

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA ZBIORCZEGO POŚWIADCZENIA WYDATKÓW DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ OKRESOWĄ OD INSTYTUCJI POŚREDNICZACEJ ARiMR DO INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ**

1. Uwagi ogólne:
   * w poświadczeniu zawierane są tylko i wyłącznie kwoty wypłacone beneficjentom rozliczone wnioskiem o płatność;
   * w poświadczeniu należy pomniejszyć kwoty wypłacone o kwoty odzyskane i do odzyskania;
   * kwoty przedstawione w poświadczeniu są weryfikowalne i zgodne z systemem informatycznym LIDER.
2. Strona tytułowa:
   * numer sporządzanego poświadczenia – kolejny numer nadawany jest na kolejny okres sporządzenia poświadczenia;
   * rok obrachunkowy – wpisać daty, którego roku obrachunkowego dotyczy poświadczenie – rok obrachunkowy – definicję określa art. 2 pkt. 29 rozporządzenia 1303/2013
   * okres sprawozdawczy – okres, za który sporządzane jest poświadczenie, np. od 01.01.2017 r. do 31.03.2017 r.
   * aktualna decyzja Komisji – należy wpisać prawidłowy nr decyzji Komisji Europejskiej w sprawie aktualnej wersji PO RYBY 2014-2020;
   * data decyzji Komisji – data wydanej aktualnej decyzji Komisji w sprawie zatwierdzenia PO RYBY 2014-2020;
   * rodzaj poświadczenia – określić jakiego rodzaju poświadczenie jest składane – poświadczenie za okres kwiecień-maj jest poświadczeniem do ostatecznego wniosku o płatność, pozostałe są poświadczeniem do wniosku o płatność okresową.
3. Poświadczenie:
   * osoba reprezentująca instytucję pośredniczącą - osoba upoważniona do podpisania poświadczenia, ta sama osoba podpisuje całe poświadczenie;
   * daty roku obrachunkowego – zgodne ze stroną tytułową;
   * wydatki w roku obrachunkowym – ogólna (wkład unijny + wkład krajowy) kwota kwalifikowalnych wydatków poniesionych przez beneficjentów, narastająco w roku obrachunkowym, kwota podawana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
   * do dnia – data końcowa okresu, za który sporządzane jest poświadczenie.
4. Tabela nr 1:
   * zestawienie zawiera operacje rozliczone przez beneficjenta wnioskiem o płatność, w tym również płatności zaliczkowe rozliczone przez beneficjenta wnioskiem o płatność;
   * środki UE – kwota środków wypłaconych beneficjentowi w części UE;
   * krajowe środki publiczne – kwota środków wypłaconych beneficjentowi w części budżetu kraju;
   * udział własny beneficjenta – kwota środków kwalifikowalnych własnych beneficjenta rozliczonych wnioskiem o płatność;
   * razem – suma środków UE + środki krajowe + udział własny beneficjenta.
5. Tabela nr 2:
   * zestawienie zawiera operacje rozliczone przez beneficjenta wnioskiem o płatność, w tym również płatności zaliczkowe rozliczone przez beneficjenta wnioskiem o płatność za cały okres obejmujący rok obrachunkowy;
   * środki UE – kwota środków wypłaconych beneficjentowi w części UE;
   * krajowe środki publiczne – kwota środków wypłaconych beneficjentowi w części budżetu kraju;
   * udział własny beneficjenta – kwota środków kwalifikowalnych własnych beneficjenta rozliczonych wnioskiem o płatność;
   * razem – suma środków UE + środki krajowe + udział własny beneficjenta.
6. Tabela nr 3:
   * Należy przedstawić dane, które pomniejszają poświadczenie wydatków, nie zamieszcza się operacji, które w okresie wcześniejszym pomniejszyły poświadczenie jako środki do odzyskania a faktycznie wpłynęły na konto Agencji jako środki odzyskane w okresie sprawozdawczym;
   * Nr priorytetu, działania, poddziałania np. 1/1.4/1.4.1;
   * Nr poświadczenia – nr poświadczenia w którym wydatek zadeklarowany, jeśli płatności były deklarowane w kilku poświadczeniach, wpisujemy nr ostatniego poświadczenia, chyba że jest możliwa identyfikacja którego zlecenia płatności dotyczy nieprawidłowość, wpisujemy nr prawidłowy.
   * Beneficjent – nazwa zgodna z umową o dofinansowanie;
   * Nr operacji – indywidualny nr nadany przy składaniu wniosku o dofinansowanie
   * Nr nieprawidłowości – nr nadany przez ARiMR;
   * Data zwrotu środków – data wpływu środków finansowych na konto ARiMR;
   * Kwota nieprawidłowości:
     + środki UE – proporcjonalny wkład unijny do ustalonej kwoty nieprawidłowości;
     + środki krajowe - proporcjonalny wkład krajowy do ustalonej kwoty nieprawidłowości;
     + udział własny Beneficjenta - proporcjonalny wkład własny beneficjenta do ustalonej kwoty nieprawidłowości (zgodny z procentem faktycznego dofinansowania zgodnym z umową o dofinansowanie).
   * Całkowita kwota środków odzyskanych w okresie rozliczeniowym:
     + Środki UE – należy podzielić odzyskaną w okresie sprawozdawczym kwotę części unijnej na należność główną, odsetki karne i umowne, jeśli dotyczy oraz w kolumnie razem zsumować te kolumny
     + Środki krajowe - należy podzielić odzyskaną w okresie sprawozdawczym kwotę części unijnej na należność główną, odsetki karne i umowne, jeśli dotyczy oraz w kolumnie razem zsumować te kolumny
     + Razem – suma poszczególnych kolumn ze środków UE i środków krajowych.
   * Kwota udziału własnego Beneficjenta odpowiadająca kwocie środków odzyskanych – kwota proporcjonalna do odzyskanych środków UE i krajowych i odpowiadający im wkład własny beneficjenta (zgodny z procentem faktycznego dofinansowania zgodnym z umową o dofinansowanie).
7. Tabela nr 4:
   * Nr priorytetu, działania, poddziałania np. 1/1.4/1.4.1;
   * Nr poświadczenia – nr poświadczenia w którym wydatek zadeklarowany, jeśli płatności były deklarowane w kilku poświadczeniach, wpisujemy nr ostatniego poświadczenia, chyba że jest możliwa identyfikacja którego zlecenia płatności dotyczy nieprawidłowość, wpisujemy nr prawidłowy.
   * Beneficjent – nazwa zgodna z umową o dofinansowanie;
   * Nr operacji – indywidualny nr nadany przy składaniu wniosku o dofinansowanie
   * Nr nieprawidłowości – nr nadany przez ARiMR;
   * Kwota nieprawidłowości:
     + środki UE – proporcjonalny wkład unijny do ustalonej kwoty nieprawidłowości;
     + środki krajowe - proporcjonalny wkład krajowy do ustalonej kwoty nieprawidłowości;
     + udział własny Beneficjenta - proporcjonalny wkład własny beneficjenta do ustalonej kwoty nieprawidłowości (zgodny z procentem faktycznego dofinansowania zgodnym z umową o dofinansowanie).
   * Całkowita kwota środków pozostających do odzyskania w okresie rozliczeniowym:
     + Środki UE – należy podzielić pozostającą do odzyskania w okresie sprawozdawczym kwotę części unijnej na należność główną i odsetki umowne, jeśli dotyczy oraz w kolumnie razem zsumować te kolumny
     + Środki krajowe - należy podzielić pozostającą do odzyskania w okresie sprawozdawczym kwotę części unijnej na należność główną, odsetki karne i umowne, jeśli dotyczy oraz w kolumnie razem zsumować te kolumny
     + Razem – suma poszczególnych kolumn ze środków UE i środków krajowych.
   * Kwota udziału własnego Beneficjenta odpowiadająca kwocie środków odzyskanych – kwota proporcjonalna do odzyskanych środków UE i krajowych i odpowiadający im wkład własny beneficjenta (zgodny z procentem faktycznego dofinansowania zgodnym z umową o dofinansowanie).