



Warszawa, dnia 16 lutego 2022 r.

WPN-I.261.10.2022.BB

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.). Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.

### **Zamawiający:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa.

### **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie działań ochronnych wynikających z Zarządzenia Nr 7 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie z dnia 2 kwietnia 2012 r. w sprawie planu ochrony dla rezerwatu przyrody Kalinowa Łąka.

### **Szczegółowy opis zamówienia:**

Lokalizacja działań ochronnych: rezerwat położony jest w województwie mazowieckim, na terenie powiatu warszawskiego zachodniego w gminie Stare Babice, dz. nr ewid. 1109. Powierzchnia działań: 1,66 ha.

Zakres działań ochronnych: ręczne koszenie łąki i trzcinowiska oraz odrośli wierzbowych. Pozyskaną biomasę należy wywieźć z obszaru rezerwatu.

### **Wymagane warunki realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia: trzcinowisko o powierzchni 0,83 ha należy wykosić w terminie od kwietnia do czerwca, zachodnią część łąki w lipcu, natomiast wschodnią część łąki o powierzchni 0,83 ha w terminie od sierpnia do września.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w umowie, której wzór stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

### **Przyjęte kryteria oceny ofert:**

Kryterium oceny ofert jest najniższa cena – waga 100%.

### **Warunki udziału w postępowaniu:**

Podmiot musi posiadać doświadczenie w realizacji prac na terenie rezerwatów przyrody. W tym celu musi wykazać, że wykonywał usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia i potwierdzić ten fakt, co najmniej dwoma referencjami lub kopiami protokołów odbioru stwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie. W przypadku gdy Wykonawca świadczył już Zamawiającemu usługi tego rodzaju nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

**Termin i sposób składania ofert:**

Termin składania ofert upływa w dniu 23 lutego 2022 r. o godzinie 12:00.

Oferty z podaniem ceny netto i brutto, należy przesłać na adres poczty elektronicznej: [bozena.bednarczyk.warszawa@rdos.gov.pl](mailto:bozena.bednarczyk.warszawa@rdos.gov.pl)

**Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami:**

Główny specjalista Bożena Bednarczyk tel. 22 556 56 70

**Warunki postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania oraz odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z powyższych uprawnień wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu udziału w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania.

Zamawiający informuje, że z uwagi na finansowanie zamówienia ze środków publicznych wszelkie informacje przekazane przez Wykonawców są jawne. Nie ujawnia się jedynie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę prawnie chronioną.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie wdrożyła system zarządzania środowiskowego zgodny z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS) oraz uzyskała wpis do rejestru EMAS. W związku z powyższym od Wykonawcy oczekujemy zapoznania z Polityką Środowiskową naszego urzędu dostępną na serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, a w trakcie realizacji umów respektowanie obowiązujących przepisów służących ochronie środowiska.

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56 02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [warszawa@rdos.gov.pl](mailto:warszawa@rdos.gov.pl)
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: [abi.warszawa@rdos.gov.pl](mailto:abi.warszawa@rdos.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
  - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
  - z uwagi na obowiązek prawny ciążący na Administratorze,
  - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,

- w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
  - 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
  - 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości procedowania w sprawie;
  - 10) *Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.* Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Z up. Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Warszawie  
Aneta Adamska  
p.o. Z-cy Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Warszawie -  
Regionalnego Konserwatora Przyrody



**UMOWA RDOŚ/\*\*\*\*/2022**  
**zwana dalej „Umową”**

zawarta w dniu **\*\*\* 2022 r.** w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa**, w imieniu którego działa **Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie (00-015), przy ul. Henryka Sienkiewicza 3, reprezentowany przez:

**Panią Anetę Adamską** – pełniącą obowiązki Zastępcy Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska – Regionalnego Konserwatora Przyrody w Warszawie, działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 25 stycznia 2021 r., znak: ZRP.011.5.2021, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

**Panem \*\*\*\*** przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą \*\*\*\*, adres wykonywania działalności: \*\*\*\*, NIP \*\*\*\*, zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,  
zwane dalej łącznie „Stronami”,

Do Umowy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy, jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron, wynikających z realizacji Zarządzenia nr 7 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie z dnia 2 kwietnia 2012 r. w sprawie planu ochrony dla rezerwatu przyrody Kalinowa Łąka (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 3325), zwanego dalej „zarządzeniem”.
2. Strony zgodnie stwierdzają, że Umowa została zawarta w celu realizacji działań ochronnych zaplanowanych w zarządzeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego na terenie rezerwatu przyrody Kalinowa Łąka, działki ewidencyjnej numer 1109 z obrębu ewidencyjnego Klaudyn, położonej w gminie Stare Babice, powiecie warszawskim zachodnim, działania ochronne wynikające z zarządzenia polegające na:
  - 1) wykoszeniu trzcinowiska znajdującego się na zachodniej części łąki w terminie od dnia 1 kwietnia 2022 r. do dnia 30 czerwca 2022 r.;
  - 2) wykoszeniu zachodniej części łąki o powierzchni 0,83 ha w terminie od dnia 1 lipca 2022 r. do dnia 31 lipca 2022 r.;
  - 3) wykoszeniu wschodniej części łąki o powierzchni 0,83 ha w terminie od dnia 1 sierpnia 2022 r. do dnia 30 września 2022 r.;
  - 4) wywiezieniu biomasy poza teren rezerwatu przyrody.
4. Lokalizacja działań została wskazana na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy. Łączna powierzchnia działań 1,66 ha.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów dla celów związanych z realizacją Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:

- a) Sławomir Bełko, tel. + 48 22 556 56 64, e-mail: [slawomir.belko.warszawa@rdos.gov.pl](mailto:slawomir.belko.warszawa@rdos.gov.pl),
  - b) Bożena Bednarczyk, tel. + 48 22 556 56 70, e-mail: [bozena.bednarczyk.warszawa@rdos.gov.pl](mailto:bozena.bednarczyk.warszawa@rdos.gov.pl),  
- lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego;
  - 2) ze strony Wykonawcy – \*\*\*\*, tel. \*\*\*\*, e-mail: \*\*\*\*.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, następuje poprzez poinformowanie o zmianie w formie pisemnej lub wiadomości e - mail. Strony uznają, że skuteczne poinformowanie nastąpi z dniem otrzymania zwrotnego potwierdzenia wiadomości e – mail.
  3. Treść klauzuli informacyjnej i oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego stanowią załącznik nr 3 do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z przedmiotową klauzulą informacyjną osoby, które reprezentują wykonawcę przy zawarciu Umowy oraz osobę wskazaną w ust. 1 pkt 2, a w przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za realizację Umowy również tą osobę.

### §3

#### Obowiązki i uprawnienia Stron

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, biorąc pod uwagę politykę środowiskową Zamawiającego dostępną na serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
2. Nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca ustali z Zamawiającym termin protokolarnego przekazania powierzchni realizacji działania - z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Termin protokolarnego przekazania powierzchni realizacji działania, o którym jest mowa w ust. 2, nastąpi nie później niż do dnia...*(nie później niż 20 dni od daty zawarcia Umowy)*.....
4. Wykonawca nie później niż dwa dni przed dniem rozpoczęcia prac przekaze Zamawiającemu w formie wiadomości e-mailowej na adresy podane w § 2 ust. 1 pkt 1 szczegółowy harmonogram realizacji prac.
5. Wykonawca nie spowoduje w związku z wykonywaniem usługi, o której mowa w Umowie, naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich.

### §4

#### Termin realizacji Umowy

1. Usługa będąca przedmiotem Umowy zostanie rozpoczęta nie później niż od dnia 1 czerwca 2022 r. i jej wykonanie zostanie zakończone w terminie do dnia **30 września 2022 r.**, przy czym Zamawiający dopuszcza prowadzenie prac przed dniem 1 czerwca 2022 r. zgodnie z wymogami zarządzenia.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie rozpoczęcia prac w ramach każdego z etapów o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-4 z dwudniowym wyprzedzeniem, oraz zawiadomi o terminie zakończenia prac nie później niż w terminie 2 dni od dnia zakończenia każdego etapu.
3. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 2 będą przekazywane w formie wiadomości e-mailowej na adresy podane w § 2 ust. 1 pkt 1.

### §5

#### Odbiór prac

1. Odbiór prac nastąpi protokolarnie przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego na terenie rezerwatu przyrody Kalinowa Łąka.
2. Termin odbioru prac zostanie wyznaczony przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy na adres email wskazany w § 2 ust. 1 pkt 2 z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca

obowiązany jest do stawienia się w wyznaczonym terminie celem dokonania odbioru prac. Postanowienia ust. 10 stosuje się odpowiednio.

3. Do udziału w odbiorze prac upoważnionych jest dwóch pracowników Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 wyznaczonych przez Naczelnika Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie lub osobę go zastępującą.
4. Wykonawca wskaże w protokole odbioru liczbę godzin wykonywania usługi.
5. W przypadku zgłoszenia uwag do wykonania Umowy, Wykonawca wprowadzi zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i ponownie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wykonanie przedmiotu Umowy, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego.
6. Po uwzględnieniu uwag Zamawiającego Wykonawca nie później niż dzień od uwzględnienia uwag zgłasza Zamawiającemu ponownie prace do odbioru.
7. Ponowny odbiór prac nastąpi protokolarnie przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego.
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych uwag do wykonania przedmiotu Umowy, postanowienia ust. 5-7 stosuje się odpowiednio. W przypadku gdy po dwukrotnym zgłoszeniu uwag przez Zamawiającego, nie zostały one uwzględnione, a prace wykonane są w sposób nienależyty – Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2.
9. W przypadku gdy uwagi zostaną uwzględnione, uznaje się, że Wykonawca wykonał prace w pierwotnym terminie, a Zamawiający odbiera prace bez uwag.
10. W przypadku gdy Wykonawca będzie uchylał się od uczestniczenia w odbiorze prac lub podpisania protokołu odbioru bez uzasadnionych powodów, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego dokonania odbioru.
11. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
12. Do nadzoru nad wykonywaniem Umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest Zastępca Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska - Regionalny Konserwator Przyrody w Warszawie.

## §6

### Wynagrodzenie

1. Należność za należyście wykonaną usługę stanowiącą przedmiot Umowy ustala się na kwotę **\*\*\*\* zł brutto** (słownie zł: \*\*\*\* \*\*\*/\*\*\*\*) - z zastrzeżeniem ust. 14.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie ze środków budżetowych Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty konieczne do wykonania przedmiotu Umowy, w tym m.in. koszt pracy, koszty narzędzi i materiałów eksploatacyjnych.
4. Rozliczenie Umowy nastąpi po należytym wykonaniu usługi potwierdzonej protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru.
5. Należność zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 21 dni od daty ich doręczenia.
6. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jego zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.

7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
8. Dane do wystawienia faktury/rachunku: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, 00-015 Warszawa, ul. Sienkiewicza 3, NIP 525-24-38-388.**
9. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
  - 1) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego;
  - 2) drogą elektroniczną na adres: warszawa@rdos.gov.pl;
  - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm).
10. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
11. Identyfikatorem Zamawiającego (adresem PEF), który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury jest numer NIP: 5252438388.
12. Zamawiający nie udziela zaliczek.
13. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku znacznych utrudnień w realizacji Przedmiotu Umowy, zgodnie z art. 15r ust 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. zm.), Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wystąpieniu takich utrudnień.
14. W przypadku gdy Wykonawca będzie osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej Zamawiający wypłaci przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie po odliczeniu przewidzianych prawem obciążeń zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem do celów podatkowo – ubezpieczeniowych jak dla umowy zlecenia, traktując kwotę brutto wynagrodzenia jako kwotę zawierającą: wynagrodzenie Wykonawcy i ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne, których obowiązek uiszczenia leży po stronie płatnika składek (tzw. brutto brutto).

## §7

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy (w wykonaniu którejkolwiek czynności leżącej po stronie Wykonawcy), w terminie ustalonym przez Strony w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, naliczanej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
  - 3) rozwiązanie przez Zamawiającego Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
  - 4) nieuwzględnienie poprawek Zamawiającego zgłoszonych w trakcie procedury odbioru - 1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy przypadek.

2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia, bez potrzeby odrębnego wezwania do zapłaty.
4. Całkowita wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Kary umowne są płatne poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy lub w przypadku braku takiej możliwości w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania – wedle wyboru Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
8. Kary umowne będą naliczane oddzielnie za każdy przypadek naruszenia warunków realizacji Umowy.
9. W przypadku wystąpienia zdarzeń zawartych w ust. 1 Umowy, Wykonawca nie zostaje obciążony karami umownymi z uprawdopodobnionych przyczyn wskazanych w § 6 ust. 13 Umowy, jeżeli miały one bezpośredni wpływ na opóźnienie wykonywania zobowiązań Umowy.

## **§8**

### **Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) dwukrotnego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do poprawienia jakości świadczenia usługi, nadal wykonuje ją w sposób nienależyty;
  - 2) Wykonawca uchylił się od ustalenia terminu protokolarnego przekazania powierzchni o którym mowa w § 3 ust. 2;
  - 3) wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby nieposiadające do tego kwalifikacji;
  - 4) innych rażących uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy;
  - 5) zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne;
  - 6) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie wyznaczonym;
  - 7) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
  - 8) gdy podmiot nadzorujący działania Zamawiającego podjął decyzje wpływające bezpośrednio na realizację Umowy;
  - 9) wysokość kar umownych, przekroczy 30 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
  - 10) w przypadku powzięcia informacji o zaistniałych okolicznościach uniemożliwiających z winy Wykonawcy wykonywanie przedmiotu Umowy;
  - 11) jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza Umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą.
2. Oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Rozwiązanie przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
4. Zamawiający rozwiązując Umowę ze skutkiem natychmiastowym będzie zobowiązany jedynie do odbioru należycie wykonanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za ich wykonanie.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące powstać na tle Umowy, Strony kierować mogą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

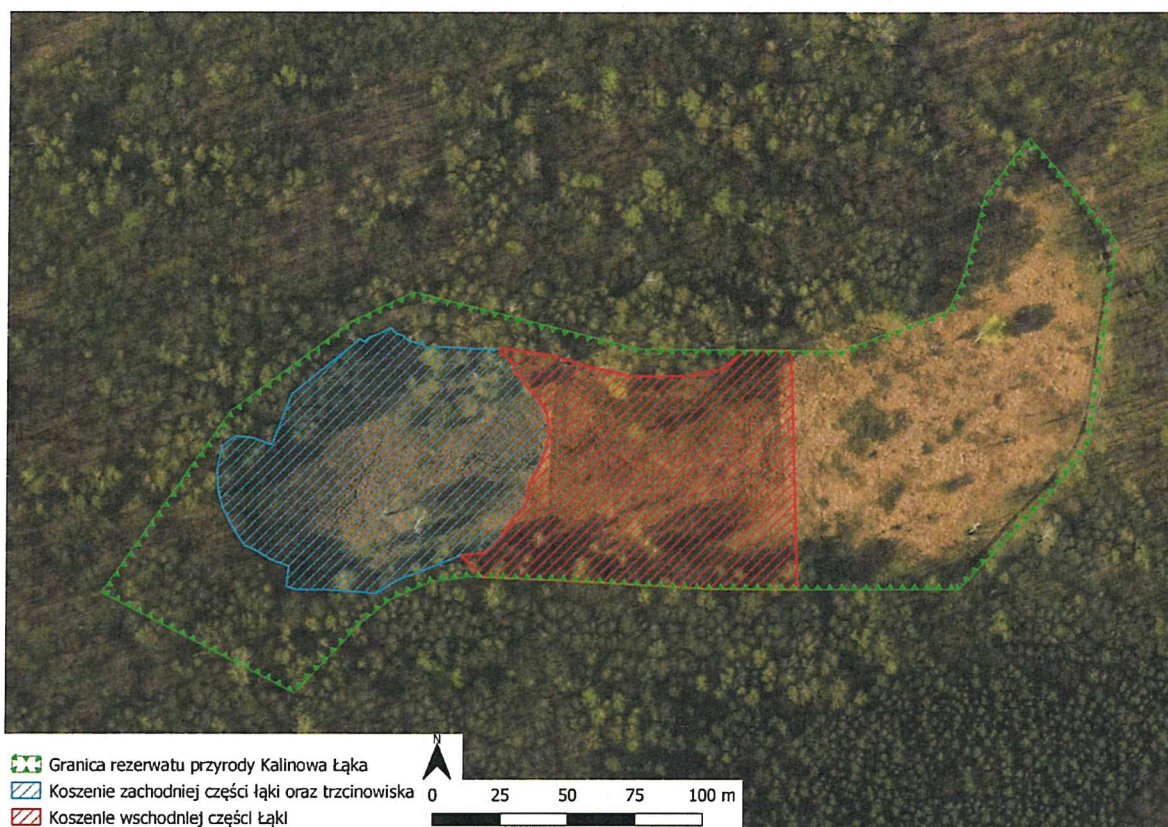
.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

#### Załączniki:

- 1) Wzór protokołu odbioru,
- 2) Treść klauzuli informacyjnej,
- 3) Mapa lokalizacji działań.

Mapa lokalizacji działań



Warszawa, dnia ..... r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU nr...**  
**do umowy nr RDOŚ/...../2022 z dnia.....**

I. W dniu .....r. w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie dokonano odbioru / ponownego odbioru\* następujących prac:

.....  
Przedstawiciele RDOŚ wyznaczeni do odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzają, że Zleceniobiorca (.....) zrealizował przedmiot umowy w miesiącu .....

II. Opis zakresu wykonanych prac i przekazanych materiałów obejmujących przedmiot umowy:

.....  
.....  
Przedstawiciele RDOŚ dokonali w dniu/dniach ..... oceny zrealizowanych zadań/przedmiotu umowy pod względem poprawności i kompletności oraz potwierdzają, że Wykonawca przekazał przedmiot umowy w dniu ..... 2021 r., tj. nie zachowując/zachowując termin określony w umowie.

III. Przedstawiciel RDOŚ oświadcza, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z postanowieniami i nie wnosi żadnych uwag.\* Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia rachunku za wykonane czynności.\*

*lub:*

Przedstawiciel RDOŚ oświadcza, że stwierdził braki i uchybienia w przekazanym przedmiocie umowy. Wykaz braków i uchybień został wymieniony w załączniku nr 1 do protokołu. Wyznacza się Zleceniobiorcy dodatkowy termin (*np. 7 dni od otrzymania protokołu odbioru prac z usterkami*) na usunięcie wskazanych w protokole odbioru braków i uchybień. W przypadku stwierdzenia kolejnych braków i uchybień Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy.\*

Przedstawiciele RDOŚ dokonali obliczenia, czy stawka za godzinę przewyższa minimalną stawkę godzinową (19,70 zł). Z obliczeń wynika, że stawka godzinowa wynosi ..... zł\*\*

Podpis Przedstawicieli RDOŚ

.....  
(data i podpis) (data i podpis)

Na tym odbiór zakończono.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca oświadcza, że w okresie od..... do..... zrealizował przedmiot umowy w wymiarze ..... godzin.\*\*

Podpis Zleceniobiorcy:

.....  
(data i podpis)

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *wypełnić w przypadku umów, o których mowa w art. 8b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207).*

**INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY,  
KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56 02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: warszawa@rdos.gov.pl
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi.warszawa@rdos.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
  - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
  - z uwagi na obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,
  - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
  - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa zgody lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z RODO oraz zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej powyżej.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis

