

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie rocznego przeglądu technicznego budynków wraz z okresową kontrolą pięcioletnią stanu technicznego i pomiarem instalacji elektrycznej- NN oraz okresowych przeglądów kominiarskich w budynkach Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy.

I. Zamówienie z podziałem na 6 części, realizowane będzie dla budynków :

Część nr 1 - Oddziału w Bydgoszczy,

Część nr 2 - Rejonu w Bydgoszczy,

Część nr 3 - Rejonu w Inowrocławiu,

Część nr 4 - Rejonu w Świeciu,

Część nr 5 - Rejonu w Toruniu,

Część nr 6 - Rejonu we Włocławku.

Szczegółowy wykaz budynków objętych zamówieniem dla poszczególnych części (wraz z podaniem ich adresów) stanowi **Załącznik nr 1** do Opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca może złożyć ofertę zarówno na pojedynczą część lub na kilka części.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych – doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał jedno lub dwa zamówienia (rozumiane jako jedną lub dwie odrębne umowy) polegające na wykonaniu przeglądów technicznych budynków, na łączną kwotę minimum 3 000,00 zł brutto.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne), potencjał podmiotów nie podlega sumowaniu, tj. co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się indywidualnie wymaganym powyżej doświadczeniem.

2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają stosowne uprawnienia bądź dysponują osobami, które posiadają stosowne uprawnienia:

Zgodnie z **Ustawą Prawo budowlane art. 62 ust. 4-6** kontrole, o których mowa w art. 62 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5-6a, przeprowadzają osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności.

Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie **załączenie do oferty kopii: uprawnień do realizacji przedmiotu zamówienia , wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.**

III. Wymagania dotyczące wykonania przeglądów:

1. Przeglądy należy wykonać zgodnie z ustawą Prawo Budowlane zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1,2,3. W zakresie podanym w załączniku nr 1 do OPZ.

2. Wykonawca przed rozpoczęciem przeglądów, jest zobowiązany do zapoznania się z zapisami protokołów zeszłorocznych udostępnionych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca dokona przeglądów w obecności osoby upoważnionej przez przedstawiciela Zamawiającego (z którą z wyprzedzeniem umówi się telefonicznie), która udostępni obiekty do przeglądu, udzieli dodatkowych informacji w razie potrzeb Wykonawcy, udostępni książki obiektu budowlanego w celu dokonania wpisów.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wpisów do Książek Obiektów Budowlanych poszczególnych obiektów potwierdzając fakt przeprowadzenia przeglądów.
5. Po przeprowadzonych przeglądach w danej jednostce- Rejonie / Oddziale przekaze informacje, uwagi pokontrolne kierownikowi Rejonu/ Naczelnikowi Wydziału Administracji (dot. Oddziału w Bydgoszczy) lub osobie wyznaczonej w ich zastępstwie.
6. Z przeprowadzonych przeglądów w poszczególniej jednostce Wykonawca niezwłocznie sporządzi szczegółowe protokoły wraz z zaleceniami pokontrolnymi, zwane dalej dokumentacją i prześle drogą elektroniczną do akceptacji danej jednostki.
7. Każda jednostka w ciągu 5 dniu roboczych od przekazania protokołów, przeprowadzi weryfikację przesłanych protokołów i powiadomi Wykonawcę, czy wykonany przedmiot zamówienia przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian. Zmiany nie mogą dotyczyć części merytorycznej opracowania (z uwagi na charakter samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie).
8. Wykonawca dokona zmian, o których mowa powyżej, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 5 dni robocze) i ponownie przekaze Zamawiającemu dokumentację.
9. Jednostka przekaze swoją akceptację mailowo do wiadomości Wykonawcy i Oddziału.
10. Protokoły sporządzone w wyniku kontroli powinny zawierać określenie:
 - stanu technicznego elementów budynków objętych kontrolą,
 - rozmiarów zużycia lub uszkodzenia kontrolowanych elementów,
 - zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonania,
 - instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów,
 - metod i środków użytkowania elementów budynku narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników,
 - zakresu niewykonanych robót remontowych zaleconych do realizacji w protokołach z poprzednich kontroli okresowych.
11. Do przedmiotowych protokołów należy dołączyć dokumentację graficzną i fotograficzną wykonaną w toku kontroli.
12. Po wykonaniu wszystkich przeglądów i otrzymaniu akceptacji jednostki Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.
 - 14.1 Protokół z każdego obiektu w wersji papierowej, w formacie A4, w trzech oznaczonych (nr 1, 2, 3) egzemplarzach. Wydruki protokołów będą starannie wydrukowane z widocznymi pieczętkami i podpisami przeprowadzających kontrolę uprawnionych osób.
 - 14.2 Dostarczona dokumentacja w wersji papierowej będzie starannie wpięta do segregatora numerami protokołów.

14.3 Protokoły w wersji elektronicznej na nośniku typu pendrive w jednym egzemplarzu, w dwóch formatach: DOC (Word), PDF (wersja kompletna z podpisami i załącznikami).

13. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru.

14. Podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół odbioru dokumentacji będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

IV. Termin płatności:

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionych i dostarczonych przez Wykonawcę faktur VAT, zgodnych z formularzem cenowym w złożonej ofercie w terminie 30 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach.

2. Wykonawca wystawi osobne faktury dla poszczególnych jednostek (w przypadku wykonywania przeglądów dla kilku części z pkt.1 -jednostek).

3. Faktura za usługi wymienione w Formularzu cenowym w tabeli nr 17.1, 17.2, 17.3- „Budynek (..) GDDKiA i ZDW” – Włocławek, ul. Chopina 1, będzie wystawiana w udziale:
- 50%- Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy,
- 50%- Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy.

V. Termin realizacji:

Przedmiot zamówienia należy wykonać **do dnia 07.11.2025r.**

VI. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Zamawiający, ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto określona w badanej ofercie (zł)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.