

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest niższa niż równowartość 133 000 euro.

na „dostawę sprzętu mechanizacji prac biurowych”.

Tryb postępowania : Przetarg nieograniczony

Zamawiający: RZĄDOWE CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA
ul. Stefana Batorego 5
02-591 Warszawa
Nr faksu: 022 60 158 29
Adres strony internetowej: www.mswia.gov.pl

nr sprawy 3/ZP/RCB/2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE.

Znak postępowania: 3/ZP/RCB/2008

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej w dniu 14 października 2008r

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2007r, nr 223, poz. 1655) – Prawo zamówień publicznych.
2. „Rozporządzenie Prezesa RM” – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. z 2006r, nr 87, poz. 605)
3. „siwz” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń mechanizacji prac biurowych, która została podzielona na 5 zadań ofertowych:
 - 1) ZADANIE OFERTOWE NR 1 – BINDOWNICE, TERMOBINDOWNICE, LAMINATORY, GILOTYNY, ZSZYWCZE ELEKTRYCZNE, LAMPKI BIURKOWE, KALKULATORY;
 - 2) ZADANIE OFERTOWE NR 2 – TABLICA ELEKTROMAGNETYCZNA PASYWNA I EKRANY;
 - 3) ZADANIE OFERTOWE NR 3 – NISZCZARKI
 - 4) ZADANIE OFERTOWE NR 4 – URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE
 - 5) ZADANIE OFERTOWE NR 5 – URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE WIELKOFORMATOWE
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do siwz.
3. CPV: 30000000-9, 30191400-8
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty (załącznik nr 2 do s.i.w.z.).

§ 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia – 21 dni od daty podpisania umowy.

§ 4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. OPIS SPOSOBU DOKONANIA ICH OCENY

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, o której mowa w przedmiocie zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w siwz.

§ 5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w § 4 siwz Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy zgodne w treści z Załącznikiem nr 3 do siwz;
2. W wypadku, gdy kilku Wykonawców składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty jak w § 5 ust. 1 (i odpowiednio w § 5 ust. 3) z tym, że dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 1 muszą być wystawione na każdego z Wykonawców. Oświadczenie z art. 22 pzp musi być złożone przez każdego z Wykonawców lub w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie przez Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie, o którym mowa w § 9 ust. 10 s.i.w.z..
Dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 3 w zakresie dopuszczalnych terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.
5. Wszystkie dokumenty wymienione w § 5 ust. 1 – 4, powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub oryginalnym tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

§ 6 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Forma i zasady porozumiewania.

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem faksu, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Ustawą oraz dokumentów wymienionych w: § 5 ust. 1 - 4 siwz, § 9 ust. 2 i 7 siwz, , umowy wskazanej w § 15 ust. 2 siwz, które należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Ilekroć Zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.
- 3) Wykonawca obowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych faksem przez Zamawiającego niezwłocznie, tj. najpóźniej następnego dnia licząc od dnia ich otrzymania. Brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód transmisji danych. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 5) Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
 - 6) Wykonawca w celu bezpośredniego złożenia dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w siedzibie Zamawiającego obowiązany jest wystąpić o wystawienie przepustki na co najmniej 30 minut przed planowanym terminem wizyty do osób wskazanych w siwz jako upoważnione do kontaktów z Wykonawcami.
 - 7) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w § 9 ust. 3 siwz.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 1) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej.
 - 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia a także zamieszcza ją na stronie internetowej.
 - 3) Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Termin na wprowadzenie tych zmian wynosi co najmniej 7 dni. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
3. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- Adam Wiewiorowski – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia**
tel./fax: (022) 601 58 289
- Marcin Szaładziński – w sprawach proceduralnych**
tel: (022) 601 58 289

§ 7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (obejmującą jedno lub więcej zadań), w której musi być zaoferowana tylko jedna cena (na każde zadanie oddzielnie). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 2 (w zależności od zadania - a,b,c,d lub e)** do specyfikacji lub innym dokumencie pisemnym zgodnym z treścią załączonego formularza. W formularzu należy wpisać oferowaną cenę, okres gwarancji, a także model lub symbol oferowanego sprzętu.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

3. **Do oferty należy dołączyć materiały informacyjne producentów**, dotyczące oferowanego sprzętu, w postaci np.: opisów technicznych, kart katalogowych, oświadczeń producenta, itp., które pozwolą ocenić, czy sprzęt spełnia wymagania techniczne zawarte w załączniku nr 1 do siwz. Pożądane jest, aby w załączonych do oferty materiałach technicznych producenta Wykonawca zaznaczył fragmenty tekstu, które potwierdzają spełnianie wyżej wymienionych wymagań. Informacje mogą być w języku angielskim.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Oferta powinna być sporządzona w postaci podpisanego wydruku komputerowego, maszynopisu, lub inną trwałą, czytelną techniką.
6. Formularz oferty wraz z załącznikami powinien być podpisany przez osobę /osoby/ uprawnioną/e/ do reprezentowania Wykonawcy. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Wskazane jest, aby strony oferty, w tym wszystkie załączniki były kolejno ponumerowane.
7. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę/y/ niż wymienione w odpisie (kopii) z właściwego rejestru wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo lub inny dokument upoważniający do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego należy załączyć w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
9. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowania obciążają wyłącznie Wykonawcę.
12. Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej „dostawa sprzętu mechanizacji prac biurowych” oraz „*Nie otwierać przed dniem przed godz. 12.30.*”
Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres wykonawcy.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 12, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
14. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

§ 10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Kancelaria Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, ul. S. Batorego 5, 02 – 591 Warszawa.
2. Termin składania ofert upływa dnia **22 października 2008r. o godz. 12.00**
Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodne z w/w wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w s.i.w.z.).

§ 11. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT ORAZ SPOSOBIE ICH OCENY.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Stefana Batorego 5 budynek nr F pokój nr 201, w dniu **22 października 2008r, o godzinie 12.30**. Uczestnictwo przy otwieraniu ofert pozostawia się do decyzji Wykonawców. Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia, terminu wykonania zamówienia.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz stosownie do art. 26 ust. 4 Ustawy oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że zaoferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryterium oceny ofert, opisane w niniejszej specyfikacji.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównanie złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
8. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust.1 ustawy.

§ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia (z VAT) zgodnie z formularzem oferty – oddzielnie dla każdego zadania - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca może podać dla każdego zadania tylko jedną cenę bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.
3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem ewentualnych dodatkowych prac niezbędnych do należytego wykonania zamówienia.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca podaje jedynie wartość netto a Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

§ 13. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, oddzielnie dla każdego z zadań, Zamawiający wybierze najtańszą ofertę kierując się następującym kryterium:

cena 100 %

§ 14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

§ 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana przedłożą umowę regulującą ich współpracę.

§ 16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY/ WZÓR UMOWY.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do s.i.w.z.

§ 17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Do niniejszego postępowania ma zastosowanie środek ochrony prawnej określony w Dziale VI ustawy w postaci Protestu.

- 1) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰.
- 2) Protest należy wносить w formie pisemnej lub faksem pod rygorem jego nieważności (bezskuteczności) na adres:

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa

02-591 Warszawa , ul. STEFANA BATOREGO 5.fax.: 022 60 158 29.

Wykonawca w celu bezpośredniego złożenia protestu w siedzibie Zamawiającego obowiązany jest wystąpić o wystawienie przepustki co najmniej 30 minut przed planowanym terminem wizyty do osoby wskazanej do kontaktów z wykonawcami.

Załączniki:

- | | |
|--------------------------|--|
| Załącznik nr 1 | - opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 a,b,c,d,e | - formularz oferty – dla każdego z zadań |
| Załącznik nr 3 | - oświadczenie z art. 22 Ustawy Pzp |
| Załącznik nr 4 | - wzór umowy |

Zatwierdzam
Kierownik Zamawiającego

Antoni PODOLSKI

nr sprawy 3/ZP/RCB/2008

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**ZADANIE 1**

I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nw. **sprzętu mechanizacji prac biurowych** o parametrach i wyposażeniu nie gorszym niż:

1. Bindownica - 3 szt. Kod CPV 30191000-4

Specyfikacja techniczna:

Dziurkowanie minimum 15 kartek (80g) formatu A4 jednocześnie, oprawa minimum 250 kartek, regulacja szerokości marginesu dziurkowania, regulowany ogranicznik boczny papieru, jednoczesne dziurkowanie i nakładanie na grzbiet, pojemnik na ścinki.

2. Termobindownica - 3 szt. Kod CPV 30191000-4

Specyfikacja techniczna:

Oprawa minimum 200 kartek A4, cykl oprawy max 60 sekund, wizualny i dźwiękowy sygnalizator gotowości do pracy i zakończenia procesu oprawy, automatyczny wyłącznik, stojak (półka) do schładzania dokumentów.

3. Gilotyna dźwigniowa do papiery - 3 szt. Kod CPV 30191000-4

Specyfikacja techniczna:

Wydajność cięcia minimum 25 kartek (80gsm), siatka formatów A4, A5, A6 i A7 - do pozycjonowania kartek, linia cięcia pokazywana laserem, przezroczysta osłona zintegrowana z ręcznym dociskiem, samoostrzące się, stalowe ostrze, antypoślizgowe nóżki, blokada ostrza, linijka, linie standardowych formatów i kątomierz., długość cięcia minimum 460mm.

4. Gilotyna dźwigniowa do papiery - 1 szt. Kod CPV 30191000-4

Specyfikacja techniczna:

Wydajność cięcia minimum 35 kartek (80gsm), siatka formatów - do pozycjonowania kartek, przezroczysta osłona, automatyczny docisk papieru, stalowe ostrze, antypoślizgowe nóżki, linijka, linie standardowych formatów, długość cięcia minimum 440mm.

5. Laminator - 1 szt. Kod CPV 42994230-1

Specyfikacja techniczna:

Szerokość laminacji: od rozmiaru wizytówki do formatu A3 maks. (241 mm), grubość folii: min. 2x 75mik (150 ogółem), max 2 x 125mik (250 ogółem), system laminacji dwa wałki grzejne, dźwignia zwalnająca - rozwiązująca problem zakleszczonych lub nieprawidłowo ułożonych dokumentów, czas nagrzewania max 6 minut (w przypadku folii 75 mik), automatyczny wyłącznik urządzenia po max 1 godzinie bezczynności, czas laminacji kartki formatu A4 max 60 sekund (przy folii 75 mik), regulacja temperatury, opcja laminacji na zimno, nie wymagający stosowania obwoluty ochronnej (carriera).

6. Laminator - 3 szt. Kod CPV 42994230-1

Szerokość laminacji: od rozmiaru wizytówki do formatu A4, grubość folii: min. 2x 75mik (150 ogółem), max 2 x 125mik (250 ogółem), system laminacji dwa wałki grzejne, dźwignia zwalnająca - rozwiązująca problem zakleszczonych lub nieprawidłowo ułożonych dokumentów, czas nagrzewania max 6 minut (w przypadku folii 75 mik), automatyczny wyłącznik urządzenia po max 1 godzinie bezczynności, czas laminacji kartki formatu A4 max 60 sekund (przy folii 75 mik), regulacja temperatury, opcja laminacji na zimno, nie wymaga stosowania obwoluty ochronnej (carrier).

7. Elektryczny zszywacz do papieru - 1 szt. Kod CPV 30197320-5

Zszywacz elektroniczny, wykorzystujący zszywki w kasetach, wszystkie części zużywalne zawarte są w kasecie i wymieniane są wraz z nią, w każdej z nich znajduje się min. 5000 zszywek, zszywanie plików od 2 kartek do min. 50 kartek, przy wykorzystaniu tych samych zszywek, regulowane ustawienie głębokości zszywania, sygnalizacja potrzeby wymiany kasy.

8. Lampki biurkowe - 34 szt. Kod CPV 31521100-5

Lampka na biurko z solidną, stabilną podstawą, ramieniem złożonym z dwóch segmentów, zginanym w połowie, mocowanie do podstawy umożliwiające ruch we wszystkich płaszczyznach, mocowanie klosza lampy, umożliwiające ruch również w trzech płaszczyznach, klosz zapewniający komfort pracy, mechanizm zapewniający pozostawanie lampy w ustalonej pozycji, żarówka o mocy min. 60 wat., włącznik/wyłącznik umiejscowiony w podstawie, kabel o długości min. 1 metra, z dwoma żarówkami w komplecie.

9. Kalkulatory 10 szt. Kod CPV 30141200-1

12-to pozycyjny duży wyświetlacz, klawisz podwójnego i potrójnego zera, suma całkowita, podstawowe działania matematyczne, podwójne zasilanie bateryjno-słoneczne, korekta ostatniego znaku, przegląd wykonywanych działań metalowa obudowa, - wymiary minimalne: 165 x 122 x 32 mm.

II. Istotne warunki zamówienia:

1. Sprzęt wymieniony w zamówieniu musi być fabrycznie nowy.
2. Warunki gwarancyjne:
 - gwarancja minimum 24 miesiące;
 - czas trwania naprawy gwarancyjnej maksymalnie 14 dni kalendarzowych
3. Warunki umowy:
 - termin dostawy 21 dni od dnia podpisania umowy;
 - urządzenia powinny mieć dołączoną dokumentację w języku polskim
 - powinny być gotowe do użycia, tzn. posiadać akcesoria niezbędne do pracy (kable etc) oraz materiały eksploatacyjne w następujących ilościach:

poz. 2 - Termobindownica z okładkami formatu A4, przód przezroczysty, tył biały mleczny:
(≠1,5 mm, na 1-10 kartek – 500 szt), (≠3 mm, na 11-32 kartek – 500 szt),
(≠4 mm, na 33-45 kartek – 500 szt), (≠6 mm, na 45-60 kartek – 500 szt),

- (≠9 mm, na 61-90 kartek – 300 szt), (≠12 mm, na 91-120 kartek – 200 szt),
(≠15 mm, na 140-150 kartek – 500 szt.),
poz. 7 - Zszywacz z zapasem minimum 25.000 szt. zszywek

ZADANIE 2

I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nw. sprzętu mechanizacji prac biurowych o parametrach i wyposażeniu nie gorszym niż:

1. Tablica elektromagnetyczna pasywna - 1 szt. Kod CPV 30195200-4

Powierzchnia przeznaczona do projekcji i rysowania, obszar roboczy minimum 1067 x 1879 (16:9), waga max 35 kg , rozdzielczość min. 4096 dpi (linii na cal), komunikacja RS 232, USB, Bluetooth, oprogramowanie i sterowniki (tablicy) współpracujące z sys. NT, XP, Vista, Linux, Dodatkowo: minimum dwa piórka interaktywne z ładowarką (ładowarka do piórek mocowana do tablicy i zasilana bezpośrednio z tablicy, kabel RS 232 8 m, USB 5 m, zasilacz, uchwyt do mocowania tablicy na ścianie, wspornik do tablicy oraz niezbędne akcesoria niezbędne do połączenia tablicy z komputerem, rzutnikiem, komplet kabli zasilających. Współpraca tablicy z panelami interaktywnymi.

2. Ekran - 3 szt Kod CPV 38653400-1

Matowa powierzchnia z czarną ramką zwiększającą kontrast oglądanego obrazu, format 4:3, umożliwia bardzo szeroki kąt patrzenia na ekran, wbudowany mechanizm napinający płótno, zapewniający idealnie płaską powierzchnie ekranu, czytelne, metalowa kasetka na ekran, możliwość regulacji wysokości dolnej krawędzi, możliwość odchylenia ekranu od pionu co pozwala na wyeliminowanie efektu Keystona, gumowe końcówki nóżek w podstawie zapewniające stabilność. Max rozstaw nóżek zapewniający stabilność, przekątna min 210 cm, powierzchnia użytkowa ekranu min. 170 x 125 cm, max wysokość ekranu 300 cm, długość kasety, waga max 12 kg, w komplecie z wskaźnikiem laserowym.

II. Istotne warunki zamówienia:

1. Sprzęt wymieniony w zamówieniu musi być fabrycznie nowy.
2. Warunki gwarancyjne:
 - gwarancja minimum 24 miesiące;
 - czas trwania naprawy gwarancyjnej maksymalnie 14 kalendarzowych
3. Warunki umowy
 - termin dostawy 21 dni od dnia podpisania umowy;
 - urządzenia powinny mieć dołączoną dokumentację w języku polskim
 - powinny być gotowe do użycia tzn. posiadać akcesoria niezbędne do pracy (kable etc).

ZADANIE 3

I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nw. sprzętu mechanizacji prac biurowych o parametrach i wyposażeniu nie gorszym niż:

1. Niszczarka 1 szt. Kod CPV 30191400-8

Specyfikacja techniczna:

Cięcie minimum 7 kartek jednocześnie; stopień bezpieczeństwa według klasy DIN – 5 (ścinki), szybkość cięcia minimum 120 mm/s, automatyczny stop/start za pomocą fotokomórki, automatyczny stop przy przepełnieniu pojemnika, sygnalizacja przepełnienia pojemnika, pojemność pojemnika na ścinki min 70 l., szerokość wejścia min 220 mm, sztywna obudowa zapobiegająca wydostawaniu się kurzu i pyłu z niszczarki, wbudowane kółka, wałki tnące niewrażliwe na spinacze i zszywki.

2. Niszczarka 2 szt. Kod CPV 30191400-8

Specyfikacja techniczna:

Cięcie minimum 12 kartek jednocześnie; stopień bezpieczeństwa według klasy DIN – 3 (ścinki), szybkość cięcia minimum 90 mm/s, automatyczny stop/start za pomocą fotokomórki, automatyczny stop przy przepełnieniu pojemnika, sygnalizacja przepełnienia pojemnika, pojemność pojemnika na ścinki min 45 l., szerokość wejścia min 240 mm, sztywna obudowa zapobiegająca wydostawaniu się kurzu i pyłu z niszczarki, wbudowane kółka, wałki tnące niewrażliwe na spinacze i zszywki.

3. Niszczarka 18 szt. Kod CPV 30191400-8

Specyfikacja techniczna:

Cięcie minimum 12 kartek jednocześnie; stopień bezpieczeństwa według klasy DIN – 3 (ścinki), szybkość cięcia minimum 90 mm/s, automatyczny stop/start, automatyczny stop przy przepełnieniu pojemnika, sygnalizacja przepełnienia pojemnika, pojemność pojemnika na ścinki min 30 l., szerokość wejścia min 240 mm, sztywna obudowa, zapobiegająca wydostawaniu się kurzu i pyłu z niszczarki, wałki tnące niewrażliwe na spinacze i zszywki.

II. Istotne warunki zamówienia:

1. Sprzęt wymieniony w zamówieniu musi być fabrycznie nowy.
2. Warunki gwarancyjne:
 - gwarancja minimum 24 miesiące;
 - czas trwania naprawy gwarancyjnej maksymalnie 14 kalendarzowych
3. Warunki umowy
 - termin dostawy 21 dni od dnia podpisania umowy;
 - urządzenia powinny mieć dołączoną dokumentację w języku polskim
 - powinny być gotowe do użycia tzn. posiadać akcesoria niezbędne do pracy (kable etc) i materiały eksploatacyjne w następujących ilościach: worki na ścinki w ilości min 20 szt. i oliwę min. 250 ml na niszczarkę.

ZADANIE 4

I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nw. sprzętu mechanizacji prac biurowych o parametrach i wyposażeniu nie gorszym niż:

1. Urządzenie wielofunkcyjne 2 szt. Kod CPV 30000000-9

Funkcje faksu

- nadawanie i odbiór dokumentów do/z pamięci komputera, kopiowanie i skanowanie dokumentów wielostronicowych, np. książek, skanowanie dokumentów do/z pamięci komputera, drukowanie dokumentów z komputera
- kompatybilność - ITU T G3
- maksymalna prędkość transmisji modemu 33,6 kbps (dobierana automatycznie)
- szybkość transmisji minimum 18ppm
- automatyczny podajnik dokumentów 40 arkuszy
- pojemność podajnika papieru min. 250 A4 80 gr. arkuszy
- podajnik ręczny na: naklejki, koperty, papier powlekany, kalkę.
- separator dokumentów: 2 półki faks/kopiarka
- pamięć min. 32MB
- pamięć dokumentów: min. 130 str. przy transmisji z pamięci, min. 550 str. przy odbiorze do pamięci
- co najmniej 64 odcienie szarości
- szerokość skanowania: min. 200 mm
- książka telefoniczna min. 250 wpisów
- szybkie skanowanie do pamięci minimum 3 strony
- PC Fax (STD)
- zabezpieczenie przed otrzymywaniem niechcianych faksów
- podwójny dostęp z zachowaniem transmisji
- tryb korekcji błędów (ECM)
- interfejs sieciowy: 10 Base-T/100 Base-TX

Funkcje drukarki

- laserowa technologia wydruku
- rozdzielczość drukarki: 600 x 600 dpi
- prędkość wydruku: min. 20 stron na minutę
- czas rozgrzewania: max 20 s
- format papieru: A4, możliwość drukowania na kopertach, naklejkach, papierze powlekanym, kalce
- emulacja: GDI/PCL5e
- interfejs PS: USB 2.0
- kompatybilny z Windows 2000/XP/Vista

Funkcje kopiarki

- rozdzielczość kopiarki: max 600 x 600 dpi
- szybkość kopiowania: min. 20 stron na minutę

- czas wykonania pierwszej kopii: max 20s (dla A4)
- zoom: 25% do minimum 400% ze skokiem 1%
- funkcja wielokrotnego kopiowania do min. 99 arkuszy

Funkcje skanera

- skaner płaski, sieciowy, kolorowy i monochromatyczny
- możliwość skanowania do plików w formatach: PDF, JPEG, BMP, TIFF
- konwersja skanowanej strony do edytowalnego formatu (OCR)
- skanowanie w kolorze przy użyciu skanera płaskiego oraz automatycznego podajnika dokumentów
- zgodny z TWAIN
- możliwość skanowania dokumentów poprzez panel sterowania
- automatyczne przesyłanie skanowanych dokumentów do komputera
- skanowanie do e-mail
- rozdzielczość skanowania 600 x 600 dpi

Inne

- identyfikacja abonenta wywołującego FSK
- konfiguracja z pośrednictwem komputera
- podtrzymanie pracy zegara
- certyfikat zgodności z programem EnergyStar uznawany w UE i USA
- słuchawka w komplecie

II. Istotne warunki zamówienia:

1. Sprzęt wymieniony w zamówieniu musi być fabrycznie nowy.
2. Warunki gwarancyjne:
 - gwarancja minimum 36 miesiące;
 - czas trwania naprawy gwarancyjnej maksymalnie 14 kalendarzowych
3. Warunki umowy
 - termin dostawy 21 dni od dnia podpisania umowy;
 - urządzenia powinny mieć dołączoną dokumentację w języku polskim
 - powinny być gotowe do użycia tzn. posiadać akcesoria niezbędne do pracy (kable etc)
 - Materiały eksploatacyjne wystarczające na wydruk min 30 000 stron przy zaciemnieniu minimum 5%

ZADANIE 5

I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nw. sprzętu mechanizacji prac biurowych o parametrach i wyposażeniu nie gorszym niż:

1. Urządzenie wielofunkcyjne wielkoformatowe 2 szt. Kod CPV 30000000-9

Funkcja		Parametr
---------	--	----------

Kopiarka/Jednostka centralna		
Technologia wydruku		Laserowa, cyfrowa
Gramatura papieru, minimalny zakres w cyklu automatycznym dwustronnym		65 g/m ² - 160 g/m ²
Gramatura papieru, minimalny zakres w cyklu automatycznym jednostronnym		65 g/m ² - 210 g/m ²
Gramatura papieru, minimalny zakres przy użyciu podajnika ręcznego		65 g/m ² - 250 g/m ²
Min. prędkość kopiowania A4	czar-biały	50 stron na minutę
	Kolor	45 stron na minutę
Min. rozdzielczość		600dpi x 600dpi
Czas nagrzewania		Poniżej 4 minut
Czas uzyskania pierwszej kopii	Czar-biały	Poniżej 6 sekund
	Kolor	Poniżej 8 sekund
Szuflady na papier A4		Min. 2 szt. po min 500 arkuszy
Szuflady na papier A3		Min. 1 szt. po min 500 arkuszy
Łączna pojemność szuflad		Min. 2000 arkuszy
Podajnik zewnętrzny, boczny na papier (ręczny)		Min 200 arkuszy
Liczba źródeł papieru		Min 5
Automatyczny, dwustronny podajnik do oryginałów, umożliwiający podawanie równocześnie arkuszy o różnych formatach i gramaturach		Pojemność min 100 arkuszy
Format papieru podawany przy użyciu podajnika, zakres minimalny		A5 do A3
Kopiowanie dwustronne		Automatyczne
Sortowanie		Automatyczne, krzyżowe
Dysk Twardy		Min. 60 GB
Pamięć systemu		Min. 1,024 MB
Procesor jednostki centralnej taktowany procesorem		Min 600 MHz lub równoważny
Skala szarości		Min. 256 odcieni
Skalowanie (zoom)		25-400% w krokach, co 0,1%, z kilkoma stałymi ustawieniami
Finisz (urządzenie wykańczające)		Min. funkcja sortowania, grupowania, zszywania
Wielokrotne kopiowanie		Min. 1 - 9999
Kody dostępu (lub rozwiązanie równoważne)		Min. 500
Ilość skrzynek użytkowników		Min. 500
Sieć		10/100 Ethernet, zgodna z protokołem sieciowym TCP/IP

Panel sterowania		Podstawowe funkcje mogą być realizowane z klasycznej klawiatury, pozostałe funkcje za pośrednictwem ekranu dotykowego, z graficznym interfejsem w języku polskim
Drukarka		
Rozdzielczość drukowania		Min. 600 x 600 dpi
Procesor		Współdzielony z jednostką centralną
Dysk twardy		Współdzielony z jednostką centralną
Pamięć		Współdzielony z jednostką centralną
Funkcje drukowania		Min. PostScript 3, PCL6, PCL5
Skaner		
Rozdzielczość skanowania		Min. 600 x 600 dpi
Procesor		Współdzielony z jednostką centralną
Dysk twardy		Współdzielony z jednostką centralną
Pamięć		Współdzielony z jednostką centralną
Format plików		Min. TIFF, JPG, PDF
Tryby skanowania		Min. do e-maila, FTP, skrzynek użytkowników, SMB

Urządzenie musi posiadać możliwość rozbudowy w przyszłości o następujące funkcje i elementy:

1. Urządzenie wykańczające umożliwiające:
 - tworzenie broszur,
 - zszywanie min 50 arkuszy,
 - dziurkowanie stron (dwa i cztery otwory),
 - składanie
 - o pojemności min. 2000 arkuszy
2. Zewnętrznego źródła papieru o pojemności min. 2000 kartek
3. Modułu faksowego

Wymagania co do całości urządzenia:

- możliwość zdalnego zarządzania,
- oddzielne kasety na tonery (każdy kolor osobno), bęben wymieniany niezależnie,
- użycie własnego papieru (nie wskazanego przez producenta) ale przeznaczonego do tego typu urządzeń, nie może powodować utraty gwarancji,
- rekomendowane miesięczne obciążenie min. 50 000 stron,

- możliwość użytkowania bez utraty gwarancji przy użyciu własnego papieru,
- oprogramowanie umożliwiające automatyczne zliczanie i raportowanie ilości wytworzonych kopii i wydruków dla maszyny oraz w podziale na każdego użytkownika w określonych przedziałach czasowych,
- współpraca z następującymi systemami operacyjnymi:
Windows 2000/XP/Vista/Serwer 2003, lub nowsze, Macintosh 9.x/10.x lub nowszy, Unix, Linux, Citrix,
- całość musi spełniać następujące normy: Energy Star i CE na całość urządzenia,
- zasilanie 220-240 V, 50/60 Hz,
- instrukcja użytkownika w języku polskim dołączona do urządzenia,
- urządzenie musi być fabrycznie nowe,
- gwarancja min 36 miesięcy,
- czas trwania naprawy gwarancyjnej maksymalnie 14 kalendarzowych,
- dostawca urządzenia musi zapewnić serwis i okresowe przeglądy zgodnie z podanymi przez producenta założeniami w okresie min. 5 lat.

II. Istotne warunki zamówienia:

1. Sprzęt wymieniony w zamówieniu musi być fabrycznie nowy.
2. Warunki gwarancyjne:
 - gwarancja minimum 36 miesiące;
 - czas trwania naprawy gwarancyjnej maksymalnie 14 kalendarzowych
3. Warunki umowy
 - termin dostawy 21 dni od dnia podpisania umowy;
 - urządzenia powinny mieć dołączoną dokumentację w języku polskim
 - powinny być gotowe do użycia tzn. posiadać akcesoria niezbędne do pracy (kable etc)
 - Materiały eksploatacyjne (tonery, ewentualnie bębny i grzałki) w ilości zapewniającej min:
wydruk czarno-biały (krycie 5%) strona A4 min. 150 000 stron, wydruk przy wykorzystaniu trzech kolorowych tonerów (krycie minimum 5%) strona A4 min. 80 000 stron.

FORMULARZ OFERTOWY na zadanie ofertowe nr 1

NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ MECHANIZACJI PRAC BIUROWYCH W POSTĘPOWANIU NR 3/ZP/RCB/2008

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....
 Siedziba.....
 Nr telefonu/faksu.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:.....

nr tel.

Nr faksu

Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać całość przedmiotu zamówienia (zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ wraz z załącznikami) za kwotę:

CENA BRUTTO ZA CAŁOŚĆ DOSTAWY, Z DOKŁADNOŚCIĄ DO 1 GROSZA, Zł
 (SŁOWNIE ZŁOTYCH:)
 W TYM PODATEK VAT% (W RAZIE ZRÓŻNICOWANEJ STAWKI NALEŻY PODAĆ WSZYSTKIE).

Oferuję niżej wymieniony sprzęt:

SPRZĘT WYMAGANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	ILOŚĆ	MODEL/SYMBOL OFEROWANEGO SPRZĘTU (należy uzupełnić)
Bindownica	3 sztuki	
Termobindownica wraz z okładkami – zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do siwz	3 sztuki	
Gilotyna dźwigniowa do papiery	3 sztuki	
Gilotyna dźwigniowa do papiery	1 sztuka	
Laminator	1 sztuka	
Laminator	3 sztuki	
Elektryczny zszywacz do papieru z zapasem zszywek zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do siwz	1 sztuka	
Lampki biurkowe	34 sztuki	
Kalkulatory	10 sztuk	

- 1) Zobowiązuję się zrealizować dostawę w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy.
- 2) Udzielam gwarancji na przedmioty wchodzące w skład zamówienia na okres miesięcy (minimalny okres wymagany przez Zamawiającego w zadaniu nr 1 wynosi 24 miesiące).
- 3) Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który jest integralną częścią s.i.w.z. i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
- 5) Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymogi Zamawiającego.
- 6) Kwota oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: ubezpieczenia zamówienia, koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku w siedzibie Zamawiającego, podatki, niezbędne opłaty celne, itp.;
- 7) Akceptujemy określone przez Zamawiającego w projekcie umowy zasady płatności, tj. płatność w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 8) Do oferowanego sprzętu dołączę wymagane w opisie technicznym materiały eksploatacyjne, niezbędne instrukcje i dokumenty oraz akcesoria niezbędne do uruchomienia danego urządzenia.
- 9) Oświadczam, że zamówienie w zakresie (Wykonawca wypełnia tylko w sytuacji gdy powierza jakąś część zamówienia):

.....
....., zamierzam powierzyć podwykonawcom.

.....
(PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ W
IMIENIU WYKONAWCY)

FORMULARZ OFERTOWY na zadanie ofertowe nr 2

NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ MECHANIZACJI PRAC BIUROWYCH W POSTĘPOWANIU NR 3/ZP/RCB/2008

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faksu.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:.....

nr tel.

Nr faksu

Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać całość przedmiotu zamówienia (zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ wraz z załącznikami) za kwotę:

CENA BRUTTO ZA CAŁOŚĆ DOSTAWY, Z DOKŁADNOŚCIĄ DO 1 GROSZA, ZŁ

(SŁOWNIE ZŁOTYCH:)

W TYM PODATEK VAT% (W RAZIE ZRÓŻNICOWANEJ STAWKI NALEŻY PODAĆ WSZYSTKIE).

Oferuję niżej wymieniony sprzęt:

SPRZĘT WYMAGANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	ILOŚĆ	MODEL/SYMBOL OFEROWANEGO SPRZĘTU (należy uzupełnić)
Tablica elektromagnetyczna pasywna	1 sztuka	
Ekran	3 sztuki	

- 1) Zobowiązuję się zrealizować dostawę w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy.
- 2) Udzielam gwarancji na przedmioty wchodzące w skład zamówienia na okres miesięcy (minimalny okres wymagany przez Zamawiającego w zadaniu nr 2 wynosi 24 miesiące).
- 3) Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który jest integralną częścią s.i.w.z. i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
- 5) Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymogi Zamawiającego.
- 6) Kwota oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: ubezpieczenia zamówienia, koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku w siedzibie Zamawiającego, podatki, niezbędne opłaty celne, itp.;
- 7) Akceptujemy określone przez Zamawiającego w projekcie umowy zasady płatności, tj. płatność w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8) Do oferowanego sprzętu dołączę wymagane w opisie technicznym materiały eksploatacyjne, niezbędne instrukcje i dokumenty oraz akcesoria niezbędne do uruchomienia danego urządzenia.

9) Oświadczam, że zamówienie w zakresie (Wykonawca wypełnia tylko w sytuacji gdy powierza jakąś część zamówienia):

.....
....., zamierzam powierzyć podwykonawcom.

.....
(PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ W
IMIENIU WYKONAWCY)

FORMULARZ OFERTOWY na zadanie ofertowe nr 3

NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ MECHANIZACJI PRAC BIUROWYCH W POSTĘPOWANIU NR 3/ZP/RCB/2008

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....
 Siedziba.....
 Nr telefonu/faksu.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:.....

nr tel.

Nr faksu

Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać całość przedmiotu zamówienia (zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ wraz z załącznikami) za kwotę:

CENA BRUTTO ZA CAŁOŚĆ DOSTAWY, Z DOKŁADNOŚCIĄ DO 1 GROSZA, Zł
 (SŁOWNIE ŻŁOTYCH:)
 W TYM PODATEK VAT% (W RAZIE ZRÓŻNICOWANEJ STAWKI NALEŻY PODAĆ WSZYSTKIE).

Oferuję niżej wymieniony sprzęt:

SPRZĘT WYMAGANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	ILOŚĆ	MODEL/SYMBOL OFEROWANEGO SPRZĘTU (należy uzupełnić)
Niszcarka – zgodnie z pkt 1 opisu przedmiotu zamówienia (w tym materiały eksploatacyjne)	1 sztuka	
Niszcarka –zgodnie z pkt 2 opisu przedmiotu zamówienia (w tym materiały eksploatacyjne)	2 sztuki	
Niszcarka – zgodnie z pkt 3 opisu przedmiotu zamówienia (w tym materiały eksploatacyjne)	18 sztuk	

- 1) Zobowiązuję się zrealizować dostawę w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy.
- 2) Udzielam gwarancji na przedmioty wchodzące w skład zamówienia na okres miesięcy (minimalny okres wymagany przez Zamawiającego w zadaniu nr 3 wynosi 24 miesiące).
- 3) Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który jest integralną częścią s.i.w.z. i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
- 5) Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymogi Zamawiającego.

- 6) Kwota oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: ubezpieczenia zamówienia, koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku w siedzibie Zamawiającego, podatki, niezbędne opłaty celne, itp.;
- 7) Akceptujemy określone przez Zamawiającego w projekcie umowy zasady płatności, tj. płatność w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 8) Do oferowanego sprzętu dołączę wymagane w opisie technicznym materiały eksploatacyjne, niezbędne instrukcje i dokumenty oraz akcesoria niezbędne do uruchomienia danego urządzenia.
- 9) Oświadczam, że zamówienie w zakresie (Wykonawca wypełnia tylko w sytuacji gdy powierza jakąś część zamówienia):

.....
....., zamierzam powierzyć podwykonawcom.

.....
(PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ W
IMIENIU WYKONAWCY)

FORMULARZ OFERTOWY na zadanie ofertowe nr 4

NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ MECHANIZACJI PRAC BIUROWYCH W POSTĘPOWANIU NR 3/ZP/RCB/2008

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....
 Siedziba.....
 Nr telefonu/faksu.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:.....

nr tel.

Nr faksu

Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać całość przedmiotu zamówienia (zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ wraz z załącznikami) za kwotę:

CENA BRUTTO ZA CAŁOŚĆ DOSTAWY, Z DOKŁADNOŚCIĄ DO 1 GROSZA, zł
 (SŁOWNIE ZŁOTYCH:)
 W TYM PODATEK VAT % (W RAZIE ZRÓZNICOWANEJ STAWKI NALEŻY PODAĆ WSZYSTKIE).

Oferuję niżej wymieniony sprzęt:

SPRZĘT WYMAGANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	ILOŚĆ	MODEL/SYMBOL OFEROWANEGO SPRZĘTU (należy uzupełnić)
Urządzenie wielofunkcyjne wraz z materiałami eksploatacyjnymi	2 sztuki	

- 1) Zobowiązuję się zrealizować dostawę w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy.
- 2) Udzielam gwarancji na przedmioty wchodzące w skład zamówienia na okres miesięcy (minimalny okres wymagany przez Zamawiającego w zadaniu nr 4 wynosi 36 miesięcy).
- 3) Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który jest integralną częścią s.i.w.z. i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
- 5) Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymogi Zamawiającego.
- 6) Kwota oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: ubezpieczenia zamówienia, koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku w siedzibie Zamawiającego, podatki, niezbędne opłaty celne, itp.;
- 7) Akceptujemy określone przez Zamawiającego w projekcie umowy zasady płatności, tj. płatność w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8) Do oferowanego sprzętu dołączę wymagane w opisie technicznym materiały eksploatacyjne, niezbędne instrukcje i dokumenty oraz akcesoria niezbędne do uruchomienia danego urządzenia.

9) Oświadczam, że zamówienie w zakresie (Wykonawca wypełnia tylko w sytuacji gdy powierza jakąś część zamówienia):

.....
....., zamierzam powierzyć podwykonawcom.

.....
(PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ W
IMIENIU WYKONAWCY)

FORMULARZ OFERTOWY na zadanie ofertowe nr 5

NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ MECHANIZACJI PRAC BIUROWYCH W POSTĘPOWANIU NR 3/ZP/RCB/2008

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....
 Siedziba.....
 Nr telefonu/faksu.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:.....

nr tel.

Nr faksu

Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać całość przedmiotu zamówienia (zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ wraz z załącznikami) za kwotę:

CENA BRUTTO ZA CAŁOŚĆ DOSTAWY, Z DOKŁADNOŚCIĄ DO 1 GROSZA, zł
 (SŁOWNIE ZŁOTYCH:)
 W TYM PODATEK VAT% (W RAZIE ZRÓZNICOWANEJ STAWKI NALEŻY PODAĆ WSZYSTKIE).

Oferuję niżej wymieniony sprzęt:

SPRZĘT WYMAGANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	IŁOŚĆ	MODEL/SYMBOL OFEROWANEGO SPRZĘTU (należy uzupełnić)
Urządzenie wielofunkcyjne wielkoformatowe wraz z materiałami eksploatacyjnymi	2 sztuki	

- 1) Zobowiązuję się zrealizować dostawę w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy.
- 2) Udzielam gwarancji na przedmioty wchodzące w skład zamówienia na okres miesięcy (minimalny okres wymagany przez Zamawiającego w zadaniu nr 5 wynosi 36 miesięcy).
- 3) Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który jest integralną częścią s.i.w.z. i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
- 5) Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymogi Zamawiającego.
- 6) Kwota oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: ubezpieczenia zamówienia, koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku w siedzibie Zamawiającego, podatki, niezbędne opłaty celne, itp.;
- 7) Akceptujemy określone przez Zamawiającego w projekcie umowy zasady płatności, tj. płatność w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

- 8) Do oferowanego sprzętu dołączę wymagane w opisie technicznym materiały eksploatacyjne, niezbędne instrukcje i dokumenty oraz akcesoria niezbędne do uruchomienia danego urządzenia.
- 9) Oświadczam, że zamówienie w zakresie (Wykonawca wypełnia tylko w sytuacji gdy powierza jakąś część zamówienia):

.....
....., zamierzam powierzyć podwykonawcom.

.....
(PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ W
IMIENIU WYKONAWCY)

..... , dnia2008 r.

.....
Pieczęć Wykonawcy

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu mechanizacji prac biurowych w postępowaniu nr 3/ZP/RCB/2008.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655.) Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)

P R O J E K T

UMOWA NR/U/2008

Zawarta w dniuw Warszawie, pomiędzy RZĄDOWYM CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA (NIP 521-349-25-50, Regon 141500466), z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stefana Batorego 5, kod pocztowy 02-591, zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

Dyrektora RCB -,

oraz przy kontrasygnacie:

Głównego Księgowego RCB -

a firmą

(NIP..... , Regon.....), z siedzibą w przy ul., kod pocztowy:, prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej pod nr..... zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... -

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr 3/ZP/RCB/2008 o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 223 poz. 1655), Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy urządzeń mechanizacji prac biurowych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, zwanych dalej „urządzeniami”.
2. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, najwyższej jakości oraz wprowadzone na rynek zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z urządzeniami wszystkich elementów ich wyposażenia (kable, baterie, zasilacze) oraz dokumentacji technicznych, kart gwarancyjnych, instrukcji obsługi i konserwacji sporządzonych w języku polskim.

§ 2

1. Cenę przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy strony ustalają na kwotę**zł brutto** (słownie złotych:.....).
2. Cena obejmuje podatek VAT o stawce %.
3. Cena obejmuje wszystkie należności, związane z wykonaniem umowy, do których poniesienia jest zobowiązany Wykonawca w tym transport, rozładunek oraz wstępne przeszkolenie pracowników z zasad użytkowania.
4. Ceny jednostkowe wyszczególnione zostały w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w nieprzekraczalnym terminie dni od dnia podpisania umowy.

PROJEKT

2. Dostawa materiałów zostanie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego i rozładowana w pomieszczeniach przez niego wskazanych, od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 13.00.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, braki ilościowe, braki w ukompletowaniu przedmiotu umowy do czasu odbioru przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni takie opakowanie, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia przedmiotu umowy lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do siedziby Zamawiającego.
5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony pod względem ilościowo – jakościowym protokołem przyjęcia – przekazania podpisanym przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy wymienione w ust. 7 niniejszego paragrafu.
6. Protokół przyjęcia – przekazania sporządza Wykonawca w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Nadzór nad realizacją umowy sprawują:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
..... tel., który jest jednocześnie upoważniony ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu przyjęcia – przekazania;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
..... tel., który jest jednocześnie upoważniony ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu przyjęcia – przekazania.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego, braków ilościowych, złej jakości dostarczonych urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dostawy lub ich nieodpłatnej wymiany na wolne od wad w terminie trzech dni roboczych. Do tego czasu dostawa będzie uznawana za nie przyjętą.
9. Zmiany osób, o których mowa w § 3 ust 7 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

§ 4

1. Dostawa urządzeń opłacona będzie zgodnie z wartością, wymienioną w § 2 umowy.
2. Wykonawca niezwłocznie po dokonaniu odbiorze przedmiotu umowy zobowiązany jest przedłożyć oryginał faktury VAT wystawionej na Zamawiającego i określającej m.in. numer oraz przedmiot umowy, nazwę urządzeń, ceny jednostkowe, ilości oraz wartość.
3. Zapłata nastąpi w formie polecenia przelewu na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz wypełnienia obowiązków wynikających z § 3.
4. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

W przypadku zwłoki w realizacji świadczenia pieniężnego, Wykonawca może dochodzić zapłaty odsetek ustawowych.

§ 6

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

PROJEKT

- 1) w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od tej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 0,3% wartości umowy brutto, za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy.
 - 3) w wysokości 0,5% wartości brutto urządzeń posiadających wadę fizyczną za każdy dzień zwłoki w dostawie urządzeń wolnych od wad, jeżeli nie dochowa terminu, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z płatności za realizację umowy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych prawa cywilnego zgodnie z art. 471 Kodeksu cywilnego.
 4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 8

1. Na każdy egzemplarz przedmiotu umowy **Wykonawca udziela gwarancji** zgodnie ze złożoną ofertą na okres: **miesiący**, liczony od dnia podpisania protokołu przejścia – przekazania.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej.
3. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania opisane w niniejszej umowie. W szczególności jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:
 - 1) stanowią własność osoby trzeciej albo są obciążone prawem osób trzecich,
 - 2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia lub nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych w przedmiocie umowy lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji.
5. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
6. Zamawiający może wykorzystać gwarancję producenta niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji określonej w niniejszej umowie.
7. O wadzie fizycznej przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi telefoniczne zgłoszenie pod nr tel. i potwierdzone w terminie 3 dni od daty ujawnienia wady, w formie pisemnej, faxem lub w formie elektronicznej.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych urządzeniach Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania,
 - 2) usprawni wadliwe urządzenia w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie fizycznej lub wymieni na nowe, w wypadku, gdy nie dokona ich usprawnienia,
 - 3) usunie wady w dostarczonych urządzeniach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby, w celu ich usprawnienia,
 - 4) urządzenia wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione zachowując termin określony w pkt 2),

PROJEKT

- 5) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia urządzeń w czasie od przyjęcia ich do naprawy do czasu przekazania sprawnych urządzeń Zamawiającemu,
 - 6) przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wady urządzeń objętych gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z nich korzystać,
 - 7) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
 - 8) zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwych urządzeń powiększoną o karę umowną w wysokości 10% ich ceny ofertowej brutto jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z pkt. 7).
9. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobu wadliwego taki sam lub nie gorszy wyrób nowy – wolny od wad – termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia

§ 9

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne urządzeń, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem materiałów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§10

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”, 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym na wypadek:

- 1) niewykonania umowy w wyznaczonym terminie,
- 2) wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami,

§ 12

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy, a w szczególności fakt realizacji umowy nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych i promocyjnych.

§ 13

W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).

§ 14

1. Zmiana umowy, w szczególności jej modyfikacja i uzupełnienie, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Postanowienia umowy nie mogą być zmienione ani uzupełnione postanowieniami niekorzystnymi dla Zamawiającego, jeżeli zmiana powodowałaby zmianę treści oferty na

PROJEKT

podstawie której został wybrany Wykonawca chyba, że konieczność zmiany spowodowana będzie okolicznościami, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy.

§ 15

Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 17

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....