



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo
Zdrowia

Fundusze Europejskie

Spotkanie informacyjne dotyczące naboru nr FERS.01.13-IP.07-008/25

**Doskonalenie zawodowe pracowników systemu ochrony zdrowia z
zakresu leczenia uzależnień**

**w ramach Programu
Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 -2027 (FERS)**

Plan spotkania

1. **Ogólne informacje o naborze**
2. Omówienie Regulaminu wyboru projektów
3. Informacje dot. wniosku o dofinansowanie
4. Informacje dot. oceny wniosków o dofinansowanie (w tym kryteriów oceny)
5. Informacje dot. Umowy o dofinansowanie
6. Działania informacyjne i promocyjne

Ogólne informacje o naborze

Realizowany w ramach **Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 -2027 (FERS)**

W ramach:
Europejskiego Funduszu Społecznego EFS+ (budżet państwa)

FERS.01. Umiejętności

**Działanie FERS.01.13
Umiejętności w sektorze
zdrowia**

**Miejsce realizacji
Cały kraj**



**Fundusze
Europejskie**

Ogólne informacje o naborze

Termin i sposób składania wniosków

- ✓ od 24 czerwca 2025 r. do 29 sierpnia 2025 r.
- ✓ **SOWA EFS** - Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS

Cel naboru

Dofinansowanie projektów w zakresie przeprowadzenia kształcenia i podnoszenia kompetencji pracowników systemu ochrony zdrowia w obszarze leczenia uzależnień oraz osób z zaburzeniami używania substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi, ich bliskich, a także innych pracowników systemów publicznych zajmujących się wsparciem w zakresie leczenia uzależnień.

Kwota alokacji

Kwota środków finansowych na dofinansowanie projektów – **24 000 000 PLN**

Ogólne informacje o naborze



Poziom dofinansowania

1. Kwota alokacji wynosi

24 000 000 PLN i obejmuje:

Dofinansowanie (**90%**):

w tym ze środków europejskich (82,52%)
oraz ze środków krajowych (17,48 %)

Wkład własny **10%**

Informacje i odpowiedzi na pytania



E-mail: [doskonalenie zawodowe
uzaleznienia_nabor2025@mz.gov.pl](mailto:doskonalenie_zawodowe_uzaleznienia_nabor2025@mz.gov.pl)

Tel. 882 359 107 – Beata Kontrowicz
Tel. 532 569 876 – Agnieszka Araszewicz

Plan spotkania

1. Ogólne informacje o naborze
2. **Omówienie Regulaminu wyboru projektów**
3. Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie
4. Informacje dot. oceny wniosków o dofinansowanie (w tym kryteriów oceny)
5. Informacje dot. Umowy o dofinansowanie
6. Działania informacyjne i promocyjne

Omówienie Regulaminu wyboru projektów

Instytucja Organizująca Nabór (ION)

Ministerstwo Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa, w którego imieniu działa [Departament Oceny Inwestycji \(DOI\)](#)

Udział w naborze

[Przystąpienie](#) do naboru jest [równoznaczne z akceptacją](#) przez Wnioskodawcę [postanowień Regulaminu](#).

Przedmiot naboru

Przedmiotem Naboru jest wybór do dofinansowania [projektów](#), które przewidują szkolenia specjalizacyjne w zakresie psychoterapii uzależnień, zwiększające jakość i dostępność świadczonych usług w tym zakresie.

Cel naboru

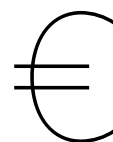
Wybór do dofinansowania projektów, spełniających ogólne kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1, kryteria horyzontalne i ogólne kryteria merytoryczne oceniane punktowo oraz kryteria dostępu oraz kryteria premiujące, wskazane odpowiednio [w załączniku nr 1 i załączniku nr 6 do Regulaminu](#).

Omówienie Regulaminu wyboru projektów



Okres kwalifikowalności wydatków

Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu nie może być dłuższy niż końcowa data kwalifikowalności wydatków w ramach FERS, tj. 31 grudnia 2029.

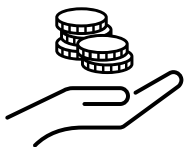


Koszty kwalifikowalne

Do kosztów kwalifikowalnych w zakresie realizacji projektu zalicza się koszty obejmujące następujące kategorie:

- 1) Koszty bezpośrednie
- 2) Koszty pośrednie

Omówienie Regulaminu wyboru projektów



Koszty kwalifikowalne bezpośrednie

Koszty muszą być bezpośrednio związane z realizowanymi zadaniami projektowymi, a uzasadnienie ich :

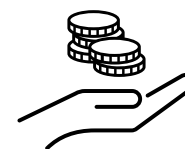
- ✓ musi zostać zawarte we wniosku składanym przez Wnioskodawcę w części „Uzasadnienie wydatków”
- ✓ Wnioskodawca zobligowany jest dostosowania **Standardu cen rynkowych**, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu wyboru
- ✓ przy konstruowaniu budżetu projektu Beneficjent kieruje się ogólnymi warunkami kwalifikowalności wydatków, określonymi w podrozdziale **2.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności**

Omówienie Regulaminu wyboru projektów

Koszty kwalifikowalne pośrednie

Koszty niezbędne do realizacji projektu, których **nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu**, w szczególności **koszty administracyjne** związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.

Katalog kosztów pośrednich jest katalogiem zamkniętym - wskazano go w podrozdziale 3.12 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności



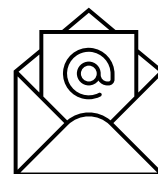
Plan spotkania

1. Ogólne informacje o naborze
2. Omówienie Regulaminu wyboru projektów
- 3. Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie (w tym kryteriów oceny)**
4. Informacje dot. Umowy o dofinansowanie
5. Działania informacyjne i promocyjne

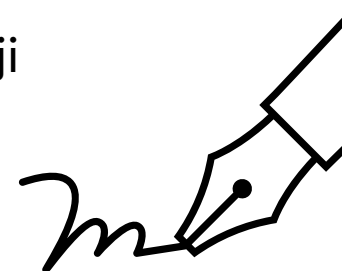
Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Sposób i termin złożenia wniosku



- ✓ Wniosek składany **wyłącznie** za pośrednictwem aplikacji **SOWA EFS - Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS** w terminie naboru od **24 czerwca 2025 r** do **29 sierpnia 2025 r.** do godziny 23:59:59).
- ✓ **W ramach naboru możliwe jest złożenie przez dany podmiot jednego wniosku.**
- ✓ **W przypadku zidentyfikowania złożenia przez Wnioskodawcę więcej niż jednego Wniosku oceniony zostanie wniosek złożony jako pierwszy** - decydująca jest data złożenia wniosku zarejestrowana w systemie SOWA.
- ✓ **Nie przewiduje się skrócenia terminu** na składanie Wniosków.
- ✓ **W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności** niemożliwych do przewidzenia na etapie ogłaszania naboru, ION zastrzega sobie **możliwość wydłużenia terminu na składanie wniosków.**
- ✓ **Wniosek złożony w inny, niż wskazany w Regulaminie, sposób** (np. w wersji papierowej, pocztą elektroniczną) **nie podlega ocenie.**



Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

Do złożenia Wniosku niezbędne jest [posiadanie konta w aplikacji Wniosków o dofinansowanie](#) (aplikacja SOWA EFS, [wersja 1.49](#)) dostępnej pod adresem: <https://sowa2021.efs.gov.pl/welcome>

Witamy w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS (SOWA EFS)

[Europejski Fundusz Społeczny Plus](#)

Obecnie pracujesz na profilu uprawnień:

Instytucja - MZ - Obsługa naborów i projektów w instytucji

Jak korzystać z systemu?

Możesz zarządzać swoim kontem klikając [Moje konto](#).

Jeśli chcesz zmienić profil uprawnień, na którym jesteś zalogowany, kliknij w [Zmień profil](#).

Przydatne instrukcje i dokumenty znajdziesz w sekcji [Pomoc](#).

[O systemie](#) [Regulamin](#) [Bezpieczeństwo informacji](#) [Dostępność](#)

SOWA EFS (1.42)

[Instrukcje](https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help) dostępne są pod adresem:
<https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help>

[Strona główna](#) > [Pomoc](#)

Pomoc

Lista materiałów pomocniczych.

[Instrukcje i procedury](#)

[Filmy instruktażowe](#)

[Wzory dokumentów](#)

Dostęp do plików instrukcji użytkowników oraz procedur wymaganych przy korzystaniu z systemu.

Wyszukaj po nazwie informacji



Filtry

Elementów na stronie

20



1

z 1



Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

PRZEGLĄDARKA I FILMY INSTRUKTAŻOWE

- ✓ Do złożenia wniosku zalecane jest wykorzystanie jednej z następujących przeglądarek internetowych:



- ✓ W sekcji POMOC dostępne są filmy instruktażowe:

Pomoc

Lista materiałów pomocniczych.

Instrukcje i procedury

Filmy instruktażowe

Wzory dokumentów

Dostęp do plików multimedialnych o charakterze filmów instruktażowych.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
PROJEKTU WYPEŁNIANIE I SKŁADANIE
WNIOSKU DO INSTYTUCJI

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU WYPEŁNIANIE I SKŁADANIE WNIOSKU DO INSTYTUCJI



1x

00:02



Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu:
Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Podstawowe informacje
o projekcie takie jak (m.in.):

- ✓ Program, numer naboru, tytuł i opis projektu, daty trwania projektu, grupy docelowe

Informacje o projekcie		
Program		
Priorytet		
Działanie		
Instytucja Organizująca Nabór		
Numer naboru		
Tytuł projektu		
Opis projektu		
Data rozpoczęcia realizacji projektu		
Data zakończenia realizacji projektu		
Grupy docelowe		
Zakres interwencji		
Obszar realizacji projektu		
Województwo	Powiat	Gmina

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

Informacje o Wnioskodawcy (m.in.):

- ✓ Nazwa podmiotu, forma własności, wielkość przedsiębiorstwa, adres siedziby

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Wnioskodawca i realizatorzy
Typ organizacji
Typ Identyfikatora
Identyfikator
Nazwa
Typ wnioskodawcy
Forma własności
Wielkość przedsiębiorstwa
Kraj
Miejscowość
Kod pocztowy
Ulica
Nr budynku
Nr lokalu
Adres email
Numer telefonu
Strona WWW
Identyfikator podmiotu VAT

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

Wskaźniki projektu (wskaźniki produktu i rezultatu (m.in.):

- ✓ Jednostka miary, podział na płeć, wartość docelowa wskaźnika, typ wskaźnika

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Wskaźniki projektu
Wskaźniki produktu
Wskaźnik nr:
Wskaźnik realizacji projektu
Jednostka miary
Podział na płeć
Wartość docelowa - kobiety
Wartość docelowa - mężczyźni
Wartość docelowa - ogółem
Sposób pomiaru wskaźnika
Typ wskaźnika
Wskaźniki rezultatu
Wskaźnik nr:
Wskaźnik realizacji projektu
Jednostka miary
Podział na płeć
Wartość docelowa - kobiety
Wartość docelowa - mężczyźni
Wartość docelowa - ogółem
Sposób pomiaru wskaźnika

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Zadania zawierają elementy:

- ✓ Nazwa zadania, koszty pośrednie, opis i uzasadnienie zadania, data rozpoczęcia i data zakończenia

Zadania	
Zadanie nr:	
Nazwa zadania	
Koszty pośrednie	
Opis i uzasadnienie zadania	
Data rozpoczęcia	Data zakończenia

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Część, dotycząca budżetu zawiera elementy (m.in.):

- ✓ Nazwa zadania, nazwa kosztu, wydatki ogółem i kwota dofinansowania.

Budżet projektu		
Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
Nazwa kosztu	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu	
Wysokość stawki	Liczba stawek	
Wydatki ogółem	Dofinansowanie	
Limity	Realizator	
Wskaźnik kwoty ryczałtowej		
Nazwa wskaźnika		Wartość wskaźnika

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Część, dotycząca źródeł finansowania zawiera elementy (m.in.):

- ✓ Dofinansowanie, łącznie i wkład własny (w tym budżet państwa i środki prywatne).

Źródła finansowania
Dofinansowanie
Razem wkład własny
W tym budżet państwa
W tym budżet jednostek samorządu terytorialnego
W tym inne publiczne
W tym prywatne
Suma

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Część, dotycząca potencjału do realizacji projektu zawiera elementy (m.in.):

- ✓ Doświadczenie Wnioskodawcy, sposób zarządzania projektem, wkład rzeczowy i finansowy, potencjał kadrowy, rekrutacja uczestników

Potencjał do realizacji projektu
Doświadczenie
Opis sposobu zarządzania projektem
Opis wkładu rzeczowego (niepieniężnego)
Opis własnych środków finansowych
Potencjał kadrowy do realizacji projektu
Opis rekrutacji i uczestników projektu

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Harmonogram

✓ Harmonogram należy podzielić na zadania i etapy

Harmonogram				
ROK				
KWARTAŁ	I	II	III	IV
Zadanie				
Etap				

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Oświadczenia (m.in.):

- ✓ Zgodności z prawdą
- ✓ Uprawnienie do reprezentacji firmy
- ✓ Zgodności projektu z prawem unijnym i krajowym
- ✓ Niezaleganiu z opłacaniem podatków
- ✓ Zgodności projektu z prawem unijnym i krajowym
- ✓ Oświadczenie dotyczące pomocy publicznej

Oświadczenia
1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą. 2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami. 3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem. 4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.). 5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej. 6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej. Tak \ Nie
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej we wskazanej we wniosku wysokości, w tym pomocy de minimis, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego. Tak \ Nie \ Nie dotyczy
8. Oświadczam, że spełnione zostały wymogi dotyczące partnerstwa określone w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079, z późn. zm.)*, w tym utworzono albo zainicjowano partnerstwo przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. <i>*Dotyczy wyłącznie projektów przewidzianych do realizacji w partnerstwie.</i> Tak \ Nie \ Nie dotyczy

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

Oświadczenia (m.in.):

- ✓ Dotyczące zasady zrównoważonego rozwoju (DNSH „nie czyn poważnych szkód”)
- ✓ Oświadczenie, że na terenie jednostki samorządu terytorialnego nie obowiązują żadne dyskryminujące akty prawa miejscowego
- ✓ Zgoda na udostępnienie wniosku instytucjom i ekspertom do oceny

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

9. Oświadczam, że na terenie jednostki samorządu terytorialnego, którą reprezentuję nie obowiązują żadne ustanowione przez organy tej JST dyskryminujące akty prawa miejscowego. Oświadczenie dotyczy wyłącznie wnioskodawcy będącego jednostką samorządu terytorialnego lub podmiotu przez nią kontrolowanego lub od niej zależnego.

Zaznaczenie opcji „Tak” oznacza, że na terenie JST nie obowiązują takie akty prawa miejscowego.

Zaznaczenie opcji „Nie” oznacza, że na terenie JST obowiązują takie akty prawa miejscowego.

Zaznaczenie opcji „Nie dotyczy” oznacza, że wnioskodawca nie jest JST ani podmiotem przez nią kontrolowanym ani od niej zależnym.

Tak \ Nie \ Nie dotyczy

10. Oświadczam, że projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. zastosowane w nim będą rozwiązania proekologiczne, takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów. W projekcie stosowana będzie zasada „nie czyn poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH).

Tak \ Nie

11. Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

Tak

SOWA EFS (1.43)
Suma kontrolna

Utworzony: 2025-02-11 10:01:00
Sekcja zatwierdzona:
Wersja dokumentu

Strona 13 z 15



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



12. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Tak \ Nie

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie

Wypełnianie wniosku

Wskaźniki projektu

- ☐ Wskaźniki przewidziane dla Naboru określono w załączniku nr 2 do Regulaminu
- ☐ W ramach Wniosku złożonego w odpowiedzi na Nabór Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać **wszystkie wskaźniki wspólne** kluczowe wskazane w załączniku nr 2 do Regulaminu
- ☐ Uwzględnienie wskaźników wspólnych kluczowych (wybranie z listy rozwijanej w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA EFS) jest **obligatoryjne**, przy czym Wnioskodawca we Wniosku może przypisać im wartość docelową „0”
- ☐ Wnioskodawca we Wniosku ma możliwość zdefiniowania **własnych** dodatkowych wskaźników projektowych
- ☐ Własne wskaźniki projektowe odnoszą się do specyfiki projektu i mierzą stopień realizacji danego zadania

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie

Wypełnianie wniosku

Wskaźniki projektu

Dla naboru przewidziano następujące wskaźniki obowiązkowe:

1) Wskaźnik rezultatu:

- *Liczba osób, które podniosły swoje kompetencje dzięki udziałowi w szkoleniach oraz kształceniu podyplomowym prowadzonych w ramach programu*

Wartość docelowa dla naboru: **340 osób**

- Przy czym wartość docelowa dla wskaźnika : minimum **85%** wartości wskaźnika produktu

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie

Wypełnianie wniosku

Wskaźniki projektu

Dla naboru przewidziano następujące wskaźniki obowiązkowe:

2) Wskaźnik produktu:

- *Liczba osób, które wzięły udział w szkoleniach prowadzonych w ramach kształcenia podyplomowego,,*

Wartość docelowa dla naboru: minimum **400 osób**

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie

Wypełnianie wniosku

Wskaźniki projektu

3) Ponadto, Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania w projekcie 5 wskazanych w SZOP FERS obowiązkowych, wspólnych wskaźników „wrażliwych” dotyczących osób (wskaźniki produktu):

- * Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych
- * Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie
- * Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań
- * Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie
- * Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie

4) Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania w projekcie wskazanych w SZOP FERS obowiązkowych wskaźników produktu odnoszących się do dostępności:

- * Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- * Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami

5) Wnioskodawca jest również zobowiązany do monitorowania w projekcie wskazanego w SZOP FERS obowiązkowego wskaźnika produktu odnoszącego się do podmiotu:

- * Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym.

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie wniosku

Zadania

- ✓ Należy zdefiniować zadania, do których zostanie przypisany budżet
- ✓ Dla każdego zadania należy:
 - wskazać nazwę zadania (powinna być krótka i prosta, oddająca główne zamierzenie)
 - przedstawić szczegółowy opis zadania, w tym planowany sposób i uzasadnienie potrzeby jego realizacji oraz uzasadnienie jego istotności z punktu widzenia potrzeb grupy docelowej
- ✓ Poszczególne zadania należy wskazać zgodnie z przewidywaną kolejnością ich realizacji
- ✓ W przypadku projektów partnerskich należy wskazać, opisać i uzasadnić zadania, za których realizację odpowiedzialny będzie w całości lub częściowo partner

Tylko jedno zadanie w ramach wniosku o dofinansowanie może być oznaczone jako koszty pośrednie. Nazwą takiego zadania jest zawsze 'Koszty pośrednie'.

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane
zagadnienia

Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

- ✓ Działania związane z realizacją projektu, a także **wszystkie produkty** związane z funkcjonowaniem projektu po okresie jego realizacji, w tym działania informacyjne i promocyjne, **muszą być realizowane z poszanowaniem zasad równościowych związanych z zapobieganiem wszelkiej dyskryminacji**, m.in. ze względu na rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię, światopogląd, przynależność narodową, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
- ✓ **Należy opisać: W jaki sposób Wnioskodawca zamierza zastosować tę zasadę?** Wnioskodawca zobowiązany jest **wykazać opisowo**, że projekt będzie miał pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, przy czym przez pozytywny wpływ należy rozumieć **zapewnienie dostępu do infrastruktury, środków transportu, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich produktów projektu (w tym także usług)** – zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 (załącznik nr 2 do Wytycznych^{*}).
- ✓ Projekt może zostać uznany za **neutralny** w odniesieniu do zasady równości płci w przypadku, gdy Wnioskodawca przedstawi **uzasadnienie odnoszące się do wszystkich części (zadań) projektu, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie wypełnienia ww. zasady.**

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane
zagadnienia

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

- ✓ Działania związane z realizacją projektu, a także **wszystkie produkty** związane z funkcjonowaniem projektu po okresie jego realizacji, w tym działania informacyjne i promocyjne, **muszą być realizowane z poszanowaniem zasad równościowych związanych z zapobieganiem wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć.**
- ✓ Wnioskodawca zobowiązany jest **wykazać opisowo, że projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn poprzez przedstawienie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu.**
- ✓ Wnioskodawca powinien **wykazać we wniosku o dofinansowanie takie mechanizmy**, aby na żadnym etapie wdrażania projektu, w tym funkcjonowania projektu po okresie jego realizacji, **nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć, zarówno w odniesieniu do odbiorców produktów projektu, jak i osób zaangażowanych ze strony Wnioskodawcy w realizację projektu.**
- ✓ Projekt może zostać uznany za **neutralny** w odniesieniu do zasady równości płci w przypadku, gdy Wnioskodawca przedstawi **uzasadnienie odnoszące się do wszystkich części (zadań) projektu, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie wypełnienia ww. zasady.**

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane
zagadnienia

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

- ✓ Wnioskodawca powinien odnieść się do **poszczególnych praw, wolności i zasad** (aspektów objętych Godnością, Wolnością, Równością, Solidarnością oraz Wymiarem Sprawiedliwości) ujętych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej w stosunku do sposobu realizacji, zakresu i treści projektu, wykazując **zgodność projektu rozumianą jako brak sprzeczności pomiędzy jego zapisami, a wymogami ww. dokumentu**.
- ✓ Wnioskodawca może również wykazać, że wymagania Karty są **neutralne wobec zakresu i zawartości projektu**.



Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane zagadnienia

Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

- ✓ Wnioskodawca powinien odnieść się do **wszystkich zasad** ujętych w Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r.

(równości i niedyskryminacji; niepełnosprawnych; podnoszenia świadomości; dostępności; prawa do życia; sytuacji zagrożenia i sytuacji wymagających pomocy humanitarnej; równości wobec prawa; dostępu do wymiaru sprawiedliwości; wolności i bezpieczeństwa osobistego; wolności od tortur lub okrutnego, niehumanitarnego albo poniżającego traktowania lub karania; wolności od wykorzystywania, przemocy i nadużyć; ochrony integralności osobistej; swobody przemieszczania się i obywatelstwa; niezależnego życia i włączenia w społeczeństwo; mobilności; wolności wypowiedzania się i wyrażania opinii oraz dostępu do informacji; poszanowania prywatności; poszanowania domu i rodziny; edukacji; zdrowia; rehabilitacji; pracy i zatrudnienia; odpowiednich warunków życia i ochrony socjalnej; udziału w życiu politycznym i publicznym; udziału w życiu kulturalnym, rekreacji, wypoczynku i sporcie) **w stosunku do sposobu realizacji, zakresu i treści projektu, wykazując zgodność projektu rozumianą jako brak sprzeczności pomiędzy jego zapisami, a wymogami ww. dokumentu.**

- ✓ Wnioskodawca może również wykazać, że wymagania Konwencji są **neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.**

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane zagadnienia

E. Budżet

Budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych wcześniej zadań i ich etapów.

W budżecie projektu ujmowane są jedynie wydatki kwalifikowalne spełniające warunki określone w Wytycznych kwalifikowalności wydatków, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu.

Tworząc budżet projektu należy pamiętać o jednej z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. racjonalności i efektywności, co odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w budżecie projektu, ale również do łącznej wartości usług realizowanych w ramach projektu.

Załącz. nr 3 do Regulaminu - określa standard i ceny rynkowe dla najczęściej finansowanych wydatków w ramach danego naboru, dlatego też istotnym jest przy tworzeniu budżetu projektu przeanalizowanie przez wnioskodawcę, czy w ramach projektu planuje finansować wydatki, których standard i maksymalne ceny zostały określone zgodnie z załącznikiem.

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane zagadnienia

E. Budżet

Wszystkie kwoty w budżecie projektu wyrażone są w polskich złotych (do dwóch miejsc po przecinku).

W przypadku kosztu rzeczywiście ponoszonego należy podać jego nazwę i z listy rozwijanej wybrać kategorię kosztu .

Kategorie kosztów:

- Personel projektu
- Usługi zewnętrzne
- Środki trwałe/dostawy
- Amortyzacja
- Wartości niematerialne i prawne

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane
zagadnienia

E. Budżet

Wskazując poszczególne koszty w ramach budżetu należy zaznaczyć, czy dany wydatek wpisuje się w jeden z limitów monitorowanych w ramach FERS:

- Wydatki na dostępność
- Wkład rzeczowy (niepieniężny)
- Podwykonawstwo

W przypadku, gdy dany wydatek dotyczy usługi/dostawy lub towaru, który będzie dostarczony przez wykonawcę zewnętrznego, należy odznaczyć go jako wydatek zliczany w ramach limitu podwykonawstwo. Do limitu należy wliczyć nie tylko zlecenia w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, czy w oparciu o zasadę konkurencyjności, ale również wszystkie inne zlecenia w tym zlecenie w drodze umowy o dzieło. Do tego limitu będą wliczane m.in. wszystkie wydatki przyporządkowane do kategorii wydatków usługi zewnętrzne.

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane
zagadnienia

F. Podsumowanie budżetu

Przedmiotowa sekcja jest wypełniana automatycznie na podstawie danych z poprzednich sekcji wniosku.

G. Źródła finansowania

Całość wydatków zaplanowana w budżecie projektu finansowana jest ze środków dofinansowania. W polu dofinansowanie pokazywane są zatem łącznie środki stanowiące wkład UE (EFS+) oraz budżet państwa (dotację celową na współfinansowanie projektu).

W tej części należy określić wartość w złotych wkładu własnego, jaki planowany jest do wniesienia w ramach projektu. Beneficjent wskazuje natomiast źródła wnoszonego wkładu własnego.

Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informację o wkładzie rzeczowym znajdują się w sekcji Uzasadnienie wydatków.

Plan spotkania

1. Ogólne informacje o naborze
2. Omówienie Regulaminu wyboru projektów
3. **Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie (w tym kryteriów oceny)**
4. Informacje dot. Umowy o dofinansowanie
5. Działania informacyjne i promocyjne



Projekty oceniane będą w oparciu o:

A. kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1 (spełnia/nie spełnia)

Spełnienie ww. kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. ION nie dopuszcza możliwości uzupełnienia lub poprawy przedmiotowych kryteriów.

B. kryteria dostępu weryfikowane w systemie „tak”, „nie”, „do negocjacji” Ocena spełniania ww. kryteriów polega na przypisaniu mu wartości „tak”, „nie”, „do negocjacji” (jeżeli wniosek w tym zakresie wymaga poprawy bądź uzupełnienia i możliwość taka została przewidziana w RPD oraz w regulaminie wyboru projektów). Regulamin określa w jakim zakresie kryteria te podlegają poprawie lub uzupełnieniu. Spełnienie jest konieczne do przyznania dofinansowania.

C. kryteria horyzontalne które weryfikowane są w systemie:

- 1) „tak”, „nie”, „do negocjacji” albo
- 2) „tak”, „do negocjacji” albo
- 3) „tak”, „nie”.

Spełnienie jest konieczne do przyznania dofinansowania



Projekty oceniane będą w oparciu o:

D. kryteria merytoryczne oceniane punktowo (wybrane kryteria mają charakter rozstrzygający)

W ramach oceny merytorycznej projekt może otrzymać maksymalnie 100 punktów (bez uwzględniania punktów za spełnianie kryteriów premiujących). Aby projekt został oceniony pozytywnie i mógł zostać skierowany do dofinansowania lub etapu negocjacji, każde kryterium merytoryczne musi zostać ocenione pozytywnie, tj. musi uzyskać min. 60% punktów możliwych do zdobycia za dane kryterium, a suma wszystkich punktów przyznanych za spełnienie wszystkich kryteriów nie może być mniejsza niż 51 punktów.

Lista kryteriów merytorycznych ocenianych w systemie 0-1, horyzontalnych, merytorycznych ocenianych punktowo stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

E. kryteria premiujące oceniane punktowo

Projekt może otrzymać maksymalnie 12 punktów za spełnienie kryteriów premiujących.

Kryteria dostępu i premiujące zawarte są w fiszce Naboru stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu.

ETAPY OCENY WNIOSEK O DOFINANSOWANIE



Fundusze Europejskie

Procedura oceny składa się z następujących etapów:

- 1) etap oceny merytorycznej – ocenie podlegają:
 - a) kryteria merytoryczne 0-1,
 - b) kryteria dostępu i kryteria horyzontalne,
 - c) kryteria merytoryczne punktowe oraz premiujące;
- 2) etap negocjacji (jeśli oceniający stwierdzą, że projekty wymagają zakwalifikowania do tego etapu)

ETAPY OCENY WNIOSEK O DOFINANSOWANIE



Fundusze Europejskie

Procedura oceny składa się z następujących etapów:

- 1) etap oceny merytorycznej – ocenie podlegają:**
 - a) kryteria merytoryczne 0-1,**
 - b) kryteria dostępu i kryteria horyzontalne,
 - c) kryteria merytoryczne punktowe oraz premiujące;
- 2) etap negocjacji** (jeśli oceniający stwierdzą, że projekty wymagają zakwalifikowania do tego etapu)

ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ – KRYTERIA MERYTORYCZNE

KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENIANE W SYSTEMIE 0-1

Ocena spełniania ww. kryteriów polega na przypisaniu wartości „tak” albo „nie”, w systemie 0-1. Spełnienie ww. kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych ocenianych w systemie 0-1, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione. ION nie dopuszcza możliwości uzupełnienia lub poprawy przedmiotowych kryteriów. Jednak, jeżeli projekt nie spełnia tych kryteriów, oceniający nadal są zobowiązani są do weryfikacji kryteriów dostępu oraz kryteriów horyzontalnych.

CZĘŚĆ A. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENIANE W SYSTEMIE 0-1:		
1. Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach naboru (zgodnie z Szczegółowym Opiskiem Priorytetów FERS i Rocznym Planem Działania dla tego naboru).		
☐ Tak	☐ Nie – uzasadnić, wypełnić pozostałe części karty i odrzucić projekt	
2. W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:		
1) wyboru partnerów, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy);		
2) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie wynikającym z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy) tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, a w przypadku, gdy data rozpoczęcia realizacji projektu jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku - przed rozpoczęciem realizacji projektu.		
☐ Tak	☐ Nie – uzasadnić, wypełnić pozostałe części karty i odrzucić projekt	☐ Nie dotyczy
3. Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS+, posiadają łączny obrót za wybrany przez wnioskodawcę jeden z trzech ostatnich:		
- zatwierdzonych lat obrotowych zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) jeśli dotyczy, lub		
- zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowy		
równy lub wyższy od 75% średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.		
*Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp), w tym projektów partnerskich, w których jsfp występują jako wnioskodawca (lider) - kryterium obrotu nie jest wówczas badane. W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w wymaganym okresie przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie będących jsfp. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału na instrumenty zwrotne, jakim dysponowali wnioskodawca/ partnerzy (o ile dotyczy) w wymaganym okresie.		

ETAPY OCENY WNIOSEK O DOFINANSOWANIE



Fundusze Europejskie

Procedura oceny składa się z następujących etapów:

1) etap oceny merytorycznej – ocenie podlegają:

- a) kryteria merytoryczne 0-1,
- b) kryteria dostępu i kryteria horyzontalne,**
- c) kryteria merytoryczne punktowe oraz premiujące;

2) etap negocjacji (jeśli oceniający stwierdzą, że projekty wymagają zakwalifikowania do tego etapu)

ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA DOSTĘPU I KRYTERIA HORYZONTALNE

■ KRYTERIA DOSTĘPU I KRYTERIA HORYZONTALNE

Fundusze Europejskie

Oceniający weryfikuje:

- kryteria **dostępu** w systemie: „tak”, „nie”, „do negocjacji” (jeżeli wniosek w tym zakresie wymaga poprawy bądź uzupełnienia i możliwość taka została przewidziana w RPD oraz w regulaminie wyboru projektów). Regulamin określa w jakim zakresie kryteria te podlegają poprawie lub uzupełnieniu.
- kryteria **horyzontalne** w systemie:

- 1) „tak”, „nie”, „do negocjacji” albo
- 2) „tak”, „do negocjacji” albo
- 3) „tak”, „nie”.

ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA DOSTĘPU

CZĘŚĆ B. KRYTERIA DOSTĘPU (zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

KRYTERIA DOSTĘPU⁵

1. Podmiot uprawniony do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz jego doświadczenie.

Wnioskodawcą jest podmiot posiadający akredytację do prowadzenia szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie psychoterapii uzależnień, o której mowa w ustawie z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2023 r. poz. 506 ze zm.).

2. Grupa docelowa projektu.

- osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera lub równorzędny uzyskany na kierunku studiów w zakresie - lekarskim, pielęgniarstwa, położnictwa, pracy socjalnej, psychologii, pedagogiki, pedagogiki specjalnej, socjologii, resocjalizacji, zdrowia publicznego, nauk o rodzinie, które zakwalifikowały się do szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie psychoterapii uzależnień w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- osoby, które posiadają tytuł zawodowy magistra lub równorzędny uzyskany po ukończeniu studiów na kierunku innym niż określony w przepisach wydanych na podstawie art. 46 pkt 3 ustawy z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia oraz wykonywały co najmniej przez 2 lata w ciągu ostatnich 5 lat czynności zawodowe zgodne z programem szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie psychoterapii uzależnień i uzyskały zgodę dyrektora CMKP na odbycie szkolenia specjalizacyjnego, oraz zostały zakwalifikowane do odbywania szkolenia specjalizacyjnego w postępowaniu kwalifikacyjnym w dziedzinie psychoterapii uzależnień;
- osoby, które przed dniem 1 stycznia 2022 r. ukończyły szkolenie w dziedzinie uzależnienia i nie uzyskały certyfikatu instruktora terapii uzależnień lub w dniu 1 stycznia 2022 r. były w trakcie szkolenia w dziedzinie uzależnienia w zakresie instruktora terapii uzależnień, lub uzyskały certyfikat instruktora terapii uzależnień, które zakwalifikowały się do szkolenia

- specjalizacyjnego w dziedzinie psychoterapii uzależnień w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- osoby będące w trakcie szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie psychoterapii uzależnień.

3. Realizacja specjalistycznych modułów szkoleniowych w dziedzinie psychoterapii uzależnień zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Projekt przewiduje realizację co najmniej 2 modułów szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie psychoterapii uzależnień lub co najmniej 2 modułów szkolenia specjalizacyjnego uzupełniającego w dziedzinie psychoterapii uzależnień zgodnie z warunkami i trybem określonymi w przepisach ustawy z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2023 r. poz. 506 ze zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 czerwca 2017 r. w sprawie specjalizacji w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2017 r., poz. 1217 ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o zmianie ustawy o zdrowiu publicznym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2021 r. poz. 2469 ze zm.).

Czy projekt spełnia wszystkie kryteria dostępu w zakresie spełniania których ION nie dopuszcza możliwości skierowaniu projektu do negocjacji?

☐ Tak

☐ Nie – uzasadnić, wypełnić pozostałe części karty i odrzucić projekt

☐ Nie dotyczy

Czy projekt może zostać skierowany do negocjacji w zakresie spełniania kryteriów dostępu w odniesieniu do których ION dopuszcza możliwości skierowania projektu do negocjacji?

☐ TAK – DO NEGOCJACJI WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ C

☐ Nie – uzasadnić, wypełnić pozostałe części karty i odrzucić projekt

☐ Nie dotyczy*

Kryteria dostępu

1. Podmiot uprawniony do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz jego doświadczenie.

Wnioskodawcą jest podmiot posiadający akredytację do prowadzenia szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie psychoterapii uzależnień, o której mowa w ustawie z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2023 r. poz. 506 ze zm.).

Kryterium będzie służyło wyborowi podmiotów, które prowadzą działalność odpowiadającą profilowi szkolenia specjalizacyjnego określonego w programie szkolenia specjalizacyjnego oraz posiadają potencjał w zakresie podnoszenia kompetencji przedstawicieli zawodów istotnych z punktu widzenia funkcjonowania systemu ochrony zdrowia oraz systemów publicznych zajmujących się wsparciem leczenia uzależnień.

Weryfikacja kryterium będzie dokonywana na podstawie treści zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz danych na temat podmiotów akredytowanych dostępnych na stronie:

<https://kursy.cmkp.edu.pl/Akredytacja/Specjalizacyjne?gz=6&spe=253&woj=>

Kryteria dostępu

2. Grupą docelową projektu są:

- osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera lub równorzędny uzyskany na kierunku studiów w zakresie - lekarskim, pielęgniarstwa, położnictwa, pracy socjalnej, psychologii, pedagogiki, pedagogiki specjalnej, socjologii, resocjalizacji, zdrowia publicznego, nauk o rodzinie, **które zakwalifikowały się do szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie psychoterapii uzależnień w postępowaniu kwalifikacyjnym;**
- osoby, **które posiadają tytuł zawodowy magistra lub równorzędny uzyskany po ukończeniu studiów** na kierunku innym niż określony w przepisach wydanych na podstawie art. 46 pkt 3 ustawy z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia **oraz wykonywały co najmniej przez 2 lata w ciągu ostatnich 5 lat czynności zawodowe zgodne z programie szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie psychoterapii uzależnień i uzyskały zgodę dyrektora CMKP na odbycie szkolenia specjalizacyjnego, oraz zostały zakwalifikowane do odbywania szkolenia specjalizacyjnego w postępowaniu kwalifikacyjnym w dziedzinie psychoterapii uzależnień;**

Kryteria dostępu

2. Grupą docelową projektu są:

- osoby, które przed dniem 1 stycznia 2022 r. ukończyły szkolenie w dziedzinie uzależnienia i nie uzyskały certyfikatu instruktora terapii uzależnień lub w dniu 1 stycznia 2022 r. były w trakcie szkolenia w dziedzinie uzależnienia w zakresie instruktora terapii uzależnień, lub uzyskały certyfikat instruktora terapii uzależnień, które zakwalifikowały się do szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie psychoterapii uzależnień w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- osoby będące w trakcie szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie psychoterapii uzależnień.

Kryterium będzie służyło ukierunkowaniu wsparcia na te zawody, które kwalifikują się do objęcia wsparciem zgodnie z zapisami Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego oraz dokumentu pn. „Zdrowa Przyszłość. Ramy strategiczne rozwoju systemu ochrony zdrowia na lata 2021-2027, z perspektywą do 2030”.

Weryfikacja kryterium będzie dokonywana na podstawie treści zawartych we wniosku o dofinansowanie.

Kryteria dostępu

3. Projekt przewiduje realizację co najmniej 2 modułów szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie psychoterapii uzależnień lub co najmniej 2 modułów szkolenia specjalizacyjnego uzupełniającego w dziedzinie psychoterapii uzależnień zgodnie z warunkami i trybem określonymi w przepisach ustawy z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2023 r. poz. 506 ze zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 czerwca 2017 r. w sprawie specjalizacji w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2017 r., poz. 1217 ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r o zmianie ustawy o zdrowiu publicznym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2021 r. poz. 2469 ze zm.).

Realizacja poszczególnych modułów szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie psychoterapii uzależnień lub modułów szkolenia specjalizacyjnego uzupełniającego w dziedzinie psychoterapii uzależnień musi się odbywać zgodnie z programami szkolenia opublikowanymi na stronie internetowej CMKP.

Kryterium zostanie spełnione poprzez realizację co najmniej 2 modułów szkolenia specjalizacyjnego lub 2 modułów uzupełniającego szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie psychoterapii uzależnień, zgodnie z programem zamieszczonym na stronie internetowej CMKP.

Kryterium ma na celu zapewnienie, że wsparcie edukacyjne będzie odnosić się wyłącznie do tematyki określonej programem specjalizacji.

Wnioskodawca może we wniosku o dofinansowanie zaplanować realizację większej liczby⁵⁰ modułów niż 2.

ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA HORYZONTALNE

CZĘŚĆ C. KRYTERIA HORYZONTALNE (każdorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)		
Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?		
☐ Tak		☐ Nie
Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum:		
1) profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe); 2) zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.		
W przypadku projektów, które należą do wyjątków, beneficjentom zaleca się również planowanie działań zmierzających do przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn, mimo że nie jest to przedmiotem oceny.		
Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poniższe kryteria oceny.		
1	We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.	
☐ 0		☐ 1
2	Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.	
☐ 0		☐ 1 ☐ 2
3	W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania zapewniające przestrzeganie zasady równości kobiet i	

mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe.		
☐ 0	☐ 1	☐ 2
4	Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć	
☐ 0		☐ 1
5	We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.	
☐ 0		☐ 1
1. Projekt jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.		
☐ Tak	☐ Do negocjacji	☐ Nie – uzasadnić, wypełnić pozostałe części karty i odrzucić projekt
2. W świetle wymagań wynikających z klauzuli antydyskryminacyjnej, zawartej w treści Umowy Partnerstwa oraz Programu nie stwierdzono niezgodności zapisów wniosku o dofinansowanie projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, określonej w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym w szczególności:		
1) Wnioskodawca będący JST (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) złożył oświadczenie o braku obowiązywania na terenie tej jednostki samorządu terytorialnego dyskryminujących aktów prawnych, zgodnie z wymogiem zawartym w Umowie Partnerstwa. W projektach partnerskich warunek ten dotyczy również partnerów.		
oraz		
2) We wniosku o dofinansowanie projektu zadeklarowano dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.		
☐ Tak		☐ Do negocjacji
3. Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. zastosowane w nim będą rozwiązania proekologiczne takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów. W projekcie zadeklarowano stosowanie zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH).		
☐ Tak		☐ Do negocjacji

ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA HORYZONTALNE

4. Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu. Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu. Dla wnioskodawców i oceniających mogą być pomocne Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III.		
☐ Tak		☐ Do negocjacji
5. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu. Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.		
☐ Tak		☐ Do negocjacji
6. W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz wnioskodawcy.		
☐ Tak		☐ Nie – uzasadnić, wypełnić pozostałe części karty i odrzucić projekt
Czy projekt spełnia wszystkie kryteria horyzontalne?		
☐ Tak	☐ Nie – uzasadnić, wypełnić pozostałe części karty i odrzucić projekt	☐ Do negocjacji
UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIÓW HORYZONTALNYCH (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA ODPOWIEDZI „NIE” powyżej). W przypadku spełnienia przez projekt warunków przystąpienia do negocjacji uzasadnienie z części C należy uwzględnić w części G karty oceny merytorycznej.		
CZĘŚĆ D. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENIANE PUNKTOWO:		

Kryteria horyzontalne

Kryterium nr 1

Projekt jest zgodny ze **Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn** w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Kryterium nr 2

W świetle wymagań wynikających z klauzuli antydyskryminacyjnej, zawartej w treści Umowy Partnerstwa oraz Programu nie stwierdzono niezgodności zapisów wniosku o dofinansowanie projektu z **zasadą równości szans i niedyskryminacji**, określoną w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym w szczególności:

1) Wnioskodawca będący JST (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) złożył oświadczenie o braku obowiązywania na terenie tej jednostki samorządu terytorialnego **dyskryminujących aktów prawnych**, zgodnie z wymogiem zawartym w Umowie Partnerstwa. W projektach partnerskich warunek ten dotyczy również partnerów.

oraz

2) We wniosku o dofinansowanie projektu **zadeklarowano dostępność wszystkich produktów projektu** (które nie zostały uznane za neutralne) - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Kryteria horyzontalne

Kryterium nr 3

Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. zastosowane w nim będą rozwiązania proekologiczne takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów. W projekcie zadeklarowano stosowanie zasady „nie czynić poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH).

Kryterium nr 4

Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., na etapie oceny Wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu. Dla Wnioskodawcy i oceniających mogą być pomocne Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III.

Kryteria horyzontalne

Kryterium nr 5

Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.

Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, na etapie oceny Wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Kryterium nr 6

W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz Wnioskodawcy.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregośkolwiek z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać skierowany do poprawy.

ETAPY OCENY WNIOSEK O DOFINANSOWANIE



Fundusze Europejskie

Procedura oceny składa się z następujących etapów:

1) etap oceny merytorycznej – ocenie podlegają:

- a) kryteria merytoryczne 0-1,
- b) kryteria dostępu i kryteria horyzontalne,
- c) kryteria merytoryczne punktowe oraz premiujące;

2) etap negocjacji (jeśli oceniający stwierdzą, że projekty wymagają zakwalifikowania do tego etapu)

ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENIANE PUNKTOWO

■ KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE I PREMIUJĄCE

Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt kryterium premiującego, tylko jeśli przyznał Wnioskowi co najmniej 60% punktów w poszczególnych kryteriach oceny merytorycznej, dla których ustalono minimalny próg punktowy.

Ocena spełniania kryterium premiującego polega na przyznaniu 0 punktów, jeśli projekt nie spełnia kryteriów lub maksymalnie **12 punktów**, jeśli projekt spełnia kryteria premiujące na zasadach określonych w niniejszym Naborze.

Kryteria merytoryczne oceniane punktowo

Kryterium merytoryczne	Maksymalna / minimalna liczba punktów ogółem	Liczba przyznanych punktów	Uzasadnienie oceny (w przypadku skierowania do negocjacji uzasadnienie należy uzupełnić także w części G karty)
1. Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego typu projektu FERS wskazanego w Rocznym Planie Działania oraz jakość diagnozy specyfiki i sytuacji tej grupy, w tym opis: – istotnych cech uczestników oraz podmiotów obejmowanych wsparciem; – barier, na które napotykają uczestnicy projektu i podmioty obejmowane wsparciem – potrzeb i oczekiwań uczestników projektu i ww. podmiotów w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu; – sposobu rekrutacji uczestników projektu i podmiotów obejmowanych wsparciem, w tym kryteriów rekrutacji. Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 2.	20/12		

2. Trafność doboru i spójność zadań i wskaźników przewidzianych do realizacji w ramach projektu w tym: – uzasadnienie potrzeby realizacji zadań; – planowany sposób realizacji zadań; – uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy); – istotność zadań z punktu widzenia potrzeb grupy docelowej; – odpowiednie zastosowanie i dobór wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu (określonych samodzielnie przez wnioskodawcę) (o ile dotyczy); – odpowiednie oszacowanie wartości wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy), które zostaną osiągnięte w ramach projektu; – odpowiedni sposób pomiaru wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy); – odpowiedni sposób, w jaki	20/12		
--	-------	--	--

Kryteria merytoryczne oceniane punktowo

zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy).			
<i>Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 1.</i>			
3. Stopień zaangażowania potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), tj.: – potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie); – potencjału technicznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu, w tym pomieszczeń lub sprzętu będących w ich dyspozycji. ;	10/6		
4. Adekwatność potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) tj.: 1) w obszarze wsparcia projektu; 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz 3) na określonym terytorium,	15/9		

którego będzie dotyczyć realizacja projektu			
do zakresu realizacji projektu, w tym uzasadnienie dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy).			
<i>Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 4.</i>			
5. Sposób zarządzania projektem w kontekście zakresu zadań w projekcie, w tym: - adekwatność proponowanego sposobu zarządzania w kontekście zapewnienia sprawnej, efektywnej i terminowej realizacji projektu, - podział ról i zadań w zespole zarządzającym, - wskazanie sposobu podejmowania decyzji w projekcie, - wskazanie kadry zarządzającej.	10/6		
6. Prawidłowość budżetu projektu, w tym: a) zgodność wydatków z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w na lata 2021-2027, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu; b) zgodność z zasadami udzielania pomocy publicznej (o ile dotyczy);	15/0		

Kryteria merytoryczne oceniane punktowo

c) zgodność z Rocznym Planem Działania w zakresie wymaganego poziomu wkładu własnego i cross-financingu; d) zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie wyboru projektów; e) zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy) określonymi w regulaminie wyboru projektów; f) w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego kosztu w budżecie projektu; g) trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy). <i>Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 3.</i>			
7. Zgodność projektu z opisem typu projektu przewidzianym w FERS	10/6		
Suma przyznanych punktów za <u>kryteria merytoryczne</u> :			
Czy projekt wymaga negocjacji w zakresie kryteriów merytorycznych ocenionych punktowo?	☐ TAK	☐ NIE	
CZĘŚĆ E. KRYTERIA PREMIALNE (w odniesieniu do każdego kryterium jednokrotnie zaznaczyć)			

ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA PREMIUJĄCE

- 1. Wnioskodawca posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju leczenia uzależnień na podstawie umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia.**

Liczba punktów: 5

Kryterium ma na celu premiowanie Wnioskodawców, którzy oprócz potencjału w zakresie podnoszenia kompetencji, posiadają również doświadczenie w zakresie realizacji świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju opieka nad osobami uzależnionymi na podstawie umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia.

Weryfikacja kryterium będzie dokonywana na podstawie treści zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz informacji dotyczących zawartych umów dostępnych na stronie Narodowego Funduszu Zdrowia.

ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA PREMIUJĄCE

- 2. Projekt przewiduje realizację dodatkowego kursu lub szkolenia dla grupy docelowej, którego zakres tematyczny dotyczy zagadnień medycznych opartych o Evidence Based Medicine związanych z psychoterapią uzależnień.**

Liczba punktów: 5 punktów

Kryterium ma na celu premiowanie Wnioskodawców, którzy zapewnią przeprowadzenie dodatkowego kursu lub szkolenia skierowanego do grupy docelowej. Wsparcie edukacyjne będzie dotyczyć zagadnień medycznych opartych o Evidence Based Medicine związanych z rozwojem umiejętności zawodowych w zakresie psychoterapii uzależnień.

Aby spełnić kryterium, Wnioskodawca w treści wniosku o dofinansowanie wskaże temat, zakres merytoryczny i sposób realizacji dodatkowego kursu lub szkolenia oraz uzasadni potrzebę jego realizacji.

ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA PREMIUJĄCE

- 3. Wnioskodawca zapewni, że do realizacji projektu zostanie zatrudniona lub oddelegowana osoba z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej ½ etatu, przez co najmniej połowę okresu realizacji projektu.**

Liczba punktów: 2 punkty

Kryterium ma na celu promowanie zaangażowania osób z niepełnosprawnością w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Osoba z niepełnosprawnością to osoba w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021- 2027.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści złożonego wniosku o dofinansowanie projektu.

Koszt wynagrodzenia osoby z niepełnosprawnością może być kwalifikowalny zarówno w ramach kosztów pośrednich, jak i bezpośrednich projektu.

W przypadku kwalifikowania wynagrodzenia w ramach kosztów pośrednich, w celu weryfikacji spełniania kryterium, na etapie wdrażania projektu IP wezwie Beneficjenta do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością, np. umowy o pracę, aneksu do umowy o pracę (np. w związku z oddelegowaniem do pracy w projekcie) oraz dokumentów potwierdzających status osoby z niepełnosprawnością.

Informacje dot. oceny wniosków o dofinansowanie



Środek odwoławczy

Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia środka odwoławczego.

Środkiem odwoławczym jest **protest**.

- podstawą do wniesienia protestu przez Wnioskodawcę jest **negatywna ocena projektu**.
- negatywna ocena projektu oznacza, że projekt nie spełnił kryterium/kryteriów wyboru projektu i nie może zostać skierowany do kolejnego etapu oceny lub być wybrany do dofinansowania

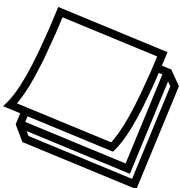
Protest zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy wdrożeniowej jest wnoszony do ION, która dokonywała oceny wniosku o dofinansowanie projektu, w terminie **14 dni od doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny**.

Wymogi formalne jakie powinien spełniać określone zostały w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

Plan spotkania

1. Ogólne informacje o naborze
2. Omówienie Regulaminu wyboru projektów
3. Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie
4. Informacje dot. oceny wniosków o dofinansowanie (w tym kryteriów oceny)
- 5. Informacje dot. Umowy o dofinansowanie**
6. Działania informacyjne i promocyjne

Informacje dot. Umowy o dofinansowanie



Umowa o dofinansowanie

Wzór Umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu

Umowa zawierana będzie w formie dokumentu elektronicznego

Uwaga: należy zapewnić, aby osoba podpisująca umowę (umocowana prawnie) **posiadała podpis elektroniczny**

Podpisanie Umowy jest możliwe wyłącznie, gdy m.in.:

- **projekt wybrany do dofinansowania spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania**
- **Wnioskodawca w terminie 14 dni od poinformowania przez ION o pozytywnym wyniku oceny, przekaze wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) niezbędne do zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu**
- **wymagane załączniki wymieniono w § 25. Regulaminu**

Plan spotkania

1. Ogólne informacje o naborze
2. Omówienie Regulaminu wyboru projektów
3. Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie
4. Informacje dot. oceny wniosków o dofinansowanie (w tym kryteriów oceny)
5. Informacje dot. Umowy o dofinansowanie
6. Działania informacyjne i promocyjne



Fundusze Europejskie

Działania informacyjne i promocyjne



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Działania informacyjne i promocyjne

Obowiązki informacyjno-promocyjne

- Umieszczanie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej:
- ✓ Logotypy – we wszystkich prowadzonych działaniach info-promo dot. Projektu; na wszystkich dokumentach i materiałach;
- ✓ Naklejki – na produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze powstałych lub zakupionych z Projektu;
- Umieszczenie tablicy informacyjnej/ trwałego plakatu lub elektronicznego wyświetlacza w miejscu realizacji projektu;
- Informacja na stronie www oraz w mediach społecznościowych;
- Zorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego.

Podręcznik

- https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/149036/podrecznik_marzec.pdf

Działania informacyjne i promocyjne

Dokumentowanie działań



Informacja na oficjalnej stronie internetowej beneficjenta oraz w mediach społecznościowych

Zrzut z ekranu, na którym widać będzie właściwe oznaczenie strony/ mediów społecznościowych oraz opis projektu

Plakat lub elektroniczny wyświetlacz

Zdjęcie potwierdzające umieszczenie plakatu/ wyświetlacza

Tablica informacyjna

Zdjęcie potwierdzające umieszczenie tablicy

Naklejka

Zdjęcie potwierdzające umieszczenie naklejki

Ulotki, broszury

Pojedyncze egzemplarze lub opcjonalnie ich zdjęcie, informacje o nakładzie i sposobie dystrybucji (np. podczas jakich wydarzeń lub gdzie zostały rozdane)

Ogłoszenia, artykuły w prasie

Egzemplarze okazowe, w których znajdują się opublikowane artykuły lub ogłoszenia. Dopuszczalne są ich skany (w szczególności w przypadku bardzo niskich nakładów)

Działania informacyjne i promocyjne

Co się stanie, jeśli nie zrealizujesz obowiązków informacyjnych i promocyjnych?

- W sytuacji gdy nie wywiążesz się z podstawowych obowiązków informacyjnych i promocyjnych, instytucja udzielająca dofinansowania zobowiąże Cię do działań zaradczych.
- A jeśli nie zrealizujesz tych działań, może dojść do pomniejszenia dofinansowania projektu. Pomniejszenie może wynieść do 3% kwoty dofinansowania projektu.

Kontakt

- Dorota Żbikowska
Departament Edukacji i Promocji Zdrowia
mail: d.zbikowska@mz.gov.pl
tel.: 539 148 505
- Michał Matras
Departament Edukacji i Promocji Zdrowia
mail: m.matras@mz.gov.pl
tel.: 539 521 449



Fundusze Europejskie

Dziękujemy za uwagę



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

