

Załącznik do „Programu dofinansowania zadań z obszaru szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży, realizowanego w sporcie akademickim, Wojskowych Centrach Szkolenia Sportowego, Ośrodkach Szkolenia Sportowego Młodzieży Ludowych Zespołów Sportowych

KATALOG KOSZTÓW

w zakresie realizacji zadań z obszaru szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży, realizowanego w sporcie akademickim, Wojskowych Centrach Szkolenia Sportowego, Ośrodkach Szkolenia Sportowego Młodzieży Ludowych Zespołów Sportowych

I. Koszty szkoleniowe

Wydatki powinny być dokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem opłacenia. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne i/lub barterowe.

Poz. (z ZZ ¹)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1	Zgrupowania i konsultacje krajowe	1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie zorganizowane i indywidualne. 4. Napoje. 5. Podróże krajowe: • diety, • przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), • dojazdy środkami komunikacji miejskiej, • noclegi, • przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie). 7. Usługa transportowa - wynajem pojazdu.	• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego

¹⁾ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

		8. Transport i obsługa sprzętu. 9. Wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego, w tym opłaty za wyciągi narciarskie. 10. Odnowa biologiczna. 11. Ubezpieczenie sprzętu jednorazowo w kosztach akcji. 12. Paliwo do zabezpieczenia treningów. 13. Koszty magazynowania sprzętu na akcjach np. łódki. 14. Wstęp do Polskich Parków Narodowych w celu przeprowadzenia treningu.	(w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), na zasadach określonych w z rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2023 poz. 2190). • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych <u>do wysokości</u> określonych w w/w rozporządzeniu.
2	Zgrupowania i konsultacje zagraniczne	1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie zorganizowane i indywidualne. 4. Napoje. 5. Podróże krajowe (jeżeli stanowi element podróży zagranicznej): • diety, • przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), • dojazdy środkami komunikacji miejskiej, • noclegi, • przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Podróże zagraniczne: • diety, • przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), • transport lotniczy w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej, • ubezpieczenie biletów lotniczych, • opłata za prom, • dojazdy środkami komunikacji miejskiej, • noclegi, • opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy, • przejazdy drogami płatnymi i autostradami, przejazdy tunelem, postój w strefie płatnego parkowania itp. 7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie).	• Nie dopuszcza się zwrotu kosztów (podróży, diet) dla zawodników biorących udział w akcjach organizowanych przez pzs. • Nie dopuszcza się organizacji zgrupowań i konsultacji w miejscach w których w tym samym czasie organizowane są imprezy mistrzowskie.

		8. Usługa transportowa - wynajem pojazdu. 9. Usługa transportowa - dojazd lotnisko-hotel. 10. Transport i obsługa sprzętu. 11. Wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego, w tym opłaty za wyciągi narciarskie. 12. Odnowa biologiczna. 13. Ubezpieczenie zawodników, trenerów oraz osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji. 14. Ubezpieczenie kosztów leczenia zawodników w trakcie akcji. 15. Ubezpieczenie sprzętu jednorazowo w kosztach akcji. 16. Wizy. 17. Paliwo do zabezpieczenia treningów. 18. Koszty magazynowania sprzętu na akcjach np. łódki. 19. Różnice kursowe.	
3	Zawody krajowe	1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie indywidualne lub zorganizowane. 4. Napoje. 5. Podróże krajowe: • diety, • przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), • dojazdy środkami komunikacji miejskiej, • noclegi, • przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe, z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie). 7. Usługa transportowa - wynajem pojazdu 8. Transport i obsługa sprzętu. 9. Odnowa biologiczna. 10. Wpisowe tzw. startowe. 11. Ubezpieczenie zawodników, trenerów oraz osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji. 12. Ubezpieczenie sprzętu jednorazowo w kosztach akcji. 13. Paliwo do zabezpieczenia startu w zawodach.	• Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników Programu, a nie organizacją i przeprowadzaniem zawodów. • Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki

		14. Wynajem sprzętu, np. łódek, pontonów, niezbędnych podczas startu w zawodach.	Spółecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2023 poz. 2190). • Nie dopuszcza się zwrotu kosztów (podróży, diet) dla zawodników powołanych na akcje organizowane przez pzs. • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych <u>do wysokości</u> określonych w w/w/ rozporządzeniu.
4	Zawody zagraniczne	1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie indywidualne lub zorganizowane 4. Napoje. 5. Podróże krajowe: • diety, • przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), • dojazdy środkami komunikacji miejskiej, • noclegi, • przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Podróże zagraniczne: • diety, • przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), • transport lotniczy, w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej i jest uzasadniony, • opłata za prom, • dojazdy środkami komunikacji miejskiej, • noclegi, • opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy, • przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.; 7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe, z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie). 8. Usługa transportowa - wynajem pojazdu. 9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel. 10. Transport i obsługa sprzętu. 11. Odnowa biologiczna. 12. Wpisowe tzw. startowe. 13. Ubezpieczenie zawodników, trenerów oraz osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji. 14. Ubezpieczenie sprzętu jednorazowo w kosztach akcji.	

		15. Wizy. 16. Paliwo do zabezpieczenia startu w zawodach. 17. Różnice kursowe.	
5	Zawody mistrzowskie: AKADEMICKIE MISTRZOSTWA ŚWIATA	1. Zakwaterowanie. 2. Opłaty klimatyczne/miejscowe. 3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane. 4. Napoje. 5. Podróże krajowe: • diety, • przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), • dojazdy środkami komunikacji miejskiej, • noclegi, • przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Podróże zagraniczne: • diety, • przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), • transport lotniczy w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej, • ubezpieczenie biletów lotniczych, • opłata za prom, • dojazdy środkami komunikacji miejskiej, • noclegi, • opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy • przejazdy drogami płatnymi i autostradami, przejazdy tunelem, postój w strefie płatnego parkowania itp. 7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie). 8. Usługa transportowa - wynajem pojazdu. 9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych. 10. Wpisowe tzw. startowe. 11. Transport i obsługa sprzętu. 12. Wynajem sprzętu. 13. Wynajem obiektów sportowych – na potrzeby przeprowadzenia	• Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników ARP, a nie organizacją i przeprowadzeniem zawodów. • Wydatki muszą być udokumentowane fakturami lub rachunkami. • W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu. • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te

		treningu przedstartowego. 14. Odnowa biologiczna. 15. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej, trenerów i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji. 16. Ubezpieczenie kosztów leczenia zawodników kadry narodowej w trakcie trwania akcji. 17. Wizy. 18. Paliwo do zabezpieczenia zawodów. 19. Pranie/odświeżenie strojów sportowych. 20. Udział polskich sędziów międzynarodowych (wyłącznie transport, wyżywienie, zakwaterowanie, ubezpieczenie)². 21. Udział kierownika ekipy (wyłącznie transport, wyżywienie, zakwaterowanie, ubezpieczenie, wpisowe, akredytacja). 22. Różnice kursowe.	nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazane w ww. rozporządzeniu. Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.
--	--	---	--

II. Koszty wspomagania szkolenia

Wydatki powinny być dokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem opłacenia. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne i/lub barterowe.

Poz. (z ZZ ³)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
5	Doszkalanie kadry szkoleniowej	Krajowe i zagraniczne doszkalanie trenerów, instruktorów: 1. Zakwaterowanie. 2. Wyżywienie. 3. Zwrot kosztów dojazdu. 4. Materiały szkoleniowe. 5. Wynagrodzenie prelegentów. 6. Wynajem obiektu. 7. Opłata za udział w szkoleniu/konferencji.	- Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami. - W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: - określenie daty dokonania operacji gospodarczej; - oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej

² Dotyczy udziału polskich sędziów międzynarodowych, powoływanych zgodnie z wymogami regulaminowymi przez Międzynarodową Federację Sportu Akademickiego - FISU.

³ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1)

			zakupu; - opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.
6	Leki, suplementy diety, odżywki, m.in.	1. Zakup i dostawa leków, odżywek, suplementów. 2. Zakup i uzupełnienie wyposażenia apteczek. 3. Zakup materiałów do fizjoterapii.	• Prowadzenie ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek – zgodnie z zaleceniami lekarza, dietetyka - zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór.
7	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego	1. Zakup i dostawa sprzętu. 2. Koszty wyposażenia zawodników i osób biorących udział w procesie szkolenia w sprzęt sportowy osobisty. 3. Naprawy, przeglądy i remonty. 4. Transport. 5. Wynajem powierzchni magazynowej. 6. Materiały konserwacyjne. 7. Oznakowanie sprzętu i nadruki na strojach sportowych zgodnie z regulacjami międzynarodowych federacji sportowych oraz niniejszego Programu. 8. Zakup aplikacji i subskrypcji do obsługi sprzętu specjalistycznego. 9. Zakup niezbędnego oprogramowania/licencji wspierającego proces szkolenia. 10. Różnice kursowe.	• Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego. • Dopuszcza się zakup sprzętu regeneracyjnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji DSW. • Zleceniobiorca zobowiązany jest do umieszczania logotypu Ministerstwa Sportu i Turystyki na zakupionym z dofinansowania sprzęcie sportowym i specjalistycznym, strojach treningowych lub startowych (o ile zezwalają na to możliwości techniczne).
8	Badania diagnostyczne/monitoring	1. Zwrot kosztów dojazdu. 2. Zakwaterowanie (jeżeli pobyt trwa dłużej niż 1 dobę). 3. Wyżywienie. 4. Koszty badań i monitoringu. 5. Szczepienia ochronne związane z udziałem w akcjach szkoleniowych odbywających się w krajach wysokiego ryzyka zachorowań na choroby zakaźne.	• Prowadzenie wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach. • Dopuszcza się dofinansowanie wymaganych przepisami właściwej federacji testów płci – dotyczy zawodników, badań RT-PCR RNA SARS-CoV oraz testów do wykrywania antygenów SARS-CoV-2 (COVID-19 Ag)-dotyczy zawodników oraz członków sztabu szkoleniowego.
9	Osobowy fundusz płac	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia.	• Osoby wymienione w Tabeli 2 Programu. • Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalentu za urlop.

10	Bezosobowy fundusz płac /poza akcjami szkoleniowymi/	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia.	- Osoby wymienione w Tabeli nr 2 Programu. - Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.
11	Działalność gospodarcza (kontrakt, usługi)	Koszty kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia prowadzących działalność gospodarczą.	- Osoby wymienione w Tabeli nr 2 Programu. - Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.
12	Ubezpieczenia sprzętu sportowego, zawodników i trenerów	1) Ubezpieczenie od kradzieży, zaginięcia, zniszczenia, pogwarancyjne dotyczące sprzętu zakupionego w ramach zadania. 2) Indywidualne i grupowe pakiety ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie inne niż ubezpieczenia jednorazowe w poszczególnych akcjach szkoleniowych.	- Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń sprzętu i zawodników. - Wydatki powinny być udokumentowane polisą ubezpieczeniową.
13	Inne, po akceptacji Dyrektora DSW	Koszty związane ze specyfiką danego sportu na wniosek zleceniobiorcy.	Koszty nie wymienione w zał. do Programu, ściśle związane ze specyfikacją zadania, zgłoszone w piśmie składanym przy wniosku lub przy planie po zmianach.

III. Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości proporcjonalnej do stopnia udziału przy realizacji zadania.

Wydatki powinny być dokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem opłacenia. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne i/lub barterowe

Poz. (z ZZ ⁴)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
14	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	Wynajem lokalu siedziby właściwego stowarzyszenia.	Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinien być w wysokości adekwatnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania.
		Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów, urządzeń biurowych i programów komputerowych oraz ich licencji, subskrypcji i aktualizacji.	Koszt zakupu niezbędnego sprzętu i urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 10 000 zł.

⁴ PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (ZAŁĄCZNIK NR 1).

			• Nie dotyczy zakupu mebli biurowych. • Nie dotyczy szkoleń z zakresu korzystania z KSeF.
		Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu	• Koszty konserwacji pojazdu obejmują wydatki związane z bieżącym utrzymaniem i zapewnieniem sprawności technicznej, w szczególności przeglądy, naprawy eksploatacyjne oraz czynności serwisowe, z wyjątkiem: napraw powypadkowych oraz zakupu części tuningowych/modernizacji.
		Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe	
		Koszty uruchomienia, utrzymania, administrowania strony WWW – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem	
		Nośniki energii	• Pokrycie kosztów do wartości proporcjonalnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania.
		Podróże służbowe	• Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia, w tym m.in. wizytacje akcji szkoleniowych oraz udział zawodników, kadry trenerskiej i współpracującej w spotkaniach organizowanych w MSiT i IS PIB. • Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń.
		Wynagrodzenie za obsługę zadania	• Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń. • Proporcjonalnie do stopnia zaangażowania w realizację umowy.
		Koszty transportu	• Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich. • Długoterminowy wynajem/pojazdów/leasing (w terminie obowiązywania umowy dotacyjnej). Wykorzystanie pojazdu powinno być udokumentowane prowadzeniem karty pojazdu. • Koszty związane z administracyjną obsługą zadania.

		Inne koszty, po akceptacji Dyrektora DSW	Koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania, zgłoszone przez wnioskodawcę/zleceniobiorcę we wniosku lub planie po zmianach.
--	--	--	--