

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Informacje podstawowe:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w formie *Zapytania ofertowego* prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.
2. Zamawiający: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, www.gov.pl/gdos.

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Wykonanie kompleksowych usług archiwizacyjnych dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska:
 1. **wariant I** – opracowanie dokumentów kategorii A – do 45 mb, kategorii B – do 35 mb;
 2. **wariant II** – opracowanie dokumentów kategorii A – do 60 mb, kategorii B – do 60 mb.Podane wartości **stanowią jedynie liczbę szacunkową niezbędną do skalkulowania i porównania ofert wykonawców oraz ich oceny**. Rzeczywista liczba mb może ulec zmianie, zależnie od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 niniejszego zapytania, natomiast szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały opisane w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

III. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie zostanie wykonane w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

3. Zamawiający stawia następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) zdolności technicznej i zawodowej:
 - a) Wykonawca musi wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień, których przedmiotem jest świadczenie usług archiwizacji obejmujących swoim zakresem co najmniej 40 mb dokumentów kat. A oraz 30 mb dokumentów kat. B (wskazane wymogi musi spełniać każda z dwóch usług).
 - b) Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą wykonującą czynności nadzorujące, która osobiście uporządkowała co najmniej 40 mb dokumentacji kategorii A w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert oraz: - ukończyła co najmniej kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia lub - ukończyła studia wyższe magisterskie lub wyższe studia zawodowe ze specjalnością archiwistyka lub historia ze specjalizacją archiwistyka lub zarządzanie dokumentacją współczesną lub szkołę kształcącą w zawodzie technik archiwista.
4. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca wraz z ofertą złoży następujące podmiotowe środki dowodowe:
 - 1) wykaz usług;
 - 2) wykaz osób – na wzorze formularza ofertowego.

V. Kryteria oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert stanowią: Cena – 60 punktów; Użycie materiałów archiwizacyjnych – 5 punktów; Doświadczenie osób realizujących zamówienie w kategorii A – 35 punktów.
2. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą łączną liczbę punktów w kryteriach.
3. W ramach kryterium **Cena** punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

najniższa łączna cena brutto zamówienia

----- x 60 pkt = liczba punktów oferty ocenianej
łączna cena brutto oferty ocenianej

Ocena będzie dokonywana osobno w wariantcie 1 i osobno w wariantcie 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru wariantu, w ramach którego ostatecznie będzie realizowane zamówienie (tj. wariant I albo wariant II), w zależności od ostatecznego zapotrzebowania Zamawiającego.

4. W ramach kryterium **Użycie materiałów archiwizacyjnych** punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
 - a) za zadeklarowanie użycia materiałów archiwizacyjnych (pudeł, teczek) posiadających certyfikat FSC lub inny równoważny – Zamawiający przyzna 5 pkt;
 - b) za brak deklaracji użycia materiałów archiwizacyjnych (pudeł, teczek) posiadających certyfikat FSC lub inny równoważny – Zamawiający przyzna 0 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w kryterium, w zależności od deklaracji Wykonawcy w formularzu ofertowym w zakresie użycia materiałów archiwizacyjnych (pudeł, teczek) wyprodukowanych z surowców pochodzących ze zrównoważonej gospodarki leśnej, posiadających certyfikat FSC (Forest Stewardship Council) lub inny równoważny certyfikat tj.: dokument wystawiony przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego wyprodukowanie z surowców pochodzących ze zrównoważonej gospodarki leśnej.

5. W ramach kryterium **Doświadczenie osób realizujących zamówienie w kategorii A** punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie osoby realizującej usługę archiwizacji, wskazanej na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, przy uporządkowaniu osobiście dokumentacji kategorii A:

 - a) powyżej 50 do 100 metrów bieżących włącznie - Zamawiający przyzna 10 pkt;
 - b) powyżej 100 do 500 metrów bieżących włącznie - Zamawiający przyzna 20 pkt;
 - c) powyżej 500 metrów bieżących - Zamawiający przyzna 35 pkt.

W przypadku wskazania większej liczby osób, doświadczenie nie sumuje się, Zamawiający przyzna punkty za osobę z największym doświadczeniem.

W przypadku nie podania w Formularzu ofertowym danych osoby realizującej usługę oraz informacji na temat jej doświadczenia zawodowego, lub podania tylko danych osobowych bez wykazania doświadczenia lub wskazania samego doświadczenia bez podania imienia i nazwiska tej osoby, Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobą, która posiada minimalne wymagane doświadczenie i przyzna ofercie 0 pkt.

Brakujące informacje dotyczące wykazu osób podlegają uzupełnieniu jedynie w zakresie warunków udziału w postępowaniu.

VI. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 2) pełnomocnictwo, w przypadku gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje pełnomocnik;
 - 3) wykaz usług;
 - 4) wykaz osób – znajdujący się w formularzu ofertowym.
4. Ofertę oraz wymagane dokumenty należy złożyć drogą elektroniczną na adres: **agata.piech@gdos.gov.pl**
5. Termin złożenia oferty: **10.04.2025 r.**
6. Oferty złożone po terminie będą podlegały odrzuceniu.
7. Zamawiający informuje, że oferty składane w ramach zapytania ofertowego stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
8. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca zobowiązany jest do zastrzeżenia tych informacji i przedstawienia zamawiającemu uzasadnienia tego zastrzeżenia.
9. Termin związania ofertą: 30 dni liczonych od terminu składania ofert, z tym zastrzeżeniem, że pierwszym dniem jest dzień składania ofert.

VII. Informacja dotycząca sposobu komunikacji zamawiającego z wykonawcą:

1. Wszelka korespondencja i wymiana informacji związana z niniejszym postępowaniem odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **agata.piech@gdos.gov.pl**
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, jak również, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć termin składania ofert.
3. Treść pytań wykonawcy wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane zapytania. Wszelkie pytania w powyższym zakresie należy kierować na adres e-mail wskazany w ust. 1.
5. Osoba uprawniona ze strony zamawiającego do kontaktów z wykonawcami: p. Agata Piech.

VIII. Pozostałe informacje dotyczące Zapytania ofertowego:

1. Zamawiający dopuszcza negocjowanie oferowanych cen z wykonawcami, którzy złożyli ważne i niepodlegające odrzuceniu oferty. W tym celu zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega możliwość kontaktu z wykonawcami za pośrednictwem MS Teams.
2. Aby zapewnić porównywalność wszystkich ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów lub udzielenia wyjaśnień.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i tym samym będą budzić wątpliwości zamawiającego, zamawiający dopuszcza możliwość zwrócenia się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów w obu kryteriach oceny ofert, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym

przez zamawiającego ofert dodatkowych, w których wykonawcy zaoferują nową cenę realizacji zamówienia, bez możliwości dokonywania zmian w zakresie kryterium jakościowego. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylną pisownię wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto – jeżeli obliczony wynik nie odpowiada działaniom podjętym do jego uzyskania, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe i na ich podstawie zamawiający przeprowadzi dalsze obliczenia;
- 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z *Zapytaniem ofertowym*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Stosownie do brzmienia art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859), z postępowania wyklucza się¹⁾:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny unieważnienia.

IX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (UWAGA ! Treść klauzuli należy każdorazowo zweryfikować i skonsultować z IOD)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

¹⁾ Postanowienie znajduje zastosowanie w okresie obowiązywania sankcji nałożonych ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 i 1859).

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, tel.: 22 31 06 700, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska następuje za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na zasadach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi archiwizacji;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Ponadto dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 6) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się wykonawcy;
- 7) przetwarzane dane osobowe obejmują dane zawarte w treści oferty i pozostałych załączników, niezbędne celu związanym z udziałem niniejszym postępowaniu;
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. ich sprostowania,
 - c. usunięcia,
 - d. ograniczenia ich przetwarzania,
 - e. przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - f. wniesienia sprzeciwu;
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) Panie/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 11) Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającym w ofertach.

X. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Wykaz usług;
- 3) Opis przedmiotu zamówienia;
- 4) Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa (firma) wykonawcy:	
Adres pocztowy:	
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
NIP:	
REGON:	
KRS:	
☐ mikro ☐ mały ☐ średni ☐ duży przedsiębiorca	

I. CENA:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe w przedmiocie kompleksowych usług archiwizacyjnych dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, zgodnie z poniższą kalkulacją:

DLA WARIANTU I:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto za 1 metr bieżący [zł]	Ilość mb	CENA [zł] (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Kategoria A		45	
2.	Kategoria B		35	
Suma łącznie (brutto) – cena oferty				

DLA WARIANTU II:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto za 1 metr bieżący [zł]	Ilość mb	CENA [zł] (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Kategoria A		60	
2.	Kategoria B		60	
Suma łącznie (brutto) – cena oferty				

II. KRYTERIUM II – Użycie materiałów archiwizacyjnych (pudeł, teczek) wyprodukowanych z surowców pochodzących ze zrównoważonej gospodarki leśnej - aspekt środowiskowy (S):

Oświadczamy, że w ramach kryterium:

- ☐ deklarujemy użycie materiałów archiwizacyjnych (pudeł, teczek) posiadających certyfikat FSC (Forest Stewardship Council) lub inny równoważny certyfikat, tj.: dokument wystawiony przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym certyfikacie FSC;
- ☐ nie deklarujemy użycia materiałów archiwizacyjnych (pudeł, teczek) posiadających certyfikat FSC (Forest Stewardship Council) lub inny równoważny certyfikat, tj.: dokument wystawiony przez organizację niezależną od Wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym certyfikacie FSC.

III. KRYTERIUM III – Doświadczenie osób realizujących zamówienie (D):

Doświadczenie osoby realizującej zamówienie – na spełnienie warunku udziału w postępowaniu			
Imię i nazwisko			
Wykształcenie (zaznaczyć właściwe)		☐ ukończony co najmniej kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia ☐ ukończone studia wyższe magisterskie lub wyższe studia zawodowe ze specjalnością archiwistyka lub historia ze specjalizacją archiwistyka lub zarządzanie dokumentacją współczesną lub szkoła kształcąca w zawodzie technik archiwista.	
Lp.	Ilość metrów bieżących uporządkowanej dokumentacji kategorii A	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę archiwizacji dokumentacji kategorii A	Podstawa dysponowania osobą /jeżeli Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego zobowiązany jest określić podmiot udostępniający zasoby/
1.			
Doświadczenie osoby realizującej zamówienie – na kryteria oceny ofert			
Lp.	Ilość metrów bieżących uporządkowanej dokumentacji kategorii A	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę archiwizacji dokumentacji kategorii A	Podstawa dysponowania osobą /jeżeli Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego zobowiązany jest określić podmiot udostępniający zasoby/
1.			

2.			
3.			
...			

(w razie potrzeby należy powielić tabelkę lub wstawić dodatkowe wiersze)

IV. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym udostępnionym przez zamawiającego i nie wnoszę/my do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego *(jeśli wymagane jest zawarcie umowy)*.
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym³⁾.
7. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy *ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859)*.
8. Przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej, i wyrażam zgodę na ich udostępnienie.
9. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są *(jeśli dotyczy)*:
1)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy)

²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W Y K A Z U S Ł U G

Wykonawca musi wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwóch zamówień**, których przedmiotem jest świadczenie usług archiwizacji obejmujących swoim zakresem co najmniej 40 mb dokumentów kat. A oraz 30 mb dokumentów kat. B (wskazane wymogi musi spełniać każda z dwóch usług).

L.p.	Przedmiot usługi	Liczba (mb) zarchiwizowanych dokumentów – kat. A (min. 50)	Liczba (mb) zarchiwizowanych dokumentów – kat. B (min. 30)	Okres realizacji zamówienia (od – do)	Podmiot, na rzecz którego usługa była realizowana
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Wykonawca jest zobowiązany załączyć do niniejszego wykazu dowody określające, czy ww. usługi zostały wykonane należycie, w postaci referencji lub innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)