

Ogłoszenie o zbędnych lub zużytych składnikach majątku ruchomego

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, działając zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 228), podaje wykaz zbędnych lub zużytych składników majątku z przeznaczeniem do nieodpłatnego przekazania, sprzedaży lub darowizny.

Lp.	Nazwa składnika majątku	Nr inwentarzowy	J.m.	ilość	Cena brutto w PLN (cena jednostkowa)
1.	WIESZAK STOJĄCY DREWNIANY	03321	szt.	1	20,00 zł
2.	WENTYLATOR WT-1040 RAVANSON	05583	szt.	1	10,00 zł
3.	KRZESŁO OBROTOWE	05-02014	szt.	1	12,00 zł
4.	KRZESŁO OBROTOWE MASTER 221	05-04414	szt.	1	12,00 zł
5.	FOTEL MASTER 221 OBROTOWY	05-05164	szt.	1	12,00 zł
6.	FOTEL MASTER 221 OBROTOWY	05-05184	szt.	1	12,00 zł
7.	KRZESŁO OBROTOWE FARON ZG Z ZAGŁÓWKIEM	05-06803	szt.	1	12,00 zł
8.	FOTEL OBROTOWY	05-04549	szt.	1	12,00 zł
9.	FOTEL OBROTOWY	05-04493	szt.	1	12,00 zł
10.	KRZESŁO OBROTOWE	05-06874	szt.	1	12,00 zł
11.	FOTEL OBROTOWY	05-04538	szt.	1	12,00 zł
12.	FOTEL OBROTOWY	05-04476	szt.	1	12,00 zł
13.	FOTEL OBROTOWY	05-04573	szt.	1	12,00 zł
14.	FOTEL OBROTOWY VECTOR VT103	05-06044	szt.	1	12,00 zł
15.	KRZESŁO OBROTOWE TRINITY	05-06299	szt.	1	12,00 zł

Opis stanu technicznego:

Składniki majątku ruchomego są w znacznym stopniu zużyte i zniszczone, odznaczają się złym stanem technicznym oraz są niesprawne. Naprawa składników dla Urzędu jest ekonomicznie nieuzasadniona.

Sposób zagospodarowania:

1. Zagospodarowanie składników majątku odbędzie się poprzez (w kolejności):
 - a) nieodpłatne przekazanie dla jednostek sektora finansów publicznych,
 - b) sprzedaż,
 - c) darowiznę.

Szczegółowe informacje:

2. Jednostki organizacyjne zdefiniowane w treści § 38 ust. 1 wyżej wymienionego rozporządzenia, zainteresowane przejęciem składnika majątku mogą złożyć pisemny wniosek, który powinien zawierać w szczególności:

- nazwę, siedzibę i adres podmiotu (dane adresowe wraz z nr telefonu),
- wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa środka, nr inwentarzowy),
- oświadczenie, że przekazany składnik majątku zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo - odbiorczym,
- uzasadnienie potrzeb.

3. Podmioty gospodarcze oraz osoby fizyczne zainteresowane kupnem składnika majątku mogą złożyć pisemny wniosek, który powinien zawierać w szczególności:

- nazwę podmiotu lub imię i nazwisko,
- adres siedziby lub zamieszkania (dane adresowe wraz z nr telefonu),
- wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa środka, nr inwentarzowy),
- proponowaną cenę nabycia.

4. Jednostki organizacyjne zdefiniowane w treści § 39 ust. 1 wyżej wymienionego rozporządzenia, zainteresowane darowizną składnika majątku mogą złożyć pisemny wniosek, który powinien zawierać w szczególności:

- nazwę, siedzibę i adres podmiotu (dane adresowe wraz z nr telefonu),
- wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa środka, nr inwentarzowy),
- oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym (na koszt obdarowanego),
- zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną,
- uzasadnienie potrzeb,
- statut zainteresowanego podmiotu.

5. Do każdego wniosku należy dołączyć oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym składnika majątku wraz z informacją o braku zastrzeżeń.

6. W przypadku wpływu co najmniej dwóch wniosków dotyczących tego samego składnika, decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu w drodze nieodpłatnego przekazania lub darowizny, będzie **kolejność złożonych wniosków oraz potrzeby jednostki organizacyjnej.**

7. W przypadku wpływu co najmniej dwóch wniosków dotyczących tego samego składnika, decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu w drodze sprzedaży, będzie **proponowana cena zakupu i kolejność złożonych wniosków**.

Dodatkowe informacje:

Ze stanem technicznym wyżej wskazanych składników majątku ruchomego można zapoznać się po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

Informacji w sprawie udziela Pani Joanna Laskowska, tel. 71 340 69 93.

Składanie wniosków, ofert:

Wnioski, oferty w sprawie przejęcia (kupna) składnika majątku można składać:

osobiście: w siedzibie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu,
pl. Powstańców Warszawy 1,
Punkt Obsługi Klienta w pokoju nr: 0012

za pomocą operatora pocztowego na adres:

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu
Biuro Dyrektora Generalnego,
pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław

lub przez: e-Doręczenia: AE:PL-78997-57613-GSFSI-15

do 16 listopada 2026 r.

Wnioski, które wpłyną po tym terminie, zostaną zwrócone do nadawcy.

DYREKTOR GENERALNY
Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego
we Wrocławiu

Aneta Fałara

(podpis Dyrektora Generalnego Urzędu)

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
Joanna Laskowska

