

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Nazwa Wykonawcy

Adres siedziby

KRS/CEiDG (jeżeli dotyczy)

NIP

Numer telefonu

e-mail

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym

## OFERTA

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na dostawę mebli wykonanych z płyty meblowej, składam(-y) niniejszą ofertę na rzecz Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy oferując wykonanie przedmiotu zamówienia wynikającą z obliczeń w Formularzu cenowym:

Informacje dotyczące ceny	Łączna cena oferowana przez Wykonawcę
Łączna cena z podatkiem VAT (podać liczbowo)	

2. Oświadczamy, że oferowane meble objęte są miesięczną gwarancją:

Informacje dotyczące gwarancji	Okres gwarancji oferowany przez Wykonawcę
Okres gwarancji (należy podać liczbę miesięcy; minimum 36 miesięcy)	

3. Oświadczamy, że dostawa zostanie zrealizowana w terminie

Informacje dotyczące terminu	Termin dostawy zaoferowany przez Wykonawcę
Termin dostawy (podać w dniach, maksymalnie 40 dni od dnia zawarcia umowy)	

4. Oferujemy następujące meble

TABELA 1

Lp.	Nazwa mebla podana przez zamawiającego	Nazwa mebla oferowana przez wykonawcę	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego (TAK / NIE)
1	Krzesła Paged Andre lub równoważne, opisane w pkt. 1 OPZ		
2	Biurko dyrektorskie – (200 cm x 80 cm x 78 cm), opisane w pkt. 2 OPZ		
3	Dostawka do biurka dyrektorskiego – (120 cm x 50 cm x 78 cm), opisana w pkt. 3 OPZ		
4	Biurko pracownicze – ( 160 cm x 70 cm x 78 cm), opisane w pkt. 4 OPZ		
5	Dostawka do biurka pracowniczego – (120 cm x 50 cm x 78 cm), opisana w pkt. 5 OPZ		
6	Kontener do biurka – (45 cm x 45 cm x 60 cm), opisany w pkt. 6 OPZ		
7	Szafa ubraniowa – (80 cm x 60 cm x 210 cm), opisana w pkt. 7 OPZ		
8	Regał pracowniczy na		

Lp.	Nazwa mebla podana przez zamawiającego	Nazwa mebla oferowana przez wykonawcę	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego (TAK / NIE)
	dokumenty – (80 cm x 45 cm x 210 cm) , opisany w pkt. 8 OPZ		
9	Szafka socjalna pracownicza – (70 cm x 60 cm x 78 cm), opisana w pkt. 9 OPZ		
10	Stół konferencyjny – (280cm x 100 cm x 77 cm), opisany w pkt. 10 OPZ		
11	Stół do gabinetu – (120 cm x 90 cm x 77 cm), opisana w pkt. 11 OPZ		
12	Szafka – (120 cm x 50 cm x 110 cm), opisana w pkt. 12 OPZ		
13	Szafka do sekretariatu – (100 cm x 50 cm x 78 cm), opisana w pkt. 13 OPZ		
14	Stół – (90cm x 90 cm x 78 cm) , opisany w pkt. 14 OPZ		
15	Krzesła do kuchni Cafe VII Nowy Styl lub równoważne, opisane w pkt. 15 OPZ		

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

**Oświadczenia Wykonawcy:**

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie dostarczany na zasadach określonych we wzorze umowy.
2. Oświadczamy, że w okresie gwarancji będziemy naprawiać meble, które ulegną awarii.
3. Oświadczamy, że serwis mebli świadczony będzie w miejscu jego eksploatacji.
4. Oświadczamy, że w pełni akceptujemy treść wzoru umowy, w tym warunki płatności oraz kary umowne.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty i składniki towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne ewentualne obciążenia.
6. Oświadczamy, że uznajemy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w zapytaniu ofertowym.
7. Oświadczam/my, że wypełniłam/em/śmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

dn.(podpis Wykonawcy lub osoby umocowanej do działania w imieniu Wykonawcy)