

Regulamin Rady Rodziców

w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Kołobrzegu

Podstawa prawna

Art. 83 ust.4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku „Prawo oświatowe” (t.j. Dz.U. 2024, poz.737)

Rozdział I – nazwa reprezentacji rodziców

§1

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kołobrzegu i działa w ramach kompetencji określonych przepisami prawa.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podługą o treści: „Rada Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia, Kołobrzeg 78-100, ul. Jana Frankowskiego 1”.

Rozdział II – cele, zadania i kompetencje

§2

1. Celem Rady Rodziców jest:
 - 1) Reprezentowanie ogółu rodziców wobec Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej we wszystkich sprawach szkoły;
 - 2) Podejmowanie działań wspierających działalność statutową szkoły, w tym współdziałanie ze szkołą w stałym polepszaniu warunków pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - 3) Współdziałanie z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w doskonaleniu organizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz w działaniach o charakterze wolontariatu;
 - 4) Gromadzenie funduszy dla wspomagania działalności szkoły.
2. Zadania Rady Rodziców:
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) Pomoc w doposażeniu szkoły w potrzebne środki dydaktyczne i pomoce naukowe;
 - 3) Pomoc w organizacji wydarzeń artystycznych, kulturalnych i integrujących społeczność szkolną;
 - 4) Opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
 - 5) Opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego oraz w ramach oceny pracy nauczyciela;
 - 6) Opiniowanie propozycji dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 7) Uchwalanie preliminarza wydatków ze środków Rady Rodziców oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego z rozliczenia tych środków.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należą także:
 - 1) Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli;

- 2) Opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację;
- 3) Występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły;
- 4) Wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców np. komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
- 5) Uchwalanie regulaminu Rady Rodziców i zmian w tym dokumencie;
- 6) Występowanie do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

Rozdział III – struktura i organizacja działalności

§3

1. Organami Rady Rodziców są:
 - 1) Prezydium Rady Rodziców – organ wykonawczy,
 - 2) Komisja Rewizyjna – organ kontrolny.
2. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi:
 - 1) przewodniczący Rady Rodziców,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) sekretarz,
 - 4) skarbnik.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi przewodniczący i dwóch członków komisji.
4. Członkowie Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej pełnią swoje funkcje społecznie.
5. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok i kończy się z chwilą powołania nowego składu na początku roku szkolnego.
6. Zebranie ogólne rodziców oraz zebranie Rady Rodziców zwołuje się na wniosek Dyrektora lub Prezydium Rady Rodziców;
7. Członkowie Rady, na co najmniej pięć dni przed planowanym zebraniem, zostają powiadomieni o jego terminie i tematyce obrad;
8. W sytuacjach nagłych, można zwołać zebranie nadzwyczajne. Wówczas członków Rady należy powiadomić najpóźniej na jeden dzień przed zebraniem;
9. W przypadku nieobecności na zebraniu Rady Rodziców więcej niż połowy jej składu, procedura podejmowania uchwał może się rozpocząć w drugim terminie;
10. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku określonym w pkt.7, uchwałę podejmuje się zwykłą większością głosów członków Rady obecnych na zebraniu.
11. W uzasadnionych przypadkach (np. rezygnacja dziecka ze szkoły) może nastąpić zmiana członków Rady Rodziców;
12. W zebraniu Rady lub określonej części tego zebrania, mogą wziąć udział zaproszone osoby. Goście mogą brać udział w dyskusjach z głosem doradczym, jednak nie biorą udziału w głosowaniach i wyborach.
13. Obrady Rady są protokołowane przez sekretarza;

14. Rozliczenie z działalności następuje w czasie ogólnego zebrania rodziców, zwołanego na wniosek Dyrektora po zakończeniu roku szkolnego - do 30 września kolejnego roku szkolnego. Zebranie ma charakter sprawozdawczo-wyborczy.

§4

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem,
 - 2) gospodarka finansowa Rady,
 - 3) realizacja preliminarza Rady,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady.
2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
3. Dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi w imieniu Rady podpisują osoby upoważnione przez Radę.
4. Przewodniczący Rady Rodziców kieruje całokształtem prac Prezydium, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz;
 - 2) zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców;
 - 3) kieruje działalnością finansowo – gospodarczą Rady;
 - 4) składa sprawozdanie z działalności Rady Rodziców, co najmniej raz w roku, na ogólnym zebraniu rodziców;
 - 5) przekazuje Dyrektorowi Szkoły oraz innym podmiotom opinie i wnioski przyjęte przez Radę Rodziców.
5. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:
 - 1) protokołowanie zebrań Rady Rodziców;
 - 2) prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania;
 - 3) zawiadomienie członków Rady o terminie zebrania.
6. Zadaniem Skarbnika jest :
 - 1) prowadzenie całokształtu działalności finansowo – gospodarczej Rady;
 - 2) składanie, co najmniej raz w roku, sprawozdań finansowych na ogólnym zebraniu rodziców.

§5

1. Komisja Rewizyjna jest pomocniczym organem wewnętrznym Rady Rodziców, powołanym do realizacji jej kompetencji kontrolnych.
2. Kompetencje Komisji Rewizyjnej obejmują:
 - 1) funkcję kontrolną Rady Rodziców;
 - 2) uprawnienia o charakterze opiniodawczym polegające na opiniowaniu wykonania budżetu Rady Rodziców oraz występowaniu z wnioskiem w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia absolutorium organowi wykonawczemu.
3. Komisja Rewizyjna działa w pełnym składzie.
4. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków Prezydium i osób wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej odpowiada za organizację prac Komisji, prowadzenie jej zebrań, a także jej dokumentację.

1. Wyboru członków Rady Rodziców dokonuje się w wyborach tajnych podczas ogólnego zebrania rodziców, zwykłą większością głosów;
2. Zgłoszeń kandydatów dokonują rodzice spośród siebie, na pierwszym zebraniu, w każdym roku szkolnym;
3. Wybory zarządza Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września każdego roku szkolnego;
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu ogółu rodziców w danym roku szkolnym;
5. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic;
6. Głosowanie odbywa się w siedzibie szkoły;
7. Nad przebiegiem głosowania czuwa 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu ogólnym rodziców w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów;
8. W pracach komisji skrutacyjnej nie mogą uczestniczyć osoby zgłoszone do kandydowania w wyborach;
9. Karta do głosowania winna być opieczętowana pieczęcią Rady Rodziców;
10. Na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów do Rady Rodziców;
11. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko z jednej strony;
12. Wyborca stawia znak „X” obok nazwisk pięciu kandydatów;
13. Wyniki wyborów do Rady Rodziców ustala się po zakończeniu głosowania;
14. Przewodniczącym Rady Rodziców zostaje kandydat, który uzyskał najwięcej głosów;
15. W razie uzyskania równej największej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się ponowne głosowanie, spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Wybory przeprowadza się w analogicznym trybie z tą różnicą, że wyborcy stawiają znak „X” obok nazwiska tylko 1 kandydata;
16. Na okoliczność wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół z podaniem liczby obecnych wyborców, liczby ważnie i nieważnie oddanych głosów, liczby czystych kart do głosowania oraz wyniku wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej;
17. Protokół komisji skrutacyjnej przechowuje się do 30 września następnego roku, a karty do głosowania niszczy się po zakończeniu głosowania;
18. Nowo wybrani członkowie Rady Rodziców wyłaniają spośród siebie zastępcę przewodniczącego Rady, skarbnika, sekretarza oraz przewodniczącego i dwóch członków Komisji Rewizyjnej. Przydzielenie funkcji odbywa się na pierwszym organizacyjnym zebraniu nowo wybranej Rady Rodziców w dniu wyborów do Rady;
19. Skład nowo wybranej Rady Rodziców podaje się niezwłocznie do ogólnej wiadomości, zamieszczając nazwiska członków Rady i przydzielone im funkcje na szkolnej tablicy ogłoszeń;
20. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego, należy zorganizować wybory uzupełniające w oparciu o powyższe zasady. Do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, Przewodniczący może wyznaczyć innego członka Rady Rodziców do wypełniania funkcji brakującej osoby. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Rady, do momentu wyborów, jego zadania przejmuje Zastępca.
21. Wybór przedstawicieli Rady Rodziców do komisji i innych ciał, o których mowa w §2 pkt 3 ust. 4 dokonuje się spośród członków Rady Rodziców w wyborach tajnych, przy pomocy kart do głosowania. Z przeprowadzonego głosowania sporządza się protokół, który przechowuje się w dokumentacji Rady Rodziców. Karty do głosowania niszczy się po zakończeniu głosowania.

Rozdział V – fundusze

§7

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł, np. darowizn, zasiłków, dotacji lub organizowanych imprez;
2. Fundusze przeznaczone są na wspomaganie działalności szkoły;
3. Fundusze deponowane są na koncie bankowym;
4. Szczegółowy zakres wydatków określa preliminarz;
5. Dysponowanie funduszem, zgodnie z preliminarzem i za akceptacją Prezydium Rady Rodziców może być powierzone członkom Rady, Dyrektorowi Szkoły lub osobom upoważnionym przez Prezydium;
6. Rada Rodziców prowadzi własną rachunkowość wg przepisów regulujących prowadzenie rachunkowości.
7. Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych może być powierzona administracji szkoły.

§8

1. Komisja rewizyjna dokonuje kontroli i ocenia zgodność wydatków z preliminarzem;
2. Komisja rewizyjna powinna co najmniej raz w roku sprawdzić wykonanie planu finansowo-gospodarczego, prowadzenie rachunkowości, zgodność obrotów i sald na rachunkach z dokumentami, celowość i prawidłowość wydatków Rady Rodziców;
3. Komisja rewizyjna jest zobowiązana przeprowadzić kontrolę działalności Rady Rodziców na wniosek Dyrektora Szkoły.
4. O wnioskach z przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna informuje każdorazowo na piśmie Radę Rodziców i Dyrektora Szkoły.

Rozdział VI – postanowienia końcowe

§9

1. Dokumentacja z pracy Rady Rodziców i jej agend przechowywana jest w sekretariacie szkoły;
2. Dyrektor może zawiesić wykonanie uchwał Rady, które są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły;
3. W przypadku rażącego niewywiązywania się Rady Rodziców ze swoich obowiązków, Rada może zostać odwołana przed upływem kadencji przez ogólne zebranie rodziców. W powyższej sytuacji należy przeprowadzić powtórne wybory do Rady Rodziców w oparciu o zasady zawarte w §6.

§10

1. Powyższy Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 20 maja 2025 r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2025 r.
3. Z chwilą wejścia w życie powyższego Regulaminu Rady Rodziców w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Kołobrzegu, traci moc dotychczasowy Regulamin.

Kołobrzeg, dnia 20 maja 2025 r.