wójtem Gminy Kozielice a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu.	W dokumentacji znajdowały się wszystkie porozumienia.
Oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w obowiązujących przepisach	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków zespołu.
Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	Posiedzenia zespołu odbywały się zgodnie z terminami wskazanymi w przepisach. Posiedzenia dokumentowane były protokołami sporządzanymi przez członka zespołu.
Zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	Dokumentacja dotycząca pracy ZI jest odpowiednio chroniona zabezpieczeniami i jest dostępna tylko dla osób upoważnionych.
Sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	Członkowie zespołu i grup diagnostyczno-pomocowych o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny powiadamiani są drogą elektroniczną, telefonicznie lub osobiście z zachowaniem terminów, w dokumentacji nie zachowano potwierdzenia takich działań

W jaki sposób ZI realizuje działania określone w gminnym programie	Zespół Interdyscyplinarny realizuje zadania zawarte w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy domowej oraz Ochrony Osób Doświadczających Przemocy Domowej na lata 2024-2027. Szczegóły w punkcie II protokołu.
Czy zastosowano zabezpieczenia administratora danych osobowych polegających na co najmniej: dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających pisemne upoważnienie wydane przez administratora danych oraz pisemne zobowiązanie osób do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy.	W dokumentacji znajdowały się stosowne upoważnienia.
Odebranie przez pracownika socjalnego wykonującego obowiązki służbowe dziecka z rodziny i umieszczenie jej u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.	W kontrolowanym okresie nie wystąpiła konieczność zastosowania trybu art. 12a
Czy członkowie ZI odbyli szkolenia w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania	Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego odbyli szkolenia w obowiązującym terminie „Funkcjonowanie Zespołów Interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych po zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Dokumentacja, wykładnia i stosowanie prawa przez członków ZI i GDP”.

Kontrolujący pouczyli o zasadności dokumentowania działań realizowanych drogą elektroniczną, telefoniczną.

akta kontroli str. 34-40

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie/domowej oraz

w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy diagnostyczno-pomocowej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
- członkowie zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie/domową oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie/domową, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku, ustania przemocy i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu jej dalszego stosowania oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

W okresie objętym kontrolą wszczęto 12 procedury „Niebieskie Karty”. W 2023 roku, 5 procedur które rozpoczęła policja. W 2024 roku do dnia kontroli rozpoczęto 7 procedur (dwie w jednej rodzinie jako kolejne zdarzenie) z czego 6 wszczęła policja i 1 pomoc społeczna.

Analizy formalnej dokonano na podstawie kontroli siedmiu procedur „Niebieskie Karty” wszczętych w okresie 01.01.2024 r. do dnia kontroli.

Tabela nr 1 Analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

Lp.	Znak sprawy/inicjały	Ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ¹
-----	----------------------	--

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania

	rodziny/data wszczęcia	
1.	[tekst wyłączony z jawności].	- wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - brak informacji o dacie przekazania formularza „NK-A” do ZI, - przekazanie formularza „NK-A” członkom GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenia GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK-C”, - brak wezwania OSP na posiedzenie GDP [tekst wyłączony z jawności], - niewypełnienie formularza „NK-D”, - procedura w trakcie trwania, - procedura spełnia wymogi formalne.
2.	[tekst wyłączony z jawności].	- wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - procedura z kolejnym zdarzeniem stosowania przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenia GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK- C”, - brak wezwano OSP na posiedzenie GDP [tekst wyłączony z jawności], - niewypełnienie formularza „NK- D”, - procedura zakończona, - sporządzono protokół kończący procedurę, - podmioty uczestniczące zostały powiadomione o zakończeniu procedury, -procedura spełnia wymogi formalne.
3.	[tekst wyłączony z jawności].	- wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - brak informacji o dacie przekazania formularza „NK-A” do ZI, - przekazanie formularza „NK-A” członkom GDP w obowiązującym terminie,

prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

		- zaproszenie ODP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK -C”, - wezwanie OSP na posiedzenie GDP, - wypełnienie formularza „NK-D”, - procedura w trakcie realizacji, - procedura spełnia wymogi formalne.
4.	[tekst wyłączony z jawności].	- wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom GDP w obowiązującym terminie, - zorganizowanie pierwszego posiedzenia GDP niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zakończenie procedury z braku zasadności podejmowania dalszych działań , - protokół odstępujący od prowadzenia procedury zgodny z przepisami, - powiadomienie podmiotów uczestniczących o odstąpieniu od dalszych działań, -procedura spełnia wymogi formalne.
5.	[tekst wyłączony z jawności].	- wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom GDP, w obowiązującym terminie, - zakończenie procedury z braku zasadności podejmowania dalszych działań, - protokół odstępujący od prowadzenia procedury zgodny z przepisami, - podmioty uczestniczące zostały powiadomione, o odstąpieniu od prowadzenia dalszych działań, - procedura spełnia wymogi formalne.
6.	[tekst wyłączony z jawności].	- wszczęcie procedury przez podmiot uprawniony, - procedura dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - przekazanie formularza „NK-A” członkom GDP w obowiązującym terminie, - brak zaproszenia ODP na posiedzenie GDP, - niewypełnienie formularza „NK- C”, - brak wezwania OSP na posiedzenie GDP, - niewypełnienie formularza „NK -D”, - brak informacji o miejscu pobytu stron procedury, - zakończenie procedury z braku zasadności podejmowania dalszych działań, - zgodność z przepisami protokołu odstępującego od prowadzenia procedury, - powiadomienie podmiotów uczestniczących o odstąpieniu

		od prowadzenia dalszych działań, - procedura spełnia wymogi formalne.
--	--	--

Wszystkie kontrolowane procedury zostały wszczęte przez podmiot uprawniony i każda dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej. W dwóch procedurach nie odnotowano daty wpływu formularza do ZI, z wyjaśnień przewodniczącej wynika że zespół przyjmuje datę przyjęcia formularza NK-A przez przewodniczącą za datę jego wpływu do ZI. We wszystkich procedurach formularz „NK-A” został przekazany w obowiązującym terminie członkom GDP. W pięciu procedurach prawidłowo zapraszano ODP na posiedzenie GDP oraz wypełniono formularze Niebieska Karta „C”, w jednym przypadku z braku posiadania aktualnego adresu nie zaproszono ODP oraz nie wypełniono formularza karty „C”. W trzech na sześć procedur nie wypełniono formularza karty „D”, nie wzywano w nich OSP, [tekst wyłączony z jawności]. W ostatnim przypadku nie wezwano ani nie wypełniono formularza karty „D”, z braku posiadania aktualnego adresu do korespondencji OSP. W trzech procedurach podjęto decyzje o braku zasadności podejmowania dalszych działań, prawidłowo sporządzono protokół odstępujący od dalszych działań oraz powiadomiono podmioty uczestniczące w nich o podjęciu takiego rozstrzygnięcia. Kolejne dwie procedury zakończone prawidłowo, posiadały zgodne z przepisami sporządzone protokoły kończące procedurę, a podmioty uczestniczące powiadomiono o jej zakończeniu. Jedna procedura w trakcie trwania. Wszystkie procedury spełniały wymogi formalne. Pouczono jak w punkcie 5 niniejszego protokołu o zasadności dokumentowania działań realizowanych drogą elektroniczną i telefoniczną.

akta kontroli str. 41-45

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 7 przypadkach: [tekst wyłączony z jawności].

Tabela nr 2 ocena merytoryczna procedur „Niebieska Karta”

Lp.	Znak sprawy /inicjały rodziny/ data wszczęcia	Ustalenia dotyczące działań merytorycznych ²
1.	[tekst wyłączony]	[tekst wyłączony z jawności].

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach

	z jawności].	
2.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
3.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
4.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
5.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
6.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].

W pięciu sprawdzonych procedurach prawidłowo diagnozowano sytuację rodziny, w jednym przypadku nie potwierdzono występowania przemocy. Wszystkie działania były dokumentowane. W jednym przypadku odstąpiono od prowadzenia monitoringu po zakończeniu procedury [tekst wyłączony z jawności]. W jednym przypadku skład GDP nieadekwatny do struktury rodziny i występujących problemów. Pouczono o konieczności rozszerzania składu GDP zgodnie z art. 9a ust. 12b ustawy.

akta kontroli str. 46-155

7. Realizacja zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej w latach 2023 i 2024-2030.

Lp.	Zadanie określone w KPPPwR	Informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą w rodzinie.	Zrealizowano.
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy w rodzinie.	Udział w ogólnopolskiej kampanii „Pozwólmy dzieciom być dziećmi” materiały udostępniane na stronie internetowej OPS. Ponadto Zespół Interdyscyplinarny udostępnia plakaty przekazywane przez PCPR Pyrzyce.
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów informacji i edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach poradni prowadzonych	Porozumienie z Parafią Rzymskokatolicką p. w. Stanisława Biskupa i Męczennika w Kozielicach.

	przez kościoły lub związki wyznaniowe lub programów nauk przedmażeńskich.	
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe.	Współpraca realizowana jest z Bankiem Żywności Nowe Bielice oraz z Placówką Wsparcia Dziennego w Tetyniu.
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży.	Działania wzmacniające funkcje opiekuńcze i wychowawcze dla rodziców prowadzone były przez placówkę oświatową w Kozielicach m.in. poprzez warsztaty „Patrząc przed i za siebie, czyli jak rodzic może przywrócić wiarę w siebie, chęć do nauki zniechęconemu dziecku”, „Trudności wieku dorastania”. Ponadto poprzez udzielania wsparcia przez specjalistów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pyrzycach. Poradnia prowadzi również zajęcia w formie „Szkoły dla Rodziców i Wychowawców”.
6.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc.	Na terenie gminy funkcjonuje Punkt Konsultacyjny przy GKRPA Kozielice oraz placówka wsparcia dziennego.
7.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą domową.	Współpraca realizowana jest z PCPR Pyrzyce, KKP Pyrzyce, NZOZ ESCULAP w Pyrzycach, Sądem Rejonowym Wydział Rodzinny w Pyrzycach. Nieformalna współpraca ze Stowarzyszeniem SOS dla Rodziny w Szczecinie oraz Regionalnym Centrum Kryzysowym w Stargardzie.
8.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej.	Upowszechnianie informacji odbywało się poprzez umieszczanie treści na stronie internetowej www.kozielice.naszops.pl , rozwieszanie plakatów i ulotek na tablicach informacyjnych w poszczególnych sołectwach oraz udzielane informacji bezpośrednio w czasie wizyt w środowisku przez pracowników socjalnych.
9.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą domową/w rodzinie w szczególności w	Zadanie zrealizowane poprzez opracowanie i przyjęcie zarządzeniem Nr 1.2023 r. z dnia 04 lipca 2023 r. dla Gminy Kozielice Programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób

	zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie.	uwikłanych w przemoc. Załącznik nr 1. Brak realizacji z powodu braku chętnych.
10.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą domową/w rodzinie pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych.	Pomoc na terenie Gminy Kozielice uzyskać można w formie poradnictwa: psychologicznego i terapeutycznego w Punkcie Konsultacyjnym przy GKRPA, wsparcie medyczne w NZOZ ESCULAP, wsparcie socjalne, asystenta rodziny w OPS Kozielice. Poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne w SP w Kozielicach, zawodowe w PUP Pyrzyce.
11.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób dotkniętych przemocą domową, w tym na rzecz reintegracji rodzin.	Zadanie zrealizowane poprzez opracowanie i przyjęcie zarządzeniem Nr 1.2023 r. z dnia 04 lipca 2023 r. dla Gminy Kozielice Programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób uwikłanych w przemoc. Zał. Nr 1. Brak realizacji z powodu braku chętnych.
12.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia, w ośrodkach interwencji kryzysowej, domach samotnej matki.	W przypadku wystąpienia konieczności zapewnienia miejsc w ośrodkach wsparcia osobom doświadczającym przemocy domowej, gmina umieściłaby je w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia w Białogardzie lub Świnoujściu. W przypadku braku miejsc w obu ośrodkach gmina zapewni schronienie w Schronisku Ludzi Bezdomnych, Samotnych Matek z Dziećmi w Stargardzie lub Schronisku „Jesień” w Nowym Jasińcu z którymi ma podpisane porozumienia.
13.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą domową.	Całodobowo jest dostępny informacyjny telefon komórkowy w ramach zarządzania kryzysowego 601 503 001. Ponadto na stronie www.kozielice.naszops.pl i www.kozielice.pl udostępnione są numery telefonów ogólnopolskich i regionalnych infolinii udzielających pomocy.
14.	Czy na terenie gminy lub powiatu znajduje się przyjazny pokój przestuchań?	Przyjazny Pokój Przestuchań znajduje się w KKP Pyrzyce.
15.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w domowej.	W kontrolowanym okresie nie było przypadków zabezpieczeń dzieci w trybie art. 12a. W przypadku wystąpienia interwencji, pracowników obowiązuje zachowanie według zasad zawartych w zarządzeniu nr 2.2024 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozielicach z dnia 31 grudnia 2024 w sprawie wprowadzenia procedury odebrania dziecka z rodziny w sytuacji bezpośredniego zagrożenia

		życia lub zdrowia w związku z wystąpieniem przemocy w rodzinie w Gminie Kozielice.
16.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą domową otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych.	Gmina nie posiada lokali socjalnych i brak jest możliwości ich tworzenia.
17.	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą.	Monitoring prowadzony poprzez systematyczne wizyty w środowisku pracowników socjalnych, oraz w ramach procedury „NK -A”.
18.	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia.	Informatory zamieszczane są na stronie internetowej www.kozielice.naszops.pl
19.	Opracowanie i realizacja oddziaływań edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc w rodzinie, które ukończyły program korekcyjno – edukacyjny lub psychologiczno – terapeutyczny.	Gmina posiada opracowany program psychologiczno-terapeutyczny dla osób uwięzionych w przemoc, przyjęty zarządzeniem Nr 01.2023 z dnia 4 lipca 2023 r. Zał.nr 2
20.	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych odbywa się podczas spotkań zespołu interdyscyplinarnego. Ankiety dołączone do protokołu z dnia 6 grudnia 2024 r.
24.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, doradztwa, grup wsparcia.	Wdrożono system wsparcia w formie doradztwa psychologicznego dla osób pracujących bezpośrednio z osobami doświadczającymi i stosującymi przemoc.

akta kontroli str. 156-163

8. Realizacja zaleceń pokontrolnych z dnia 6 marca 2023 r.

LP	Zalecenia	Uwagi o realizacji
1	Przyjąć gminny program przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	Zrealizowane

akta kontroli str. 164-165

9. Podsumowanie.

Stwierdzone uchybienia/nieprawidłowości	Nie stwierdzono
Skutki stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości	Nie dotyczy
Przyczyny stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości	Nie dotyczy
Ocena jednostki kontrolowanej	Działalność Gminy Kozielice w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie.ⁱ
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.
Data sporządzenia protokołu	20 sierpnia 2025 rok.
Protokół otrzymują	- Urząd Gminy Kozielice - egzemplarz nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

Kozielice dnia 01.09.2025 r.

zespół kontrolujący:

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Agnieszka Sameluk –
inspektor wojewódzkiProtokół otrzymałem dnia 25.08.2025 r.
Wójt Gminy Kozielice – Piotr RybkowskiAnna Jasina
– główny specjalista.....
pieczęć i podpis kierownika kontrolowanej jednostki**Klauzula anonimizacji**

- A. **Zakres wyłączenia:** informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.
- B. **Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania:** art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 – tekst jednolity), art. 5 ust. 1. lit. B oraz art. 6 ust. 1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

- C. **Osoba, która dokonała wyłączenia:** Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej.
- D. **Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności:** art. 8 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizyczne).

ⁱ Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.