



Lublin, dnia 2021-12-09



UNP: LB-21-31262
LB-POR-A.213.192.2021.2

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

TEMAT: ubezpieczenie samochodów Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie na rok 2022

Tryb: Zapytanie ofertowe

Informacja prawna: Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019.2020.), zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 powołanej ustawy.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych

Lublin, grudzień 2021 r.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy
w Lublinie
Al. Piłsudskiego 13
20-011 Lublin

NIP: 946-11-83-204

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie 14 samochodów Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie.
- 2.2 Wykaz samochodów przewidzianych do wykonania przedmiotowej usługi stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w wykazie pojazdów zgodnie z aktualnym stanem posiadania (np. sprzedaż, przekazanie, likwidacja itp.).
- 2.3 Ochrona ubezpieczeniowa samochodów służbowych PIP będzie obejmowała okres od: **01.01.2022 - 31.12.2022** z opcją wyrównania okresów ubezpieczenia.
- 2.4 Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta na zasadach umowy flotowej. Zamawiający ma prawo zgłosić do ubezpieczenia pojazdy nowo nabywane w okresie obowiązywania umowy. Będą one objęte ubezpieczeniem na warunkach określonych w przedmiotowej umowie.
- 2.5 Spis klauzul, którymi mają być objęte ubezpieczane samochody zawiera **załącznik nr 5**
- 2.6 Szkodowość stanowi **załącznik nr 6**
- 2.7 Polisa ubezpieczeniowa powinna obejmować ochronę w zakresie następujących ryzyk:
 - 2.7.1 Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC),
 - 2.7.2 Ubezpieczenia pojazdu od utraty, uszkodzeń i kradzieży - autocasco (AC),
 - 2.7.3 Ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców i pasażerów (NNW),
 - 2.7.4 Świadczenia usług Assistance w przypadku awarii lub wypadku pojazdu na terenie RP (ASSP);

Ubezpieczenie OC

- 2.8. Ubezpieczenie OC obejmuje szkody powstałe w związku z ruchem pojazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz państw będących członkami Unii Europejskiej.
- 2.9 W ubezpieczeniu OC suma gwarancyjna stanowi równowartość w złotych:
 - 2.9.1 w przypadku szkód na osobie - 5 210.000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki są objęte ubezpieczeniem bez względu na liczbę poszkodowanych,
 - 2.9.2 w przypadku szkód w mieniu - 1 050.000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki są objęte ubezpieczeniem bez względu na liczbę poszkodowanych.

Ubezpieczenie NNW

- 2.10 Ubezpieczenie NNW obejmuje trwałe następstwa nieszczęśliwych wypadków oraz zdarzeń zaistniałych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, świadczenia wypłacane są wyłącznie w złotych polskich.
- 2.11 Suma ubezpieczenia na każdego poszkodowanego (świadczenie na wypadek śmierci) wynosi

- 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100). Ubezpieczenie w systemie miejsc.
- 2.12 Wszelkie udziały własne oraz franszyzy (w tym także integralne) zniesione.
- Ubezpieczenie ASSP**
- 2.13 Ubezpieczenie Assistance dotyczy pojazdów osobowych i ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t, które posiadają ubezpieczenie autocasco oraz ich okres eksploatacji nie przekracza 15 lat.
- 2.14 Minimalny zakres ubezpieczenia ASS na terenie RP (ASSP):
- 2.14.1 naprawa w miejscu zdarzenia (z wyłączeniem kosztów części zamiennych),
 - 2.14.2 dostarczenie paliwa (z wyłączeniem kosztów paliwa) do miejsca zatrzymania pojazdu w ilości co najmniej umożliwiającej dojechanie do najbliższej stacji paliwowej,
 - 2.14.3 holowanie pojazdu (w przypadku unieruchomienia zarówno w wyniku szkody jak i awarii) do najbliższego warsztatu albo miejsca zamieszkania lub siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie bądź warsztatu w pobliżu miejsca zamieszkania kierowcy lub siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie - zależnie od wyboru Ubezpieczającego. W przypadku holowania do siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie (miejsca zamieszkania) ASS obejmuje również kolejne holowanie do warsztatu naprawczego – Zamawiający dopuszcza refundację tego ryzyka z ubezpieczenia AC,
 - 2.14.4 pomoc informacyjna: informacja serwisowa, pomoc drogowa, o możliwości wynajmu pojazdu zastępczego, przekazanie wiadomości,
 - 2.14.5 zakwaterowanie ubezpieczonego oraz pasażerów (zorganizowanie, pokrycie kosztów rezerwacji i pobytu) jeżeli pojazd jest unieruchomiony i naprawa nie może odbyć się w tym samym dniu albo gdy pojazd został skradziony,
 - 2.14.6 zorganizowanie parkingu,
 - 2.14.7 przejazd ubezpieczonego oraz pasażerów do miejsca zamieszkania lub do celu podróży lub siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie
 - 2.14.8 zorganizowanie i pokrycie kosztów odbioru naprawionego pojazdu i/lub pokrycie kosztów dostarczenia go do miejsca docelowego podróży lub miejsca zamieszkania kierowcy lub siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie,
 - 2.14.9 udziały własne oraz franszyzy (w tym także integralne) - zniesione.
- 2.15 Świadczenie usług przewidzianych ubezpieczeniem ASS jest niezależne od zajścia zdarzenia szkodowego z tytułu ubezpieczenia AC.

Ubezpieczenie AC

- 2.16 Sumę ubezpieczenia pojazdu będzie stanowić aktualna w chwili zgłoszenia do ubezpieczenia wartość rynkowa (brutto) wyliczona na podstawie dostępnych na polskim rynku wydawnictw typu „Info-Expert” lub „Audatex”.
- 2.17 Zakres ubezpieczenia AC:
- 2.17.1 pełny tj. obejmujący uszkodzenia oraz utratę pojazdu,
 - 2.17.2 wypłata odszkodowania wg wartości brutto (wraz z podatkiem VAT),
 - 2.17.3 odszkodowania wypłacone z tytułu tego samego zdarzenia uważa się za jedną szkodę,
 - 2.17.4 brak konsumpcji sumy ubezpieczenia po szkodzie,
 - 2.17.5 amortyzacja części (zużycie techniczne) - wykupiona,
 - 2.17.6 udziały własne oraz franszyzy - wykupione, w tym również wszelkiego rodzaju zmniejszenia odszkodowania z powodu przekroczenia prędkości, wystąpienia kolejnej szkody itp.,
 - 2.17.7 franszyza integralna – nie wyższa niż 500 zł,
 - 2.17.8 rozliczenie kosztów naprawy pojazdów w oparciu o faktury wystawiane przez warsztat naprawczy /stację ASO (w szczególności Ubezpieczyciel nie będzie kwestionował użycia części oryginalnych stosowanych w serwisach ASO do naprawy pojazdów)
- 2.18 Odszkodowania wypłacane będą zawsze wraz z podatkiem VAT.

- 2.19 Ponadto ubezpieczyciel akceptuje istniejące zabezpieczenia pojazdów jako wystarczające

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Termin realizacji: **01.01.2022 – 31.12.2022r.**

- Dla pojazdów z **załącznika nr 4** wystawiona zostanie polisa od indywidualnego początku okresu ubezpieczenia przedmiotowego pojazdu określonego w załączniku nr 4 lub daty rejestracji (pojazdy nowo zakupione w roku 2022) do 31.12.2022 (wyrównanie okresu ubezpieczenia)

V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 5.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 5.5 złoży ofertę oraz dokumenty wymagane zgodnie z pkt VI i X niniejszej specyfikacji

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Każdy wykonawca składający ofertę jest obowiązany dostarczyć:

- 6.1 Oświadczenie wykonawcy **załącznik Nr. 3** do warunków zamówienia

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać :

- 7.1.1 Drogą elektroniczną na adres: kancelaria@lublin.pip.gov.pl
- 7.1.3 Pisemnie na adres – Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie, 20 - 011 Lublin, ul. Al. Piłsudskiego 13

- 7.2 Osobą upoważnioną do kontaktu się z Wykonawcami jest:

- Kierownik Sekcji Organizacji – tel. 722 162 021, 81/537-11-45

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez wykonawców

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim zgodnie z niniejszą specyfikacją warunków zamówienia (swz), w formie wydruku lub pisemnie i uzupełnić wymaganymi załącznikami. **Oferta ma być podpisana** – przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania. **Jeżeli reprezentacja podmiotu uprawniona do składania w jego imieniu oświadczeń woli wymaga złożenia podpisu przez więcej niż jedną osobę, wówczas wszelkie dokumenty w niniejszym postępowaniu muszą być podpisane przez te osoby.**

Jeżeli oferta jest podpisywana na podstawie **pełnomocnictwa** – należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo

(jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw);

- 10.2 Każda strona oferty musi być paraflowana przez Wykonawcę.
10.3 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
10.4 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty
10.5 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
10.6 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie i oznaczonej następująco:

„Oferta na ubezpieczenie samochodów Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie na rok 2022.”

ZAMAWIAJACY WYMAGA aby koperta była opatrzona danymi Wykonawcy

(ostemplowanie pieczęcią firmową lub pismem maszynowym lub pismem odręcznym)

10.8 Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 10.8.1 Oświadczenie wymagane w pkt. VI.
oraz
10.8.2 Formularz oferty – załącznik nr 1
10.8.3 Formularz cenowy – załącznik nr. 2
10.8.4 Pełnomocnictwo do podpisania oferty – **jeśli dotyczy**

- 10.9 Wykonawca odpowiada za kompletność opracowanego dokumentu i prawidłowość jego wykonania

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

- 11.1 **Oferty w zamkniętej kopercie** należy składać w Sekretariacie siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie, Al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin, III piętro – osobiście lub za pośrednictwem poczty.
11.2 Rozpatrywane będą tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego do dnia **21.12.2021 r. do godz. 14.00** na adres wskazany w pkt 11.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.12.2021 r. o godz. 14.30.
11.3 Sposób przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej :
1) Wyniki wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający udostępni na stronie internetowej **Biuletynu Informacji Publicznej** Państwowej Inspekcji Pracy oraz przekaże drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawców, którzy złożą oferty,

- 2) Po powzięciu wiadomości o wynikach przetargu wybrany Wykonawca zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że będą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII OPIS SPOSOBU PODANIA CENY

- 12.1 Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 12.2 Obliczenie ceny oferty należy dokonać zgodnie ze wzorem formularza cenowego , którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do warunków zamówienia.

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium i przypisanego mu znaczenia (wagi):

Cena z podatkiem VAT – 100 %.

- 13.2 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ocena ofert dokonywana będzie wg następującego wzoru:

$$PC = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 13.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z tym wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów i nie zostanie odrzucona. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- 14.1 Podpisać umowę zgodną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający dołączył wzór umowy - (**Załącznik nr. 7**) stanowiący jej integralną część.

XVII ZASADY UZUPEŁNIANIA OFERT

- 17.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych;
- 17.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania, w tym zmiany terminu składania ofert;
- 17.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania, jednakże nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść wyjaśnień Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu drogą elektroniczną;
- 17.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego;
- 17.5 Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni uznawanych w Rzeczypospolitej Polskiej za ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U.2020.1920 t.j.)
- 17.6 Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia braków formalnych w ofercie lub może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XVIII ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK RACHUNKOWYCH

- 18.1 Zamawiający ma prawo do poprawy oczywistych myłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek wynikających z niezgodności oferty z zapytaniem;
- 18.2 Wykonawca zobligowany jest przedstawić w ofercie cenę brutto zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi.

XIX ZASADY ODRZUCANIA OFERT

- 19.1 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy złożoną po terminie;
- 19.2 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną niezgodnie z warunkami zamówienia.
- 19.3 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień /uzupełnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 19.4 W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty Wykonawcy bez ich otwierania
- 19.5 Odrzuceniu podlegają oferty zawierające błędy lub omyłki niemożliwe do usunięcia w trybie wskazanym w dziale XVIII warunków zamówienia.
- 19.6 Ocenie poddane zostaną tylko oferty zawierające wszystkie wymogi i dokumenty określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty, które nie będą spełniać wymogów, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
- 19.7 O odrzuceniu oferty wykonawca powiadomiony zostanie drogą elektroniczną. Informacja zostanie przesłana na podany przez wykonawcę adres e-mail.

XX KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 20.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Lublinie z siedzibą przy al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin, tel. 81/537 11 31, fax: 81/537 11 61;

- 20.1.2 Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lublin.pip.gov.pl;
- 20.1.3 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP,
- 20.1.4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie podlegającego Pzp, nr postępowania: LB-POR-A.213.15.2021
- 20.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 20.1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 20.1.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 20.1.8 Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 20.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXI INFORMACJE DODATKOWE

- 20.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.
- 20.2 W przypadku odwołania postępowania, wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia.

XXII ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz oferty - (**załącznik nr 1**)
3. Formularz cenowy – (**załącznik numer 2**)

5. Oświadczenie Wykonawcy – (załącznik nr 3)
6. Wykaz pojazdów – (załącznik nr 4)
7. Wykaz klauzul – (załącznik nr 5)
8. Szkodowość – (załącznik nr 6)
9. Wzór umowy – (załącznik nr 7)