

**DYREKTOR**  
**POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W LEŻAJSKU**

ogłasza nabór na stanowisko pracy w oddziale Higieny Komunalnej.

**I. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: wyższe II stopnia (magisterskie); preferowane kierunki: **ochrona środowiska, inżynieria środowiska,**
- straż pracy: **minimum 5 lat,**
- znajomość ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 416, z późn. zm.),
- znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691),
- znajomość ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1590),
- znajomość ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2024 r. poz. 757, z późn. zm.),
- znajomość rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 maja 2026 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. poz. 748)
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- biegła obsługa pakietu MS Office (Word, Excel, Power Point),
- znajomość i umiejętność obsługi systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD RP,
- umiejętność sporządzania projektów pism, protokołów kontroli, sprawozdań, decyzji administracyjnych, itp.

**II. Wymagania dodatkowe:**

- prawo jazdy kat. B,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- komunikatywność, odporność na stres i wielozadaniowość,
- umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja i dyscyplina pracy,
- sumienność i samodzielność w wykonywaniu zleconych zadań.

**III. Zakres zadań:**

- uczestnictwo w kontrolach przestrzegania przepisów określających wymagania sanitarno-higieniczne w obiektach użyteczności publicznej,
- opracowywanie dokumentacji z dokonanych czynności związanych z przeprowadzonymi kontrolami,
- opracowywanie i sporządzanie ocen i sprawozdań z prowadzonego w oddziale nadzoru,
- prowadzenie postępowań administracyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- sprawowanie nadzoru nad ekshumacją, przewozem, wywozem za granicę zwłok/szczątków ludzkich oraz sprowadzeniem zwłok/szczątków zza granic,
- pobieranie próbek wody do badań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentacją Systemu Jakości,
- prowadzenie sprawozdawczości w ramach monitoringu jakości wody,
- rozpatrywanie zgłaszanych interwencji i wniosków,
- przygotowywanie i konserwowanie sprzętu niezbędnego do pobierania próbek do badań sanitarno-epidemiologicznych,
- opracowywanie harmonogramów poboru prób wody i planów pracy,
- prowadzenie rejestru wodociągów oraz punktów pobierania próbek wody objętych monitoringiem na nadzorowanym terenie,
- praca w systemie EZD RP oraz w Systemie Ewidencji Państwowej Inspekcji Pracy (SEPIS).

#### **IV. Warunki pracy:**

- praca w biurze oraz w terenie,
- praca w godzinach 7:30 – 15:05,
- zatrudnienie w ramach umowy o pracę na czas określony jednego roku, z możliwością przedłużenia,
- wynagrodzenie zasadnicze: od 8597 zł

(u pracodawcy stosuje się rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej – Dz. U. z 2025 r. poz. 518 z późn.zm.),

- pracodawca objęty jest ponadzakładowym układem zbiorowym pracy dla pracowników zatrudnionych w Stacjach Sanitarno-Epidemiologicznych z 28 sierpnia 2007 r. (Karta rejestrowa układu CLXVII),
- proponowane zatrudnienie od dnia 01.09.2026 r.
- miejsce wykonywania pracy: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Leżajsku, ul. Mickiewicza 71, 37-300 Leżajsk oraz teren powiatu leżajskiego.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. CV oraz list motywacyjny,
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1),
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru (załącznik nr 2),
4. Kserokopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie wykształcenia, stażu pracy, a także dodatkowych uprawnień (kursy, szkolenia, referencje).

## **VI. Termin i miejsce składania dokumentów:**

a) termin składania dokumentów – **do dnia 24.07.2026r.**

b) miejsce składania dokumentów:

- w formie papierowej w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Leżajsku z dopiskiem: nabór na stanowisko pracy w oddziale Higieny Komunalnej.

lub

- pocztą na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Leżajsku ul. Mickiewicza 71, 37-300 Leżajsk.

O terminowym przyjęciu wymaganych dokumentów decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Leżajsku.

## **UWAGA**

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Leżajsku nie zwraca złożonych dokumentów. Po upływie 3 miesięcy od dnia opublikowania wyniku naboru dokumenty aplikacyjne złożone w odpowiedzi na ogłoszony nabór będą niszczone.**

## **Dodatkowe informacje:**

- zgłoszenia przesłane po terminie nie będą rozpatrywane,

- PSSE w Leżajsku zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego lub mailowego jedynie z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania niezbędne, w celu poinformowania o dalszych czynnościach rekrutacyjnych.

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, ze zm., dalej „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Leżajsku, ul. Mickiewicza 71, 37-300 Leżajsk, z którą można skontaktować się listownie, za pośrednictwem e-Doręczeń: **AE:PL-73313-43163-WUAJV-24** lub e-mailowo: [sekretariat.psse.lezajsk@sanepid.gov.pl](mailto:sekretariat.psse.lezajsk@sanepid.gov.pl),
2. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu prowadzenia procesu rekrutacji na interesujące Panią/Pana stanowisko (art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 221 ustawy - Kodeks pracy), natomiast inne dane, w tym dane należące do szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 221a i 221b Kodeksu pracy), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
3. Podanie danych osobowych określonych w art. 221 Kodeksu pracy jest dobrowolne, lecz ich niepodanie uniemożliwi wzięcie udziału w naborze na stanowisko.
4. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dane ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata, wyrażoną na piśmie (wzór – załącznik nr 2 do ogłoszenia).
5. Administrator nie przekaze Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w ramach procesu rekrutacyjnego są przechowywane i wykorzystywane przez okres nie dłuższy jak 3 miesiące od dnia opublikowania wyniku naboru i po tym okresie usuwane i niszczone; dane nie są przetwarzane w żadnym innym celu.
7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO);
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO);
  - c) prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO);
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);
  - e) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - f) w przypadkach uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 13 ust. 2 lit. d RODO), tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane następującym odbiorcom: operatorom pocztowym i kurierom oraz podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom informatycznym wykonującym usługi na rzecz Administratora. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym podmiotom, np. urzędom pracy na podstawie przepisów prawa.
9. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany na podstawie profilowania Pani/Pana danych osobowych.

10. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się Inspektorem Ochrony Danych PSSE w Leżajsku: [sekretariat.psse.lezajsk@sanepid.gov.pl](mailto:sekretariat.psse.lezajsk@sanepid.gov.pl)