UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU   
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INTELIGENTNY ROZWÓJ

**Nr Umowy:**

Umowa o dofinansowanie Projektu: ***[tytuł Projektu]* ……………………………………………………….** w ramach Poddziałania 1.1.1 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „**Umową”,** zawarta w Warszawie w dniu ….................. pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Nowogrodzkiej 47a, zwanym dalej: „**Instytucją Pośredniczącą**”,

reprezentowanym przez:

……………………………………………….............................................................................

na podstawie pełnomocnictwa nr ………….. z dnia ……………

a

……………………………….., zwanym dalej „beneficjentem” [[1]](#footnote-2)\*,

zwanymi dalej **„Stronami”.**

Działając na podstawie:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanego dalej „**rozporządzeniem 1303/2013**”;
2. Komunikatu Komisji Europejskiej „Kryteria analizy zgodności z rynkiem wewnętrznym pomocy państwa na wspieranie realizacji ważnych projektów stanowiących przedmiot wspólnego europejskiego zainteresowania” (2014/C 188/02), zwanym dalej: „**Komunikatem IPCEI**”;
3. Komunikatu Komisji Europejskiej „Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną” (2014/C 198/01), zwanymi dalej: „**Zasadami ramowymi**”;
4. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, zwanej dalej „**ustawą wdrożeniową**”;
5. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „**ufp**”;
6. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006, zwanego dalej: „**rozporządzeniem 1301/2013**”;
7. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 2015/207 z dnia 20 stycznia 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzoru sprawozdania z postępów, formatu dokumentu służącego przekazywaniu informacji na temat dużych projektów, wzorów wspólnego planu działania, sprawozdań z wdrażania w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia”, deklaracji zarządczej, strategii audytu, opinii audytowej i rocznego sprawozdania z kontroli oraz metodyki przeprowadzania analizy kosztów i korzyści, a także zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013   
   w odniesieniu do wzoru sprawozdań z wdrażania w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna” (Dz. Urz. UE L 38 z 13.02.2015, str. 1), zwanego dalej „**rozporządzeniem 2015/207**”;
8. Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r. z późn. zm., zwanego dalej „**PO IR**”;
9. ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, zwanej dalej „**ustawą OOŚ**”;
10. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „**ustawą Pzp**”;
11. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, zwanego dalej **„rozporządzeniem w sprawie zaliczek**”;
12. rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zwanego dalej „**rozporządzeniem MNiSW**” lub „**programem pomocowym**” (Dz. U. z 2020 r., poz. 1456);
13. porozumienia w sprawie powierzenia realizacji PO IR dla osi priorytetowych 1. Wsparcie prowadzenia prac B+R przez przedsiębiorstwa oraz 4. Zwiększenie potencjału naukowo – badawczego zawartego w Warszawie w dniu 17 grudnia 2014 r. pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Instytucją Pośredniczącą oraz Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zmienionego aneksami z dnia 5 listopada 2015 r., 15 lutego 2018 r., 1 sierpnia 2019 r. oraz 14 sierpnia 2020 r.,

Strony uzgadniają co następuje.

# § 1. Definicje

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

1. **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć wartość wsparcia przyznanego beneficjentowi ze środków publicznych na podstawie Umowy;
2. **dużym projekcie** - oznacza to inwestycję, której koszty kwalifikowalne, obliczane z zastosowaniem cen i kursów wymiany w dniu złożenia wniosku, przekraczają 50 mln EUR. Kurs wymiany EUR/PLN służący do obliczenia wartości inwestycji stanowi średnią arytmetyczną kursów średnioważonych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie;
3. **działalności B+R+I** – oznacza to działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną będącą przedmiotem dofinansowania w Projekcie, na podstawie przepisów Rozdziału 11 rozporządzenia MNiSW;
4. **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji PO IR zapewnia komórka organizacyjna w Ministerstwie właściwym do spraw rozwoju regionalnego;
5. **kopiach** – należy przez to rozumieć kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji beneficjenta, o ile Umowa nie stanowi inaczej[[2]](#footnote-3);
6. **kosztach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć koszty kwalifikowalne zgodne z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz* *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów*, będącym załącznikiem do Regulaminu konkursu, stanowiącym katalog możliwych do poniesienia kosztów kwalifikowalnych;
7. **nieprawidłowości** – oznacza to nieprawidłowość w rozumieniu art. 2 pkt 14 *ustawy wdrożeniowej*;
8. **pierwszym wdrożeniu przemysłowym (pierwszej produkcji)** – oznacza to rozbudowę instalacji pilotażowych lub opracowanie całkowicie nowej aparatury i urządzeń w ramach etapu następującego po etapie linii pilotażowej, w tym fazy testów, ale nie produkcji masowej lub działalności komercyjnej. Pozbawione innowacyjnego wymiaru regularne modernizacje istniejących instalacji i tworzenie nowych wersji istniejących produktów nie kwalifikują się do pierwszych wdrożeń przemysłowych;
9. **płatniku** – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, który na podstawie wystawionego przez Instytucję Pośredniczącą zlecenia płatności, przekazuje płatności;
10. **płatności** – oznacza to środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, o których mowa w art. 186 pkt 2 ufp;
11. **płatności końcowej –** należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej refundację określonej w Umowie części lub całości poniesionych na realizację Projektu kosztów kwalifikowalnych dokonywaną po zaakceptowaniu wniosku o płatność końcową;
12. **Poddziałaniu** – oznacza to Poddziałanie 1.1.1: *Badania przemysłowe i prace rozwojowe realizowane przez przedsiębiorstwa*;
13. **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, które jest przedmiotem wniosku   
    o dofinansowanie w konkursie, spełniające łącznie następujące warunki:

* będzie realizowane przez przedsiębiorstwo zarejestrowane i prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
* stanowi fazę ważnego projektu stanowiącego przedmiot wspólnego europejskiego zainteresowania (projektu IPCEI), który otrzymał pozytywną decyzję Komisji Europejskiej dopuszczającą udzielenie pomocy, tj. obejmuje te same zadania, zasoby i przewiduje ten sam cel, co projekt IPCEI;
* będzie realizowane do 31 grudnia 2023 r., tj. do końca okresu kwalifikowalności wydatków   
  w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;
* będzie realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. **Projekcie IPCEI** – należy przez to rozumieć projekt beneficjenta, dopuszczony do dofinansowania decyzją Komisji Europejskiej, jako pomoc na wspieranie realizacji ważnych projektów stanowiących przedmiot wspólnego europejskiego zainteresowania (important projects of common European interest - IPCEI), o których mowa w art. 107 ust. 3 lit. b Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, z uwzględnieniem warunków określonych w Komunikacie IPCEI;
2. **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu Zaleceń Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczących definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (2003/361/WE);
3. **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
4. **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą Projektu od dnia podpisania Umowy;
5. **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ufp;
6. **wkładzie własnym beneficjenta** – oznacza to środki finansowe zapewnione przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowalnych i które nie zostaną beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą kosztów kwalifikowalnych, a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi); wkład własny beneficjenta nie może pochodzić ze środków publicznych, w tym dotacji/subwencji z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego, chyba że tryb udzielenia w/w dotacji/subwencji nie wyklucza możliwości przeznaczenia środków z nich pochodzących na pokrycie wkładu własnego w projektach PO IR[[3]](#footnote-4);
7. **wniosku dla dużego projektu** – należy przez to rozumieć wniosek przekazywany do Komisji Europejskiej dla dużych projektów, którego wzór określa Załącznik II do rozporządzenia 2015/207[[4]](#footnote-5);
8. **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez beneficjenta w celu uzyskania dofinansowania, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy;
9. **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć dokument, sporządzony przez beneficjenta według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą PO IR, który służy między innymi wnioskowaniu o przekazanie płatności zaliczkowej, rozliczeniu płatności zaliczkowej, wnioskowaniu o wypłatę dofinansowania (w tym w formie refundacji) lub sprawozdawczości;
10. **zleceniu płatności** – należy przez to rozumieć dokument wystawiony zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności.

# § 2. Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady udzielenia przez Instytucję Pośredniczącą dofinansowania realizacji Projektu oraz prawa i obowiązki Stron z tym związane.
2. Dofinansowanie na realizację Projektu jest udzielane na warunkach określonych w decyzji Komisji potwierdzającej zgodność projektu IPCEI z kryteriami przyjętymi dla projektów IPCEI opisanymi w Komunikacie KE i stanowi pomoc publiczną, udzielaną w oparciu o przepisy Rozdziału 11 rozporządzenia MNiSW, notyfikowaną w rozumieniu art. 297 TFUE.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością i wykorzystania dofinansowania na zasadach określonych w Umowie oraz do podejmowania działań zmierzających do realizacji Projektu IPCEI w pełnym zakresie wynikającym z wniosku przedłożonemu KE w trybie opisanym w Komunikacie IPCEI.

# § 3. Warunki realizacji Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu, w zakresie określonym w budżecie Projektu, zgodnie z:
2. Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie;
3. obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności Komunikatem IPCEI i zasadami polityk unijnych, w tym dotyczących konkurencji, zamówień publicznych oraz zrównoważonego rozwoju i równych szans;
4. decyzją Komisji Europejskiej z dnia 9 grudnia 2019 r. o numerze C(2019) 8823 w sprawie uznania za zgodną z rynkiem wewnętrznym pomocy publicznej w formie dotacji bezpośredniej na realizację projektów jednostkowych w ramach Important Project of Common European Interest (IPCEI) on Batteries;
5. wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej obowiązującymi na dzień dokonania danej czynności związanej z realizacją Projektu[[5]](#footnote-6);
6. *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów*, będącym załącznikiem do Regulaminu konkursu.
7. W przypadku otrzymania kopii negatywnej decyzji Komisji Europejskiej dla dużego projektu umowa ulega rozwiązaniu (warunek rozwiązujący), a Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu środków w trybie opisanym w § 11 ust. 4 Umowy. Uzyskanie pozytywnej decyzji KE dla dużego projektu stanowi warunek dla uznania wszelkich środków przekazanych Beneficjentowi w związku z realizacją Projektu za kwalifikowalne. Beneficjent oświadcza, że jest świadomy, że w przypadku negatywnej decyzji KE dla dużego projektu NCBR ma prawo żądać zwrotu środków przekazanych Beneficjentowi w związku z realizacją Projektu.
8. W zakresie, w jakim występują rozbieżności pomiędzy wnioskiem o dofinansowanie a wnioskiem dla dużego projektu, beneficjent zobowiązuje się dostosować i zrealizować Projekt zgodnie z treścią wniosku dla dużego projektu.
9. Zakwalifikowanie Projektu do dofinansowania nie jest równoznaczne z uznaniem za kwalifikowalne wszystkich kosztów poniesionych podczas jego realizacji.
10. Beneficjent jest zobowiązany do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie.
11. Projekt uznaje się za zrealizowany, jeśli beneficjent:
    1. wykonał i udokumentował w sposób określony w Umowie pełny zakres rzeczowo-finansowy Projektu,
    2. złożył wniosek o płatność końcową.
12. Pierwszego wdrożenia przemysłowego, za zgodą Instytucji Pośredniczącej, nie musi dokonać beneficjent, który prowadził działalność B+R+I, o ile uzyska prawa własności do wyników przeprowadzonej działalności B+R+I oraz o ile zarówno działalność B+R+I, jak i pierwsze wdrożenie przemysłowe są objęte Projektem IPCEI.

# Beneficjent składając wniosek o płatność końcową przedkłada Instytucji Pośredniczącej informację końcową z realizacji Projektu (dalej: „Informacja końcowa”), potwierdzającą wykonanie prac zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie.

# Informacja końcowa weryfikowana jest przez Instytucję Pośredniczącą pod kątem zachowania przez beneficjenta należytej staranności oraz postępowania zgodnie z Umową przy realizacji Projektu.

# Beneficjent zobowiązany jest do złożenia do Instytucji Pośredniczącej sprawozdania z wdrożenia wyników Projektu (zwanego dalej: „Sprawozdaniem z wdrożenia”), w terminie 30 dni od dnia zakończenia wdrożenia, z zastrzeżeniem § 15 ust. 11 Umowy. Sprawozdanie z wdrożenia podlega zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą.

1. W przypadku, gdy Projekt zawiera przedsięwzięcie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy OOŚ, beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie wypełnionego formularza „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”, zgodnie z wzorem określonym w załączniku do Regulaminu konkursu wraz z prawomocną decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę (sporządzonych zgodnie z ustawą OOŚ oraz ustawą Prawo budowlane) albo dokumentów potwierdzających, że nie jest wymagane ich uzyskanie (o ile dotyczy). W przypadku braku wymaganej dokumentacji beneficjent dostarczy ją w terminie …. Złożenie ww. dokumentacji nie może nastąpić później niż przed rozpoczęciem etapu Projektu, który obejmuje przedsięwzięcie, tzn. **etapu nr ……….**[[6]](#footnote-7),
2. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 11, Instytucja Pośrednicząca może, po analizie przyczyn niezłożenia przez beneficjenta we wskazanym terminie dokumentów określonych w ust. 11, wydłużać termin na ich dostarczenie lub rozwiązać Umowę zgodnie z § 15 ust. 5 pkt 2.Do dnia złożenia do Instytucji Pośredniczącej dokumentów, o których mowa w ust. 11, Strony zgodnie uznają, że nie będą wykonywały postanowień § 8 w zakresie **etapów wymagających uzyskania ww. dokumentacji[[7]](#footnote-8).**
3. Beneficjent nie może przenosić w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, aż do zakończenia okresu trwałości Projektu, o którym mowa w § 9 Umowy, na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy, bez zgody Instytucji Pośredniczącej.
4. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy.
5. Beneficjent zobowiązuje się stosować mechanizm monitorowania i wycofania zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy.
6. Beneficjent zapewni, że wkład finansowy ze środków publicznych nie spowoduje znacznej utraty miejsc pracy[[8]](#footnote-9) w istniejących lokalizacjach beneficjenta na terytorium Unii Europejskiej.
7. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować pozytywne efekty zewnętrzne Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie stanowiącym załącznik do Umowy.

**§ 4.**

**SL2014**

* + - 1. Beneficjent jest zobowiązany do korzystania z SL2014 w procesie realizacji Projektu oraz przestrzegania aktualnej wersji Podręcznika Beneficjenta, udostępnionej przez Instytucję Pośredniczącą lub Zarządzającą.
      2. Beneficjent zobowiązuje się do rzetelnego i bezzwłocznego wprowadzania do SL2014 danych zgodnych ze stanem faktycznym, w tym harmonogramu płatności, w terminie wynikającym z *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020* wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
      3. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014 przez osoby uprawnione w jego imieniu do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu.
      4. Beneficjent jest zobowiązany do wyznaczenia osób uprawnionych[[9]](#footnote-10) do wykonywania w jego imieniu i na jego rzecz czynności związanych z realizacją Projektu oraz ich zgłoszenia do pracy w ramach SL2014, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.* Beneficjent ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania osób uprawnionych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jak za działania własne.
      5. W ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014 Beneficjent zobowiązuje się wykorzystywać profil zaufany, profil osobisty, inny środek identyfikacji elektronicznej wydany w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 21a ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, adekwatnie do poziomu bezpieczeństwa środka identyfikacji elektronicznej wymaganego dla usług świadczonych w tym systemie, albo dane weryfikowane za pomocą kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego, jeżeli te dane pozwalają na identyfikację i uwierzytelnienie wymagane w celu realizacji usługi online.
      6. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego nie jest możliwe, uwierzytelnienie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014.

# Beneficjent zobowiązuje się do informowania Instytucji Pośredniczącej o każdym nieautoryzowanym dostępie do danych beneficjenta w SL2014.

* + - 1. W przypadku niedostępności SL2014, beneficjent zgłasza Instytucji Pośredniczącej o zaistniałym problemie. W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania Projektu oraz komunikowanie się z Instytucją Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną i na nośniku elektronicznym lub za pośrednictwem platformy ePUAP. O usunięciu awarii SL2014 Instytucja Pośrednicząca niezwłocznie informuje beneficjenta, beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną lub za pośrednictwem platformy ePUAP w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.

# Beneficjent jest zobowiązany podczas kontroli na miejscu realizacji Projektu, o której mowa w § 14 Umowy, do okazania dokumentów przekazywanych drogą elektroniczną, w tym w ramach SL2014 związanych z realizowanym Projektem. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia beneficjenta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów przez okres, o którym mowa w § 14 ust. 13 Umowy i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.

# Beneficjent jest zobowiązany na wezwanie i w terminie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą, do przekazania poprzez SL2014, dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, przedstawionych we wniosku o płatność.

# § 5. Wartość Projektu i wartość dofinansowania

1. Maksymalny koszt realizacji Projektu IPCEI wynosi **………………. zł (słownie*: ……………. złotych*)**.
2. Maksymalny koszt realizacji Projektu wynosi ………………………… zł (słownie: …………………………).
3. Maksymalna kwota kosztów kwalifikowanych Projektu wynosi …………………………………… zł (słownie: ………………………….. złotych).
4. Na warunkach określonych w Umowie, w celu realizacji Projektu, Instytucja Pośrednicząca przyznaje beneficjentowi dofinansowanie w kwocie nie przekraczającej **………………. zł (słownie*: ……………. złotych*)**, co stanowi **….%** całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach Projektu.
5. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę kosztów kwalifikowalnych, określoną w ust. 3, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są ponoszone przez beneficjenta i są kosztami niekwalifikowalnymi.
6. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia sfinansowania kosztów stanowiących wymagany wkład własny oraz kosztów niekwalifikowalnych niezbędnych dla realizacji Projektu we własnym zakresie.
7. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wynikającej ze zmiany zakresu Projektu, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmianie, po wyrażeniu zgody przez Instytucję Pośredniczącą, a w przypadku zmiany polegającej na zwiększeniu kwoty dofinansowania, po uzyskaniu uprzedniej zgody Komisji Europejskiej.
8. Dofinansowanie przekazywane jest na rachunek bankowy beneficjenta o numerze **………………….. dla zaliczki** lub o numerze **…………………………… dla refundacji**. Beneficjent zobowiązany jest do założenia wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowych.
9. Do czasu otrzymania refundacji lub zaliczki beneficjent zobowiązany jest do finansowania Projektu ze środków własnych.

# § 6. Kwalifikowalność wydatków

1. Okres kwalifikowalności kosztów dla Projektu rozpoczyna się w dniu **..................** i kończy się w dniu **…………………….**
2. Warunkiem uznania kosztów za kwalifikowalne jest faktyczne poniesienie[[10]](#footnote-11) ich przez beneficjenta w związku z realizacją Projektu, zgodnie z Umową i w okresie, o którym mowa w ust. 1.
3. Za zakończenie realizacji Projektu uznaje się finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową, rozumiane jako:
4. dzień przelewu na rachunek bankowy beneficjenta[[11]](#footnote-12), w przypadku gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową beneficjentowi przekazywane są środki, lub
5. jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach.
6. Od zakończenia realizacji Projektu liczony jest okres trwałości Projektu, o którym mowa w § 9 Umowy.
7. Beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność końcową w okresie kwalifikowalności kosztów określonym w ust. 1.
8. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne na zasadach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.* Kwalifikowalność VAT beneficjent potwierdza składając oświadczenie we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do Umowy.
9. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu beneficjent będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot podatku od towarów i usług (VAT) od zakupionych w ramach realizacji Projektu towarów lub usług, wówczas jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Instytucji Pośredniczącej. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu podatku od towarów i usług (VAT), który uprzednio został przez niego określony jako nie podlegający odliczeniu i który został mu dofinansowany, od chwili, w której uzyskał możliwość odliczenia tego podatku. Zwrot dofinansowanego w ramach Projektu podatku od towarów i usług (VAT) następuje zgodnie z art. 207 ust. 1 pkt 2 ufp wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
10. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 15 ust. 1 – 3 lub ust. 5 Umowy, Instytucja Pośrednicząca może uznać wszystkie poniesione przez beneficjenta wydatki w ramach Projektu lub ich część za niekwalifikowalne.

# § 7. Warunki i forma przekazywania dofinansowania

1. Beneficjent jest zobowiązany do składania wniosków o płatność za pośrednictwem SL2014 w terminach określonych przez Instytucję Pośredniczącą, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące licząc od dnia zawarcia Umowy.
2. W przypadku niedostępności SL2014 skutkującej brakiem możliwości przesłania wniosku o płatność za pośrednictwem SL2014, beneficjent składa wniosek o płatność pisemnie i na nośniku elektronicznym lub za pośrednictwem platformy e-PUAP w formacie zgodnym z SL2014, zgodnie ze wzorem określonym w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*. Beneficjent zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie złożonego wniosku o płatność w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 8 Umowy.
3. Każdy wydatek kwalifikowalny powinien zostać ujęty we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Pośredniczącej w terminie do 6 miesięcy od dnia jego poniesienia, pod warunkiem, że dotyczy faktycznie dostarczonych towarów lub zrealizowanych usług.
4. Dofinansowanie przekazywane jest beneficjentowi w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków kwalifikowalnych, które będą wypłacane w wysokości określonej w harmonogramie płatności[[12]](#footnote-13) Projektu na podstawie złożonych przez beneficjenta i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą wniosków o płatność.
5. Beneficjentowi zostanie, na podstawie wniosków o płatność, przekazane dofinansowanie nieprzekraczające 98% kwoty dofinansowania, o której mowa w § 5 ust. 4 Umowy, pomniejszonej o kwoty nieprawidłowości w Projekcie zgodnie z § 8 ust. 12 Umowy. Pozostała kwota dofinansowania, jako płatność końcowa, będzie przekazana beneficjentowi po zaakceptowaniu przez Instytucję Pośredniczącą przedłożonego przez beneficjenta wniosku o płatność końcową.
6. Łączna wartość dofinansowania w formie zaliczki nie może przekroczyć 98 % całkowitej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 5 ust. 4 Umowy.
7. Wypłaty dokonywane z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej mogą być dokonywane wyłącznie jako płatności za wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach Projektu, w wysokości odpowiadającej dofinansowaniu tych wydatków. Za zgodą Instytucji Pośredniczącej ze środków zaliczki mogą być dokonywane płatności na wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją Projektu. Wypłaty dokonane z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej, dokonane bez zgody Instytucji Pośredniczącej, na wydatki niezwiązane z realizacją Projektu, a także na wydatki niekwalifikowalne, będą traktowane jako środki, o których mowa w art. 207 ust. 1 pkt 1 ufp.
8. Najwyższa transza zaliczki w ramach Projektu nie może przekroczyć w danym momencie 40% dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy.
9. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może zmienić wysokość transzy zaliczki.
10. W przypadku wyboru przez beneficjenta dofinansowania w formie zaliczki beneficjent może wystąpić z wnioskiem o płatność zaliczkową pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 18 ust. 3 i 4 pkt 2 Umowy, zgodnie z § 18 ust. 8 Umowy.
11. Rozliczenie zaliczki polega na zwrocie niewykorzystanych środków lub wykazaniu we wniosku o płatność wydatków kwalifikowalnych rozliczających transzę zaliczki na podstawie faktycznie poniesionych wydatków (po uwzględnieniu wysokości dofinansowania przyznanego beneficjentowi).
12. Beneficjent jest zobowiązany rozliczyć w całości daną transzę zaliczki w terminie 180 dni od dnia jej przekazania na rachunek bankowy beneficjenta.
13. Warunkiem otrzymania kolejnej transzy zaliczki, z zastrzeżeniem ust. 6, jest rozliczenie przez beneficjenta co najmniej 70% wszystkich przekazanych dotychczas zaliczek zgodnie z ust. 11[[13]](#footnote-14).
14. W przypadku nierozliczenia pełnej kwoty transzy zaliczki lub nierozliczenia transzy zaliczki w terminie 14 dni od dnia upływu terminu określonego w ust. 12, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach tej transzy, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub zwrotu nierozliczonej części zaliczki[[14]](#footnote-15).
15. Do odzyskiwania odsetek, o których mowa w ust. 14 stosuje się przepisy art. 189 ufp. Jeżeli beneficjent dokona zwrotu zaliczki po terminie bez odsetek w odpowiedniej wysokości Instytucja Pośrednicząca dokonuje podziału zwrotu na kwotę główną i odsetki zgodnie z art. 55 § 2 Ordynacji Podatkowej.
16. Odsetki bankowe narosłe w ciągu roku kalendarzowego od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, na realizację Projektu, beneficjent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 15 stycznia roku następnego oddzielnym przelewem na rachunek bankowy wskazany przez instytucję udzielającą wsparcia.
17. Kwota dofinansowania w formie płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego niewydatkowana z końcem roku budżetowego, pozostaje do dyspozycji beneficjenta w następnym roku budżetowym na jego rachunku bankowym.

# § 8. Warunki wypłaty dofinansowania

1. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest złożenie przez beneficjenta prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność za pośrednictwem SL2014, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 Umowy. Brak wydatków nie zwalnia beneficjenta z obowiązku przedkładania wniosków o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą opisującą przebieg realizacji Projektu w tym raportowania w zakresie wskaźników.
2. Do wniosku o płatność beneficjent zobowiązany jest załączyć Zestawienie poniesionych wydatków dotyczące kosztów kwalifikowalnych oraz dokumenty zgodnie z § 4 ust. 10 Umowy.
3. W przypadku rozliczenia wydatków w formie refundacji warunkiem wypłaty dofinansowania jest zatwierdzenie przez Instytucję Pośredniczącą poniesionych przez beneficjenta wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem oraz pozytywne zweryfikowanie części sprawozdawczej wniosku o płatność.
4. Instytucja Pośrednicząca zatwierdza wniosek o płatność w terminie 21 dni od dnia otrzymania wypełnionego wniosku o płatność. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, beneficjent, na wezwanie Instytucji Pośredniczącej, jest zobowiązany do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania (dotyczy również wezwania beneficjenta doręczonego za pośrednictwem SL2014). W takim przypadku termin zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność biegnie od dnia dostarczenia przez beneficjenta poprawnego lub kompletnego wniosku o płatność. Instytucja Pośrednicząca może zatwierdzić wniosek o płatność z wyłączeniem wydatków nieudokumentowanych prawidłowo, pomimo wezwania do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów.
5. Instytucja Pośrednicząca po zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje beneficjentowi informację o wyniku weryfikacji. Nieusunięcie przez beneficjenta braków lub błędów we wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 4 może skutkować:
6. odrzuceniem wniosku o płatność albo
7. uznaniem wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowalnych.
8. Instytucja Pośrednicząca może poprawić we wniosku o płatność oraz w zestawieniu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym beneficjenta za pośrednictwem SL2014.
9. Instytucja Pośrednicząca może zlecić przeprowadzenie oceny realizacji Projektu oraz przedstawionego do weryfikacji wniosku o płatność podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii zewnętrznej. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 4, ulega wydłużeniu o okres niezbędny do sporządzenia opinii. Instytucja Pośrednicząca poinformuje beneficjenta o wystąpieniu o tę opinię.
10. Przekazanie płatności końcowej następuje pod warunkiem zrealizowania zakresu rzeczowego i finansowego Projektu, złożenia wniosku o płatność końcową oraz jego zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą.
11. Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana do wystawienia zlecenia płatności w terminie 15 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność.
12. Płatności będą przekazywane przez płatnika zgodnie z terminarzem płatności dostępnym na stronie: [www.bgk.pl](http://www.bgk.pl).
13. Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia wystawienia zlecenia płatności lub dokonania płatności, będącego rezultatem:
14. braku środków w planie finansowym Instytucji Pośredniczącej;
15. braku ustanowienia lub niewniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
16. niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez beneficjenta;
17. negatywnej oceny dokumentacji oddziaływania Projektu na środowisko;
18. opóźnienia w wypłacie dofinansowania powstałego na skutek czynników niezależnych od Instytucji Pośredniczącej;
19. spowodowanego przez płatnika opóźnienia w przekazywaniu na rachunek bankowy beneficjenta środków z tytułu wystawionych zleceń płatności;
20. braku środków na rachunku prowadzonym przez płatnika, z którego realizowane są płatności;
21. odmowy, przez uprawnione instytucje, w tym m.in. Komisję Europejską, udzielenia wsparcia ze środków publicznych.
22. Kwota dofinansowania wskazana w § 5 ust. 4 Umowy jest pomniejszana o kwotę podlegającą zwrotowi z tytułu nieprawidłowości.
23. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej kosztów Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem. Ewidencja księgowa, o której mowa w zdaniu pierwszym musi spełniać warunki, o których mowa w mechanizmie monitorowania i wycofania (załącznik nr 6 do Umowy).

# Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania następującej dokumentacji, opisanej w sposób umożliwiający przypisanie jej określonym pozycjom w budżecie Projektu:

# oryginałów lub kopii dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesione koszty oraz potwierdzających dokonanie zapłaty[[15]](#footnote-16);

# oryginałów lub kopii protokołów odbioru dokumentujących wykonanie robót budowlanych, dostaw i usług, oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzających przyjęcie środków trwałych do używania lub kopii innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy;

1. w przypadku zawarcia umowy leasingu, kopii umowy leasingu; w przypadku upoważnienia leasingodawcy do ponoszenia wydatków kwalifikujących się do objęcia dofinansowaniem także:
   1. kopii faktury zakupu przedmiotu leasingu opłaconej przez leasingodawcę,
   2. kopii upoważnienia dla leasingodawcy w formie umowy zlecenia;
2. w przypadku nabycia prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego gruntu:
3. opinii rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającej, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej gruntu, określonej na dzień nabycia,
4. oświadczenia podmiotu zbywającego, że w okresie 10 lat poprzedzających datę nabycia grunt nie był współfinansowany ze środków wspólnotowych ani z krajowych środków stanowiących pomoc publiczną lub pomoc de minimis,
5. w przypadku nabycia prawa własności budynku lub budowli:
6. opinii rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającej, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, określonej na dzień nabycia;
7. oświadczenia podmiotu zbywającego, że w okresie 10 lat poprzedzających datę nabycia nieruchomość nie została współfinansowana ze środków wspólnotowych ani z krajowych środków stanowiących pomoc publiczną lub pomoc de minimis;
8. opinii rzeczoznawcy budowlanego potwierdzającej, że nieruchomość może być używana w określonym celu, zgodnym z celami Projektu objętego dofinansowaniem lub określającej zakres niezbędnych zmian lub ulepszeń,
9. w przypadku zakupu używanego środka trwałego:
10. oświadczenia podmiotu zbywającego, że w okresie 7 lat poprzedzających datę zakupu środek trwały nie był współfinansowany ze środków unijnych ani z krajowych środków stanowiących pomoc publiczną lub pomoc *de minimis*;
11. oświadczenia Beneficjenta o tym, iż cena używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej określonej na dzień nabycia i jest niższa niż cena podobnego, nowego środka trwałego;
12. oświadczenia podmiotu zbywającego określające zbywcę środka trwałego, miejsce i datę jego zakupu.

# Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia w swojej siedzibie (w jednym pomieszczeniu) Instytucji Pośredniczącej lub instytucji przez nią upoważnionej uporządkowanej i prawidłowo opisanej dokumentacji, wymienionej w ust. 14, w celu weryfikacji. Na żądanie Instytucji Pośredniczącej, beneficjent jest zobowiązany przekazać przedmiotową dokumentację do Instytucji Pośredniczącej w formie i terminie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą.

# Weryfikacja dokumentacji może być przeprowadzona w siedzibie beneficjenta po uprzednim powiadomieniu doręczonym na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem weryfikacji.

# Jeżeli w trakcie weryfikacji dokumentacji stwierdzone zostaną braki lub błędy, które nie skutkują uznaniem kosztu za niekwalifikowalny, beneficjent zobowiązany jest do dokonania poprawek lub uzupełnień w zakresie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą lub zastosowania się do zaleceń instytucji upoważnionej przez Instytucję Pośredniczącą do weryfikacji.

# W przypadku, gdy dokumentacja, o której mowa w ust. 14, zawiera braki lub błędy skutkujące uznaniem kosztów za niekwalifikowalne, beneficjent, na wezwanie Instytucji Pośredniczącej, jest zobowiązany do złożenia wyjaśnień oraz brakujących lub poprawionych dokumentów, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, z zastrzeżeniem ust. 6. W razie konieczności, Instytucja Pośrednicząca może dokonać ponownego wezwania w powyższym trybie. Instytucja Pośrednicząca może przekazać dokumentację do ekspertyzy.

# Nieusunięcie przez beneficjenta braków lub błędów w dokumentacji, o której mowa w ust. 14, w terminie 7 dni, może skutkować uznaniem całości lub części kosztów za niekwalifikowalne oraz koniecznością zwrotu całości lub części dofinansowania. Za zgodą Instytucji Pośredniczącej termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym może zostać wydłużony o kolejne 7 dni.

# Dokumenty księgowe, o których mowa w ust. 14 pkt 1 muszą zostać oznaczone co najmniej numerem Umowy, w ramach której wydatek jest realizowany.

# W sytuacji obowiązku uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub w sytuacji, gdy do użytkowania obiektu budowlanego można przystąpić po zawiadomieniu właściwego organu o zakończeniu budowy, do wniosku o płatność końcową beneficjent zobowiązany jest załączyć, kopię pozwolenia na użytkowanie lub zawiadomienia właściwego organu o zakończeniu budowy wraz z oświadczeniem beneficjenta o braku zgłoszenia przez organ sprzeciwu w drodze decyzji.

# § 9. Trwałość Projektu

Beneficjent zobowiązuje się zapewnić trwałość Projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia 1303/2013, tj. efektów Projektu finansowanego z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.

Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania, jeżeli w okresie 10 lat od daty płatności końcowej działalność produkcyjna została przeniesiona poza obszar Unii Europejskiej.

W przypadku braku finansowania Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego beneficjent nie ma obowiązku zapewnienia trwałości Projektu, o której mowa w ust. 1.

# § 10. Monitorowanie realizacji Projektu

1. Instytucja Pośrednicząca monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiąganie wskaźników Projektu, w terminach i wielkościach określonych we wniosku o dofinansowanie.
2. Beneficjent jest zobowiązany, tam gdzie jest to możliwe, do przedstawiania wskaźników dotyczących zatrudnienia w podziale według płci.
3. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Pośredniczącą o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
4. Beneficjent zobowiązany jest w każdym roku realizacji Umowy oraz w okresie trwałości Projektu, przedłożyć Instytucji Pośredniczącej kopie sprawozdania o działalności badawczej i rozwojowej za rok poprzedni (sprawozdania B+R), składanego w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej. Kopie przesyłane są w wersji elektronicznej, w formacie xml, na adres email: [pnt01@ncbr.gov.pl](mailto:pnt01@ncbr.gov.pl), nie później niż do 31 marca danego roku. W przypadku, gdy sprawozdanie B+R zostało już złożone w Instytucji Pośredniczącej w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innej umowy, beneficjent zobowiązany jest poinformować Instytucję Pośredniczącą o złożeniu takiego sprawozdania i wskazania numeru umowy, do której zostało złożone.
5. Beneficjent przedkłada Instytucji Pośredniczącej, za pomocą SL2014, raport okresowy z realizacji Projektu. Raport jest przedkładany po każdych 12 miesiącach realizacji Projektu (okresy sprawozdawcze), w terminie 30 dni od dnia upływu ostatniego miesiąca okresu sprawozdawczego.
6. Raport zawiera szczegółową analizę przeprowadzonych prac w Projekcie w ramach każdego okresu sprawozdawczego, analizę poziomu gotowości technologicznej, wkład w osiągnięcie wskaźników Projektu oraz pozytywnych efektów zewnętrznych Projektu. W przypadku, gdy ostatni okres sprawozdawczy kończy się później, niż 6 miesięcy przed zakończeniem Projektu, beneficjent nie składa ostatniego raportu okresowego.
7. Raporty okresowe powinny być oznaczone przez beneficjenta jednym z następujących stopni poufności:
8. PU – raport publiczny, może być udostępniany przez beneficjenta bez ograniczeń,
9. PP – raport jest dostępny tylko dla: autorów raportu, beneficjenta oraz Instytucji Pośredniczącej i organów kontrolujących, które są zobligowane do zachowania poufności.
10. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w raporcie okresowym beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
11. Składając wniosek o płatność końcową beneficjent przedkłada Instytucji Pośredniczącej informację końcową z realizacji Projektu zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy.
12. W ramach aktywnego uczestnictwa Instytucji Pośredniczącej w procesie monitorowania postępu rzeczowego i finansowego Projektu możliwe są robocze spotkania przedstawicieli Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta.
13. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą na etapie weryfikacji wniosku o płatność końcową, że cel Projektu został osiągnięty, ale nie osiągnięto wartości zakładanych w Projekcie wskaźników produktu, Instytucja Pośrednicząca może pomniejszyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników.
14. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą, że cel projektu został osiągnięty, ale nie osiągnięto wartości zakładanych we wniosku o dofinansowanie wskaźników rezultatu, Instytucja Pośrednicząca może pomniejszyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 lub 12, Instytucja Pośrednicząca może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach Projektu za niekwalifikowalne, przy czym pomniejszenia dokonanego na podstawie ust. 12 dokonuje się z uwzględnieniem pomniejszenia dokonanego na podstawie ust. 11. Beneficjent, na wezwanie Instytucji Pośredniczącej, zobowiązany jest do zwrotu środków uznanych za niekwalifikowalne zgodnie z § 16 ust. 2 Umowy.
16. Beneficjent zobowiązany jest do osiągnięcia i monitorowania wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, w tym wskaźników potwierdzających pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju.
17. Beneficjent zobowiązany jest do monitorowania i raportowania wskaźników również w okresie trwałości projektu.

# § 11. Duże projekty[[16]](#footnote-17)

* + - 1. W przypadku, w którym w trakcie realizacji Projektu całkowite koszty kwalifikowalne przekroczą wartość 50 mln EUR, beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Instytucję Pośredniczącą. Zgodnie z art. 110 ust. 2 pkt e), w powiązaniu z art. 96 ust. 10 rozporządzenia nr 1303/2013, Komitet Monitorujący PO IR przyjmuje uchwałę w sprawie wpisania Projektu do wykazu dużych projektów PO IR.
      2. Po przyjęciu przez Komitet Monitorujący uchwały w sprawie wpisania Projektu do wykazu dużych projektów PO IR, beneficjent zobowiązany jest do złożenia do Instytucji Pośredniczącej we wskazanym przez nią terminie wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego dla dużego Projektu oraz innych dokumentów zawierających informacje, o których mowa w art. 101 rozporządzenia 1303/2013, oraz zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu wykonawczym UE 2015/207, celem przedłożenia ich do oceny Komisji Europejskiej.
      3. W przypadku realizacji przez beneficjenta dużego projektu w rozumieniu art. 100 rozporządzenia 1303/2013, wypłata dofinansowania może nastąpić przed wydaniem przez Komisję Europejską decyzji, o której mowa w art. 102 ust. 1 ww. rozporządzenia, na podstawie zatwierdzonych wniosków o płatność, złożonych po powiadomieniu przez Instytucję Zarządzającą Komisji Europejskiej o wybranym dużym projekcie.
      4. W przypadku, gdy Komisja Europejska odmówi wniesienia wkładu finansowego dla dużego projektu, beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania wypłaconego na podstawie Umowy na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą, w terminie 30 dni od dnia otrzymania kopii decyzji, o której mowa w § 15 ust. 5 pkt 1 Umowy. Beneficjent oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Instytucji Pośredniczącej z tytułu poniesienia kosztów związanych z realizacją na własne ryzyko i warunkowo przedmiotowego Projektu. W przypadku, gdy dofinansowanie było przekazane w formie zaliczki, beneficjent zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami od kwoty dofinansowania przekazanego w formie zaliczki narosłymi na rachunku bankowym, na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą, w terminie 30 dni od dnia otrzymania kopii decyzji, o której mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku, gdy beneficjent nie dokona zwrotu wypłaconych środków w wyznaczonym terminie, zostaną mu naliczone odsetki ustawowe od dnia bezskutecznego upływu terminu zwrotu wypłaconej części dofinansowania do dnia jego przekazania na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą. W przypadku braku zwrotu środków w trybie opisanym w niniejszym ustępie, zastosowanie znajdują postanowienia określone w § 16.

# § 12. Konkurencyjność wydatków

1. Beneficjent przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie oferentów zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-202bbg0*.
2. W przypadku naruszenia przez beneficjenta trybu udzielania zamówienia, Instytucja Pośrednicząca uznaje całość lub część kosztów związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.
3. Beneficjent, na którego przepisy nie nakładają obowiązku zawierania umów w języku polskim, zobowiązany jest, na żądanie Instytucji Pośredniczącej, w przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym, dokonać jej uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.

# § 13. Promocja i informacja

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków PO IR zarówno w trakcie realizacji Projektu jak i po jego zakończeniu. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników Projektu, zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej oraz Instytucji Pośredniczącej w ramach PO IR za pomocą:
2. znaku Funduszy Europejskich z nazwą programu: Inteligentny Rozwój;
3. znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej;
4. znaku Unii Europejskiej z napisem Unia Europejska i nazwą funduszu: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
5. logo Instytucji Pośredniczącej.
6. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, beneficjent jest zobowiązany do stosowania punktu 2.2. *Obowiązki beneficjentów* załącznika XII do rozporządzenia 1303/2013 oraz rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych.
7. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania w zakresie informacji i promocji Projektu zasad określonych w *„Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”* opublikowanym na stronie internetowej [www.poir.gov.pl](http://www.poir.gov.pl) oraz w *Wytycznych w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju,* zamieszczonych na stronie www.ncbr.gov.pl.

4. Beneficjent, na wniosek Instytucji Pośredniczącej, zobowiązany jest do przygotowania ogólnych informacji na temat Projektu i jego wyników niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te mogą być wykorzystywane do promocji Projektu poprzez ogólnodostępne publikacje.

# § 14. Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów

1. Kontrole oraz audyty Projektu są przeprowadzane zgodnie z zasadami określonymi w art. 23 ustawy wdrożeniowej oraz warunkami Umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonym przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne instytucje do tego uprawnione.
3. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, beneficjent:
4. informuje kontrolujących o wszystkich miejscach (terenach, pomieszczeniach), w których realizowany jest Projekt i przechowywana jest dokumentacja Projektu,
5. udostępnia na żądanie kontrolujących wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową, zgodnie z § 8 ust. 14 i 15 Umowy, w tym umożliwia dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem przez beneficjenta, w tym także do wszelkich Informacji poufnych związanych z realizacją Projektu. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w Projekcie, jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją,
6. zapewnia kontrolującym dostęp do wszelkich terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt oraz umożliwia dokonanie oględzin środków trwałych zakupionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach realizacji Projektu,
7. udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu oraz zapewnia, na koszt beneficjenta, obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu,
8. przekazuje kontrolującym, na ich żądanie, wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów związanych z realizacją Projektu, a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona, w imieniu beneficjenta, do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem,
9. udostępnia na żądanie kontrolujących wszelką dokumentację, o której mowa w § 3 ust. 11 Umowy.
10. Instytucja Pośrednicząca oraz inne instytucje, o których mowa w ust. 2, są uprawnione w trakcie kontroli do utrwalenia przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli.
11. Niewykonanie jednego z obowiązków, o których mowa w ust. 3 przez beneficjenta jest traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
12. Beneficjent powiadamiany jest o kontroli planowej nie później niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
13. Po zakończeniu kontroli, Strony stosują się do zasad określonych w art. 25 ustawy wdrożeniowej.
14. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub sposobu realizacji Umowy, Instytucja Pośrednicząca pisemnie informuje o tym fakcie beneficjenta oraz jest uprawniona do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
15. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Instytucja Pośrednicząca, instytucja przez nią upoważniona lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności kosztów oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
16. W trakcie kontroli Projektu na miejscu, Instytucja Pośrednicząca lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów sprawdza czy beneficjent nie nabył prawa do pomniejszenia kwoty podatku od towarów i usług (VAT) o VAT naliczony.
17. W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony beneficjenta, Instytucja Pośrednicząca lub inna upoważniona instytucja może przeprowadzić kontrolę doraźną bez powiadomienia, o którym mowa w ust. 6. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-5 i 7-10 niniejszego paragrafu.
18. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać Instytucji Pośredniczącej, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
19. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres, o którym mowa w art. 140 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 oraz jednocześnie, nie krócej niż, przez okres 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego.
20. Termin, o którym mowa w ust. 13 jest terminem minimalnym. Instytucja Pośrednicząca może wydłużyć okres przez jaki beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem, o czym informuje beneficjenta.
21. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez beneficjenta działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest przechowywać dokumenty, beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Instytucję Pośredniczącą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

# § 15. Tryb i warunki rozwiązania Umowy oraz wstrzymania dofinansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać przyczyny, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać dofinansowanie albo rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w szczególności w przypadku, gdy:
3. beneficjent odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
4. beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy lub nie uzyskał zgody Instytucji Pośredniczącej na dokonanie zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
5. stwierdzono błędy lub braki w przedłożonej dokumentacji oddziaływania Projektu na środowisko i nie zostały one w wyznaczonym terminie skorygowane lub uzupełnione;
6. beneficjent nie przedłożył wniosku o płatność lub raportu okresowego w terminie;
7. beneficjent nie poprawił w wyznaczonym terminie wniosku o płatność lub raportu okresowego, zawierającego braki lub błędy;
8. beneficjent nie złożył informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu lub nie przedłożył dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 10 Umowy;
9. beneficjent nie dokonuje promocji Projektu w sposób określony w Umowie;
10. negatywnie oceniono raport okresowy, o którym mowa w § 10 ust. 5;
11. dalsza realizacja Projektu przez beneficjenta jest niemożliwa lub niecelowa;
12. wystąpi siła wyższa;
13. beneficjent nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 20 ust. 3 Umowy.
14. Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać dofinansowanie albo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
15. beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 3 miesiące od ustalonej daty rozpoczęcia realizacji Projektu określonej w Umowie;
16. beneficjent zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go z naruszeniem prawa;
17. brak jest postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych we wniosku o dofinansowanie, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Projekt nie zostanie zrealizowany w całości lub jego cel nie zostanie osiągnięty;
18. beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, restrukturyzacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym, co ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
19. w celu uzyskania dofinansowania lub na etapie realizacji Projektu, lub jego trwałości beneficjent przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
20. beneficjent dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
21. beneficjent naruszył trwałość operacji w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013 lub w okresie 10 lat od daty płatności końcowej przeniósł działalność produkcyjną poza obszar Unii Europejskiej;
22. nie został osiągnięty cel Projektu;
23. beneficjent dokonał zakupu towarów lub usług w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
24. beneficjent nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie i w formie określonej przez Instytucję Pośredniczącą, zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
25. beneficjent wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
26. beneficjent wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp;
27. stwierdzono, że beneficjent przystąpił do realizacji etapu Projektu, który obejmuje przedsięwzięcie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy OOŚ, nie przedkładając uprzednio do Instytucji Pośredniczącej wymaganej i poprawnej dokumentacji w zakresie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz stosownych zgód i pozwoleń;
28. beneficjent obciążony jest obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
29. został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu, względem beneficjenta zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
30. beneficjent nie przedłożył Instytucji Pośredniczącej informacji końcowej lub sprawozdania z wdrożenia;
31. beneficjent, bez zgody Instytucji Pośredniczącej, nie zrealizował prac zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie lub zrealizował je w niepełnym zakresie;
32. beneficjent, bez zgody Instytucji Pośredniczącej, nie wdrożył wyników Projektu lub wdrożył je w innym zakresie, niż określony we wniosku o dofinansowanie;
33. beneficjent pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ufp, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ufp, stała się ostateczna, chyba że beneficjentowi została udzielona ulga w spłacie należności;
34. wobec beneficjenta lub osób, za które ponoszą oni odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu;
35. w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy lub w trakcie realizacji Projektu, Instytucja Pośrednicząca rozwiązała z beneficjentem inną umowę o dofinansowanie lub wykonanie i finansowanie przedsięwzięcia z winy beneficjenta bądź z przyczyn leżących po jego stronie – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek działania siły wyższej lub w przypadku potwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 10.
36. Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać dofinansowanie, w przypadku gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Instytucja Pośrednicząca podjęła czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na dane wydatki.
37. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym :
    1. z dniem doręczenia beneficjentowi kopii decyzji Komisji Europejskiej o odmowie wniesienia wkładu finansowego funduszy w trybie, o którym mowa w art. 102 lub 103 rozporządzenia 1303/2013 (dotyczy dużych projektów);
    2. z dniem następującym po terminie wskazanym w § 3 ust. 12 Umowy, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w tymże ustępie i nie wydłużenia przez Instytucję Pośredniczącą terminu na złożenie dokumentów tam wskazanych;
    3. w przypadku nie dostarczenia do Instytucji Pośredniczącej, we wskazanym przez nią terminie, wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego dla dużego Projektu oraz innych dokumentów zawierających informacje, o których mowa w art. 101 rozporządzenia 1303/2013.
38. Rozwiązanie Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 – 3 lub ust. 5, nie zwalnia beneficjenta z obowiązku złożenia części sprawozdawczej wniosku o płatność, w terminie 25 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu i udostępnienia jej na żądanie Instytucji Pośredniczącej.
39. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 – 3 i ust. 5, beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
40. Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec Instytucji Pośredniczącej lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
41. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Instytucji Pośredniczącej o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
42. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia wniosku o płatność końcową w przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu okaże się, że dalsza działalność B+R+I nie doprowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź gdy po zakończeniu działalności B+R+I, pierwsze wdrożenie przemysłowe okaże się bezcelowe z ekonomicznego punktu widzenia.
43. Beneficjent realizujący Projekt nie jest zobowiązany do kontynuowania działalności B+R+I, bądź do pierwszego wdrożenia przemysłowego, gdy dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 8 Umowy nie potwierdzą celowości kontynuowania działalności B+R+I, bądź pierwszego wdrożenia przemysłowego na skutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 10, a Instytucja Pośrednicząca po dokonaniu analizy dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 8 Umowy potwierdzi bezcelowość kontynuowania działalności B+R+I, bądź pierwszego wdrożenia przemysłowego mając na uwadze wystąpienie okoliczności niezależnych od beneficjenta przy zachowaniu przez niego należytej staranności oraz postępowaniu zgodnie z Umową.
44. W sytuacji, o której mowa w ust. 9, realizację Projektu uznaje się za zakończoną, a beneficjent otrzyma dofinansowanie proporcjonalne do zakresu zrealizowanych prac z zachowaniem reguły, zgodnie z którą kwota dofinansowania obliczana jest na podstawie faktycznie poniesionych przez beneficjenta kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wykazanych we wniosku o płatność i zatwierdzonych przez Instytucję Pośredniczącą, z uwzględnieniem maksymalnych wysokości dofinansowania.

# § 16. Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 15 ust. 1 – 3, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 7 oraz § 18 ust. 2, beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości lub części otrzymanego dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy beneficjenta do dnia ich zwrotu oraz wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą ze wskazaniem:
2. numeru Projektu;
3. informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
4. tytułu zwrotu;
5. roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
6. Zgodnie z art. 207 ust. 1 ufp w przypadku:
7. wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
8. wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp;
9. pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

stosuje się tryb dochodzenia zwrotu środków tam określony.

1. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Instytucja Pośrednicząca wzywa beneficjenta do:
2. zwrotu środków lub
3. wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności, zgodnie z art. 207 ust. 2 ufp,

w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

1. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Instytucja Pośrednicząca wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu środków, a także zawierającą pouczenie o sankcji wynikającej z art. 207 ust. 4 pkt 3 ufp.
3. Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na zasadach określonych w art. 207 ust. 4 ufp z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 ufp.
4. W przypadku, gdy niepowodzenie realizacji Projektu związane było z wystąpieniem siły wyższej i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania beneficjenta, beneficjent, w zakresie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą, nie będzie zobowiązany do zwrotu dofinansowania. W takim wypadku zwrotowi na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie podlegać będą wyłącznie kwoty niewydatkowane do dnia rozwiązania Umowy.
5. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez profesjonalnych pełnomocników, w przypadku, gdy na rzecz beneficjenta została dokonana jakakolwiek płatność.
6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w § 15 ust. 5, zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany w trybie opisanym w § 11 ust. 4, na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą ze wskazaniem:

* numeru Projektu;
* informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
* tytułu zwrotu;
* roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.

# § 17. Tryb i zakres zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zmiana:
   1. statusu prawno – organizacyjnego beneficjenta;
   2. terminów realizacji poszczególnych działań i etapów Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie, o ile zmiana ta przekracza 3 miesiące i jednocześnie pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność końcową;
   3. dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami budżetu kwalifikującymi się do objęcia wsparciem, bez wpływu na zakres rzeczowy Projektu, powyżej 25% wartości kwoty danej pozycji budżetu, do której następuje przesunięcie[[17]](#footnote-18)

- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Instytucji Pośredniczącej.

1. Zmiana:
2. adresu i sposobu reprezentacji beneficjenta;
3. numerów rachunków bankowych;
4. kadry zaangażowanej w realizację Projektu pod warunkiem, że nowy członek personelu posiada równoważne kompetencje i doświadczenie;
5. w stosunku do opisu zawartego we wniosku o dofinansowanie, przestarzałych instalacji lub sprzętu, w związku z postępem technologicznym (o ile nie ma to wpływu na cele Projektu);
6. terminów realizacji poszczególnych działań i etapów Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie, o ile zmiana ta nie przekracza 3 miesięcy i jednocześnie pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność końcową;
7. dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami budżetu kwalifikującymi się do objęcia wsparciem bez wpływu na zakres rzeczowy Projektu do 25% wartości kwoty danej pozycji budżetu, do której następuje przesunięcie[[18]](#footnote-19);
8. dotycząca przesunięcia kosztów wewnątrz pozycji budżetu, określonych w budżecie Projektu, zgodnych z *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów*;
9. dotycząca przekroczenia docelowej wartości skwantyfikowanych wskaźników realizacji Projektu

- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Instytucji Pośredniczącej najpóźniej w dniu złożenia kolejnego wniosku o płatność za pomocą SL2014.

1. Zmiana dotycząca przesunięcia kosztów oraz zasobów pomiędzy etapami nie stanowi zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 3 i ust. 3 pkt 6.
2. Instytucja Pośrednicząca ustosunkuje się do zmian zaproponowanych przez beneficjenta nie później niż 30 dni od dnia ich otrzymania, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. W przypadku konieczności powołania eksperta do oceny zaproponowanych przez beneficjenta zmian, termin 30 dni może ulec wydłużeniu, o czym Instytucja Pośrednicząca poinformuje beneficjenta.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie, które wymagają formy aneksu lub zgody Instytucji Pośredniczącej, beneficjent zobowiązany jest do zgłoszenia Instytucji Pośredniczącej wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, nie później niż w dniu złożenia kolejnego wniosku o płatność za pośrednictwem SL2014.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację Projektu beneficjent zobowiązany jest do złożenia Instytucji Pośredniczącej nie później niż 30 dni przed dniem upływu okresu kwalifikowalności kosztów, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, wniosku o wydłużenie okresu kwalifikowalności kosztów. Wraz z wnioskiem beneficjent jest zobowiązany w sposób należyty udokumentować przyczyny braku możliwości zrealizowania Projektu w okresie kwalifikowalności kosztów oraz przedstawić dokumentację uwiarygodniającą wykonanie Projektu w terminie wskazanym we wniosku o zmianę. W przypadku złożenia wniosku o wydłużenie okresu kwalifikowalności kosztów Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do żądania ustanowienia przez beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, zgodnie z § 18 ust. 5 Umowy.
5. Niezwłocznie po zmianie numeru rachunku bankowego beneficjent informuje o tym fakcie Instytucję Pośredniczącą, nie później, niż w dniu złożenia wniosku o płatność.
6. W przypadku dokonania płatności przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 8, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty, obciążają beneficjenta, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej. Beneficjent odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie Instytucji Pośredniczącej zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę przelanych na błędny numer rachunku środków finansowych wraz z odsetkami[[19]](#footnote-20) w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. W momencie dokonania zwrotu środków, Instytucja Pośrednicząca oświadcza, iż przekazuje beneficjentowi tytuł do wszelkich regresowych roszczeń finansowych względem osoby bezpodstawnie wzbogaconej.
7. Zmiana warunków realizacji Projektu wynikających z decyzji Komisji Europejskiej potwierdzającej wniesienie wkładu finansowego dla dużego Projektu, wymaga zgody Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej oraz Komisji Europejskiej i wymaga aneksowania Umowy.[[20]](#footnote-21)
8. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Projektowi dofinansowania w czasie, gdy Projekt podlegał ocenie w ramach procedury wyboru projektów[[21]](#footnote-22).
9. Przesunięcia kosztów, ani zmiana Umowy nie mogą skutkować zwiększeniem kwoty pomocy publicznej udzielonej danemu przedsiębiorcy.

# § 18. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w formie określonej w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest na okres realizacji Projektu oraz na okres trwałości Projektu, w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym, albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Instytucję Pośredniczącą wraz z deklaracją wekslową[[22]](#footnote-23), [[23]](#footnote-24).
3. W przypadku, gdy łączna wartość dofinansowania w formie zaliczki, przekracza kwotę wskazaną w rozporządzeniu w sprawie zaliczek, tj. 10 mln zł, ustanawiane jest dodatkowe zabezpieczenie w jednej lub kilku z form, o których mowa w § 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zaliczek.
4. W przypadku, gdy analiza finansowa sytuacji beneficjenta wskazuje na ryzyko finansowe utraty wypłaconych środków, Instytucja Pośrednicząca może zastosować jedno z poniższych rozwiązań:
5. odmówić beneficjentowi wypłacania zaliczki (Projekt będzie rozliczany wyłącznie na podstawie refundacji) lub zmniejszyć jej wysokość;
6. zażądać od beneficjenta wniesienia dodatkowego zabezpieczenia.
7. Instytucja Pośrednicząca może żądać dodatkowego zabezpieczenia w jednej z form określonych w § 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zaliczek, również w przypadku uznania, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie merytorycznej lub finansowej realizacji Projektu jest wysokie.
8. Zabezpieczenie ustanawiane jest:
9. w przypadku określonym w ust. 3 – w wysokości najwyższej transzy zaliczki,
10. w przypadku określonym w ust. 4 i 5 – w wysokości określonej przez Instytucję Pośredniczącą.
11. Wyboru form zabezpieczenia, o których mowa w ust. 3, 4 i 5, dokonuje Instytucja Pośrednicząca. Wybór może nastąpić poprzez akceptację propozycji przedstawionej przez beneficjenta.
12. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji Pośredniczącej prawidłowo wystawionego zabezpieczenia:
13. o którym mowa w ust. 2 – w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy;
14. o którym mowa w ust. 3 – nie później, niż w dniu złożenia wniosku o pierwszą płatność zaliczkową;
15. o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 – w terminie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą.
16. Na pisemny wniosek beneficjenta:
17. po upływie okresu trwałości Projektu nastąpi zwrot zabezpieczenia określonego w ust. 2[[24]](#footnote-25);
18. w przypadku rozliczenia przez beneficjenta całości dofinansowania przyznanego w formie zaliczek w ramach Projektu, za zgodą Instytucji Pośredniczącej, nastąpi zwolnienie z zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4 pkt 2;
19. w przypadku rozliczenia przez beneficjenta całości dofinansowania przyznanego w ramach Projektu, za zgodą Instytucji Pośredniczącej, nastąpi zwolnienie z zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 5.
20. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy, właściwe dla danej formy zabezpieczenia.
21. Rozwiązanie Umowy stanowi samoistną przesłankę możliwości skorzystania z zabezpieczenia do sumy całości wypłaconego beneficjentowi dofinansowania powiększonej o odsetki i koszty, o których mowa w § 16 ust. 8 Umowy.

# § 19. Komunikacja Stron

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
2. listem poleconym;
3. pocztą kurierską;
4. za pomocą autoryzacji e-PUAP;
5. pocztą elektroniczną;
6. za pośrednictwem SL2014.
7. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki kurierskiej, dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP lub uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną[[25]](#footnote-26).
8. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy beneficjent nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”.
9. Jeżeli beneficjent odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jego przyjęcia przez beneficjenta. Jeżeli beneficjent nie podejmuje korespondencji z placówki pocztowej, uznaje się, że została doręczona z upływem ostatniego dnia, w którym możliwe było podjęcie przez adresata awizowanej korespondencji.
10. Jeżeli początkiem terminu[[26]](#footnote-27) określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
11. Jeżeli koniec terminu[[27]](#footnote-28) przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
12. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
13. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:

**1) Narodowe Centrum Badań i Rozwoju:**

**ul. Nowogrodzka 47a, 00-695, Warszawa;**

**Adresy skrytek Instytucji Pośredniczącej dla korespondencji przekazywanej za pośrednictwem platformy ePUAP:**

**• /NCBiR/default**

**• /NCBiR/esp**

**• /NCBiR/SkrytkaESP**

**2) beneficjent: ……………………………………………………………………….**

**Adres skrytki beneficjenta dla korespondencji przekazywanej za pośrednictwem platformy ePUAP:**

**……………………………………………………**

1. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:

………………………………………………………………………..

1. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 8 lub 9, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

# § 20. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Instytucji Pośredniczącej.

Dla celów ewaluacji, beneficjent w okresie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości, jest zobowiązany do współpracy z Instytucją Pośredniczącą lub upoważnioną przez Instytucję Pośredniczącą instytucją, w tym w szczególności do:

udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu,

przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu,

udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji, w tym ewaluacji zlecanych przez Instytucję Zarządzającą.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
3. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
4. wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami[[28]](#footnote-29);
5. budżet Projektu;
6. weksel in blanco opatrzony klauzulą „nie na zlecenie” oraz deklaracja wekslowa[[29]](#footnote-30) (jeżeli dotyczy);
7. kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, inne)[[30]](#footnote-31);
8. wypełniony formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”[[31]](#footnote-32);
9. mechanizm monitorowania i wycofania;
10. zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie specjalnej strefy ekonomicznej (jeśli dotyczy).
11. Lista załączników może zostać rozszerzona w zależności od specyfiki danego Projektu.

W imieniu Instytucji Pośredniczącej W imieniu beneficjenta

…………………………………………… …………………………………………………

1. * **\* (w przypadku Spółki Akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.))**

   *<nazwa>* Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna,

   z siedzibą w …………………… (miejscowość), adres: kod pocztowy ……………………, ulica ……………………, miejscowość …………………………. wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, pod nr KRS ………………….……,według stanu na dzień………….. o kapitale zakładowym w wysokości …………………… zł, wpłaconym w wysokości ……………………, NIP ……………………, REGON ……………………, reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym, który zawiera dane obowiązujące na dzień zawarcia Umowy):……………………

   * **(w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o. lub spółka z o.o.))**

   *<nazwa>* Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

   z siedzibą w ……………………(miejscowość) adres: kod pocztowy ……………………, ulica ……………………, miejscowość …………………………. wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, pod nr KRS ………………………, według stanu na dzień………….., o kapitale zakładowym w wysokości …………………… zł, NIP ……………………, REGON ……………………, reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym, który zawiera dane obowiązujące na dzień zawarcia Umowy) :……………………

   * **(w przypadku Spółki osobowej: Spółka jawna (sp.j.), Spółka komandytowa (sp.k.), Spółka partnerska (sp.p.))**

   *<nazwa>* Spółka Jawna/Spółka Komandytowa/Spółka Partnerska,

   z siedzibą w …………………… (miejscowość) adres: kod pocztowy ……………………, ulica ……………………, miejscowość …………………………. wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, pod nr KRS ……………………, według stanu na dzień………….., NIP ……………………, REGON ……………………, reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym, który zawiera dane obowiązujące na dzień zawarcia Umowy):………………

   * **(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)**

   *<imię i nazwisko>,*……………………,

   Zamieszkały/a w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą …………………… w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………, miejscowość …………………………. wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……………………, REGON ……………………, PESEL ………………..reprezentowany/a przez :…………………..

   * **(w przypadku Spółki cywilnej (s.c.))**

   *<imię i nazwisko>,* …………………… zamieszkały/a w ………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………., miejscowość …………………………. wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL ………………………….

   i *<imię i nazwisko>*, …………………… zamieszkały/a w ………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………., miejscowość …………………………. wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL ………………………….

   prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą …………………… w …………………… adres: kod pocztowy ……………………, ulica ……………………, miejscowość …………………………. NIP ……………………., REGON……………………, reprezentowani przez: ……………………na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia ………………..., którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy. [↑](#footnote-ref-2)
2. Nie dotyczy dokumentów elektronicznych przekazywanych w ramach SL2014. [↑](#footnote-ref-3)
3. W takim przypadku należy zweryfikować, czy wkład własny wniesiony w ten sposób nie prowadzi do podwójnego finansowania wydatków oraz nieuzasadnionej pomocy publicznej dla przedsiębiorcy. [↑](#footnote-ref-4)
4. Załącznik dostępny pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32015R0207> . [↑](#footnote-ref-5)
5. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w*wersji obowiązującej w dniu poniesienia wydatku. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji Projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się Wytyczne w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. W przypadku, zmiany *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* w odniesieniu do nierozliczonych wydatków poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji wytycznych beneficjent może stosować nowe wytyczne, jeśli wprowadzają rozwiązania korzystniejsze*.* [↑](#footnote-ref-6)
6. Należy podać numery wszystkich etapów, w których przewidziano realizację przedsięwzięcia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy OOŚ. Jeśli w Projekcie nie występuje żadne tego typu przedsięwzięcie, należy wpisać „nie dotyczy”. [↑](#footnote-ref-7)
7. Dotyczy części inwestycyjnej projektu wskazanej we wniosku o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-8)
8. Utrata minimum 100 miejsc pracy oznacza znaczącą utratę miejsc pracy. [↑](#footnote-ref-9)
9. Przez osobę uprawnioną rozumie się osobę wskazaną przez beneficjenta we Wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej i upoważnioną do obsługi SL2014 w jego imieniu np. do przygotowywania i składania wniosków o płatność czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją Projektu. W/w wniosek stanowi załącznik do *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.* [↑](#footnote-ref-10)
10. Nie dotyczy wydatków rozliczanych za pomocą metod uproszczonych. [↑](#footnote-ref-11)
11. Zgodnie z art. 132 rozporządzenia 1303/2013, beneficjent otrzymuje całkowitą należną kwotę kwalifikowalnych wydatków publicznych nie później niż 90 dni od dnia przedłożenia wniosku o płatność przez beneficjenta – z zastrzeżeniem dostępności środków. [↑](#footnote-ref-12)
12. Składany za pomocą SL2014. Jeśli z przyczyn technicznych nie jest możliwe skorzystanie z SL2014, stosuje się formularz harmonogramu płatności, zgodnie z wzorem określonym w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020. Pierwszy harmonogram płatności składany jest przed złożeniem pierwszego wniosku o płatność. [↑](#footnote-ref-13)
13. Nie dotyczy projektów, o których mowa w art. 189 ust. 3f ufp. [↑](#footnote-ref-14)
14. jw. [↑](#footnote-ref-15)
15. W przypadku kosztów poniesionych w walucie obcej beneficjent powinien stosować kurs zgodny z obowiązującą u niego polityką rachunkowości oraz z obowiązującymi przepisami prawa. [↑](#footnote-ref-16)
16. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-17)
17. Granica 25% wartości kwoty danej pozycji budżetu jest zawsze określana w stosunku do pierwotnego budżetu Projektu, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy. [↑](#footnote-ref-18)
18. j.w. [↑](#footnote-ref-19)
19. Odsetki naliczane na podstawie art. 207 ust. 1 pkt 2 ufp. [↑](#footnote-ref-20)
20. Dotyczy jedynie dużych projektów. [↑](#footnote-ref-21)
21. Nie dotyczy sytuacji, w których kryterium wyboru projektów powinno być spełnione jedynie na moment udzielenia pomocy. [↑](#footnote-ref-22)
22. W przypadku, gdy beneficjentem są podmioty prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - weksel in blanco, o którym mowa w ust. 2, jest wystawiany przez wszystkich wspólników tej spółki. [↑](#footnote-ref-23)
23. Jeżeli weksel jest podpisywany przez pełnomocnika, to wymagane jest pełnomocnictwo szczególne do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym. [↑](#footnote-ref-24)
24. Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie prawo zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, w przypadku braku wniosku beneficjenta, w terminie 6 miesięcy od upływu okresu trwałości Projektu. [↑](#footnote-ref-25)
25. Dowodem doręczenia poczty elektronicznej jest raport zwrotny, potwierdzający dostarczenie wiadomości do adresata. [↑](#footnote-ref-26)
26. Dotyczy wszystkich form komunikacji, w tym również komunikacji w ramach systemu teleinformatycznego oraz e-PUAP. [↑](#footnote-ref-27)
27. J.w. [↑](#footnote-ref-28)
28. Forma dokumentowa. Jako formę dokumentową należy rozumieć formularz składany w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP. [↑](#footnote-ref-29)
29. Beneficjent, który nie decyduje się na załączenie weksla in blanco wraz z deklaracja wekslową do Umowy, powinien złożyć go w Instytucji Pośredniczącej w terminie **10 dni** od dnia zawarcia Umowy. [↑](#footnote-ref-30)
30. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-31)
31. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-32)