

ZARZĄDZENIE
LUBUSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA
OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICTWA

w Gorzowie Wlkp.

z dnia 10 grudnia 2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji, powołania komisji inwentaryzacyjnej
oraz zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt. 3 i ust. 5 w związku z art. 26 ust. 1 oraz art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, Dz. U. z 2023 r. poz. 296, z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863 oraz z 2025 r. poz. 1218) oraz na podstawie zarządzenia z dnia 28 października 2019 r. w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w związku z §10 ust. 1 pkt. 9 Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp. ustalonego zarządzeniem Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp. z dnia 16 stycznia 2025 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.1 Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w celu sprawnego i prawidłowego przeprowadzenia inwentaryzacji

2. W skład komisji inwentaryzacyjnej wchodzi:

- 1) Leszek Rosolski – przewodniczący,
- 2) Dorota Szukała – członek komisji,
- 3) Paulina Suchenia – członek komisji.

§ 2 Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej zobowiązany jest do:

- 1) sprawowania nadzoru nad przebiegiem i dokumentowaniem inwentaryzacji w celu zapewnienia sprawnego i terminowego przeprowadzenia inwentaryzacji;
- 2) przeprowadzenia szkolenia i instruktażu, przy udziale głównego księgowego, dla członków komisji,
- 3) pobranie wyjaśnień od osób materialnie odpowiedzialnych, w przypadku wystąpienia różnic inwentaryzacyjnych,
- 4) ustalenia przyczyn różnic inwentaryzacyjnych i wnioskowania w sprawie ich rozliczenia
- 5) sporządzenia sprawozdania z przygotowania, przebiegu i zakończenia czynności inwentaryzacyjnych.

§ 3.1. Inwentaryzację sald rozrachunkowych, środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2025 roku.

2. Inwentaryzację metodą weryfikacji (uzgadniania) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzenia lub spisu z natury. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2025 roku.

3. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury rzeczowych składników majątkowych – majątku trwałego, pozostałych środków trwałych w używaniu oraz majątku obrotowego:

a) inwentaryzacja podlega rozliczeniu wg stanu księgowego (ewidencyjnego) na dzień:

- 31.12.2025 roku – środków trwałych, pozostałych środków trwałych w używaniu, dla których prowadzona jest ewidencja ilościowo – wartościowa,

- 31.12.2025 roku – środków trwałych obcych,

- 31.12.2025 roku – rzeczowych składników majątku obrotowego, które w momencie zakupu odnoszone są w koszty, dla których prowadzona jest ewidencja ilościowa

§ 4. Ustala się harmonogram inwentaryzacji, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z tym harmonogramem.

§ 5. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 15 grudnia 2025 roku do 15 stycznia 2026 r., zaś w dniu 31 grudnia 2025 roku inwentaryzację takich składników jak:

a) gotówka w kasie, czek, weksle,

a następnie ustalić stan przez dopisanie lub odpisanie od stanu stwierdzonego w dokumentach inwentaryzacyjnych np. arkusza spisu wygenerowanego z programu do ewidencji środków trwałych i wyposażenia lub potwierdzeniach salda zwiększeń lub zmniejszeń jakie nastąpiły między datą spisu lub potwierdzeniem a dniem ustalenia stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych.

§ 6 Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie do 28 lutego 2025 roku.

§ 7. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald, oraz porównania (weryfikacji) o których mowa w § 3 przeprowadzą pracownicy działu finansowego odpowiednio do zakresu zadań działu oraz zakresu obowiązków pracownika.

§ 9. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury określonego w § 3 powołuje się zespoły spisowe oraz ustala przypisane im pola spisowe według załącznika nr 2 do zarządzenia.

§ 10. Spisu określonego w § 3, zespół spisowy dokona w terminie określonym w § 5 w obecności co najmniej 2 członków wchodzących w skład zespołu i osoby materialnie odpowiedzialnej.

§ 11. Członków zespołu spisowego oraz pracowników działu finansowego zobowiązuję się do dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 12. Wyceny majątku dokonają pracownicy działu finansowego.

§ 13 Sporządzenie i przedłożenie protokołu przez Przewodniczącą komisji inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć w

terminie do 10 lutego 2026 roku. Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu (potwierdzeniu) przez głównego księgowego, a w przypadku wniosku o obciążenie z tytułu różnic inwentaryzacyjnych pracownika opinię swoją winien wyrazić radca prawny.

§ 14 Wykonanie zarządzenia powierza się odpowiednio, w zakresie przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji Przewodniczącemu oraz członkom komisji inwentaryzacyjnej, Przewodniczącemu i członkom zespołów spisowych, Głównemu Księgowemu Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp.

§ 15. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Lubuski Wojewódzki Inspektor
Ochrony Roślin i Nasiennictwa
w Gorzowie Wlkp.

Leszek Mazurkiewicz

Harmonogram inwentaryzacji

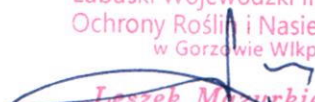
Czynności	Osoby odpowiedzialne	Termin wykonania
Wydanie zarządzenia dotyczącego przeprowadzenia inwentaryzacji, powołania komisji inwentaryzacyjnej, zespołów spisowych	Wojewódzki Inspektor	10.12.2025
Sporządzenie harmonogramu prac zespołów spisowych i dokumentacji inwentaryzacyjnej	Przewodniczący komisji	10.12.2025 - 12.12.2025
Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia spisu (druki, oświadczenia, przyrządy pomiarowe)	Przewodniczący komisji Inwentaryzacyjnej przy udziale członków komisji	10.12.2025 – 12.12.2025
Przygotowanie pól spisowych	Osoby materialnie odpowiedzialne za składniki majątkowe, osoby którym powierzono pieczę nad składnikami majątkowymi	10.12.2025 – 12.12.2025
Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej I zespołów spisowych	Główny księgowy/Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej	11.12.2025
Spis z natury	Zespoły spisowe według przydzielonych pól spisowych	15.12.2025 – 15.01.2026
Weryfikacja sald	Główny księgowy/pracownicy działu finansowego	15.12.2025 – 15.01.2026
Wycena spisu z natury i sporządzenie zestawień różnic inwentaryzacyjnych	Główny księgowy/pracownicy działu finansowego	16.01.2026 – 23.01.2026
Rozliczenie spisu,		

ustalenie różnic i wyjaśnienie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych oraz pracowników których pieczy zostało powierzone mienie. Sporządzenie protokołu /zestawienia z powstałych różnic inwentaryzacyjnych	Przewodniczący komisji przy udziale członków /Główny Księgowy	24.01.2026- -31.01.2026
Dokonanie podsumowania wyników inwentaryzacyjnych – sporządzenie końcowego protokołu wyników inwentaryzacyjnych oraz przedstawienie Wojewódzkiemu Inspektorowi umotywowanych wniosków dotyczących sposobu rozliczania stwierdzonych różnic inwentaryzacyjnych, usprawnienia gospodarki składnikami majątku w zakresie przyjmowania i wydania, przedstawienie wykazu rzeczowych składników majątku które są niepełnowartościowe, uszkodzone. zbędne i sposobów ich zagospodarowania.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej	16.01.2026.-.31.01.2026 Najpóźniej do 10.02.2026
Zaopiniowanie propozycji rozliczenia niedoborów, różnic	Radca prawny /Główny Księgowy	01.02.2026 - 03.02.2026
Decyzja w sprawie rozliczenia różnic	Wojewódzki Inspektor	04.02.2026 - 06.02.2026
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych	Główny Księgowy/Pracownicy działu finansowego	01.02.2026 - 28.02.2026

**Wykaz zespołów spisowych powołanych do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą
spisu z natury**

1. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa – Gorzów Wlkp.
 - 1) Przemysław Drzymała – przewodniczący,
 - 2) Paulina Suchenia
 - 3) Magdalena Wegienek - Kamińska
2. Oddział WI w Zielonej Górze
 - 1) Przemysław Drzymała – przewodniczący,
 - 2) Edyta Janecka
 - 3) Joanna Kula
3. Oddział WI w Międzyrzeczu
 - 1) Przemysław Drzymała - przewodniczący
 - 2) Dagmara Dubiniec
 - 3) Ryszard Busse
4. Oddział WI w Sulęcinie
 - 1) Przemysław Drzymała – przewodniczący
 - 2) Małgorzata Ejchart
 - 3) Katarzyna Marcinkiewicz
5. Oddział WI w Strzelcach Krajeńskich
 - 1) Przemysław Drzymała – przewodniczący
 - 2) Agnieszka Niemojewska
 - 3) Kinga Karbowniczek
6. Oddział WI w Nowej Soli
 - 1) Przemysław Drzymała – przewodniczący
 - 2) Agata Polegaj
 - 3) Margareta Mazurkiewicz
7. Oddział WI w Żaganiu
 - 1) Przemysław Drzymała – przewodniczący
 - 2) Natalia Koszał
 - 3) Magdalena Urban
8. Oddział WI w Lubsku
 - 1) Przemysław Drzymała – przewodniczący
 - 2) Paulina Twarowska
 - 3) Julita Nawrocka
9. Oddział WI w Świebodzinie
 - 1) Przemysław Drzymała – przewodniczący
 - 2) Dariusz Sakowicz
 - 3) Grzegorz Hoszowski
10. Oddział WI we Wschowie
 - 1) Przemysław Drzymała – przewodniczący

- 2) Joanna Olszewska
- 3) Agata Sys
- 11. Oddział WI w Słubicach
 - 1) Przemysław Drzymała – przewodniczący
 - 2) Edyta Mierzwa
 - 3) Leszek Rosolski
- 12. Oddział WI w Krośnie Odrzańskim
 - 1) Przemysław Drzymała – przewodniczący
 - 2) Dawid Klimko
 - 3) Lidia Ostojska
- 13. Oddział WI w Gorzowie Wlkp.
 - 1) Przemysław Drzymała – przewodniczący
 - 2) Sylwia Borowiec
 - 3) Małgorzata Żylińska

Lubuski Wojewódzki Inspektor
Ochrony Roślin i Nasiennictwa
w Gorzowie Wlkp.

Leszek Mazurkiewicz