

**Umowa Nr ...../2026**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Warszawie pomiędzy:

**Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji** z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Panią Urszulę Młynarczyk – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji** – działającą na podstawie upoważnienia nr 218/2024 udzielonego dnia 06.09.2024 r., którego kopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy,

**Panią Dorotę Cyngot – Zastępcę Dyrektora ds. Ustalania Świadczeń Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji** – działającą na podstawie upoważnienia nr 217/2024 udzielonego dnia 06.09.2024 r., którego kopia stanowi Załącznik nr 5 do Umowy,

a

.....  
.....  
.....  
.....

Zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....  
.....

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia umowy, zwanej dalej „umową”, nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia. W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 170 000 złotych*, Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie prac remontowych w lokalu (zwanym dalej lokalem) w budynku H zlokalizowanym w Rzeszowie przy ul. Krakowskiej 16 (dalej zwanym obiekt). Szczegółowy wykaz i zakres prac stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób kompletny, zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w dokumentacji postępowania, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, sztuką budowlaną oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i ustaleniami z Zamawiającym.
3. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy dokonał wizji lokalnej lokalu, zapoznał się ze stanem technicznym remontowanych pomieszczeń, możliwościami logistycznymi obiektu i lokalizacji oraz, że nie wnosi żadnych zastrzeżeń mogących mieć wpływ na termin realizacji i wynagrodzenie za pracę.

**§ 2**

**Terminy realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia w terminie maksymalnie 7 dni od zawarcia umowy.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie 14 dni od przejęcia lokalu.
3. Harmonogram prac stanowi załącznik nr 2 do umowy.

4. Zmiany harmonogramu o którym mowa powyżej mogą być dokonywane za zgodą Zamawiającego bez konieczności zmiany umowy, o ile zmianie nie ulega termin zakończenia realizacji umowy.
5. Strony uznają, że zakończenie realizacji zamówienia oznacza dokonanie odbioru prac przez Zamawiającego bez zastrzeżeń na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wysokości: ..... zł brutto (słownie ..... złotych 00/100) w tym należny podatek Vat w wysokości ..... złotych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmującym wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca za ustalone wynagrodzenie ryczałtowe zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy zgodnie z § 1 niniejszej umowy oraz w zakresie umożliwiającym osiągnięcie założonych parametrów funkcjonalnych, użytkowych, estetycznych oraz umożliwiających użytkowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wynagrodzenie obejmuje między innymi koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy, warunków i utrudnień realizacji zamówienia oraz własnej oceny i prac towarzyszących niezbędnym dla realizacji przedmiotu umowy.

### § 4

#### Warunki realizacji

1. Obiekt będzie częściowo użytkowany. Roboty remontowe muszą być prowadzone tak, by ograniczyć do minimum uciążliwości wynikające z realizacji umowy zarówno dla obiektu jak i sąsiedztwa.
2. Wykonawca dostarcza wszystkie materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne dla realizacji umowy.
3. Wykonawca deklaruje, że wszelkie użyte materiały są wysokiej jakości, posiadają niezbędne parametry i dopuszczenia.
4. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że materiały użyte do robót posiadają wymagane parametry oraz, że są dopuszczone do stosowania w budownictwie. Dokumenty będą przedstawione w języku polskim.
5. Wykonawca odpowiada za realizację przedmiotu umowy zgodnie z przepisami BHP i p.poż oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymania porządku na stanowiskach pracy i w otoczeniu.
6. Wykonawca obowiązany jest do organizacji prac w sposób zgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach realizacji Umowy, kontroli prawidłowego jej przebiegu oraz do podpisania Protokołów odbioru, ze strony Zamawiającego pod względem ilościowym i jakościowym są:
  - 1.) Pan Marek Słaby – tel. 887-500-012, adres e-mail: [m.slaby@zer.mswia.gov.pl](mailto:m.slaby@zer.mswia.gov.pl);
  - 2.) Pani Karolina Groszek – tel. 887-501-602, adres e-mail: [k.groszek@zer.mswia.gov.pl](mailto:k.groszek@zer.mswia.gov.pl);lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
8. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach realizacji Umowy, kontroli prawidłowego jej przebiegu oraz podpisania Protokołów odbioru, ze strony Wykonawcy są:
  - 1.) Pan .....
9. Zmiana osób wskazanych w ust. 7 i 8 nie wymaga zmiany umowy.

### § 5

#### Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy wystawi fakturę.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Strony protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

3. Płatności nastąpią przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ....., w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
5. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie faktury realizowane na podstawie niniejszej umowy będą wystawiane i przesyłane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku braku technicznej możliwości wystawienia faktury w KSeF lub w przypadku gdy Stroną umowy jest mikroprzedsiębiorca, Strony dopuszczają wystawienie faktury w formie elektronicznej (PDF) przesyłanej na adres mailowy: faktury@zer.mswia.gov.pl, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku faktur ustrukturyzowanych wystawianych i przesyłanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), za datę otrzymania faktury uznaje się dzień nadania fakturze numeru identyfikującego przez system KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Data ta stanowi podstawę do ustalenia terminu płatności oraz momentu ujęcia faktury w ewidencji księgowej. W przypadku awarii lub niedostępności systemu KSeF, za datę doręczenia uznaje się dzień otrzymania przez Zamawiającego faktury w innej uzgodnionej formie elektronicznej bądź pocztowej.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość kar, naliczonych na zasadach określonych w § 8 umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, wskazany w ust. 3 widnieje w danych dotyczących Wykonawcy, znajdujących się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista podatników VAT.

## **§ 6**

### **Gwarancja i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca udzieli gwarancji na roboty wykonane w ramach umowy w wymiarze 24 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach.

## **§ 7**

### **Odbiory**

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail).
2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru w przypadku stwierdzenia wad wykonania.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca dokona poprawek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i zakresie oraz ponownie zgłosi gotowość odbioru.

## **§ 8**

### **Kary umowne, odstąpienie od umowy**

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania zamówienia Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Za nieterminowe usuwanie usterek w ramach gwarancji bądź rękojmi Wykonawca zapłaci karę umowną w wys. 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od

powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie poniesione koszty w związku z realizacją Umowy.

4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w sytuacji gdy Wykonawca rażąco narusza warunki umowy, w szczególności harmonogram oraz zasady realizacji prac zgodnie z wymogami bhp i p.poż.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§ 9**

### **Zmiany umowy**

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w umowie odrębnie dopuszcza się, za zgodą obu Stron, wprowadzanie do Umowy zmian w przypadkach:
  - 1.) wystąpienia konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawią się po podpisaniu umowy i spowodują niemożność wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
  - 2.) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 3.) zmiany w zakresie wykonywanych prac, o ile zmiana jest korzystna dla Zamawiającego a łączny koszt spowodowany zmianą nie przekroczy 15% wartości umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą Stron i wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do rozstrzygania ewentualnych sporów ustala się właściwy rzeczowo sąd powszechny w Warszawie.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

Załączniki

Załącznik nr 1 – OPZ

Załącznik nr 2 – Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 4 - Kopia upoważnienia nr 218/2024 udzielonego dnia 06.09.2024 r.

Załącznik nr 5 - Kopia upoważnienia nr 217/2024 udzielonego dnia 06.09.2024 r.

Załącznik nr 6 - Aktualny odpis z CEIDG.

Zamawiający

Wykonawca