

KOMUNIKAT
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 03 lipca 2026 r.

**o ustanowieniu programu pod nazwą „Rozwój Instytutów Naukowych”
i naborze wniosków**

Na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.¹⁾), zwanej dalej „ustawą”, ustanawia się z dniem 03 lipca 2026 r. program pod nazwą „Rozwój Instytutów Naukowych”, zwany dalej „programem”.

I. Przedmiot programu

1. Przedmiotem programu jest wsparcie instytutów naukowych Polskiej Akademii Nauk oraz międzynarodowych instytutów naukowych utworzonych na podstawie odrębnych ustaw działających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej łącznie „instytutami”, w zakresie podniesienia jakości działalności naukowej oraz kształcenia doktorantów.

2. Program obejmuje finansowanie projektów mających na celu:

- 1) podniesienie jakości badań naukowych prowadzonych przez instytuty w ramach działalności statutowej oraz identyfikację i rozwój nowych obszarów badawczych;
- 2) intensyfikację działalności publikacyjnej i wynalazczej instytutów przez zwiększenie liczby:
 - a) publikacji naukowych w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wiodących, indeksowanych, międzynarodowych bazach o największym zasięgu,
 - b) monografii naukowych publikowanych w renomowanych wydawnictwach,
 - c) patentów na wynalazki, w szczególności udzielonych w państwach należących do Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (*OECD*) albo w procedurze zgodnej z Układem o Współpracy Patentowej (*Patent Cooperation Treaty*);
- 3) intensyfikację międzynarodowej współpracy naukowej przez realizację projektów badawczych wspólnie z partnerami zagranicznymi renomowanymi w skali międzynarodowej;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1871 i 1897, z 2025 r. poz. 619, 620, 621, 622, 1162, 1794, 1837 i 1864 oraz z 2026 r. poz. 187, 203, 328, 370, 635, 637 i 821.

- 4) wzmocnienie współpracy ze środowiskiem społeczno-gospodarczym w zakresie badań naukowych lub prac rozwojowych w celu ich wdrażania;
- 5) podniesienie jakości kształcenia doktorantów oraz ich włączanie w prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w instytutach;
- 6) podnoszenie kwalifikacji kadry naukowej, w szczególności pracowników rozpoczynających karierę naukową;
- 7) wdrożenie projakościowych zmian organizacyjnych w zarządzaniu instytutem.

II. Podmioty uprawnione do udziału w programie

1. Do udziału w programie są uprawnione instytuty, które:

- 1) posiadają kategorię naukową A lub A+ w co najmniej połowie dyscyplin naukowych, w których prowadzą działalność naukową,
- 2) nie posiadają kategorii naukowej B lub C

– dla których przyznanie środków finansowych w ramach programu nie stanowi pomocy państwa, o której mowa w art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

2. Uznaje się, że przyznanie środków finansowych w ramach programu nie stanowi dla instytutu pomocy państwa, o której mowa w art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) środki te będą przeznaczone wyłącznie na finansowanie projektu realizowanego w ramach działalności niegospodarczej prowadzonej przez instytut;
- 2) realizowany projekt nie będzie związany z działalnością gospodarczą i jego wyniki nie będą wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 3) w przypadku prowadzenia przez instytut działalności gospodarczej i działalności niegospodarczej oba rodzaje działalności są wyodrębnione pod względem finansowym i księgowym.

III. Warunki udziału w programie

1. Warunkiem udziału w programie jest złożenie przez instytut projektu:

- 1) którego okres realizacji wynosi 48 miesięcy;
- 2) który nie dotyczy działań:
 - a) finansowanych z innych środków publicznych lub środków Unii Europejskiej,
 - b) realizowanych przed dniem zawarcia umowy w ramach programu;
- 3) w którym koszty pośrednie nie przekraczają 10% kosztów bezpośrednich finansowanych ze środków finansowych na realizację programu;
- 4) który służy realizacji przedmiotu programu, o którym mowa w części I ust. 1;

- 5) który realizuje co najmniej jeden cel, o którym mowa w części I ust. 2, zwany dalej „celem programu”;
- 6) który wskazuje co najmniej jedno działanie służące realizacji co najmniej jednego z celów programu;
- 7) który wskazuje konkretne, weryfikowalne i mierzalne rezultaty;
- 8) który posiada merytoryczne uzasadnienie dla realizacji wskazanych w nim działań;
- 9) w którym są określone konkretne wskaźniki realizacji wskazanych w nim działań i celów programu.

2. W ramach programu mogą być finansowane:

- 1) projekty, w których kosztorys działań w nich wskazanych nie przekracza rocznie 500 000 zł, zwane dalej „projektami A”;
- 2) projekty, w których kosztorys działań w nich wskazanych nie przekracza rocznie 3 500 000 zł, zwane dalej „projektami B”.

3. Instytut może złożyć wyłącznie projekt A albo projekt A i projekt B, wskazujące działania służące realizacji celów programu wraz z kosztorysem i harmonogramem tych działań. W każdym projekcie instytut wskazuje inne cele programu i inne działania służące ich realizacji.

4. Instytut składa odrębny wniosek na każdy projekt.

5. W przypadku projektu realizującego cel, o którym mowa w części I ust. 2 pkt 3, obejmującego badania naukowe, do których prowadzenia jest wymagane uzyskanie przewidzianego prawem zezwolenia lub zgody, warunkiem udziału w programie jest ich uzyskanie przed rozpoczęciem realizacji projektu.

6. Instytut może złożyć:

- 1) niewięcej niż jeden wniosek obejmujący projekt A i niewięcej niż jeden wniosek obejmujący projekt B; w przypadku złożenia przez instytut więcej niż jednego wniosku obejmującego projekt A albo więcej niż jednego wniosku obejmującego projekt B rozpatrzeniu podlega wyłącznie wniosek złożony jako pierwszy, obejmujący odpowiednio projekt A albo projekt B;
- 2) wniosek obejmujący projekt B po przyznaniu temu instytutowi środków finansowych na realizację projektu A.

7. W ramach programu mogą być finansowane koszty bezpośrednie i koszty pośrednie realizacji projektu, przy czym koszty bezpośrednie są finansowane, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) zostały poniesione w okresie realizacji projektu wynikającym z umowy o jego realizację;

- 2) są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia wskazanych w nim celów programu;
- 3) są związane z działaniami wskazanymi w projekcie;
- 4) są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w zapisach księgowych instytutu i określone zgodnie z zasadami rachunkowości.

8. Kosztami bezpośrednimi realizacji projektu są:

- 1) wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy (składki ZUS, ubezpieczenia zdrowotne) osób zatrudnionych przy realizacji projektu, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z projektem;
- 2) koszty zakupu surowców, materiałów, podzespołów, narzędzi, wyposażenia, oprogramowania oraz usług niezbędnych do realizacji projektu;
- 3) koszty podróży służbowych (bilety, noclegi, diety);
- 4) koszty organizacji wydarzeń zaplanowanych do realizacji w ramach projektu;
- 5) koszty szkoleń dla personelu uczestniczącego w realizacji projektu oraz koszty usług doradczych związanych z realizacją projektu;
- 6) koszty związane z promocją projektu, w tym koszty opracowania materiałów promocyjnych, organizacji wydarzeń promocyjnych lub publikacji promocyjnych w mediach;
- 7) koszty amortyzacji i wynajmu aparatury naukowo-badawczej oraz sprzętu niezbędnych do realizacji projektu;
- 8) inne koszty bezpośrednie, które są niezbędne dla realizacji projektu.

9. Kosztami pośrednimi realizacji projektu są:

- 1) koszty związane z obsługą projektu, w szczególności koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, obsługi kadrowej, prawnej i księgowej;
- 2) koszty eksploatacji powierzchni, z wyłączeniem podatku od nieruchomości;
- 3) opłaty za dostawę mediów, w tym za energię elektryczną, wodę i gaz, oraz koszty utrzymania czystości pomieszczeń i dozoru;
- 4) koszty usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich;
- 5) koszty ubezpieczeń majątkowych;
- 6) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe;
- 7) koszty związane z działaniami informacyjnymi dotyczącymi projektu, o których mowa w części IV ust. 41 pkt 1;
- 8) koszty ponoszone w związku z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w części IV ust. 41 pkt 2;
- 9) inne koszty związane z realizacją projektu, niestanowiące kosztów bezpośrednich.

10. W ramach programu nie mogą być finansowane:

- 1) koszty zakupu środków trwałych, których łączna wartość przekracza kwotę:
 - a) 100 000 zł – w przypadku projektu A,
 - b) 500 000 zł – w przypadku projektu B;
- 2) koszty inwestycji budowlanych, prac remontowych i modernizacyjnych budynków, obiektów i pomieszczeń;
- 3) opłaty za kolejne okresy ochrony wynalazków po zakończeniu realizacji projektu;
- 4) koszty audytu wewnętrznego i zewnętrznego instytutu;
- 5) składki członkowskie wnoszone przez osoby fizyczne na rzecz stowarzyszeń lub innych organizacji;
- 6) odsetki, mandaty, kary, kwoty dłużne itp.;
- 7) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odliczony albo zwrócony na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.);
- 8) podatki i opłaty lokalne;
- 9) koszty postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki;
- 10) inne koszty związane z podstawową działalnością instytutu.

11. W przypadku gdy instytut jest uprawniony do odliczenia albo zwrotu – w całości albo w części – podatku od towarów lub usług (VAT) ponoszonego w związku z realizacją projektu, kosztorys działań wskazanych w tym projekcie sporządza się w kwotach netto, z wyłączeniem kwot tego podatku podlegających odliczeniu albo zwrotowi.

IV. Tryb przeprowadzania naboru do programu

1. Nabór wniosków obejmujących projekty A trwa od dnia 24 lipca 2026 r. od godziny 10.00 do dnia 25 września 2026 r. do godziny 15.00.

2. Wniosek obejmujący projekt A wraz z wymaganymi załącznikami w formacie PDF składa się w Zintegrowanym Systemie Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania (OSF), zwanym dalej „systemem”, dostępnym na stronie internetowej pod adresem: <https://osf.opi.org.pl>, na zamieszczonym w nim formularzu.

3. We wniosku obejmującym projekt A instytut oświadcza, że:

- 1) spełnia warunki, o których mowa w części II ust. 2;
- 2) projekt nie obejmuje działań, które:
 - a) będą wykonywane przed dniem zawarcia umowy, o której mowa w ust. 22 albo 35,
 - b) są finansowane z innych środków pochodzących z budżetu państwa lub na które zostało udzielone wsparcie finansowe ze środków Unii Europejskiej;

- 3) informacje zawarte w tym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
- 4) wyraża zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513, z późn. zm.), w szczególności na adres poczty elektronicznej redaktora wniosku;
- 5) przed rozpoczęciem prowadzenia badań naukowych objętych projektem realizującym cel, o którym mowa w części I ust. 2 pkt 3, wystąpi o uzyskanie przewidzianych prawem zezwoleń lub zgód i rozpocznie prowadzenie tych badań po uzyskaniu wymaganych zezwoleń lub zgód – w przypadku zakwalifikowania do udziału w programie projektu obejmującego prowadzenie badań naukowych związanych z koniecznością uzyskania zezwolenia lub zgody.

4. Wniosek obejmujący projekt A składa się w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego przez dyrektora instytutu albo osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. W przypadku podpisania wniosku obejmującego projekt A przez osobę upoważnioną przez dyrektora instytutu wraz z tym wnioskiem składa się stosowne pełnomocnictwo, opatrzone przez dyrektora instytutu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Za dzień złożenia wniosku obejmującego projekt A uznaje się dzień, w którym wniosek ten otrzymał w systemie status „wysłany”.

7. Sprawdzenie, czy operacja złożenia wniosku obejmującego projekt A zakończyła się poprawnie, jest obowiązkiem instytutu.

8. Wniosek obejmujący projekt A złożony przez podmiot nieuprawniony pozostawia się bez rozpatrzenia i informuje się o tym ten podmiot w systemie.

9. Procedura oceny wniosku obejmującego projekt A składa się z oceny formalnej i oceny merytorycznej.

10. Ocena formalna polega na weryfikacji poprawności złożonych podpisów, kompletności informacji zawartych we wniosku obejmującym projekt A i dokumentów składanych wraz z tym wnioskiem. Na etapie oceny formalnej nie jest weryfikowana poprawność informacji zawartych we wniosku obejmującym projekt A, w tym prawidłowość sporządzenia kosztorysu i harmonogramu działań wskazanych w projekcie A.

11. Wniosek obejmujący projekt A, zawierający braki formalne zwraca się instytutowi w systemie z informacją o przyczynach zwrotu i o możliwości usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji wraz z pouczeniem o skutkach ich nieusunięcia.

12. W celu usunięcia braków formalnych wniosku obejmującego projekt A dokonuje się jego modyfikacji w systemie. Po usunięciu braków formalnych wnioskę obejmujący projekt A składa się w systemie w sposób określony w ust. 4–7.

13. Wniosek obejmujący projekt A, którego braków formalnych nie usunięto w terminie, o którym mowa w ust. 11, pozostawia się bez rozpatrzenia i informuje się o tym instytut w systemie.

14. Do oceny merytorycznej są kierowane wyłącznie wnioski obejmujące projekt A kompletne i spełniające wymagania określone w ust. 4 i 5.

15. Oceny merytorycznej wniosków obejmujących projekt A dokonuje zespół doradczy powołany przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwany dalej „zespołem”.

16. Zespół ocenia wnioski obejmujące projekt A według kryteriów określonych w części V ust. 1.

17. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 16, zespół przedstawia ministrowi listę wniosków obejmujących projekt A:

- 1) rekomendowanych do zakwalifikowania do udziału w programie wraz z propozycją wysokości środków finansowych do przyznania na realizację projektu A,
 - 2) nierekomendowanych do zakwalifikowania do udziału w programie
- wraz z uzasadnieniem w odniesieniu do każdego wniosku.

18. Minister, na podstawie wyników oceny merytorycznej, o której mowa w ust. 16:

- 1) kwalifikuje instytut do udziału w programie, ustala wysokość środków finansowych do przyznania na realizację projektu A oraz informuje instytut w systemie o tym rozstrzygnięciu i o możliwości złożenia wniosku obejmującego projekt B albo
- 2) nie kwalifikuje instytutu do udziału w programie oraz informuje go w systemie o tym rozstrzygnięciu i o możliwości złożenia umotywowanych zastrzeżeń.

19. Umotywowane zastrzeżenia składa się w systemie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 18 pkt 2. Do składania umotywowanych zastrzeżeń ust. 4–7 stosuje się odpowiednio. Niezłożenie w terminie umotywowanych zastrzeżeń uznaje się za brak zastrzeżeń instytutu.

20. Umotywowane zastrzeżenia są rozpatrywane przez zespół.

21. Po rozpatrzeniu przez zespół umotywowanych zastrzeżeń minister:

- 1) kwalifikuje instytut do udziału w programie, ustala wysokość środków finansowych do przyznania na realizację projektu A oraz informuje instytut w systemie o tym rozstrzygnięciu i o możliwości złożenia wniosku obejmującego projekt B albo
- 2) podtrzymuje rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 18 pkt 2, i informuje o tym instytut w systemie.

22. Instytut, któremu zostały przyznane środki finansowe na realizację projektu A, w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa ust. 18 pkt 1 albo ust. 21 pkt 1, składa na adres do doręczeń elektronicznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3, z późn. zm.), zwany dalej „adresem do doręczeń elektronicznych ministerstwa”, umowę o realizację projektu A w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego przez dyrektora instytutu albo przez osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przygotowaną zgodnie z wzorem zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego. W przypadku podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez dyrektora instytutu ust. 5 stosuje się odpowiednio.

23. Wraz z umową o realizację projektu A instytut składa na adres do doręczeń elektronicznych ministerstwa odpowiednią zgodę albo odpowiednie zezwolenie, o których mowa w części III ust. 5.

24. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 22, wnioskodawca nie uzyska odpowiedniej zgody albo odpowiedniego zezwolenia, o których mowa w części III ust. 5, wraz z umową przesyła potwierdzenie wystąpienia o uzyskanie tej zgody albo tego zezwolenia oraz informację o planowanym terminie ich uzyskania. Niezwłocznie po uzyskaniu zgody albo zezwolenia wnioskodawca składa je na adres do doręczeń elektronicznych ministerstwa.

25. Niedotrzymanie terminu na złożenie umowy o realizację projektu A lub niezłożenie odpowiedniej zgody albo odpowiedniego zezwolenia, o których mowa w części III ust. 5, w terminie, o którym mowa w ust. 22, albo w planowanym terminie ich uzyskania, o którym mowa w ust. 24, uznaje się za rezygnację z zawarcia tej umowy i ze środków finansowych przyznanych na realizację projektu A.

26. Umowę o realizację projektu A zawierającą braki formalne zwraca się instytutowi z informacją o przyczynach zwrotu i o możliwości usunięcia tych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji wraz z pouczeniem o skutkach ich nieusunięcia.

27. W przypadku nieusunięcia braków formalnych umowy o realizację projektu A w terminie, o którym mowa w ust. 26, i niezłożenia jej ponownie w sposób określony

w ust. 22, uznaje się, że instytut rezygnuje z jej zawarcia i ze środków finansowych przyznanych na realizację projektu A.

28. Wnioski obejmujące projekt B składa się w systemie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 18 pkt 1 albo ust. 21 pkt 1. Do wniosków obejmujących projekt B ust. 2–15 stosuje się odpowiednio.

29. Niezłożenie wniosku obejmującego projekt B w terminie, o którym mowa w ust. 28, uznaje się za rezygnację przez instytut z możliwości jego złożenia.

30. Zespół ocenia wnioski obejmujące projekt B według kryteriów określonych w części V ust. 2 i przedstawia ministrowi listę wniosków:

- 1) rekomendowanych do zakwalifikowania do udziału w programie wraz z propozycją wysokości środków finansowych do przyznania na realizację projektu B albo
 - 2) nierekomendowanych do zakwalifikowania do udziału w programie
- w odniesieniu do każdego wniosku wraz z uzasadnieniem.

31. Minister, na podstawie wyników oceny, o której mowa w ust. 30:

- 1) kwalifikuje instytut do udziału w programie i ustala wysokość środków finansowych do przyznania na realizację projektu B oraz informuje instytut o tym rozstrzygnięciu albo
- 2) nie kwalifikuje instytutu do udziału w programie oraz informuje go o tym rozstrzygnięciu i o możliwości złożenia umotywowanych zastrzeżeń.

32. Umotywowane zastrzeżenia składa się w systemie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 31 pkt 2. Do składania umotywowanych zastrzeżeń ust. 4–7 stosuje się odpowiednio. Niezłożenie w terminie umotywowanych zastrzeżeń uznaje się za brak zastrzeżeń instytutu.

33. Umotywowane zastrzeżenia rozpatruje zespół.

34. Po rozpatrzeniu przez zespół umotywowanych zastrzeżeń minister:

- 1) kwalifikuje instytut do udziału w programie, ustala wysokość środków finansowych do przyznania na realizację projektu B i informuje instytut w systemie o tym rozstrzygnięciu albo
- 2) podtrzymuje rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 31 pkt 2, i informuje o tym instytut w systemie.

35. Instytut, któremu zostały przyznane środki finansowe na realizację projektu B, w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 31 pkt 1 albo w ust. 34 pkt 1, składa na adres do doręczeń elektronicznych ministerstwa umowę o realizację projektu B w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego przez dyrektora instytutu albo przez osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przygotowaną

zgodnie z wzorem zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego. W przypadku podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez dyrektora instytutu ust. 5 stosuje się odpowiednio.

36. Wraz z umową o realizację projektu B instytut składa na adres do doręczeń elektronicznych ministerstwa odpowiednią zgodę albo odpowiednie zezwolenie, o których mowa w części III ust. 5.

37. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 35, wnioskodawca nie uzyska odpowiedniej zgody albo odpowiedniego zezwolenia, o których mowa w części III ust. 5, wraz z umową przesyła potwierdzenie wystąpienia o uzyskanie zgody albo zezwolenia oraz informację o planowanym terminie ich uzyskania. Niezwłocznie po uzyskaniu zgody albo zezwolenia wnioskodawca składa je na adres do doręczeń elektronicznych ministerstwa.

38. Niedotrzymanie terminu na złożenie umowy o realizację projektu B lub niezłożenie odpowiedniej zgody albo odpowiedniego zezwolenia, o których mowa w części III ust. 5, w terminie, o którym mowa w ust. 35, albo w planowanym terminie ich uzyskania, o którym mowa w ust. 37, uznaje się za rezygnację z zawarcia tej umowy i ze środków finansowych przyznanych na realizację projektu B.

39. Do umowy, o której mowa w ust. 35, zawierającej braki formalne stosuje się odpowiednio ust. 26 i 27.

40. W przypadku uznania, że instytut, któremu przyznano środki finansowe na realizację projektu B zrezygnował z zawarcia umowy o realizację projektu A w przypadku, o którym mowa w ust. 25 albo 27, uznaje się, że rezygnuje on również z zawarcia umowy o realizację projektu B oraz z przyznanych na jego realizację środków finansowych.

41. Instytut, który otrzymał środki finansowe w ramach programu:

- 1) podejmuje działania informacyjne dotyczące programu zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.);
- 2) zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
- 3) opatruje nazwą oraz logo Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (do pobrania na stronie <https://www.gov.pl/web/nauka/logotypy>), a także informacją: „Projekt dofinansowany ze środków ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w ramach programu pod nazwą „Rozwój Instytutów Naukowych” wszelkie materiały (w wersji elektronicznej lub papierowej) wytworzone w wyniku realizacji projektu,

w szczególności publikacje, materiały informacyjne, szkoleniowe i promocyjne, oraz zamieszcza tę informację na swojej stronie internetowej i w mediach społecznościowych; informacja dotycząca źródła finansowania projektu powinna być zamieszczona w miejscu dobrze widocznym dla odbiorcy.

V. Szczegółowe kryteria oceny wniosków

1. Przy ocenie wniosku obejmującego projekt A uwzględnia następujące kryteria:
 - 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku:
 - a) zgodność projektu z przedmiotem i celami programu wskazanymi w projekcie (0–4 pkt),
 - b) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu (0–3 pkt);
 - 2) w ramach oceny potencjału instytutu – możliwości organizacyjne instytutu (0–3 pkt).
2. Przy ocenie wniosku obejmującego projekt B uwzględnia następujące kryteria:
 - 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku:
 - a) poziom merytoryczny działań zaplanowanych do realizacji w ramach projektu (0–5 pkt),
 - b) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu (0–5 pkt),
 - c) zgodność projektu z przedmiotem i celami programu wskazanymi w projekcie (0–2 pkt),
 - d) zasadność zaplanowanych zadań w odniesieniu do celów programu wskazanych w projekcie (0–2 pkt),
 - e) konkretne, weryfikowalne i mierzalne rezultaty projektu (kamienie milowe i wskaźniki) (0–2 pkt),
 - f) zasadność planowanych kosztów działań zaplanowanych do realizacji w ramach projektu (0–2 pkt);
 - 2) w ramach oceny potencjału instytutu:
 - a) możliwości organizacyjne instytutu (0–1 pkt),
 - b) poziom kompetencji i doświadczenia osób zaangażowanych w realizację projektu (0–1 pkt).

MINISTER NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO