



4. Dostęp do rejestrów<sup>2)</sup>:

PESEL

SOP

CRS            Przeglądanie            Aktualizacja

5. Numer upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zgromadzonych w rejestrze PESEL:

**Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego zgodę na uzyskanie dostępu do wybranego rejestru (bądź wskazanie podstawy prawnej do uzyskania takiego dostępu) oraz zakres danych do udostępnienia.**

6. Odbiór osobisty certyfikatu w Centralnym Ośrodku Informatyki<sup>3)</sup>:

a) Rodzaj dokumentu tożsamości:

b) Seria i numer dokumentu:

c) Imię:

d) Nazwisko:

---

**Potwierdzam zapoznanie się z dokumentem „*Polityka Certyfikacji dla operatorów SRP*” i z chwilą otrzymania certyfikatów zobowiązuję się przestrzegać zasad w nich zawartych.**

<sup>1)</sup> Zaznaczyć np. w przypadku: zagubienia karty, podejrzenia ujawnienia klucza prywatnego certyfikatu osobom nieupoważnionym;

<sup>2)</sup> Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego zgodę na uzyskanie dostępu do wybranego rejestru (bądź wskazanie podstawy prawnej do uzyskania takiego dostępu) oraz zakres danych do udostępnienia;

<sup>3)</sup> Wypełniać w przypadku odbioru osobistego przez użytkownika lub osoby upoważnioną.

Data i czytelny podpis użytkownika

Data, pieczęćka i czytelny podpis kierownika jednostki