

Wzór umowy

UMOWA nr [■]/[■]

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, zawarta została w *Warszawie* w dniu/ w dniu określonym w § 8 ust. 15 Umowy¹, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Inspektoratem Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa, NIP: 5262596640, REGON: 017427604, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: [■],

a

*** gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:**

[■], z siedzibą w [■] przy ulicy [■], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [■], prowadzonego przez Sąd Rejonowy [■],[■] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z KRS stanowi załącznik do Umowy, NIP: [■], REGON: [■], zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez: [■],

*** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], adres wykonywania działalności gospodarczej: [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik do Umowy, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

*** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: [■] seria [■], wydanym przez [■], dnia [■], PESEL: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

*** gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik do Umowy, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik do Umowy, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

(-)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [■], na podstawie umowy z dnia [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanymi dalej „Wykonawcą”, reprezentowanymi przez [■],

¹ Do wyboru - w zależności od formy w jakiej dojdzie do zawarcia umowy.

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu doskonalenia techniki jazdy samochodem osobowym oraz motocyklem, z elementami udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej wraz z zapewnieniem wyżywienia dla uczestników szkolenia na warunkach i zasadach wskazanych przez Zamawiającego w Zaproszeniu cz. III Opis przedmiotu zamówienia, zwanego dalej „**OPZ**”, stanowiącego **załącznik nr 1 do Umowy**, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, zwaną dalej „**Ofertą**”, stanowiącą **załącznik nr 2 do Umowy**, oraz Umową.
2. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania podjął się na podstawie Umowy, są mu znane, nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
4. **Usługi objęte Przedmiotem Umowy będą realizowane w obiekcie szkoleniowym [■], mieszczącym się pod adresem [■], zgodnie z Ofertą.**

§ 2

Zasady realizacji Umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia serii szkoleń z zakresu doskonalenia techniki jazdy samochodem typu bus oraz motocyklem z elementami zajęć z pierwszej pomocy przedmedycznej dla inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego, zwanych dalej „**szkoleniem**” lub łącznie „**szkoleniami**”, na warunkach wynikających z OPZ, Oferty oraz Umowy;
 - 2) przeprowadzenia szkoleń w sposób dostosowany do realizacji ich zakresu, w formie zajęć teoretycznych i praktycznych;
 - 3) zapewnienia kadry dydaktycznej, której wiedza i doświadczenie dają rękojmię należytego wykonania usług objętych Przedmiotem Umowy, posiadającej uprawnienia wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 4) zapewnienia odpowiednio wyposażonej sali dydaktycznej przystosowanej do wielkości danej grupy szkoleniowej, spełniającej wymogi BHP oraz wyposażonej w sprzęt przystosowany do wielkości sali i liczby uczestników szkolenia – dającej możliwość odpowiedniego nagłośnienia oraz audiowizualnej prezentacji materiałów;
 - 5) zapewnienia realizacji szkolenia w obiekcie wskazanym w Ofercie, spełniającym kryteria określone w OPZ, oraz zapewnienia wyposażenia technicznego, umożliwiającego należyte wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 6) zapewnienia pomocy dydaktycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji szkoleń;
 - 7) sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją Przedmiotu Umowy;
 - 8) prowadzenia pełnej obsługi administracyjnej związanej z organizacją szkoleń;
 - 9) sporządzenia oraz przekazania Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zakończenia każdego szkolenia, dokumentacji:
 - 1) list obecności uczestników szkolenia,
 - 2) kopii wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia;
 - 10) sporządzenia oraz przekazania Zamawiającemu sprawozdania ze wszystkich zrealizowanych szkoleń, obejmującego stopień zrealizowania programów szkolenia,

wnioski poszkoleniowe dotyczące umiejętności uczestników i rekomendacje co do dalszego doskonalenia w zakresie techniki jazdy, w terminie 7 dni od dnia zakończenia ostatniego szkolenia;

- 11) zapewnienia wyżywienia w ilości odpowiadającej liczbie uczestników wszystkich szkoleń, na zasadach i warunkach opisanych w OPZ;
 - 12) przeprowadzenia panelu dyskusyjnego, w trakcie którego udzielone zostaną odpowiedzi na pytania uczestników w zakresie programu szkolenia;
 - 13) zapewnienia obecności ratownika medycznego na każdej grupie szkolenia przez cały okres szkolenia;
 - 14) poniesienia wszelkich kosztów własnych związanych z przeprowadzeniem szkolenia, w szczególności kosztów pobytu, wyżywienia oraz noclegu instruktorów i innych kosztów niezbędnych do należytej realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie wynikającym z OPZ, Oferty i Umowy;
 - 15) ubezpieczenia każdego z uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę minimum 40 000,00 zł (słownie złotych: czterdzieści tysięcy, 00/100); Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkoleń umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie każdego z uczestników szkolenia w powyższym zakresie.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w języku polskim.
 3. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną szkolenia objętą Przedmiotem Umowy.
 4. W przypadku zdarzeń losowych, w szczególności nagłej choroby instruktora, Wykonawca zapewni zastępstwo instruktora, który będzie posiadał wiedzę i doświadczenie co najmniej takie lub większe jak instruktor zastępowany. Podjęcie działań, o których mowa w zdaniu pierwszym, w przypadku niewykonania szkolenia nie zwalania Wykonawcy z odpowiedzialności przewidzianej postanowieniami Umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) harmonogram szkoleń obejmujący wszystkie grupy szkoleniowe objęte zamówieniem (harmonogram będzie zawierać daty i liczebność grup);
 - 2) program szkolenia doskonalenia techniki samochodem osobowym typu bus;
 - 3) program szkolenia doskonalenia techniki jazdy motocyklem;
 - 4) wzór zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo do zatwierdzenia lub wniesienia zastrzeżeń do przedłożonych propozycji, o których mowa w ust. 5, w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich przedłożenia. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń do przesłania Zamawiającemu poprawionych wersji propozycji lub przekazania umotywowanego oświadczenia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń. Procedurę powtarza się do dnia przekazania Zamawiającemu propozycji poprawionych lub zawierających nową treść albo skorzystania przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub zgodnie z Umową.
 7. Wszelkie zmiany harmonogramu, w szczególności dotyczące liczebności grup, muszą zostać potwierdzone przez Wykonawcę i Zamawiającego.
 8. Potwierdzenie prawidłowego wykonania usługi stanowią łącznie: listy obecności podpisane przez uczestników szkolenia, kopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, sprawozdanie ze wszystkich przeprowadzonych szkoleń.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu szkolenia, frekwencji uczestników oraz oceny jego efektywności. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do

- kontroli przebiegu szkolenia przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, niebędącego uczestnikiem szkolenia, którego zadaniem będzie obserwacja przebiegu szkolenia.
10. Termin zakończenia danego szkolenia jest również terminem wydania jego uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie maksymalne w wysokości [■] zł brutto (słownie złotych: [■]).
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji poszczególnych szkoleń stanowić będzie iloczyn wynagrodzenia z tytułu przeprowadzenia szkolenia za jednego uczestnika w wysokości, o której mowa w ust. 3 pkt 1 lub pkt 2, oraz liczby uczestników biorących udział w szkoleniu potwierdzonej przez Koordynatora Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - 1) z tytułu przeprowadzenia szkolenia z doskonalenia techniki jazdy samochodem typu bus o DMC do 3,5 t za jednego uczestnika – wynagrodzenie w wysokości [■] zł brutto (słownie złotych: [■]);
 - 2) z tytułu przeprowadzenia szkolenia z doskonalenia techniki jazdy motocyklem za jednego uczestnika – wynagrodzenie w wysokości [■] zł brutto (słownie złotych: [■]).
4. Zamawiający oświadcza, że Przedmiot Umowy stanowi usługę kształcenia zawodowego w całości finansowaną ze środków publicznych podlegającą zwolnieniu od podatku na mocy art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 231, z późn. zm.).
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-3, obejmuje wszystkie koszty i wydatki, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z Umową, OPZ i Ofertą oraz obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności koszty związane z wynagrodzeniem instruktorów, pomocy dydaktycznych, wynajmu sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem, niezbędnym do prawidłowego zrealizowania usługi szkoleniowej, toru szkoleniowego, samochodów osobowych, motocykli, wyżywienia uczestników szkoleń, sporządzenia oceny z przebiegu zrealizowania szkoleń w formie sprawozdania, przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5 Umowy, wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiających żadne inne roszczenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zamówienia dla niższej liczby osób szkolonych niż wskazana w OPZ, jednakże w wymiarze nie mniejszym niż 65 szkolonych osób. W przypadku niewykorzystania w całości kwoty, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za zamówione i faktycznie wykonane usługi, rozliczane w oparciu o ceny określone w Ofercie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT w terminie 7 dni od dnia zakończenia wszystkich szkoleń objętych harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 1 Umowy. W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w ust. 6, termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym, liczony jest od dnia zakończenia ostatniego ze szkoleń.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w [■] nr [■].
9. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8, stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której dołączono sprawozdanie ze wszystkich zrealizowanych szkoleń, o którym mowa w § 2 ust. 8 Umowy.

11. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w Umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.
12. Faktury można przysyłać w następujący sposób:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej – w tym przypadku Strony ustalają, że:
 - a) adresem poczty elektronicznej, z którego Wykonawca będzie wysyłać faktury będzie: [■],
 - b) adresem poczty elektronicznej Zamawiającego, na który będą trafiać faktury będzie: [■].

Przyjmuje się, że faktura została doręczona w momencie otrzymania przez Zamawiającego wiadomości e-mail z załączoną fakturą (wraz z załącznikiem, gdy to wymagane). Za dzień złożenia faktury Zamawiającemu przyjmuje się dzień wpływu faktury wraz z wymaganymi załącznikami, jeżeli wiadomość e-mail z załączoną fakturą została doręczona Zamawiającemu do godz. 15.00 danego dnia. Jeżeli wiadomość z fakturą została doręczona do Zamawiającego po godz. 15.00 albo w dzień ustawowo wolny od pracy lub święto, przyjmuje się, że faktura wpłynęła do Zamawiającego następnego dnia roboczego. Wykonawca wystawia i przysyła fakturę w formacie plików PDF, w układzie: 1 mail = 1 faktura. Jeśli do faktury załączone są załączniki, powinny one stanowić jej kolejne strony tak, aby tworzyć jeden dokument pdf;

 - 2) Wykonawca ma prawo przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej na stronie internetowej www.efaktura.gov.pl, a Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy tych faktur za pośrednictwem tej platformy. Zamawiający jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (zwanej dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera Infinite IT Solutions pod numerem adresu PEF: 526 259 66 40. Faktura winna zawierać informacje dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie numeru Umowy, jak również inne elementy jeśli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówienia. Odpowiednie zastosowanie mają: ustawa o podatku od towarów i usług oraz ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).
13. Wykonawca oświadcza, że będzie przysyłał faktury w sposób określony w ust. 12 pkt [■].
14. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie systemu fakturowania, Strony stosować będą odpowiednie przepisy prawa w miejsce niniejszego postanowienia, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy i nie będzie wymagało zawarcia aneksu do Umowy.
15. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
16. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

§ 4

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku odstąpienia od Umowy,

- o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenia z tytułu faktycznie wykonanych usług.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku, gdy Wykonawca w sposób rażący naruszy postanowienia Umowy. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.
 3. Pod pojęciem rażącego naruszenia Umowy rozumie się wyraźną niedbałość Wykonawcy w świadczonych usługach, w szczególności:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług objętych Przedmiotem Umowy;
 - 2) niedotrzymanie terminu realizacji szkolenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) niewystawienie lub niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 10 Umowy;
 - 4) nieprzedstawienie wzoru zaświadczeń, programu lub harmonogramu szkoleń, o których mowa w § 2 ust. 5 Umowy, albo użycie wzoru programu lub harmonogramu, które nie zostały zaakceptowane przez Zamawiającego;
 - 5) zapewnienie kadry dydaktycznej nieposiadającej wymaganych kwalifikacji i doświadczenia wskazanych w OPZ lub w Ofercie;
 - 6) pobieranie opłat od uczestników szkolenia;
 - 7) samowolną zmianę miejsca szkolenia bez uzyskania zgody Zamawiającego;
 - 8) nieubezpieczenie uczestników szkolenia.
 4. Naruszenie obowiązków wynikających z Umowy przez Wykonawcę, niebędące rażącym naruszeniem, o którym mowa w ust. 3, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszenia w terminie do 7 dni. Prawo odstąpienia może być wykonane w terminie kolejnych 14 dni po upływie 7-dniowego terminu na usunięcie naruszenia.
 5. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - 1) w trakcie obowiązywania Umowy zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514),
 - 2) Wykonawca nie poinformuje niezwłocznie Zamawiającego o wpisaniu go na listę lub do wykazu, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).
 6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 7. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy.
 8. Niezależnie od powyższych postanowień, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 5

Niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy

1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych w następujących wypadkach:
 - 1) z tytułu zwłoki w przekazaniu dokumentacji określonej w Umowie lub OPZ względem terminu jej przekazania określonego w Umowie lub OPZ – w wysokości 0,1% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i za każde naruszenie z osobna;

- 2) w przypadku naruszenia postanowień Umowy w zakresie realizacji poszczególnych szkoleń – w wysokości 0,2% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, odpowiednio do rodzaju danego szkolenia, za każde naruszenie postanowień Umowy;
 - 3) w przypadku nieubezpieczenia każdego z uczestników szkolenia – w wysokości 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 4) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie naliczane będą osobno za każde naruszenie, z zastrzeżeniem, że ich suma nie może przekroczyć 30% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
 3. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z konieczności realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
 4. W przypadku, gdy szkoda przewyższa naliczone kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. W przypadku niemożności potrącenia kar lub nieskorzystania z tego prawa przez Zamawiającego z innych powodów, termin płatności kar umownych wynosi 14 dni od dnia doręczenia żądania zapłaty kar na piśmie. Wezwanie do uiszczenia kary umownej jest skuteczne niezależnie od stanowiska Wykonawcy co do zasadności i wysokości kary.
 6. W razie nieskorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w ust. 5, lub w przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do uiszczenia kar, o których mowa w niniejszym paragrafie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich zapłaty.

§ 6

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu siły wyższej.
2. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją w szczególności klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, wojny, nowe akty lub decyzje administracyjne i prawne uniemożliwiające realizację Przedmiotu Umowy.
3. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umowy przez Stronę:
 - 1) Strona niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i ustaniu działania siły wyższej przedstawiając dokumentację w tym zakresie;
 - 2) Strona niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków siły wyższej;
 - 3) Strony uzgodnią sposób postępowania wobec siły wyższej.
4. Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy pomimo wystąpienia siły wyższej.
5. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy przez Stronę, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązywania Umowy.

§ 7

Dane osobowe

1. W celu sprawnej realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 odpowiednio lit. b i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: „**RODO**”).
2. Udostępnione dane osobowe obejmują:
 - 1) dane pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, jednostka organizacyjna, e-mail, telefon;
 - 2) dane Wykonawcy w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, telefon.
3. W odniesieniu do ust. 1 – 2 powyżej, Strony zapewniają wypełnienie obowiązków informacyjnych określonych w art. 12 – 14 RODO poprzez udokumentowane zastosowanie klauzul informacyjnych, stanowiących **załączniki nr 3 i 4 do Umowy**.
4. W związku z realizacją przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy Główny Inspektor Transportu Drogowego jako administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zakres i zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych reguluje odrębna umowa, stanowiąca **załącznik nr 5 do Umowy**.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
 - 1) **dla Zamawiającego:**
Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Aleje Jerozolimskie 94,
00-807 Warszawa;
 - 2) **dla Wykonawcy:**
[■]
chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Przesyłanie oświadczeń Stron, o których mowa w ust. 1, dopuszczalne jest także w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego na następujące adresy e - mail:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
[■] @gitd.gov.pl,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
[■] @.....
3. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy (Koordynatorzy) są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) [■], tel.: [■], e-mail: [■]@gitd.gov.pl,
 - b) [■], tel.: [■], e-mail: [■]@gitd.gov.pl,
 - c) [■], tel.: [■], e-mail: [■]@gitd.gov.pl,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) [■], tel.: [■], e-mail: [■],
 - b) [■], tel.: [■], e-mail: [■],

c) [■], tel.: [■], e-mail: [■].

4. Każdy z Koordynatorów, wskazany po stronie Zamawiającego, uprawniony jest do samodzielnego działania w imieniu Zamawiającego.
5. Zmiany osób i danych opisanych w ust. 3 pkt 1 dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie i nie stanowią one zmiany Umowy. Zmiana Koordynatora ze strony Wykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 3 pkt 1, są uprawnieni do dokonywania rozliczenia realizacji szkoleń, ale nie są uprawnieni do zaciągania zobowiązań ani do podejmowania innych wiążących rozstrzygnięć.
7. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym, wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, mogą być przesyłane pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikającej z Umowy.
9. Wszelkie zmiany Umowy, odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie wymagają odpowiednio porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia, przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. W sprawach nieunormowanych w Umowie zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym Kodeks cywilny.
12. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, Przedmiot Umowy i wysokość Wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
13. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
14. *Umowa została sporządzona w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy./ Umowa została sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych oraz przekazano jej identyczny egzemplarz zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającemu.²*
15. Umowa została zawarta z dniem podpisania przez Strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.
16. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy:
 - 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 – Oferta;
 - 3) załącznik nr 3 – klauzula informacyjna Zamawiającego;
 - 4) załącznik nr 4 – klauzula informacyjna Wykonawcy;
 - 5) załącznik nr 5 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 6) załącznik nr 6 – dokumenty rejestrowe Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

² Do wyboru w zależności od formy w jakiej dojdzie do zawarcia umowy.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV

80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego

2. Cel realizacji zamówienia

Celem szkoleń jest doskonalenie umiejętności inspektorów transportu drogowego w zakresie prowadzenia samochodów i motocykli służbowych.

3. Termin realizacji zamówienia

Szkolenia zostaną zrealizowane sukcesywnie w podziale na grupy do maksymalnie 18 osób **w terminie do dnia 30 września 2025 roku**, zgodnie z harmonogramem szkoleń zaproponowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.

4. Informacje ogólne o zamówieniu

4.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń z zakresu doskonalenia techniki jazdy pojazdem osobowym typu BUS o DMC do 3,5 t oraz motocyklem, z elementami udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego.

4.2. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie szkoleń dla maksymalnie 81 inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego.

4.3. Szkolenia zostaną przeprowadzone wg poniższego podziału:

- a) samochodem typu bus o DMC do 3,5 t – dla 68 inspektorów
- b) motocyklem – dla 13 inspektorów.

4.4. Powyższe dane dotyczą szacowanej liczby osób dla poszczególnych szkoleń i mogą ulec zmianie, przy czym łącznie we wszystkich szkoleniach weźmie udział maksymalnie 81 osób.

4.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zamówienia dla niższej liczby szkolonych osób niż wskazana w pkt 4.4., jednakże w wymiarze nie mniejszym niż 65 szkolonych osób.

4.6. Szkolenia zostaną zrealizowane sukcesywnie, w podziale na grupy, w terminie do dnia 30 września 2025 roku. Dokładne terminy szkoleń zostaną zaproponowane przez Wykonawcę i ustalone w uzgodnieniu z Zamawiającym.

4.7. Liczba osób w każdej grupie szkoleniowej wyniesie do 18 osób.

4.8. Zajęcia szkoleniowe mogą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt), w godzinach pomiędzy 8:00 a 18:00. Dzień roboczy oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej określonymi w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 296).

4.9. Świadczenie usług będzie odbywało się w jednym ośrodku szkoleniowym zapewnionym przez Wykonawcę.

4.10. Grupa szkoleniowa może zostać podzielona wg dedykowanego do szkolenia rodzaju pojazdu, tj. w ramach jednej grupy szkoleniowej mogą odbywać się szkolenia z doskonalenia techniki jazdy samochodem typu bus o DMC do 3,5 t oraz motocyklem.

4.11. Czas szkolenia jednej grupy szkoleniowej wyniesie jeden dzień roboczy ale nie mniej niż 6 godzin zegarowych zajęć.

4.12. Szkolenie każdej grupy składało się będzie z części teoretycznej i praktycznej, przy czym część teoretyczna będzie stanowiła najwyżej ¼ całkowitego czasu szkolenia.

4.13. W części teoretycznej uwzględnione zostanie krótkie omówienie tematyki związanej z kierowaniem pojazdami uprzywilejowanymi, w tym m.in.:

- a) przypomnienie i utrwalenie przepisów ruchu drogowego,
- b) mechanizm wypadków drogowych oraz ich skutki,
- c) psychologiczne podstawy transportu uprzywilejowanego.

4.14. W części teoretycznej uwzględnione zostanie szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej które będzie obejmować zagadnienia ratownictwa drogowego, w szczególności:

- a) postępowanie w wypadkach komunikacyjnych,
- b) zasady zabezpieczania miejsca wypadku,
- c) zasady ewakuacji poszkodowanych z samochodu,
- d) zasady postępowania z poszkodowanym motocyklistą.

4.15. Szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej każdej z grup przeprowadzi instruktor – ratownik medyczny.

4.16. Szkolenie z doskonalenia techniki jazdy samochodem

4.16.1. Szkolenie samochodowe odbędzie się z wykorzystaniem samochodów osobowych typu BUS o DMC do 3,5 t zapewnionych przez Ośrodek Doskonalenia Techniki Jazdy.

4.16.2. Wykonawca zapewni 1 samochód na maksymalnie 3 uczestników szkolenia.

4.16.3. Szkolenie z zakresu doskonalenia techniki jazdy samochodem będzie zawierało m. in. następujące elementy:

- a) poślizgu w zakręcie,
- b) hamowania awaryjnego,
- c) hamowania na łuku,
- d) hamowania przed przeszkodą,
- e) hamowania na śliskiej nawierzchni,
- f) jazdy po łuku,
- g) poślizgu podsterownego i nadsterownego,
- h) omijania przeszkody,
- i) kierowanie pojazdem w warunkach specjalnych

i zostanie przeprowadzone z wykorzystaniem elementów infrastruktury określonych dla ośrodka doskonalenia jazdy stopnia wyższego.

4.16.4. Wykonawca zapewni 1 instruktora techniki jazdy na każdy samochód z uczestnikami szkolenia.

4.17. Szkolenie doskonalenia techniki jazdy motocyklem

4.17.1. Wykonawca zapewni co najmniej 1 instruktora techniki jazdy na każdym 5 uczestników szkolenia doskonalenia techniki jazdy motocyklem.

4.17.2. Szkolenie motocyklowe odbędzie się z wykorzystaniem motocykli zapewnionych przez Ośrodek Doskonalenia Techniki Jazdy. Wykonawca zapewni 1 motocykl na maksymalnie 2 uczestników szkolenia.

4.17.3. Wykonawca zapewni motocykle sportowo-turystyczne o parametrach technicznych: moc nie mniejsza niż 129 KM, masa własna nie mniejsza niż 240 kg.

4.17.4. Szkolenie z zakresu doskonalenia techniki jazdy motocyklem będzie zawierało m. in. następujące elementy:

- a) hamowania awaryjnego,
- b) hamowania na łuku,
- c) hamowania przed przeszkodą,
- d) hamowania na śliskiej nawierzchni,
- e) jazdy po łuku,
- f) omijania przeszkody

i zostanie przeprowadzone z wykorzystaniem wybranych elementów infrastruktury określonych dla ośrodka doskonalenia jazdy stopnia wyższego.

4.18. Wyżywienie

4.18.1. Wykonawca zapewni wyżywienie dla wszystkich uczestników szkoleń (minimum 1 porcja na 1 uczestnika szkolenia w danym dniu) w każdej z grup szkoleniowych w postaci:

- a) obiadu (składającego się z zupy, drugiego dania oraz napoju),

b) serwisu kawowego (gorąca kawa i herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, 3 rodzaje kruchych ciastek, cukier, mleko, cytryna) w trakcie trwania szkolenia.

4.18.2. Liczba obiadów zostanie zapewniona zgodnie z listą uczestników przesłaną przez Zamawiającego na 3 dni przed każdym szkoleniem.

4.18.3. Wszystkie obiady muszą być posiłkami pełnowartościowymi, zgodnie z technologią żywienia człowieka. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca zapewni posiłki wegetariańskie lub jarskie.

4.19. Warunki organizacji szkoleń

4.19.1. Wykonawca zapewni ubezpieczenie każdego z uczestników szkolenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na kwotę minimum 40 000 zł.

4.19.2. Wszystkie szkolenia objęte zamówieniem zostaną przeprowadzone na jednym obiekcie szkoleniowym ośrodka doskonalenia techniki jazdy stopnia wyższego.

4.19.3. Szczegółowy program szkoleń motocyklowych i samochodowych zostanie opracowany przez Wykonawcę, uzgodniony z Zamawiającym i przekazany w formie pisemnej najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia.

4.19.4. Każdy uczestnik na koniec szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia.

4.19.5. Wykonawca prześle Zamawiającemu sprawozdanie ze zrealizowanych szkoleń obejmujące wszystkie przeszkolone grupy.

4.19.6. Po zakończeniu każdej z grup szkoleniowych Wykonawca prześle Zamawiającemu podpisane listy obecności z kopiami wystawionych zaświadczeń.

4.19.7. Instruktorzy techniki jazdy muszą legitymować się wpisem do ewidencji instruktorów techniki jazdy, o której mowa w art. 117 ust. 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1210, z późn. zm.).

4.19.8. Każdy z instruktorów wytypowanych do przeprowadzenia szkoleń musi posiadać odpowiednie doświadczenie zawodowe tzn. że w ciągu ostatnich trzech lat liczonych od dnia złożenia oferty przeszkolił co najmniej 50 osób w zakresie doskonalenia techniki jazdy samochodem osobowym lub motocyklem.

4.19.9. Wykonawca zapewni obecność ratownika medycznego na każdej grupie szkolenia doskonalenia techniki jazdy przez cały okres szkolenia.

4.19.10. W przypadku zaistnienia sytuacji w której instruktor zgłoszony do przeprowadzenia szkolenia nie będzie mógł wypełniać powierzonych obowiązków Wykonawca za zgodą Zamawiającego po uprzednim pisemnym zgłoszeniu zaistnienia takiego faktu zapewni zastępczą kadrę instruktorską, spełniającą wymagania określone w pkt. 4.19.7 i 4.19.8.

4.19.11. Instruktorzy poprowadzą szkolenia w formie dostosowanej do realizowanego materiału.

4.19.12. W ramach prowadzonych szkoleń, wykładowcy przeprowadzą panel dyskusyjny w trakcie którego udzieli odpowiedzi na pytania uczestników w zakresie programu szkolenia.

4.19.13. Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej oferowanej infrastruktury.

4.19.14. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

5. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy:

W ramach kryterium Cena każda oferta uzyskać może maksymalnie 100 punktów. Ocena zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 100$$

gdzie:

C: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena”,

C_{min} – najniższa cena wykonania Przedmiotu Zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców

C_{of} – cena badanej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najniższą cenę realizacji przedmiotu zamówienia, wskazaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych – wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w toku wykonywania Umowy

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy jest Główny Inspektor Transportu Drogowego.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób: • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl; • telefonicznie: 22 220 04 00; • faksem: 22 220 48 99.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl.
CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA	Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w celu zawarcia i realizacji Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją Umowy. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

	• Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe, aby: • realizować postanowienia Umowy nr, w tym kontaktować się w bieżących sprawach biznesowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zawierana umowa; • wypełniać obowiązki związane z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg rachunkowych, przechowywanie dowodów księgowych, dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych; • bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń; • archiwizować dokumentację dotyczącą umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z przepisów o archiwizacji dokumentów oraz przepisów dotyczących zamówień publicznych. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, a decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH	• Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: 1) organy kontrolne, 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres wynikający z przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych wydanych na ich podstawie, m.in. Zarządzenia nr 36/2014 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD z 2014 r. poz. 22, ze zm.), w tym będziemy przechowywać Państwa dane przez cały okres trwania umowy.
PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA	• Przysługują Państwu następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących; informujemy, że informujemy, że jeżeli odnalezienie Państwa informacji wymagałoby od nas niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Państwa żądać wskazania dodatkowych informacji mających na

	celu sprecyzowanie Państwa żądania; • prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych; • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje tylko w określonych okolicznościach; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531-03-00.
OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych Wykonawcy w związku udziałem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
DODATKOWE INFORMACJE	W przypadku osobistego stawiennictwa w siedzibie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego informujemy, że: • Obiekt, w którym zlokalizowana jest siedziba GITD, jest objęty systemem monitoringu wizyjnego zarządcy budynku (jest on w tym przypadku odrębnym administratorem). Klauzula informacyjna informująca o monitoringu wizyjnym prowadzonym przez zarządcę budynku jest umieszczona w miejscu instalacji kamer oraz na recepcji. • Monitoring wizyjny jest również prowadzony przez Administratora, na obszarze użytkowanym przez GITD. Monitoring wizyjny w GITD jest prowadzony na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Pracy, w celu ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych. Źródłem danych systemu monitoringu wizyjnego GITD są zapisy z kamer. Odbiorcami zarejestrowanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Dane z monitoringu będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. • Szczegółowe informacje o prowadzonym przez Administratora monitoringu wizyjnym obszarów użytkowanych przez GITD są umieszczone przed wejściem do stref nim objętych.

Klauzula informacyjna Wykonawcy (do uzupełnienia po wyborze Wykonawcy)

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron, pomiędzy:

Głównym Inspektorem Transportu Drogowego, zwanym dalej „**Administratorem danych**”, reprezentowanym przez: [■]

a

....., zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”, reprezentowanym przez:

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub odpowiednio „**Stroną**”.

§ 1

Definicje

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator danych i Podmiot przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) Umowa Powierzenia – niniejsza umowa,
- 2) Umowa Główna – umowa, w związku z którą zawierana jest umowa powierzenia, tj. umowa nr [■]/2025,
- 3) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 str. 1).

§ 2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie Powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową Powierzenia, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na podstawie udokumentowanych poleceń Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy Powierzenia oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres: [■] i [■] lub na piśmie.

§ 3

Zakres, charakter i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób: **inspektorzy Inspekcji Transportu Drogowego uczestniczący w szkoleniach objętych Umową Główną**.

2. Zakres powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje w szczególności: **imię, nazwisko, jednostka organizacyjna, telefon, e-mail.**
3. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej w zakresie określonym Umowie Powierzenia.

§ 4

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go Administratorowi danych na jego żądanie, chyba że Podmiot przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Głównej.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO, przetwarzane dane przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy Głównej, zarówno w trakcie współpracy/zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu współpracy/zatrudnienia.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi danych wszelkie dane osobowe, a następnie usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15 - 22 RODO. W szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązuje się – na żądanie Administratora – do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania Administratora danych.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez Administratora danych, organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych

osobowych przez Podmiot przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

11. W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Administratorowi danych informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO;
 - 2) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekazania wyników tej analizy do Administratora danych w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
 - 3) przekazania Administratorowi danych – na jego żądanie – wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 3 RODO, w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
12. Podmiot przetwarzający, jak i podmiot, który przetwarza dane osobowe w oparciu o § 6 Umowy Powierzenia, jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy Powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator danych jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO oraz Umowy Powierzenia przez Podmiot przetwarzający, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych, a w szczególności do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
2. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy Powierzenia oraz są zgodne z przepisami prawa.
3. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową Powierzenia do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy Głównej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne pod rygorem nieważności polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podmiot przetwarzający dane osobowe w oparciu o niniejszy paragraf winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie Powierzenia.

4. Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy (subprocesora). W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy podpowierzenia, Podmiot przetwarzający poinformuje o tym fakcie Administratora danych w terminie 3 dni od wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.
5. Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora danych za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

Umowa Powierzenia obowiązuje przez okres obowiązywania Umowy Głównej.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę powierzenia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę Powierzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową Powierzenia oraz obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązujące, w tym Kodeks cywilny oraz RODO.
2. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy Powierzenia będzie sąd właściwy Administratora danych.
3. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie potwierdzają, że Umowa Powierzenia wiąże od dnia zawarcia Umowy Głównej.
5. *Umowa została sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych oraz przekazano jej identyczny egzemplarz zarówno Administratorowi danych, jak i Podmiotowi przetwarzającemu./ Umowa została sporządzona w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch egzemplarzach dla Administratora danych i jednego dla Podmiotu przetwarzającego.³*

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

³ Do wyboru – w zależności od formy w jakiej dojdzie do zawarcia umowy.