



Ministerstwo
Cyfryzacji

WNIOSEK G

WNIOSEK O AKTUALIZACJĘ DANYCH OSÓB PEŁNIĄCYCH FUNKCJĘ LOKALNEGO ADMINISTRATORA RÓL W APLIKACJI ŹRÓDŁO

pieczęć jednostki wnioskującej

Uwaga: wniosek należy wypełniać elektronicznie, drukowanymi literami. Jeżeli nazwa nie mieści się w jednym rzędzie, należy kontynuować w kolejnych rzędach, w miarę możliwości nie dzieląc przy tym wyrazów i innych członów nazwy.

Data wypełnienia wniosku *DD-MM-RRRR*: - -

1. Wnioskuję o:

- a) nadanie nowemu pracownikowi uprawnień lokalnego administratora ról w aplikacji
ŹRÓDŁO
- b) odebranie pracownikowi uprawnień lokalnego administratora ról w aplikacji ŹRÓDŁO

2. Dane jednostki organizacyjnej:

a) Pełna nazwa urzędu:

b) Jednostka organizacyjna (dotyczy Urzędów Wojewódzkich oraz MSZ):

c) Adres:

d) Kod terytorialny¹⁾:

e) Kod lokalizacji²⁾:

f) Urząd:

Urząd Gminy

Urząd Stanu Cywilnego

Urząd Wojewódzki

MSZ

3. Dane osoby upoważnionej do kontaktów z Centrum Certyfikacji:

a) Imię:

b) Nazwisko:

c) Numer telefonu:

d) Służbowy adres e-mail:

4. Nowi pracownicy wskazani jako lokalni administratorzy ról w aplikacji ŹRÓDŁO (wypełnij, jeśli w pkt. 1 zaznaczono „a”):

Dane pracowników		
Imię	Nazwisko	PESEL

5. Pracownicy, którym ma zostać odebrana funkcja lokalnego administratora ról (wypełnij, jeśli w pkt. 1 zaznaczono „b”):

Dane pracowników		
Imię	Nazwisko	PESEL

¹⁾ należy wpisać kod terytorialny, dla którego złożono wniosek o założenie konta dla danego użytkownika. Pracownik Urzędu Wojewódzkiego podaje dwucyfrowy kod Województwa;

²⁾ Wypełniać tylko w przypadku Urzędu Gminy lub Urzędu Stanu Cywilnego.

Data, pieczętka i czytelny podpis kierownika jednostki