



Krajowa Administracja
Skarbowa

Załącznik do zarządzenia nr 71/2026/A.3,C.11
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Białymstoku z dnia 10 sierpnia 2026 roku

ZATWIERDZAM
Z UPOWAŻNIENIA MINISTRA FINANSÓW
I GOSPODARKI

MARCIN ŁOBODA
SZEF
KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ

ZMIANA NR 2
REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W BIAŁYMSTOKU

2026 r.

**ZMIANA NR 2 REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W BIAŁYMSTOKU**

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 12/2025 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku z dnia 9 lutego 2026 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku, zmienionego zarządzeniem nr 26/2026/A.3,C.11 z dnia 1 kwietnia 2026 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 11 w ust. 2 w pkt 1:
 - a) lit i otrzymuje brzmienie:
„i) Wydział Centrum Kompetencyjne i Zadań Scentralizowanych (IWC),”;
 - b) lit j otrzymuje brzmienie:
„j) Referat Centrum Kompetencyjne ds. Systemu Bezpiecznej Łączności Państwowej dla jednostek organizacyjnych KAS (IWC1),”.
 - c) lit k otrzymuje brzmienie:
„k) Dział Multikanałowej Obsługi Klienta (IWM),”;
 - d) po lit k średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się literę l w brzmieniu:
„l) Referat Statystyki i Analiz (IWS),”;
- 2) w § 26 pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10) nadzór nad działaniami związanymi ze stosowaniem Regulaminu ogólnego, Regulaminu musztry i Ceremoniału KAS oraz koordynowanie organizacji wojewódzkich obchodów Dnia KAS.”;
- 3) w § 27 wyraz „Działu” zastępuje się wyrazem „Wydziału”;
- 4) po § 27 dodaje się § 27a w brzmieniu:
„§ 27a. Do zadań Referatu Centrum Kompetencyjne ds. Systemu Bezpiecznej Łączności Państwowej dla jednostek organizacyjnych KAS (IWC1) należy w szczególności:
 - 1) definiowanie wymagań biznesowych dla urządzeń łączności głosowej w KAS, w szczególności z uwzględnieniem warunków określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2025 roku w sprawie sposobu korzystania z Systemu Bezpiecznej Łączności Państwowej (SBŁP), minimalnych wymagań technicznych i funkcjonalnych oraz minimalnego poziomu bezpieczeństwa usług tego systemu;
 - 2) podejmowanie działań zmierzających do włączenia KAS w budowę SBŁP oraz utrzymywania właściwego działania tego systemu w zakresie należącym do KAS, w szczególności z uwzględnieniem warunków określonych w rozporządzeniu Rady

Ministrów z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie udziału służb i pozostałych podmiotów w budowie, utrzymaniu i rozwoju Systemu Bezpiecznej Łączności Państwowej oraz szczegółowych warunków świadczenia usług telekomunikacyjnych w ramach tego systemu;

- 3) koordynowanie merytoryczne i techniczne działań związanych z modernizacją lub wymianą obecnych urządzeń łączności głosowej w KAS na nowe zgodne z SBŁP, zarówno dostępne na rynku jak i tworzone celowo na potrzeby służb ochrony prawa i porządku publicznego, z uwzględnieniem zasad cyberbezpieczeństwa, w tym wynikających z bezpieczeństwa łańcucha dostaw produktów ICT (Information and Communications Technology);
 - 4) współpraca z komórką organizacyjną Ministerstwa Finansów właściwą w sprawach zwalczania przestępczości ekonomicznej w ramach konsultacji, w zakresie narzędzi przetwarzania danych video, danych głosowych i geolokalizacyjnych oraz dostępu do narzędzi i systemów biznesowych KAS;
 - 5) współpraca z Centrum Informatyki Resortu Finansów (dalej „CIRF”) w zakresie zadań statutowych CIRF, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa infrastruktury resortu finansów, w celu prawidłowego i efektywnego funkcjonowania urządzeń łączności głosowej zgodnych z SBŁP w KAS;
 - 6) współpraca z Biurem Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji i innymi podmiotami wskazanymi przez Operatora SBŁP;
 - 7) koordynowanie spraw w zakresie dopuszczenia do użytkowania łączności radiowej jednostek organizacyjnych KAS przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.
- 5) § 28. otrzymuje brzmienie:
- „§ 28. Do zadań Działu Multikanałowej Obsługi Klienta (IWM) należy w szczególności:
- 1) wdrażanie, stosowanie i nadzorowanie multikanałowych standardów obsługi klienta w izbie i podległych urzędach, w tym nadzorowanie obsługi interakcji z klientem z wykorzystaniem Multikanałowego Centrum Komunikacji eMCeK;
 - 2) nadzorowanie i monitorowanie jakości obsługi klienta w izbie i podległych urzędach, w tym jakości obsługi interakcji z klientem z wykorzystaniem Multikanałowego Centrum Komunikacji eMCeK;
 - 3) koordynacja usługi Multikanałowe Centrum Komunikacji eMCeK;

- 4) przygotowywanie planów działań, które mają na celu poprawę doświadczeń klienta i wzrost jakości obsługi klienta we wszystkich kanałach interakcji klienta z KAS, we współpracy z kadrą kierowniczą izby i podległych urzędów;
 - 5) współtworzenie, monitorowanie i udoskonalanie multikanałowych standardów obsługi klienta;
 - 6) realizacja zadań i celów wyznaczonych przez komórkę organizacyjną Ministerstwa właściwą w sprawach relacji z klientami;
 - 7) raportowanie realizacji wyznaczonych zadań i celów do komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej w sprawach relacji z klientami;
 - 8) koordynacja usługi Umów wizytę w urzędzie skarbowym;
 - 9) koordynacja obsługi zapytań telefonicznych oraz kierowanych drogą elektroniczną z wykorzystaniem Multikanałowego Centrum Komunikacji eMCeK w zakresie właściwości izby;
 - 10) zapewnienie obsługi i wsparcia podatnika i płatnika w prawidłowym wykonywaniu obowiązków podatkowych z wykorzystaniem Multikanałowego Centrum Komunikacji eMCeK;
 - 11) obsługa zapytań telefonicznych oraz kierowanych drogą elektroniczną z wykorzystaniem Multikanałowego Centrum Komunikacji eMCeK;
 - 12) ocena jakości odpowiedzi udzielanych z wykorzystaniem Multikanałowego Centrum Komunikacji eMCeK pod kątem ich poprawności merytorycznej oraz sposobu komunikacji;
 - 13) współpraca z KIS w zakresie realizacji zadań z wykorzystaniem Multikanałowego Centrum Komunikacji eMCeK.
- 6) w § 46 pkt 5 otrzymuje brzmienie :
- „5) nadzór nad wykonywaniem obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o przetwarzaniu informacji kryminalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1759)”;

§ 2. Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku stanowiący schemat organizacyjny Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej zmiany.

§ 3. W załączniku nr 2 do regulaminu organizacyjnego Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku, stanowiącym wykaz koordynatorów i konsultantów oraz zakres ich zadań, po lp. 23 dodaje się lp. 24 w brzmieniu:

„24. Koordynator do spraw Ceremoniału KAS:

Do zadań Koordynatora należy, w szczególności:

- 1) organizacja i nadzór nad uroczystościami w IAS/US/UCS pod kątem stosowania obowiązujących zasad wynikających z Regulaminu Ogólnego, Regulaminu Musztry, Ceremoniału Krajowej Administracji Skarbowej przez funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej i pracowników KAS w izbie administracji skarbowej i podległych jednostkach;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Ogólnego, Regulaminu Musztry, Ceremoniału Krajowej Administracji Skarbowej przez funkcjonariuszy i pracowników KAS w izbie administracji skarbowej i podległych jednostkach;
- 3) nadzór nad prawidłowym umundurowaniem funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w izbie administracji skarbowej i podległych jednostkach oraz podczas uroczystości państwowych, resortowych i religijnych, spotkań, narad czy eventów;
- 4) współpraca z komórkami w izbie administracji skarbowej i podległych jednostkach, w zakresie weryfikacji planowanych do publikacji na stronach internetowych materiałów zdjęciowo-filmowych, pod kątem prawidłowego umundurowania funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej;
- 5) prowadzenie szkoleń wewnętrznych dla funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej i pracowników KAS w izbie administracji skarbowej i podległych jednostkach, z zakresu obowiązującego Regulaminu Ogólnego, Regulaminu Musztry, Ceremoniału Krajowej Administracji Skarbowej;
- 6) sporządzanie scenariuszy uroczystości i przedkładanie ich do akceptacji do Departamentu Budżetu, Majątku i Kadr Krajowej Administracji Skarbowej w Ministerstwie Finansów;
- 7) współpraca z Departamentem Budżetu, Majątku i Kadr Krajowej Administracji Skarbowej w Ministerstwie Finansów oraz rzecznikiem prasowym Szefa KAS w zakresie stosowania Regulaminu Ogólnego, Regulaminu Musztry, Ceremoniału Krajowej Administracji Skarbowej.”.