

Starszy specjalista/Starsza specjalistka w Dziale Inwestycje w Zespole ds. Inwestycji i Zarządzania Nieruchomościami

Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- obsługa umów i sprawowanie kontroli nad umowami dotyczącymi siedziby CAAdZ oraz biura,
- sprawy administracyjne związane z siedzibą CAAdZ oraz najmem biura,
- prowadzenie postępowań dotyczących zamówień publicznych związanych ze sprawami administracyjnymi,
- obsługa spraw związanych z samochodami będącymi w posiadaniu CAAdZ,
- wsparcie Kierownika działu,
- współpraca z Zespołem ds. Organizacyjno - Finansowym oraz Zespołem ds. Edukacji i Komunikacji Społecznej.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany/-a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe, preferowane kierunkowe związane z zakresem wykonywanych obowiązków,
- min. 3 lata doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- prawo jazdy kat. B,
- umiejętność obsługi pakietu MS Office – w szczególności programów Excel i Word,
- kompetencje: wykorzystywanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, współpraca, komunikacja, organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów,
- znajomość przepisów prawa, niezbędnych do wykonywania obowiązków na danym stanowisku, min. prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego,
- ukończone kursy, szkolenia lub certyfikaty pomocne w wykonywaniu obowiązków.

Oferujemy

- umowę o pracę w wymiarze 1/2 etatu (wynagrodzenie zasadnicze brutto 3 900,00 zł),
- benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie roczne („trzynastka”), dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze,
- ruchomy rozkład czasu pracy, praca hybrydowa (w zależności od charakteru pracy/zadań),
- pracę pełną wyzwań wynikającą ze współuczestnictwa w organizacji i tworzeniu nowej jednostki,
- udział w szkoleniach i innych formach podnoszenia kompetencji zawodowych,
- ciekawe doświadczenia oraz możliwość rozwoju zawodowego i osobistego.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku: Starszy specjalista w Dziale Inwestycje w Zespole ds. Inwestycji i Zarządzania Nieruchomościami

Miejsce pracy: województwo mazowieckie.

Stanowisko pracy: stanowisko pracy związane z obsługą komputera, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz rozmowami telefonicznymi. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym i niedowidzącym.

Co powinna zawierać Twoja aplikacja:

- CV,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe we wskazanym obszarze lub opis posiadanego doświadczenia zawodowego zawarty w CV,
- oświadczenie o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wzór oświadczenia znajdziesz na stronie BIP.cadz.gov.pl

Do kiedy i w jaki sposób możesz złożyć aplikację:

Aplikację należy złożyć do 23.01.2026 r.

Elektronicznie na adres: rekrutacje@cadz.gov.pl

W tytule wiadomości e-mail należy wpisać: **Starszy specjalista/Starsza specjalistka w Dziale Inwestycje w Zespole ds. Inwestycji i Zarządzania Nieruchomościami**

Informacje dodatkowe:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.
- budynek nie jest przystosowany do poruszania się osób niepełnosprawnych ruchowo (są windy oraz pochylnia podjazdowa w kierunku wind, brak pomieszczeń higieniczno-sanitarnych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych).
- prosimy o podanie w aplikacji adresu e-mail oraz numeru telefonu,
- zastrzegamy sobie możliwość kontaktu z wybranymi osobami,
- przed przystąpieniem do procesu naboru, proszę się zapoznać z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych zamieszczoną na BIP.cadz.gov.pl