

Szczecin, dnia ... lipca 2019 r.

OGŁOSZENIE

**Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Szczecinie**

**OGŁASZA KONKURS OFERT WRAZ Z ZAPROSZENIEM DO SKŁADANIA OFERT
NA STANOWISKO:**

ZASTĘPCY DYREKTORA DS. MEDYCZNYCH

**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin**

1. Wymagane kwalifikacje kandydata:

- 1) Prawo wykonywania zawodu lekarza w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) Tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny,
- 3) Co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Umiejętności sprawnej organizacji pracy i zarządzania zespołem,
- 2) Umiejętności strategicznego myślenia,
- 3) Komunikatywności oraz kreatywności,
- 4) Doświadczenia w pracy na stanowisku kierowniczym w jednostce medycznej,
- 5) Zdolności menadżerskie,
- 6) Posiadanie wiedzy w zakresie obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) Podanie o przyjęcie na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych,
- 2) Dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem, wymagany staż pracy oraz dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu,
- 3) Opisany przebieg pracy zawodowej,
- 4) Inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe,
- 5) Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenie prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- 6) Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych oraz nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych SP ZOZ MSWiA w Szczecinie, zgodnie z (Klauzulą informacyjną – RODO) z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz uchynieniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119 str. 1 z późn. zm.),

Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 4 powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów. Pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wyżej wymienione elementy oferty kandydata powinny stanowić odrębne dokumenty.
- 2) W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

5. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data stempla naniesiona na przesyłce) w zamkniętych kopertach na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Szczecinie,
ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin**

- 2) Na kopercie należy umieścić: **imię i nazwisko kandydata oraz adres, numer telefonu kontaktowego i adres e-mail**, a także adnotację „**Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych SP ZOZ MSWiA w Szczecinie**”
- 3) Oferty należy składać w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w terminie do dnia 2 sierpnia 2019 r. do godz. 12.00

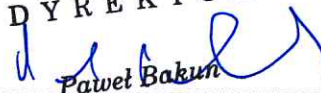
6. Informacje dot. udostępniania materiałów:

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym, ekonomicznym SP ZOZ MSWiA w Szczecinie kandydaci będą mogli uzyskać w Sekcji organizacyjno – prawnej Zakładu.

7. Rozstrzygnięcie konkursu:

- 1) Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów, nie podlegają uzupełnieniu oraz nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania konkursowego,
- 2) Dokumenty, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane,
- 3) Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie 30 dni, od dnia, w którym upływa termin zgłoszenia ofert, w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin,
- 4) Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami odbędzie się w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin,
- 5) O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełnili warunki formalne będą poinformowani pisemnie bądź telefonicznie,
- 6) Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zaproszeni na posiedzenie Komisji zobowiązani są do posiadania oryginałów dokumentów przedstawionych we wcześniejszym etapie postępowania konkursowego do ewentualnego okazania na wniosek członków Komisji.

D Y R E K T O R


Paweł Bakun

.....
(podpis Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Szczecinie)



Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), uprzejmie informujemy:

Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin, dalej: SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.

Dane zbierane są dla potrzeb obecnej rekrutacji, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana wyraźnej i dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy oraz aktów wykonawczych jest dobrowolne, ale konieczne do przeprowadzenia rekrutacji. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i również wymaga Pani/Pana wyraźnej zgody, przy czym podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy w celu realizacji procesu rekrutacji na dane stanowisko jest obligatoryjne. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa, a także przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, m.in. dostawcom usług IT, biurom pośrednictwa pracy, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorami i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo jej wycofania. Zgodę można odwołać w każdym czasie wysyłając e-mail na adres: rekrutacja@spzozmswia.szczecin.pl, albo pismo na adres SP ZOZ MSWiA z siedzibą w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Jednocześnie informujemy, iż ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do prezesa urzędu ochrony danych osobowych.

W dokumentach aplikacyjnych prosimy o dopisanie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Podaję dane dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Jednocześnie informuję, iż zapoznałem/-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu o treści swoich danych i prawie ich poprawiania.”

W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana wyraźnej i dobrowolnej zgody, do przetwarzania danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji, proszę o wpisanie w dokumentach aplikacyjnych oświadczenia:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez SP ZOZ MSWIA w Szczecinie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych przez SP ZOZ MSWIA w Szczecinie na stanowisko: z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Podaję dane dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Jednocześnie informuję, iż zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu o treści swoich danych i prawie ich poprawiania.”

W przypadku wyrażenia zgody na udział w bieżącym procesie rekrutacyjnym, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego, zaś w przypadku wyrażenia zgody na udział w bieżącym i w przyszłych procesach rekrutacyjnych przez okres jednego roku od momentu wysłania aplikacji, chyba że wycofanie zgody nastąpi przed upływem w/w terminów.

W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych Panem Tomaszem Łubińskim pod adresem e-mail: lubinski@spzozmswia.szczecin.pl

D Y R E K T O R

Paweł Bakun

