Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Ciechanowie

06-400 Ciechanów Ul. Płocka 32

Ogłoszenie nr 169325 / 23.10.2026

specjalista/specjalistka

Do spraw: kwatermistrzowsko-technicznych Sekcja d.s. kwatermistrzowsko-technicznych

#administracja publiczna #transport #zamówienia publiczne

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	nabór w toku	Ciechanów Ul. Płocka 32	3 listopada 2026 r.	Nie mniej niż 5116,98 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- opracowywuje plan potrzeb w zakresie wydatków rzeczowych, w tym także wyposażenia strażaków w odzież ochronną, specjalną, bądź wyposażenie osobiste
- dokonuje zakupów i dostaw sprzętu, paliwa, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Komendy Powiatowej ze szczególnym uwzględnieniem procedur wynikających z ustawy o zamówieniach publicznych
- współuczestniczy w opracowywaniu wymogów parametrów technicznych dla nowo zakupywanych samochodów i sprzętu silnikowego
- prowadzi sprawy dotyczące ewidencji, rejestracji i przeglądów technicznych pojazdów, przyczep i sprzętu silnikowego, w tym agregatów prądotwórczych
- prowadzi sprawy z zakresu gospodarki magazynowej i magazynu głównego Komendy Powiatowej
- zajmuje się obsługą transportową komórek organizacyjnych Komendy Powiatowej
- prowadzi gospodarkę częściami zamiennymi, olejami, smarami i innymi materiałami eksploatacyjnymi
- nadzoruje i analizuje prawidłowość prowadzenia przez komórki organizacyjne Komendy Powiatowej dokumentacji związanej z samochodami i sprzętem silnikowym, a w szczególności rozlicza zużycie paliw, olejów, smarów i innych materiałów eksploatacyjnych
- organizuje przeglądy, naprawy oraz konserwację samochodów, sprzętu silnikowego, ratowniczego i innych urządzeń i instalacji technicznych

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata
- umiejętność obsługi komputera: MS Office
- Znajomość: Ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, Ustawy o służbie cywilnej oraz rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw, innych powiązanych aktów prawnych dotyczących gospodarki magazynowej i transportowej w PSP
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- Prawo jazdy kategorii "B"
- Dyspozycyjność, komunikatywność, samodzielność, inicjatywa
- Umiejętność pracy w zespole, zdolności analityczne
- Wysoka kultura osobista
- Znajomość obsługi programu EZD, Fortech

Co oferujemy

- Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw."trzynastka")
- Nagrody jubileuszowe na zasadach określonych w ustawie o służbie cywilnej
- Zatrudnienie na umowę o pracę, pierwsza umowa na 12 miesięcy

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- Praca biurowa w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Ciechanowie w pomieszczeniu usytuowanym na drugim piętrze budynku bez windy
- Wyjazdy służbowe krajowe
- Praca w systemie codziennym od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30
- Praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych (narzędzia i materiały do pracy: komputer, kserokopiarka, skaner, drukarka, telefon, faks, niszczarka);
- Załatwianie spraw służbowych poza jednostką
- Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin
- Oświetlenie sztuczne i naturalne
- Praca z bazami danych i programami dziedzinowymi
- Budynek nie jest przystosowany do osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, brak windy, toalety nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Przed przystąpieniem do każdego etapu postępowania kandydatka/kandydat zobowiązana(-y) jest do okazania dokumentu potwierdzającego jego tożsamość (ze zdjęciem).
- Prace związane z przeprowadzeniem naboru wykonuje komisja rekrutacyjna powołana przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Ciechanowie zgodnie z Regulaminem naboru na stanowisko w korpusie służby cywilnej w KP PSP Ciechanów
- Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia kandydata/kandydatki do służby cywilnej w Państwowej Straży Pożarnej podejmie Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Ciechanowie
- Zatrudnienie zgodnie z art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 590.) z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony
- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Nabór na stanowisko specjalisty w Sekcji d.s. kwatermistrzowsko-technicznych w Korpusie Służby Cywilnej w tutejszej Komendzie będzie przeprowadzony w następujących etapach:

I etapem jest weryfikacja terminowości wpływu dokumentów oraz sprawdzenie ich pod kątem spełnienia przez kandydata wszystkich wymagań niezbędnych określonych w ogłoszonym naborze;

II etapem jest test kwalifikacyjny

III etapem jest rozmowa kwalifikacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2027-02-02

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Wszystkie złożone oświadczenia muszą być opatrzone datą oraz podpisane własnoręcznie i czytelnie przez kandydatkę/kandydata.
- W przypadku składania kopii dokumentów (potwierdzających wykształcenie i staż pracy) na każdej zapisanej stronie kandydatka/kandydat musi umieścić adnotację: „Potwierdzam zgodność z oryginałem” oraz datę i własnoręczny czytelny podpis
- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa jazdy kategorii "B"

Aplikuj do: 3 listopada 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **Dokumenty należy składać w sekretariacie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Ciechanowie (II piętro), ul. Płocka 32, 06-400 Ciechanów, w zaklejonej kopercie z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz adnotacją „NABÓR KSC " lub przesłać drogą pocztową. Liczy się data dostarczenia, a nie data stempla pocztowego. Oferty składane, bądź uzupełniane po terminie lub też niekompletne nie będą rozpatrywane.**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **23 671 28 68**
lub mailowego na adres: **ciechanow@mazowsze.straz.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **03.11.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów do pracy w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Ciechanowie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (zwanego dalej Rozporządzeniem) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Powiatowy Państwowej

Straży Pożarnej w Ciechanowie; adres: ul. Płocka 32 06-400 Ciechanów tel.: 23 671 28 50.

2. U Administratora wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pisząc na adres poczty elektronicznej ochrona.danych@mazowsze.straz.pl lub na adres pocztowy: 02-672 Warszawa ul. Domaniewska 40.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obecnej rekrutacji i przyszłych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), c) przytoczonego wcześniej rozporządzenia oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obecnej i przyszłych rekrutacji, zgodnie z przepisami właściwymi w sprawie archiwizacji.

5. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, które są przetwarzane na podstawie zgody.

6. Posiada Pani/Pan wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie dobrowolne. Odmowa podania danych obligatoryjnych spowoduje nie objęcie Pani/Pana procesem rekrutacji.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Przetwarzanie nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego Rozporządzenia.