



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Funduszy
i Polityki Regionalnej

Instrukcja wypełniania Modelu Finansowego

Ścieżka SMART – KONSORCJA

Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki

Spis treści

Informacje ogólne	3
Struktura modelu finansowego	7
Uwagi ogólne	8
Arkusz Dane podmiotu	9
Arkusz Założenia	9
Arkusz Sprawozdania finansowe	14
Arkusz Przychody	14
Arkusz Koszty operacyjne	17
Arkusz Środki trwałe	20
Arkusz Rozliczenie dotacji	24
Arkusz Kapitał pracujący	25
Arkusz Finansowanie	26
Arkusz Moduły	29
Arkusz Ocena kondycji finansowej	30
Arkusz Konsorcja – Dane wejściowe	30
Arkusz Konsorcja – Opłacalność – Konsorcjum	31
Arkusz Zaliczka-refundacja	33
Arkusz Zaliczka-refundacja – Konsorcjum	33

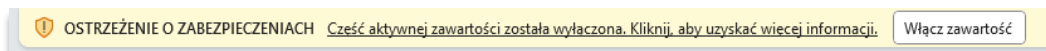
Informacje ogólne

- Model finansowy (dalej zwany model) jest integralnym elementem wniosku o dofinansowanie i zawiera niezbędne składniki prognozy finansowej projektu przygotowywanego przez Wnioskodawców.
- Każdy z członków konsorcjum wypełnia model finansowy w zakresie realizowanych przez niego zadań/etapów.
- Lider konsorcjum dołącza do wniosku o dofinansowanie swój model finansowy oraz modele członków konsorcjum.
- Dane do modelu należy wpisywać zgodnie z opisem w tabelach oraz niniejszą instrukcją wyłącznie w polach zaznaczonych kolorem żółtym.
- Parametry modelu określone jako wielkości wynikowe arkusza nie podlegają ingerencji Wnioskodawcy.
- W celu uniknięcia potencjalnych błędów w przypadku, gdy członkowie konsorcjum rozpoczynają realizację projektu/modułów projektu w innym okresie niż Lider konsorcjum w arkuszu **Założenia** wszyscy członkowie konsorcjum wpisują daty (rok i miesiąc) rozpoczęcia i zakończenia całego projektu.
- Dane finansowe należy wprowadzać według następujących zasad:
 - **Podmioty, które nie są organizacjami badawczymi:** dane finansowe należy wprowadzić dla trzech poprzednich lat obrotowych (n-3, n-2 i n-1), okresu bieżącego (ostatni zamknięty kwartał w roku n) oraz przygotować prognozę na rok n i kolejne lata poprzedzające rok rozpoczęcia projektu (pr1, pr2...), na czas realizacji projektu (r1, r2...) i na okres nie dłuższy niż 10 lat licząc od zakończenia roku bieżącego, a w uzasadnionych przypadkach do 15 lat licząc od dnia zakończenia roku bieżącego. Wnioskodawca sam wskazuje okres prognozy, w którym projekt uzyska opłacalność (mierzoną jako $NPV > 0$ oraz $IRR > \text{przyjętej stopy dyskonta}$). W przypadku okresu prognozy przekraczającego 10 lat należy umieścić obowiązkowe uzasadnienie w polu *Komentarz*. Lider konsorcjum powinien wskazać okres prognozy nie krótszy niż najdłuższy okres wskazany przez członka konsorcjum.
 - **Organizacje badawcze posiadające prawną możliwość odzyskania podatku VAT:** dane finansowe należy wprowadzić dla ostatniego zakończonego roku obrotowego, za który organizacja badawcza ma zatwierdzone sprawozdanie finansowe, oraz przygotować prognozę na rok n i kolejne lata poprzedzające rok rozpoczęcia projektu (pr1, pr2...) oraz na czas realizacji projektu (r1, r2...). Organizacje badawcze nie

wprowadzają danych za ostatni zamknięty kwartał w roku n, jak również na okres prognozy po zakończeniu realizacji projektu.

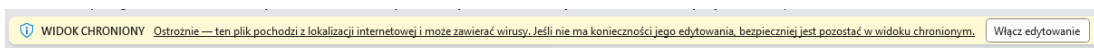
- **Organizacji badawcze, które nie mają prawnej możliwości odzyskania podatku VAT oraz wykazują podatek VAT jako koszt kwalifikowalny w projekcie:** nie wprowadzają danych finansowych historycznych ani prognozowanych dotyczących dotychczasowej działalności, a wszelkie dane dotyczące realizowanego projektu wprowadzają w kwotach brutto wyłącznie w okresie realizacji projektu.
- W przypadku wniosków o dofinansowanie składanych na przetomie I i II kwartału roku obrotowego, gdy Wnioskodawca posiada sprawozdanie finansowe za zakończony rok obrotowy, a nie sporządził jeszcze sprawozdań za I kwartał kolejnego roku obrotowego można komórkę C14 („Data ostatniego sporządzonego sprawozdania finansowego”) pozostawić pustą (niewypełnioną). W takim przypadku nie należy wypełniać również danych w kolumnie F w arkuszu „Sprawozdania finansowe”.
- W konstrukcji modelu przyjęto, że rok obrachunkowy trwa 12 miesięcy. Jeżeli jest inaczej należy dodać stosowną adnotację w polu *Komentarz* w arkuszu **Założenia**.
- Dane finansowe w tabelach należy podawać w tysiącach złotych.
- Ceny produktów należy podawać w tysiącach złotych.
- Ilość produktów należy podawać w sztukach lub innych jednostkach naturalnych
- Mogą występować niewielkie różnice w poziomie dofinansowania, co jest skutkiem zaokrągleń do 1 tys. zł.
- Jeżeli Wnioskodawca jest płatnikiem VAT, dane w arkuszach należy podawać w kwotach netto. W pozostałych przypadkach arkusz należy wypełnić w kwotach brutto.
- Projekcję należy sporządzić w cenach stałych, tj. bez uwzględnienia inflacji.
- Prognozy muszą opierać się na realnych założeniach i być dostosowane do specyfiki danego przedsiębiorstwa oraz branży, w której ono funkcjonuje.
- W każdym arkuszu umieszczone jest pole tekstowe *Komentarz* (10 000 znaków), w którym należy szczegółowo opisać przyjęte założenia do prognozowanych wielkości.
- W Modelu nie wolno dodawać, usuwać ani przesuwać wierszy.
- W celu uniknięcia potencjalnych błędów w przypadku, gdy członkowie konsorcjum rozpoczynają realizację projektu/modułów projektu w innym okresie niż Lider konsorcjum w arkuszu **Założenia** wszyscy członkowie konsorcjum wpisują daty (rok i miesiąc) rozpoczęcia i zakończenia całego projektu.
- **Model finansowy wymaga włączonej obsługi makr w programie Microsoft Excel.** Aby włączyć obsługę makr w programie Microsoft Excel należy z menu **Plik** wybrać pozycję

Opcje następnie **Centrum zaufania** → **Ustawienia centrum zaufania**. Otworzy się nowe okno, w którym należy z listy po lewej stronie okna wybrać pozycję **Ustawienia makr** i zaznaczyć pozycję **Wyłącz makra języka VBA z powiadomieniem** – wówczas program będzie każdorazowo informował o wyłączeniu makr w pliku i pytał się, czy jednak włączyć ich obsługę:

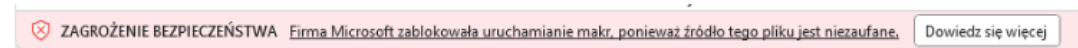


lub **Włącz makra języka VBA (niezalecane, może zostać uruchomiony potencjalnie niebezpieczny kod)** – wówczas program będzie automatycznie włączał obsługę makr.

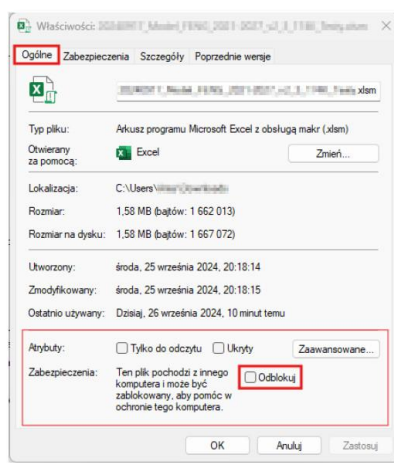
System może również wyświetlić komunikat, że plik pochodzi z niezaufałego źródła/lokalizacji internetowej i może zawierać wirusy, i dlatego został otwarty w widoku chronionym. W takim przypadku zaleca się, kliknięcie przycisku **Włącz edytowanie**.



Może również pojawić się komunikat o zablokowaniu uruchamiania makr, jak na rysunku poniżej:



W takim przypadku można również kliknąć prawym przyciskiem myszy na zapisanym pliku, z menu podręcznego wybrać pozycję **Właściwości** oraz zaznaczyć opcję **Odblokuj**, jak na rysunku poniżej:





Brak włączonej obsługi makr nie wpływa na obliczenia zawarte w modelu finansowym.

Dołączone do modelu makra wyłącznie ukrywają wybrane arkusze oraz wiersze w arkuszach dla organizacji badawczych nieposiadających prawnej możliwości odzyskania podatku VAT oraz wykazujących podatek VAT jako koszt kwalifikowalny w projekcie, zgodnie z informacją zawartą w części **Uwagi ogólne**.



Struktura modelu finansowego

Model finansowy zawiera następujące tabele (w poszczególnych arkuszach):

- 1) Dane podmiotu
- 2) Założenia
- 3) Sprawozdania finansowe
- 4) Przychody
- 5) Koszty operacyjne
- 6) Środki trwałe
- 7) Rozliczenie dotacji
- 8) Kapitał pracujący
- 9) Finansowanie
- 10) Moduły
- 11) Ocena kondycji finansowej
- 12) Konsorcja:
 - a. Dane wejściowe
 - b. Opłacalność – Konsorcjum
- 13) Zaliczka-refundacja
- 14) Zaliczka-refundacja – Konsorcjum



Wskazówki do wypełnienia poszczególnych arkuszy

Uwagi ogólne

Dla prawidłowego działania arkusza zaleca się, aby jego wypełnianie rozpocząć wg następującej kolejności:

Dla podmiotów **nie będących Organizacjami Badawczymi (OB)**:

- 1) uzupełnić wszystkie wymagane pola w arkuszu „**Założenia**”
- 2) uzupełnić historyczne sprawozdania finansowe w arkuszu „**Sprawozdania finansowe**”
- 3) kolejność wypełniania pozostałych arkuszy jest dowolna

Dla podmiotów **będących Organizacjami Badawczymi (OB)**:

- 1) w arkuszu „**Dane podmiotu**” zaznaczyć lub nie pole

Podmiot jest organizacją badawczą (OB) która
nie ma możliwości odzyskania podatku VAT oraz
VAT będzie kosztem kwalifikowalnym w projekcie

☐ Oświadczamy, że nie posiadamy prawnej
możliwości odzyskania podatku VAT

w przypadku, gdy Organizacja Badawcza nie ma możliwości odzyskania podatku VAT oraz wykazuje podatek VAT jako koszt kwalifikowalny w projekcie, tzn. zaznaczy powyższe oświadczenie, model automatycznie ukryje następujące arkusze:

- a. Sprawozdania finansowe
- b. Przychody
- c. Kapitał pracujący
- d. Finansowanie
- e. Ocena kondycji finansowej

oraz ukryje wiersze dotyczące dotychczasowej działalności w następujących arkuszach:

- a. Koszty operacyjne
 - b. Środki trwałe
 - c. Rozliczenie dotacji
- 2) uzupełnić wymagane pola w arkuszu „**Założenia**”
 - 3) uzupełnić wyłącznie arkusze w części dotyczącej realizowanego projektu
 - 4) kolejność wypełniania pozostałych arkuszy jest dowolna

Arkusze do wprowadzania danych prognozowanych w pierwszej części zawierają tabele dla **dotychczasowej działalności**:

Działalność dotychczasowa (bez Projektu)

zaś w dalszej części znajdują się tabele dla **projektu**:

Projekt

Należy pamiętać, aby szczegółowo opisać przyjęte założenia w każdym z arkuszy.

Arkusze Dane podmiotu

W arkuszu należy podać dane dotyczące Wnioskodawcy oraz tytuł projektu. Dane z tego arkusza dotyczące nazwy Wnioskodawcy oraz nazwy projektu przenoszą się do pozostałych arkuszy modelu finansowego.

Arkusze Założenia

W arkuszu należy podać:

- 1) datę rozpoczęcia bieżącego roku obrotowego (komórka C12, format daty rok-miesiąc-dzień [RRRR-MM-DD]),
- 2) datę ostatniego sporządzonego kwartalnego sprawozdania finansowego (komórka C14, format daty rok-miesiąc-dzień [RRRR-MM-DD]).

Na tej podstawie arkusz automatycznie wskaże wcześniejsze lata, za które należy wprowadzić dane finansowe.

UWAGA: W celu uniknięcia potencjalnych błędów w przypadku, gdy członkowie konsorcjum rozpoczynają realizację projektu/modułów projektu w innym okresie niż Lider konsorcjum wszyscy członkowie konsorcjum wpisują daty (rok i miesiąc) rozpoczęcia i zakończenia całego projektu.

W przypadku organizacji badawczych:

- 1) w polu *Data rozpoczęcia bieżącego roku obrotowego* (komórka C12) należy podać datę rozpoczęcia roku, następującego po roku za który podmiot posiada sporządzone sprawozdanie finansowe (format daty rok-miesiąc-dzień [RRRR-MM-DD])
- 2) pole *Data ostatniego sporządzonego sprawozdania finansowego* należy pozostawić puste/niewypełnione

**Przykład:**

Dla wniosku składanego w I kwartale 2025 r., tj. OB posiada sprawozdanie za 2023 r., należy wstawić następujące dane:

Data rozpoczęcia bieżącego roku obrotowego	2025.01.01	✓	
Data ostatniego sporządzonego sprawozdania finansowego	2023.12.31		
Rok i miesiąc rozpoczęcia realizacji pierwszego modułu Projektu	2026	1	✓
Ostatni rok kwalifikowalności wydatków	2029		
Rok i miesiąc zakończenia realizacji ostatniego modułu Projektu	2027	5	✓
Okres prognozy [lata]	2		
Rok zakończenia projekcji finansowej	2027		
Realizujemy moduł B+R	tak		
Rok i miesiąc zakończenia prac rozwojowych	2026	8	✓
Najpóźniejszy dopuszczalny termin zakończenia prac rozwojowych: 2027 5			

Rok obrotowy zgodny z rokiem kalendarzowym

Upewnij się, że okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym przez Lidera konsorcjum

Okres realizacji Projektu		
17	1	5
miesiące	tj. rok	miesiące

Realizowane moduły

- ☒ B+R
- ☒ Wdrożenie innowacji
- ☐ Infrastruktura B+R
- ☐ Cyfryzacja
- ☐ Zazielenienie
- ☐ Kompetencje
- ☐ Internacjonalizacja

Lata projekcji	2022	2023	2024	0	0	2025	1	2	3
	n-3	n-2	n-1	n	pr1	r1	r2	p3	

W takim przypadku pierwszy rok prognozy (pr1) będzie dotyczył prognozy na 2025 r.

W polach „**Rok i miesiąc rozpoczęcia realizacji pierwszego modułu Projektu**” należy podać rok (komórka C16) i miesiąc (komórka D16), w którym Wnioskodawca (Lider konsorcjum) planuje rozpocząć realizację pierwszego modułu swojego projektu. W polu „**Rok i miesiąc zakończenia realizacji ostatniego modułu Projektu**” należy podać rok (komórka C18) i miesiąc (komórka D18) planowanego końca realizacji ostatniego modułu projektu. Następnie trzeba wskazać liczbę lat prognozy w polu „**Okres prognozy [lata]**” (komórka C20).

Wnioskodawca samodzielnie wskazuje okres prognozy w komórce C20, który nie powinien przekroczyć 10 lat licząc od roku następującego po roku n. W uzasadnionych przypadkach można wydłużyć okres prognozy do 15 lat, wówczas zmieni się formatowanie wiersza na następujące:

▲ Okres prognozy [lata] 14 ▲ Uzasadnij okres

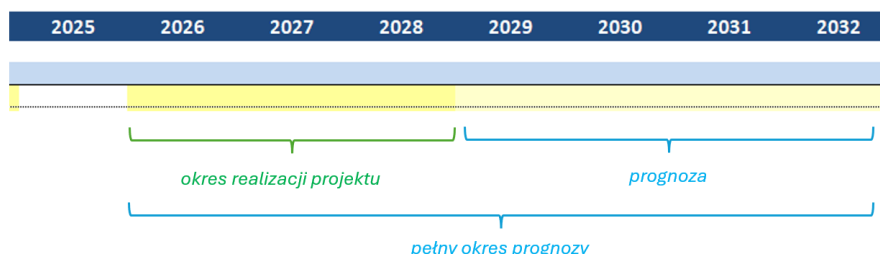
co oznacza, że w takim przypadku należy umieścić obowiązkowe uzasadnienie wydłużenia okresu prognozy w polu *Komentarz*.

Wskazanie okresu realizacji modułów projektu oraz okresu prognozy spowoduje, że w arkuszu **Założenia** zaznaczone zostaną okresy, w których należy wypełnić dane finansowe/sporządzić prognozy, zgodnie z poniższym przykładem:



Zaś w kolejnych arkuszach zostaną ukryte kolumny z latami nieobjętymi prognozą oraz automatycznie sformatowane komórki według poniższego przykładu:

Wskazano, że aktualny rok obrotowy to 2025 r., realizacja projektu rozpocznie się w 2026 r., będzie realizowany do 2028 r., liderem konsorcjum jest przedsiębiorstwo



W oparciu o uzupełnione dane arkusz automatycznie wskazuje rok zakończenia projekcji finansowej oraz rzeczywisty okres realizacji Projektu w latach i miesiącach.

Następnie w module **Realizowane moduły** należy zaznaczyć, które moduły będą realizowane w ramach składanego wniosku o dofinansowanie:

Realizowane moduły

☐ B+R
 ☐ Wdrożenie innowacji
 ☐ Infrastruktura B+R
 ☐ Cyfryzacja
 ☐ Zazielenienie
 ☐ Kompetencje
 ☐ Internacjonalizacja

W zależności od dokonanego wyboru, w kolejnych arkuszach na rozwijalnej liście będą wyświetlane wyłącznie wskazane moduły. Niezaznaczenie żadnego z modułów spowoduje, że rozwijalna lista będzie pusta.



W przypadku, gdy Wnioskodawca w trakcie wypełniania modelu zrezygnuje z wcześniej wybranego modułu, w arkuszach „Przychody”, „Koszty operacyjne” oraz „Środki trwałe” moduł taki zostanie podświetlony zgodnie z poniższym przykładem:

1. Wnioskodawca planuje zrealizować projekt składający się z modułów: B+R, Wdrożenie innowacji oraz Infrastruktura B+R.
2. W arkuszu „Założenia” wybiera realizowane moduły:

Realizowane moduły

☒ B+R

☒ Wdrożenie innowacji

☒ Infrastruktura B+R

☐ Cyfryzacja

☐ Zazielenienie

☐ Kompetencje

☐ Internacjonalizacja

3. W arkuszu „Koszty operacyjne” przypisuje określone koszty do poszczególnych modułów:

Zużycie materiałów i energii (Projekt)	Moduł	Kwalifikowalne	Koszty B+R	2023	2024
Woda techniczna	B+R	tak	badania przemysłowe		100 000
Sorbenty	B+R	tak	prace rozwojowe		250 000
Energia elektryczna	Wdrożenie innowacji	tak	nie dotyczy		390 000
Gaz	Infrastruktura B+R	tak	nie dotyczy		600 000

4. W toku prac nad projektem zostaje podjęta decyzja o rezygnacji z modułu „Infrastruktura B+R”, dlatego w arkuszu „Założenia” odznacza ten moduł:

Realizowane moduły

☒ B+R

☒ Wdrożenie innowacji

☐ Infrastruktura B+R

☐ Cyfryzacja

☐ Zazielenienie

☐ Kompetencje

☐ Internacjonalizacja

5. W arkuszu „Koszty operacyjne” usunięty moduł zostaje podświetlony, aby usunąć dane lub przypisać je do innego modułu:

Zużycie materiałów i energii (Projekt)	Moduł	Kwalifikowalne	Koszty B+R	2023	2024
Woda techniczna	B+R	tak	badania przemysłowe		100 000
Sorbenty	B+R	tak	prace rozwojowe		250 000
Energia elektryczna	Wdrożenie innowacji	tak	nie dotyczy		390 000
Gaz	Infrastruktura B+R	tak	nie dotyczy		600 000

W przypadku, gdy Wnioskodawca realizuje projekt zawierający moduł B+R, zaznaczenie go spowoduje, że komórka C23 – „Realizujemy moduł B+R” – wyświetli treść „tak”. Wówczas



w wierszu „**Rok i miesiąc zakończenia prac rozwojowych**” należy wskazać odpowiednio **rok** (komórka C24) oraz **miesiąc** (komórka D24) zakończenia prac rozwojowych.

W polu „**Stopa dyskonta**” należy wstawić stosowaną do obliczeń NPV stopę dyskontową. Arkusz automatycznie obliczy współczynnik dyskonta. **Aktualna Stopa dyskonta, którą należy przyjąć to 4%.** Informacja o ewentualnej zmianie stopy dyskonta będzie opublikowana na stronie internetowej Instytucji w zakładce dotyczącej naboru.

W polu „**Stopa podatku dochodowego**” należy wstawić stosowaną w prognozach stawkę podatku dochodowego, którą arkusz używa do obliczenia wielkości kwoty podatku pomniejszającego zysk brutto.

W polu „**ZUS jako % płac**” należy wstawić prognozowany poziom obciążeń wynagrodzeń brutto z tytułu składek na rzecz ZUS. Dane te wykorzystywane są przez arkusz do obliczania prognozy kosztów z tytułu ubezpieczeń społecznych i świadczeń na rzecz pracowników.

W polu „**Kapitał pracujący (dla Projektu)**” należy wstawić **prognozowaną realną długość cykli rotacji należności, zapasów i zobowiązań dotyczącą wyłącznie Projektu.** Arkusz automatycznie oblicza i prognozuje długość cykli rotacji należności, zapasów i zobowiązań dla dotychczasowej działalności, które są pokazywane w arkuszu „Kapitał pracujący”. W przypadku, gdy prognozowana długość cykli rotacji dla Projektu istotnie różni się od długości cykli w dotychczasowej działalności, należy tę sytuację szczegółowo wyjaśnić w polu *Komentarz*.

W polu „**Stawki amortyzacji**” należy wstawić stosowane przez podmiot stawki amortyzacji dla poszczególnych grup aktywów. Stawki te wykorzystywane są przez model do kalkulacji poziomu amortyzacji środków trwałych zarówno z działalności dotychczasowej, jak i działalności będącej przedmiotem wnioskowanego projektu.

W polu „**Finansowanie**” należy wstawić prognozowany poziom oprocentowania zobowiązań (pożyczek, kredytów, innych) oraz depozytów.

UWAGA: Dane wprowadzane w arkuszu „Założenia” mają wpływ na działanie całego modelu

Arkusz Sprawozdania finansowe

Dla podmiotów, które nie są organizacjami badawczymi: w arkuszu należy wprowadzić dane finansowe podmiotu za okres 3 lat przed rokiem złożenia wniosku oraz za bieżący okres roku kalendarzowego, tj. ostatni zamknięty kwartał.

Dla organizacji badawczych posiadających prawną możliwość odzyskania podatku VAT: w arkuszu należy wprowadzić dane finansowe podmiotu za ostatni zakończony rok obrotowy.

Wprowadzone dane za zamknięte lata obrotowe powinny być zgodne z danymi złożonymi w KRS lub innych rejestrach. Dane w przedmiotowym arkuszu należy zaokrąglać do pełnych (tysięcy) złotych.

Arkusz Przychody

W części pierwszej arkusza dotyczącej prognozy działalności dotychczasowej (bez Projektu) należy podać:

- źródła **przychodów z dotychczasowej sprzedaży produktów**, ilość sprzedawanych produktów oraz cenę jednostkową. Arkusz automatycznie oblicza wartość sprzedaży.
- źródła **przychodów z dotychczasowej sprzedaży towarów i materiałów**, ilość sprzedawanych towarów i materiałów oraz cenę jednostkową. Arkusz automatycznie oblicza wartość sprzedaży.
- **wartość sprzedanych towarów i materiałów** z dotychczasowej sprzedaży, ilość kupowanych towarów i materiałów oraz cenę jednostkową zakupu. Arkusz automatycznie oblicza wartość sprzedanych towarów i materiałów. Obliczone wartości są automatycznie przenoszone do arkusza „Koszty operacyjne”.
- w części dotyczącej **Pozostałych przychodów operacyjnych** należy podać wielkość pozostałych przychodów operacyjnych za wyjątkiem przychodów z dotacji.
- w części dotyczącej **Przychodów finansowych** należy podać wielkość przychodów finansowych za wyjątkiem przychodów odsetkowych od oprocentowanych środków pieniężnych oraz depozytów bankowych.
- dopuszcza się wpisywanie poszczególnych pozycji w sposób skumulowany ze szczegółowym opisem założeń.

W przypadku organizacji badawczych posiadających prawną możliwość odzyskania podatku VAT:

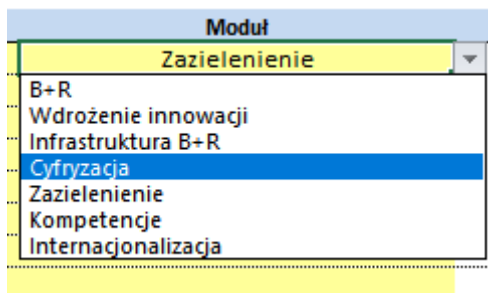
- 1) należy zagregować dane dotyczące przychodów ze wszystkich źródeł, tj. subwencji, dotacji etc.
- 2) prognozę przychodów na okres realizacji projektu można sporządzić zwiększając wartość przychodów w kolejnych latach o wartość stopy dyskonta przyjętej w modelu finansowym. W takim przypadku należy umieścić stosowną informację w polu *Komentarz*.

UWAGA:

Należy zachować ciągłość danych historycznych i prognozowanych. W przypadku, gdy prognozowane dane dotyczące przychodów z dotychczasowej działalności istotnie różnią się (są znacząco wyższe lub niższe) od danych historycznych, należy tę sytuację szczegółowo opisać/uzasadnić.

W części drugiej arkusza dotyczącej prognozy działalności związanej z Projektem należy podać:

- krótki opis danej pozycji wraz ze wskazaniem **modułu**, którego dana kategoria dotyczy z wybieranej listy:



- wskazanie właściwego modułu jest konieczne, aby prawidłowo były prezentowane dane w arkuszu „Moduły”.
- źródła **przychodów z planowanej sprzedaży produktów**, ilość sprzedawanych produktów oraz cenę jednostkową. Arkusz automatycznie oblicza wartość sprzedaży.
- źródła **przychodów z planowanej sprzedaży towarów i materiałów**, ilość sprzedawanych towarów i materiałów oraz cenę jednostkową. Arkusz automatycznie oblicza wartość sprzedaży.



- **wartość sprzedanych towarów i materiałów** z planowanej sprzedaży, ilość kupowanych towarów i materiałów oraz cenę jednostkową zakupu. Arkusz automatycznie oblicza wartość sprzedanych towarów i materiałów. Obliczone wartości przenoszone są automatycznie do arkusza „Koszty operacyjne”
- w części dotyczącej **Pozostałych przychodów operacyjnych** należy podać wielkość pozostałych przychodów operacyjnych za wyjątkiem przychodów z dotacji.
- w części dotyczącej **Przychodów finansowych** należy podać wielkość przychodów finansowych za wyjątkiem przychodów odsetkowych od oprocentowanych środków pieniężnych oraz depozytów bankowych.

W obydwu częściach arkusza, gdy Wnioskodawca rozpocznie wypełnianie danego wiersza, to w kolumnie A pojawi się jedna z dwóch ikon:

-  – w przypadku, gdy nie są wypełnione danymi wszystkie wymagane kolumny lub dane nie są prawidłowe
-  – w przypadku, gdy wszystkie wymagane kolumny są wypełnione prawidłowymi danymi

zgodnie z poniższym przykładem:

Przychody netto ze sprzedaży produktów i usług (Projekt)	Nazwa / Ilość	Moduł			
 Innowacyjna usługa 1					
 Innowacyjna usługa 2		Wdrożenie innowacji			
 Innowacyjna usługa 3		Wdrożenie innowacji	d	100	200
 Innowacyjna usługa 4		Wdrożenie innowacji		100	200

- Innowacyjna usługa 1 – brak wybranego modułu oraz brak wartości liczbowych
- Innowacyjna usługa 2 – brak wartości liczbowych
- Innowacyjna usługa 3 – w jednej z kolumn wpisana jest litera (lub inny symbol) zamiast wartości liczbowej
- Innowacyjna usługa 4 – prawidłowo wypełniony wiersz

UWAGI:

- 1) w przypadku kolumn, w których wstawia się wartości liczbowe, tj. w latach prognozy, ikona w kolumnie A wskaże na prawidłowe wypełnienie () , jeżeli zostanie wpisana przynajmniej jedna liczba w całym wierszu dotyczącym danej pozycji przychodów.
- 2) w modelu finansowym nie należy uwzględniać przychodów z tytułu sprzedaży/zakupu wyników do prac B+R pomiędzy konsorcjantami. Transakcja ta musi zostać opisana ze wskazaniem źródła finansowania tego zakupu w arkuszu „Finansowanie” w polu „Komentarz”.

Arkusz Koszty operacyjne

W arkuszu **Koszty operacyjne** należy wpisać prognozę kosztów operacyjnych według rodzajów, zarówno w odniesieniu do dotychczasowej działalności (bez Projektu), jak do działalności związanej z Projektem.

W części dotyczącej kosztów Wynagrodzeń oraz Ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń należy podać podstawowe grupy lub stanowiska pracowników, poziom zatrudnienia w pełnych etatach oraz wysokość wynagrodzenia brutto dla pracownika. Arkusz automatycznie oblicza koszty wynagrodzeń brutto. W części dotyczącej dotychczasowej działalności dopuszcza się wpisywanie poszczególnych pozycji w sposób skumulowany.

W części dotyczącej Ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń arkusz automatycznie oblicza wysokość świadczeń na rzecz ZUS na podstawie danych wskazanych w arkuszu „Założenia” w części dotyczącej „ZUS jako % płac”.

W przypadku organizacji badawczych posiadających prawną możliwość odzyskania podatku VAT:

- 1) prognozę poszczególnych pozycji kosztów operacyjnych dotychczasowej działalności na okres realizacji projektu można sporządzić zwiększając wartość poszczególnych pozycji w kolejnych latach o wartość stopy dyskonta przyjętej w modelu finansowym. W takim przypadku należy umieścić stosowną informację w polu *Komentarz*,
- 2) prognozę wszystkich kosztów operacyjnych, z wyjątkiem amortyzacji, można ująć w jednej, dowolnie wybranej, pozycji kosztów operacyjnych, np. *zużycie towarów i materiałów* lub *podatki i opłaty*. W takim przypadku należy umieścić stosowną informację w polu *Komentarz*.

W przypadku projektu każdy wydatek należy:

- 1) zaklasyfikować do odpowiedniego modułu
- 2) wskazać, czy stanowi czy nie koszt kwalifikowany
 - a. w przypadku gdy stanowi koszt kwalifikowany w kolejnej tabeli należy we właściwych wierszach wstawić poziom dofinansowania (w %). Poziom dofinansowania musi być większy od 0% i mniejszy lub równy 100%. Jeżeli dany

wydatek nie jest wydatkiem kwalifikowanym wiersze dotyczące poziomu dofinansowania należy pozostawić puste.

3) w przypadku realizacji modułu B+R:

- a. w kolumnie „Koszty B+R” wskazać czy dany koszt jest składową wydatków na B+R. Z listy wyboru należy wskazać **„nie dotyczy”**, **„badania przemysłowe”** lub **„prace rozwojowe”**. W przypadku wyboru pozycji **„prace rozwojowe”** (kwalifikowane lub niekwalifikowane) koszty prac rozwojowych będą aktywowane w arkuszu „Środki trwałe” ⇒ *Koszty zakończonych prac rozwojowych* w miesiącu i roku wskazanym jako termin zakończenia prac rozwojowych (w podziale na część kwalifikowalną i niekwalifikowalną);
- b. wartość kosztów operacyjnych, oznaczonych jako **„prace rozwojowe”** po okresie zakończenia prac B+R, tzn. po zakończeniu roku wskazanego w arkuszu „Założenia” w komórce C24, nie są aktywowane w arkuszu „Środki trwałe” ⇒ *Koszty zakończonych prac rozwojowych*, tylko wykazywane w rachunku zysków i strat jako koszty okresu. Należy przy tym pamiętać, aby wartość kosztów oznaczonych jako **„prace rozwojowe”** w ostatnim roku ich realizacji dotyczyły wyłącznie miesięcy, w których te prace są rzeczywiście realizowane. Zatem w przypadku, gdy Wnioskodawca w arkuszu „Założenia” określi termin zakończenia prac B+R na np. sierpień 2026 r., to w arkuszu „Koszty operacyjne” wartość kosztów przypisanych do tego modułu w kolumnie wskazującej na rok 2026, powinna dotyczyć wyłącznie okresu do końca sierpnia 2026 r. i nie wykraczać poza ten okres.

Jeżeli dana pozycja kosztu stanowi wydatek kwalifikowany tylko przez kilka miesięcy danego roku (np. gdy projekt kończy się w trakcie roku), wydatek ten należy wykazać w dwóch następujących po sobie wierszach z podziałem na część kwalifikowaną i pozostałą. W części kwalifikowanej należy w odpowiednim wierszu wstawić poziom dofinansowania, w części pozostałej odpowiedni wiersz dotyczący poziomu dofinansowania należy pozostawić niewypełniony.

Poziom dofinansowania należy wstawić tylko w tych latach, kiedy realizowany jest projekt.

W arkuszu przyjęto założenie, że wydatki kwalifikowane nie będące pracami rozwojowymi lub inwestycyjnymi (np. szkolenia, doradztwo) ujmowane są bezpośrednio w kosztach operacyjnych w rachunku zysków i strat w momencie ich poniesienia.



W obydwu częściach arkusza, gdy Wnioskodawca rozpocznie wypełnianie danego wiersza, to w kolumnie A pojawi się jedna z dwóch ikon:

- – w przypadku, gdy nie są wypełnione danymi wszystkie wymagane kolumny lub dane nie są prawidłowe
- – w przypadku, gdy wszystkie wymagane kolumny są wypełnione prawidłowymi danymi

zgodnie z poniższym przykładem:

Zużycie materiałów i energii (Projekt)	Moduł	Kwalifikowalne	Koszty B+R	2023	2024	2025	2026
energia elektryczna 1							
energia elektryczna 2	Wdrożenie innowacji	tak			12	13	14
energia elektryczna 3	Wdrożenie innowacji	tak	nie dotyczy		12		14
energia elektryczna 4	Wdrożenie innowacji	nie	nie dotyczy		12	13	14

- energia elektryczna 1 – brak wybranego modułu, kwalifikowalności kosztu, identyfikacji jako koszty B+R oraz brak wartości liczbowych
- energia elektryczna 2 – brak identyfikacji jako koszty B+R
- energia elektryczna 3 – w 2025 r. wstawiono spację zamiast wartości liczbowej
- energia elektryczna 4 – prawidłowo wypełniony wiersz

UWAGI:

- 1) **należy zachować ciągłość danych historycznych i prognozowanych. W przypadku, gdy prognozowane dane dotyczące kosztów operacyjnych dotychczasowej działalności istotnie różnią się (są znacząco wyższe lub niższe) od danych historycznych, należy tę sytuację szczegółowo opisać/uzasadnić,**
- 2) **w przypadku, gdy dany koszt jest „kwalifikowalny” oraz stanowi „prace rozwojowe”, model finansowy po zakończeniu okresu realizacji projektu ujmuje taki koszt w danym okresie jako koszt niekwalifikowany i pokazuje w odpowiedniej pozycji kosztów operacyjnych Rachunku zysków i strat. Okresem granicznym jest rok zakończenia prac rozwojowych. Zatem, gdy w arkuszu „Założenia” w wierszu 24 zostanie przykładowo wstawiona data: 2025/06, to od 2026 r. koszty te będą ujmowane, jak wskazano,**
- 3) **koszty pośrednie projektu należy ujmować w części Pozostałe koszty rodzajowe i przypisać im odpowiedni poziom dofinansowania,**
- 4) **w przypadku kolumn, w których wstawia się wartości liczbowe, tj. w latach prognozy, ikona w kolumnie A wskaże na prawidłowe wypełnienie (), jeżeli zostanie wpisana**



przynajmniej jedna liczba w całym wierszu dotyczącym danej pozycji kosztów operacyjnych,

- 5) *w modelu finansowym nie należy uwzględniać kosztów z tytułu sprzedaży/zakupu wyników do prac B+R pomiędzy konsorcjantami. Transakcja ta musi zostać opisana ze wskazaniem źródła finansowania tego zakupu w arkuszu „Finansowanie” w polu „Komentarz”.*

Arkusz Środki trwałe

W części dotyczącej **dotychczasowej działalności** (bez Projektu) Wnioskodawca ma możliwość wyboru sposobu obliczania amortyzacji i na tej podstawie wartości umorzenia i wartości księgowej netto posiadanych aktywów:

- a) **kalkulacja z modelu** – automatycznie oblicza wartość amortyzacji na podstawie danych wskazanych w arkuszu „**Sprawozdania finansowe**” oraz przyjęte w arkuszu „**Założenia**” stawki amortyzacji.

UWAGA: *wielkość amortyzacji jest obliczana w oparciu o wyższą wartość środka trwałego obliczaną poprzez porównanie wartości wykazanej na koniec ostatniego pełnego roku obrotowego oraz wykazanej na koniec okresu bieżącego.*

- b) **kalkulacja własna** – jej wybór powoduje aktywację wiersza „amortyzacja [kalkulacja własna]” oraz konieczność wstawienia wartości amortyzacji danej grupy środków trwałych w poszczególnych latach.

UWAGA: *wartość środka trwałego na koniec pierwszego roku prognozy obliczana jest poprzez odjęcie wskazanej wartości amortyzacji od wyższej wartości środka trwałego obliczanej poprzez porównanie wartości wykazanej na koniec ostatniego pełnego roku obrotowego oraz wykazanej na koniec okresu bieżącego.*

W części dotyczącej **dotychczasowej działalności** (bez Projektu) Wnioskodawca ma także możliwość ujęcia w środkach trwałych w działalności bez projektu środków trwałych nabywanych ze środków własnych przedsiębiorstwa i/lub ujęcia danej kategorii środków trwałych po przeniesieniu określonej kwoty ze środków trwałych w budowie / zaliczek na wartości niematerialne i prawne. W tym celu należy wypełnić **wszystkie wiersze**, tzn.

- a) *zakup środków trwałych z dotychczasowej działalności / przyjęcie środków trwałych w budowie do bilansu*
- b) *kategoria* – należy wybrać odpowiednią kategorię z poniższej listy:



koszty zakończonych pr
wartość firmy
inne wartości niemateri
grunty
budynki i budowle
urządzenia techniczne i
środki transportu
inne środki trwałe

- c) *wartość netto*
- d) *rok i miesiąc przyjęcia*
- e) *kwalifikacja ŚT* – należy wybrać odpowiednią pozycję z listy:

- **nowy** - zakup nowego środka trwałego lub WNiP

nowy
przeniesiony

- **przeniesiony** - przeniesienie do danej pozycji środków trwałych ze środków trwałych w budowie/zaliczek na WNiP

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie wypełni wszystkich wymaganych pól w kolumnie *kontrolka* wyświetli się komunikat „**uzupełnij dane**” (jak na rysunku poniżej).

zakup środków trwałych z dotychczasowej działalności / przyjęcie środków trwałych w budowie do bilansu	kategoria	wartość netto	rok i miesiąc przyjęcia	kwalifikacja ŚT	kontrolka
zakup nowego środka trwałego	budynki i budowle	100 000	sty.23	nowy	ok
przeniesienie środka trwałego	urządzenia techniczn	250 000	maj.24	przeniesiony	ok
niepełnie uzupełnione dane		300 000	lut.25	nowy	uzupełnij dane
					wstaw dane

W kolumnie *kontrolka* wyświetla się informacja „**ok**”, w przypadku gdy wszystkie wymagane pola zostaną wypełnione.

Komunikat „**wstaw dane**” oznacza, że w wymaganych wierszach nie wstawiono żadnych danych.

UWAGA:

W przypadku komunikatu „uzupełnij dane” nie wyświetli się we wskazanym roku wartość danego środka trwałego.

W części dotyczącej **działalności związanej z Projektem** należy uzupełnić żółte pola wpisując:

- a) nazwę aktywów,
- b) moduł w ramach którego są wykorzystywane,
- c) wartość netto,
- d) prognozowany rok i miesiąc zakupu



- e) wybrać z listy czy jest to wydatek kwalifikowany czy nie
- w przypadku, gdy wydatek jest kwalifikowalny, należy wskazać w kolumnie „Dofinansowanie amortyzacji”:
 - nie* – w przypadku, gdy dofinansowanie dotyczy bezpośrednio zakupu środka trwałego
 - tak* – w przypadku, gdy dofinansowanie przyznawane jest do amortyzacji w okresie realizacji projektu
 - w przypadku, gdy wydatek jest kwalifikowalny oraz jego nabycie jest bezpośrednio dofinansowane w kolumnie „dofinansowanie %” należy wskazać stawkę dofinansowania w procentach
 - w przypadku gdy wydatek nie jest kwalifikowalny, należy również wybrać „nie” w kolumnie „Dofinansowanie amortyzacji”
 - w przypadku, gdy dofinansowaniu podlega amortyzacja od zakupionych aktywów, należy wypełnić odpowiedni wiersz w kolejnej tabeli. Arkusz automatycznie oblicza wielkość amortyzacji, umorzenia i wartości księgowej netto planowanych w inwestycji aktywów, a także dofinansowania do amortyzacji w okresie realizacji projektu.

UWAGA:

W przypadku gdy dofinansowaniu podlega amortyzacja od zakupionych aktywów nie należy danej pozycji (środka trwałego) rozpisywać w dwóch wierszach na część kwalifikowalną i niekwalifikowalną. Model oblicza dofinansowanie do amortyzacji jedynie we wskazanym okresie kwalifikowalności wydatków (realizacji projektu).

inne wartości niematerialne i prawne	Moduł	wartość netto	rok i miesiąc zakupu	Kwalifikowalne	Dofinansowanie amortyzacji	dofinansowanie %	dofinansowanie PLN	kontrolka
wartości niematerialne - kwalifikowalne (dotacja)	Infrastruktura B+R	100 000	sty.23	tak	nie	50,00%	50 000	ok
wartości niematerialne - kwalifikowalne (dotacja do :Cyfryzacja		200 000	sty.24	tak	tak		0	ok
wartości niematerialne - niekwalifikowalne	Zazielenienie	300 000	sty.25	nie	nie		0	ok

W przypadku wystąpienia „Środków trwałych w budowie”, czyli budowy nieruchomości lub zamówienia maszyn i urządzeń, których wykonanie wykracza poza rok obrotowy, a które to prace budowlane/maszyny finansowane są sukcesywnie, w odpowiednim polu należy wpisać rok rozpoczęcia prac budowlanych/zakupu maszyn i urządzeń, rok i miesiąc zakończenia prac budowlanych/zakupu maszyn i urządzeń i ewentualnie poziom dofinansowania. Następnie w danym wierszu należy wstawić wartości prac budowlanych/wydatków na zakup maszyn i urządzeń w poszczególnych latach. Jeżeli nie zostaną określone lata rozpoczęcia i zakończenia

prac budowlanych/zakupu maszyn i urządzeń, model nie będzie uwzględniał wstawionych wartości w obliczeniach. Łączna wartość prac budowlanych zostaje przenoszona do pozycji „Budynki i budowle”, a wartość maszyn i urządzeń do pozycji „Urządzenia techniczne i maszyny” we wskazanym roku zakończenia prac budowlanych/zakupu maszyn i urządzeń.

Jeżeli dana pozycja kosztu stanowi wydatek kwalifikowany tylko w części, wydatek ten należy wykazać w dwóch następujących po sobie wierszach z podziałem na część kwalifikowaną i niekwalifikowaną. W części kwalifikowanej należy w odpowiednim polu wstawić poziom dofinansowania, w części niekwalifikowanej pole dotyczące poziomu dofinansowania należy pozostawić niewypełnione.

W przypadku **wykorzystania w projekcie posiadanych środków trwałych** z dotychczasowej działalności wnioskodawca wypełnia tabelę na końcu arkusza, tj. pola:

- a) posiadane środki trwałe wykorzystane do realizacji projektu – nazwa środka trwałego
- b) moduł – należy wskazać moduł do którego wykorzystywany jest dany środek trwały
- c) kwalifikowalne – należy z listy wybrać, czy dany koszt jest kwalifikowalny czy nie
- d) dofinansowanie amortyzacji:
 - a. w przypadku dofinansowania amortyzacji należy wybrać „tak”
 - b. w przypadku braku dofinansowania do amortyzacji należy wybrać „nie”
- e) w przypadku wskazania, że dany koszt nie jest kwalifikowalny, należy również wskazać „nie” w kolumnie „Dofinansowanie amortyzacji”

posiadane środki trwałe wykorzystane do realizacji projektu	Moduł	wartość amortyzacji w okresie realizacji projektu	Kwalifikowalne	Dofinansowanie amortyzacji	wartość dofinansowania amortyzacji w okresie realizacji projektu
posiadany środek trwały wykorzystany w projekcie	Infrastruktura B+R	150	tak	tak	54
posiadany środek trwały wykorzystany w projekcie	Infrastruktura B+R	225	nie	nie	0

oraz w poszczególnych latach wstawić wartość amortyzacji danego środka trwałego, a w przypadku otrzymania dofinansowania do amortyzacji w tabeli poniżej podać procentową stawkę dofinansowania.

Dane w kolumnach „Wartość amortyzacji w okresie realizacji projektu” oraz „Wartość dofinansowania amortyzacji w okresie realizacji projektu” obliczane są automatycznie po uzupełnieniu danych dotyczących wartości amortyzacji oraz poziomu jej dofinansowania.

UWAGI:

- 1) **środki trwałe o wartości poniżej 10 tys. PLN są amortyzowane jednorazowo w roku ich zakupu,**
- 2) **ze względu na stosowane w modelu zaokrąglenia, w przypadku, gdy roczna amortyzacja środka trwałego nie przekroczy wielkości 0,5 tys. PLN arkusz będzie ją zaokrąglał do 0 (przykładowo, roczna amortyzacja 0,3 tys. PLN będzie traktowana jako 0,0 tys. PLN),**
- 3) **w przypadku zakupu gruntów, które stanowią koszt kwalifikowany, dofinansowanie ujmowane jest kasowo w roku zakupu gruntów, pod warunkiem, że w arkuszu „Założenia” stawka amortyzacji gruntów wynosi 0% lub pole to jest puste. Wpisanie stawki amortyzacji >0% spowoduje rozliczenie dofinansowania do zakupu gruntów proporcjonalnie do okresu amortyzacji.**

Arkusz Rozliczenie dotacji

W części dotyczącej **dotychczasowej działalności (bez Projektu)**, należy uzupełnić:

- 1) wartość dotacji pozostających do rozliczenia, które zostały ujęte w bilansie w pasywach w pozycji *Inne rozliczenia międzyokresowe*. Arkusz w komórce F15 wyświetla wartość z ostatniego wskazanego okresu w arkuszu *Sprawozdania finansowe*, zaś Wnioskodawca w komórce J15 podaje wartość dotacji, która pozostaje do rozliczenia w kolejnych okresach prognozy,
- 2) prognozę rozterminowania przychodów z tytułu dotacji otrzymanych w latach poprzednich, które są ujęte w bilansie w pasywach w pozycji *Inne rozliczenia międzyokresowe*,
- 3) prognozę wartości dotacji planowanych do otrzymania w okresie objętym prognozą,
- 4) prognozę rozterminowania przychodów z tytułu dotacji planowanych do otrzymania w okresie objętym prognozą.

Arkusz w oparciu o uzupełnione dane, automatycznie obliczy prognozę *rozliczeń międzyokresowych* oraz *pozostałych przychodów operacyjnych* z tytułu otrzymanych dotacji.

W przypadku organizacji badawczych posiadających prawną możliwość odzyskania podatku VAT:

można nie wypełniać tabel w wierszach 18-22, 28-32 oraz 38-42. W takim przypadku należy umieścić stosowną informację w polu *Komentarz*.

W części dotyczącej **planowanej działalności** związanej z Projektem, arkusz automatycznie obliczy poziom dofinansowania oraz jego rozłożenie w czasie, a otrzymane dane są przenoszone do arkusza „**Przychody**” jako „Pozostałe przychody operacyjne” oraz do „Rozliczeń międzyokresowych przychodów” w bilansie projektu.

Arkusz **Kapitał pracujący**

W przypadku **dotychczasowej działalności (bez Projektu)** Wnioskodawca ma możliwość wyboru sposobu obliczenia wielkości kapitału pracującego:

- 1) **kalkulacja z modelu** – zalecana do stosowania, oblicza automatycznie wszystkie wartości na podstawie danych historycznych wprowadzonych w arkuszu „Sprawozdania finansowe” oraz danych prognozowanych wprowadzonych w arkuszach „Przychody” i „Koszty operacyjne”.
- 2) **kalkulacja własna** – jej użycie możliwe jest wyłącznie w przypadkach, kiedy Wnioskodawca chce ręcznie wstawić prognozowane długości cykli rotacji zapasów, należności i zobowiązań. Arkusz oblicza automatycznie wszystkie wartości na podstawie danych historycznych wprowadzonych w arkuszu „Sprawozdania finansowe” oraz danych prognozowanych wprowadzonych w arkuszach „Przychody” i „Koszty operacyjne” oraz ręcznie wprowadzonych danych dotyczących długości poszczególnych cykli rotacji. **Zastosowanie kalkulacji własnej każdorazowo wymaga szczegółowego opisu przyczyn jego zastosowania w polu „Komentarz”.**

Dane dotyczące **działalności związanej z Projektem** obliczane są automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w arkuszu „**Przychody**” oraz „**Koszty operacyjne**”. Długość cykli rotacji należy wpisać w arkuszu „**Założenia**” w wierszach dotyczących **Kapitału pracującego (projekt)**.

Dane dotyczące całego przedsiębiorstwa z uwzględnieniem realizowanego Projektu obliczane są automatycznie na podstawie danych dotyczących dotychczasowej działalności oraz działalności planowanej.

W polu „**Komentarz**” należy opisać przyjęte do obliczeń dane.

Arkusz Finansowanie

W arkuszu należy uzupełnić dane dotyczące:

- 1) planowanych dopłat do kapitału
- 2) planowanych wypłat dywidendy
- 3) wpływów i wydatków ze składanych depozytów bankowych
- 4) planowanych wpływów i wydatków związanych z zaciągnięciem zobowiązań o charakterze pożyczek lub kredytów długo- i krótkoterminowych oraz leasingu.

Planowane do zaciągnięcia zobowiązania o charakterze pożyczek, kredytów lub leasingu oraz składane depozyty stanowią źródło finansowania działalności podmiotu i realizowanego projektu.

Wnioskodawca jest zobowiązany do uwiarygodnienia źródeł finansowania projektu.

Wnioskodawca przedkłada, w przypadku:

1. Kredytu bankowego:

Promesę kredytową zawierającą informację, że została wystawiona w oparciu o pozytywną ocenę zdolności kredytowej wnioskodawcy/konsorcjanta lub jeżeli już została zawarta, umowę kredytową na pokrycie wkładu własnego, który będzie sfinansowany w formie kredytu;

2. Pożyczki:

a. Dokument potwierdzający wolę pożyczkodawcy:

- Umowę warunkową pożyczki lub umowę pożyczki (jeśli już została zawarta),

b. Dokumenty finansowe pożyczkodawcy (nie są wymagane, gdy pożyczkodawcą jest bank lub inna instytucja finansowa w rozumieniu ustawy prawo bankowe lub kodeks spółek handlowych):

- zaświadczenie z banku o stanie środków pieniężnych na rachunku pożyczkodawcy na dzień nie wcześniej niż dzień po dacie wystania wezwania przez IP, o którym mowa w par. 8 ust. 15 Regulaminu Wyboru Projektów, chyba że pożyczka została już udzielona, a środki w całości wypłacone,
- sprawozdanie finansowe pożyczkodawcy za ostatni rok obrotowy (nie trzeba załączać w przypadku sprawozdań dostępnych w KRS) lub
- w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej - PIT pożyczkodawcy za ostatni rok kalendarzowy oraz zaświadczenia/ informacja z banku o wysokości środków na rachunku pożyczkodawcy na dzień nie wcześniej niż dzień po dacie wystania wezwania przez IP, o którym mowa w par. 8 ust. 15 Regulaminu Wyboru Projektów”), chyba że pożyczka została już udzielona, a środki w całości wypłacone,
- potwierdzenie zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych (PCC) – dotyczy wyłącznie umów pożyczki oraz jeśli podmiot nie podlega zwolnieniu z obowiązku zapłaty tego podatku na podstawie przepisów prawa. W przypadku



zwolnienia z obowiązku zapłaty podatku PCC należy złożyć oświadczenie ze wskazaniem podstawy prawnej tego zwolnienia.

3. **Podniesienia kapitału/dopłaty do kapitału w spółce:**

- a. Dokument potwierdzający gotowość inwestora do zainwestowania środków finansowych: uchwała zgromadzenia wspólników/akcjonariuszy lub umowa inwestycyjna (w tym umowa warunkowa),
- b. Dokumenty finansowe potwierdzające posiadanie środków finansowych przez inwestora, przykładowy katalog:
 - zaświadczenie z banku dotyczące dysponowania środkami pieniężnymi na rachunkach bankowych, lokatach, rachunkach pieniężnych na dzień nie wcześniej niż dzień po dacie wystania wezwania przez IP, o którym mowa w par. 8 ust. 15 Regulaminu Wyboru Projektów, chyba że środki w całości zostały przekazane wnioskodawcy,
 - zaświadczenie/informacja instytucji finansowej dotyczące dysponowania płynnymi instrumentami finansowymi na dzień nie wcześniej niż dzień po dacie wystania wezwania przez IP, o którym mowa w par. 8 ust. 15 Regulaminu Wyboru Projektów, chyba że środki w całości zostały przekazane wnioskodawcy,
 - sprawozdanie finansowe podmiotu zapewniającego finansowanie za ostatni rok obrotowy (nie trzeba załączać w przypadku sprawozdań dostępnych w KRS),albo
 - w przypadku osób fizycznych zapewniających finansowanie – PIT za ostatni rok kalendarzowy oraz zaświadczenia/informacja z banku o wysokości środków na rachunku pożyczkodawcy na dzień nie wcześniej niż dzień po dacie wystania wezwania przez IP, o którym mowa w par. 8 ust. 15 Regulaminu Wyboru Projektów, chyba że środki w całości zostały przekazane wnioskodawcy,

4. **Leasing finansowy:**

- a. Promesa leasingu lub umowa warunkowa leasingu lub, jeżeli już została zawarta, umowę leasingu,
5. Kopia **sprawozdań finansowych** za okres 3 ostatnich lat obrotowych (w przypadku Wnioskodawcy/ konsorcjanta działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych; poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy/ konsorcjanta)(w przypadku kiedy nie jest publikowane w ogólnodostępnych rejestrach) lub w przypadku gdy Wnioskodawca/konsorcjant nie ma obowiązku sporządzania Sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą o rachunkowości, wówczas przedstawia deklaracje roczne PIT (dla prowadzonej działalności gospodarczej) za okres 3 ostatnich lat,
6. Kopia **Sprawozdania F-01** Wnioskodawcy/ konsorcjanta (sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe (za ostatni zamknięty kwartał)) (jeśli dotyczy) lub w przypadku braku Sprawozdania F-01 - zaświadczenie z banku o stanie środków pieniężnych na rachunku Wnioskodawcy/konsorcjanta na dzień nie wcześniej niż dzień po dacie wystania wezwania przez IP, o którym mowa w par. 8 ust. 15 Regulaminu Wyboru Projektów,



7. **Inne dokumenty** finansowe potwierdzające źródła finansowania projektu, na które wnioskodawca powołuje się we wniosku o dofinansowanie lub modelu finansowym wnioskodawcy/konsorcjanta (jeśli dotyczy).

W przypadku zobowiązań o charakterze długoterminowym model dokonuje obliczeń według następującego schematu:

Kredyty długoterminowe		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bilans otwarcia		0	0	100 000	125 000	100 000	75 000	25 000
Wpływy		100 000	50 000					
Splaty	Saldo części długoterminowej w roku n (2023) jest pomniejszone o spłatę przypadającą w roku n+1 (2024)		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000
Oprocentowanie		12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%
Saldo ogółem		100 000	125 000	100 000	75 000	50 000	25 000	0
Saldo - część długoterminowa		75 000	100 000					0
Koszty finansowe od części długoterminowej		4 500	10 500					0
Kredyty krótkoterminowe		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bilans otwarcia		0	0	0				0
Wpływy								
Splaty	Łączne odsetki od kredytu długoterminowego przypadające do spłaty w roku n (2023)							
Oprocentowanie		12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%
Saldo		25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	0
Koszty finansowe		1 500	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	1 500

W przypadku, gdy Wnioskodawca będzie korzystał z leasingu, jako źródła finansowania środków trwałych i wykazywał we wniosku o dofinansowanie leasing jako wydatek kwalifikowalny, wówczas w części dotyczącej *Leasingu*, oprócz danych dotyczących wartości umowy leasingu (wiersz 136) oraz harmonogramu spłat rat kapitałowych leasingu (wiersz 137) oraz kosztów finansowych związanych z leasingiem (wiersz 139) należy uzupełnić zbiorcze dane w tabeli *Rozliczenie rat kapitałowych leasingu...*:

- w wierszach 144-150 należy wpisać prognozowane spłaty rat leasingowych przypadających na dany moduł,
- jeżeli określone wydatki z tytułu leasingu, są wydatkami kwalifikowalnymi, w wierszach 155-161 należy podać wnioskowaną stopę dofinansowania. W przypadku występowania różnych okresów i/lub poziomów dofinansowania do leasingu w danym module, należy podać wartości średnie poziomu dofinansowania i zamieścić stosowny opis w polu *Komentarz*.

UWAGI:

- nie należy wpisywać rat leasingu w arkuszu Koszty operacyjne, np. jako usługi obce, gdyż nastąpi zdublowanie danych,**
- wartość dofinansowania z tytułu leasingu wykazana w wierszu 171 jest automatycznie przenoszona do arkusza Rozliczenie dotacji i ujmowana w pozycji Dotacja w okresie**

koszty operacyjne nie będące B+R oraz raty kapitałowe leasingu (wiersz 284) i w analogicznych wierszach w arkuszu Moduły oraz Ocena kondycji finansowej,

- 3) należy pamiętać, aby w każdym roku realizacji projektu i prognozy zapewnić dodatnie saldo środków pieniężnych łącznie dla działalności dotychczasowej oraz projektu, co jest widoczne w arkuszu Ocena kondycji finansowej w wierszu 409,**
- 4) w polu Komentarz należy opisać sposób i źródła finansowania transakcji zakupu/sprzedaży wyników do prac B+R pomiędzy konsorcjantami.**

Arkusz Moduły

W arkuszu zbierane są dane z całego modelu, aby umożliwić weryfikację wstawionych informacji.

W pierwszej części, tj. **Projekt ogółem** tabele przedstawiają kolejno:

- 1) nakłady inwestycyjne w podziale na kwalifikowalne i niekwalifikowalne (zaciągane z arkusza „Środki trwałe”)
- 2) przychody oraz koszty operacyjne projektu
- 3) kwotę dofinansowania w podziale na kategorie nakładów, kosztów operacyjnych i dofinansowania do amortyzacji
- 4) dla modułów B+R oraz Wdrożenie innowacji: NPV oraz IRR projektu (z dofinansowaniem oraz bez dofinansowania). Obydwa wskaźniki pokazywane są w kolejnych latach narastająco od pierwszego roku po zakończeniu realizacji ostatniego modułu projektu

W kolejnych tabelach prezentowane są dane dotyczące poszczególnych modułów, realizowanych przez Wnioskodawcę.

UWAGI:

- 1) opłacalność weryfikowana będzie jedynie dla modułów „B+R” oraz „Wdrożenie innowacji” na podstawie NPV bez uwzględnienia dotacji,**
- 2) opłacalność projektu musi być osiągnięta w przyjętym przez Wnioskodawcę okresie prognozy,**
- 3) w wyliczeniach NPV nie należy uwzględniać wartości rezydualnej.**

W przypadku realizacji modułu B+R należy pamiętać, że prawidłowe ujęcie kosztów operacyjnych wchodzących w skład prac rozwojowych jako nakładów inwestycyjnych wykazywanych w wierszach 48-50 oraz 113-115 jest możliwe wyłącznie, gdy:

- 1) w arkuszu **Założenia:**



- a. zaznaczony jest moduł B+R
 - b. podany jest rok (komórka C24) i miesiąc (komórka D24) zakończenia prac rozwojowych
- 2) w arkuszu **Koszty operacyjne** przy danej kategorii kosztów:
- a. wybrany jest moduł B+R (kolumna C)
 - b. wybrana jest pozycja *prace rozwojowe* w kolumnie „Koszty B+R” (kolumna E)
 - c. wpisane są wartości kosztów w odpowiednich wierszach

UWAGA:

W przypadku projektów linearnych przychody i koszty operacyjne (po zakończeniu modułu „B+R”) należy zaprognozować jedynie w module „Wdrożenie innowacji”, z wyjątkiem amortyzacji od zakończonych prac rozwojowych, która generuje się automatycznie w module „B+R”.

Arkusz Ocena kondycji finansowej

Arkusz automatycznie generuje uproszczone sprawozdania finansowe, tj. bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych oraz oblicza wskaźniki finansowe dla dotychczasowej działalności (bez Projektu), realizowanego Projektu oraz dotychczasowej działalności z uwzględnieniem realizowanego projektu.

W przypadku niektórych prognozowanych danych bilansowych odnoszących się do dotychczasowej działalności należy wypełnić prognozowane wartości (jeżeli dotyczy):

- Należności długoterminowe (aktywa)
- Inwestycje długoterminowe (aktywa)
- Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe (aktywa)
- Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe (aktywa)
- Rezerwy na zobowiązania (pasywa)
- Zobowiązania długoterminowe – pozostałe (pasywa)
- Zobowiązania krótkoterminowe – pozostałe (pasywa)
- Rozliczenia międzyokresowe – pozostałe (pasywa)

Arkusz Konsorcja – Dane wejściowe

Arkusz automatycznie prezentuje dane z arkusza **Moduły** z części dotyczących realizacji modułów „B+R” oraz „Wdrożenie innowacji”. **Lider konsorcjum** kopiuje dane z tego arkusza



z poszczególnych plików modelu finansowego dostarczonych przez członków konsorcjum do arkusza **Opłatność – Konsorcjum**.

Pozostali członkowie konsorcjum nie wypełniają arkusza **Opłatność – Konsorcjum**.

Arkusz Konsorcja – Opłatność – Konsorcjum

Ten arkusz wypełnia wyłącznie Lider konsorcjum, na podstawie modeli finansowych przygotowanych przez poszczególnych członków konsorcjum.

Lider konsorcjum wstawia swoją nazwę oraz nazwy poszczególnych konsorcjantów i wkleja dane z poszczególnych arkuszy **Dane wejściowe** do arkusza **Opłatność – Konsorcjum** w następujący sposób:

- 1) w arkuszu **Dane wejściowe** należy zaznaczyć zakres komórek z danymi, tj. D6:Q18 (komórki z żółtym tłem i czerwonym obramowaniem), jak na poniższym obrazie:

Nazwa członka konsorcjum		Spółka Konsorcjalna Sp. z o.o.													
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
B+R	Przychody	0	0	0	0	500	1 000	2 000	4 000	8 000	16 000	32 000	0	0	0
	Koszty operacyjne (bez amortyzacji)	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	0	0	0
	Amortyzacja	0	0	0	210	210	210	210	210	210	47	0	0	0	0
	Nakłady inwestycyjne (projektowe)	0	0	1 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dotacja	11	11	986	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Zmiana w kapitale pracującym	2	0	0	0	-10	-18	-36	-72	-143	-289	0	0	0	0
Wdrożenie innowacji	Przychody	0	0	0	0	130	240	450	860	1 670	3 280	6 490	0	0	0
	Koszty operacyjne (bez amortyzacji)	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	0	0	0
	Amortyzacja	0	0	0	233	280	280	280	280	280	280	87	0	0	0
	Nakłady inwestycyjne (projektowe)	0	0	0	2 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dotacja	68	68	68	1 168	68	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Zmiana w kapitale pracującym	7	0	0	0	-42	-41	-81	-162	-324	-642	-1 295	0	0	0

- 2) następnie, klikając **prawym przyciskiem myszy** z menu podręcznego należy wybrać **Kopiuj**

Nazwa członka konsorcjum		Spółka Konsorcjalna Sp. z o.o.													
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
B+R	Przychody	0	0	0	0	500	1 000	2 000	4 000	8 000	16 000	32 000	0	0	0
	Koszty operacyjne (bez amortyzacji)	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	0	0	0
	Amortyzacja	0	0	0	210	210	210	210	210	210	47	0	0	0	0
	Nakłady inwestycyjne (projektowe)	0	0	1 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dotacja	11	11	986	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Zmiana w kapitale pracującym	2	0	0	0	-10	-18	-36	-72	-143	-289	0	0	0	0
Wdrożenie innowacji	Przychody	0	0	0	0	130	240	450	860	1 670	3 280	6 490	0	0	0
	Koszty operacyjne (bez amortyzacji)	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	0	0	0
	Amortyzacja	0	0	0	233	280	280	280	280	280	280	87	0	0	0
	Nakłady inwestycyjne (projektowe)	0	0	0	2 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dotacja	68	68	68	1 168	68	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Zmiana w kapitale pracującym	7	0	0	0	-42	-41	-81	-162	-324	-642	-1 295	0	0	0

- 3) przechodzimy do arkusza **Opłatność – Konsorcjum** i przy liderze lub określonym członku konsorcjum, w żółtym polu z czerwonym obramowaniem wklejamy dane



w przypadku, gdy pierwszy okres prognozy różni się pomiędzy poszczególnymi członkami konsorcjum, co może mieć miejsce w przypadku organizacji badawczej.

Nazwa członka konsorcjum		Innowacyjna firma Sp. z o.o. (Lider konsorcjum)					
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
B+R	Przychody	0	0	0	0	0	0
	Koszty operacyjne (bez amortyzacji)	0	0	0	0	0	0
	Amortyzacja						
	Nakłady inwestycyjne (projektowe)						
	Dotacja						
Zmiana w kapitale pracującym							
Wdrożenie innowacji	Przychody						
	Koszty operacyjne (bez amortyzacji)						
	Amortyzacja						
	Nakłady inwestycyjne (projektowe)						
	Dotacja						
Zmiana w kapitale pracującym							

Nazwa członka konsorcjum		Ośrodek badawczy (Jednostka naukowa)		
		2023	2024	2025
B+R	Przychody	0	0	0
	Koszty operacyjne (bez amortyzacji)	0	0	0
	Amortyzacja	0	0	0
	Nakłady inwestycyjne (projektowe)	0	0	0
	Dotacja	0	0	0
Zmiana w kapitale pracującym		0	0	0
Wdrożenie innowacji	Przychody	0	0	0
	Koszty operacyjne (bez amortyzacji)	0	0	0
	Amortyzacja	0	0	0
	Nakłady inwestycyjne (projektowe)	0	0	0
	Dotacja	0	0	0
Zmiana w kapitale pracującym		0	0	0

Arkusz Zaliczka-refundacja

Arkusz ten wypełniają wszyscy członkowie konsorcjum. W arkuszu należy podać rok i kwartał, w którym członek konsorcjum przewiduje złożenie wniosku o płatność, a w kolejnych kolumnach podać kwoty w PLN:

- wydatków całkowitych
- wydatków kwalifikowanych
- dofinansowania

W kolumnie „Oznaczenie rodzaju wniosku o płatność” wybrać z listy rozwijalnej: „zaliczka [Z]” lub „refundacja [R]”. W zależności od dokonanego wyboru we właściwej kolumnie arkusz obliczy procent (%) wnioskowanego dofinansowania, tj. zaliczki lub refundacji.

UWAGA:

Zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie pierwsza płatność w projekcie musi mieć formę zaliczki.

Arkusz Zaliczka-refundacja – Konsorcjum

Ten arkusz wypełnia jedynie Lider konsorcjum. W arkuszu należy podać rok i kwartał, w którym wszyscy członkowie konsorcjum przewidują złożenie wniosku o płatność, a w kolejnych kolumnach podać kwoty w PLN:

- wydatków całkowitych



- b) wydatków kwalifikowanych
- c) dofinansowania

W kolumnie „Oznaczenie rodzaju wniosku o płatność” wybrać z listy rozwijalnej: „zaliczka [Z]” lub „refundacja [R]”. W zależności od dokonanego wyboru we właściwej kolumnie arkusz obliczy procent (%) wnioskowanego dofinansowania, tj. zaliczki lub refundacji.

UWAGA:

Zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie pierwsza płatność w projekcie musi mieć formę zaliczki.