



Warszawa, 2025-04-29



UNP: WA-25-40517

Nr rej.: WA-ROR-A.213.1.115.2025.2

ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, działając jako Zamawiający, zwraca się z prośbą o składanie ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) na:

Świadczenie usług przeniesienia mienia i dokumentacji dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przenoszeniu stanowisk pracy, wyposażenia pomieszczeń biurowych i dokumentacji w obrębie budynku Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie zlokalizowanego przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie oraz pakowania, przenoszenia i transportu dokumentacji do/z budynku archiwum OIP zlokalizowanego przy ul. Borzymowskiej 28 w Warszawie, według potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego.
- 1.2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy na usługę na czas 1 roku od dnia podpisania umowy.
- 1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
- 1.4. Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej w obiekcie, przy udziale Zamawiającego gwarantujących prawidłową wycenę i wykonanie przedmiotu zamówienia. W celu umówienia się na wizję lokalną, należy skontaktować się z Kierownikiem Sekcji tel. 727 714 579.

- 1.5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi za ceny z podatkiem VAT w zł (brutto), wskazane w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 1.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji, gdzie rodzaj i maksymalna wartość opcji wynosi dodatkowe 108 roboczogodzin w celu wykonania usług objętych niniejszym zapytaniem ofertowym. Zamawiający zastrzega możliwość wielokrotnego uruchamiania tej opcji w całości lub w części, przy czym suma wszystkich wezwań w ramach opcji z uwzględnieniem wskazanych ilości roboczogodzin w ciągu 12 miesięcy nie może przekroczyć łącznej wartości 108 roboczogodzin. Zamawiający będzie uruchamiał opcję każdorazowo z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym, poprzez zgłoszenie pisemnego powiadomienia przekazanego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę w umowie.
- 1.7. Zamawiający skorzysta z prawa opcji, w sytuacjach gdy na etapie realizacji zamówienia podstawowego, uzna za konieczne dokonanie dodatkowego przeniesienia mienia lub dokumentacji oraz w przypadku gdy zamawiający będzie posiadał na to środki finansowe.
- 1.8. Prawo opcji, realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonania zamówienia określono – zgodnie z dyspozycją Zamawiającego w terminie od podpisania umowy na okres 12 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy – w zakresie podstawowym i w zakresie opcji czas trwania umowy będzie taki sam. Szczegółowy harmonogram z terminami będzie ustalany na bieżąco z osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

3. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do **08.05.2025 r. do godz. 09:00.**

3.1. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2 wraz danymi Wykonawcy do kontaktu (nazwa, adres, adres e-mail, nr telefonu itp.);
- b) pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw).

3.2. Sposób i forma przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty albo podpisać własnoręcznie, sporządzić skan dokumentu i w takiej formie przesłać e-mailem;
- b) Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia_publiczne@warszawa.pip.gov.pl. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: „OFERTA na świadczenie usług przeniesienia mienia i dokumentacji dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie”;
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie kopii oferty jako skanu, podpisanego przed sporządzeniem przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty;
- d) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- e) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza, którego wzór znajduje się w załączniku nr 2 do Zapytania (Formularz ofertowy). Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje i oświadczenia wymagane we wzorze Formularza ofertowego;
- f) Cena oferty z podatkiem VAT musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia wynikający z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia;
- g) Zamawiający wskazuje, że ilości roboczogodzin wskazane w załączniku nr 1 i 2 do niniejszego zapytania ofertowego mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, a Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego z tego tytułu żadne roszczenia.
- h) W przypadku, w którym część usługi nie jest wyceniana przez Wykonawcę, stanowi składową ceny za inną roboczogodzinę (np. transport akt w cenie), w miejsce braku wyceny Wykonawca zobowiązany jest wpisać 0,00 zł. Zamawiający w takim przypadku do obliczenia ceny weźmie wskazaną przez Wykonawcę w taki sposób wartość;
- i) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo, z którego będzie wynikało umocowanie tej osoby lub osób do podpisania oferty.
- j) Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o ile są

dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

- k) W przypadku braku dostępności dokumentów, o których mowa w pkt j) lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych, należy złożyć wraz z ofertą stosowny aktualny dokument rejestrowy firmy Wykonawcy (KRS/CEiDG).
- l) W związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t.j.) Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, którego treść znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. W przypadku podlegania wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w ustawie z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t.j.), Wykonawca zobowiązany jest do zmiany treści oświadczenia wskazanego w pkt 5 formularza ofertowego.

4. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

- a) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pocztą elektroniczną;
- b) pytania dotyczące zapytania ofertowego należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia_publiczne@warszawa.pip.gov.pl, nie później niż do dnia **06.05.2025 r. do godziny 10:00**;
- c) Pytania i odpowiedzi zostaną przesłane drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy na dzień udzielania odpowiedzi kierowali pytania w przedmiotowym postępowaniu, bądź złożyli oferty oraz do tych, do których zostało przesłane zapytanie ofertowe;
- d) Po upływie terminu wskazanego w pkt b) Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi;
- e) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie przesłana drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zostanie udostępniona na stronie prowadzonego postępowania.

5. ZASADY UZUPEŁNIANIA OFERTY I POPRAWIANIA OMYŁEK W OFERTACH

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych;
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania, w tym zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie treści zapytania lub terminu składania ofert zostanie przekazana do wszystkich Wykonawców, do których zostało przesłane zapytanie ofertowe. Informacja o zmianie treści zapytania lub terminu składania ofert zostanie także zamieszczona na stronie prowadzącego postępowanie;
- c) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego;
- d) Wykonawca ma obowiązek zapoznać się i uwzględnić w ofercie treści udzielonych odpowiedzi przez Zamawiającego na pytania zadane przez Wykonawców;
- e) Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełniania braków formalnych w ofercie lub może żądać od Wykonawcy wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- f) Zamawiający ma prawo do poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek wynikających z niezgodności oferty z zapytaniem;
- g) Zamawiający przyjmie jako prawidłowe ceny z podatkiem VAT w złotych za roboczogodzinę wyszczególnione w ofercie;
- h) Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. O złożeniu oferty w terminie decyduje data i godzina wpłynięcia oferty pocztą elektroniczną na adres e-mail;
- i) Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca;
- j) W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania Umowy, może być ona zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych będzie najkorzystniejsza;
- k) W sprawach nieujętych w zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

6. ZASADY ODRZUCANIA OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- a) będzie niezgodna z zapytaniem ofertowym,
- b) zostanie złożona po terminie,
- c) Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego,
- d) będzie podpisana przez osobę nieumocowaną, niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo nieprawidłowe („podwójne”) opatrzenie podpisem elektronicznym;

7. KRYTERIUM OCENY OFERT WRAZ PODANIEM SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi);

- a) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium, przypisując mu wagę procentową:
- łączna cena brutto za wykonanie zamówienia– 100%
- b) Sposób oceny ofert:

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium: łączna cena brutto – waga kryterium 100 %.

Ocena ofert dokonywana będzie wg następującego wzoru:

$$PC = \frac{\text{Najniższa łączna cena ofertowa brutto}}{\text{Łączna cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

- c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- d) Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę lub koszt.

8. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania z ofertą to 30 dni od daty terminu składania ofert.

10. ODWOŁANIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega, iż może odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.

11. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Warszawie, z siedzibą przy ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa;
- b) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy jest następujący: iod@warszawa.pip.gov.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.)

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 19 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane

w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – wzór umowy

*(dokument w postaci elektronicznej podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*