Klauzula informacyjna

dotycząca przetwarzania danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Bielsku-Białej

/nabór na stanowisko innego pracownika – sekretarza/sekretarki/

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Bielsku-Białej, ul. Legionów 79, 43-300 Bielsko-Biała, tel. +48 33 47-58-101, e-mail: sekretariat.pobbi@prokuratura.gov.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: iod.pobbi@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu nr 3012-4.1112.5.2026, weryfikacji wymagań ustawowych, obsługi ewentualnej listy rezerwowej, publikacji wymaganych informacji konkursowych oraz archiwizacji zgodnie z prawem.
4. Podstawą przetwarzania danych wymaganych prawem jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22^1 § 1, 2, 4 i 5 Kodeksu pracy, ustawą z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego. Oświadczenia o zdolności do czynności prawnych, niekaralności i braku określonego postępowania przetwarza się w związku z art. 2 pkt 1, 3 i 4, art. 3a ust. 1 i art. 4 ust. 4 tej ustawy; do danych dotyczących skazań i czynów zabronionych stosuje się dodatkowo art. 10 RODO. Organizację konkursu i publikację wymaganych informacji określają art. 3b ustawy o pracownikach sądów i prokuratury oraz rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze.
5. Dane kontaktowe wskazane przez osobę kandydującą należą do katalogu ustawowego i nie wymagają zgody. Dodatkowe dane, niewymagane przepisami, są przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO i art. 22^1a Kodeksu pracy). Brak zgody albo jej cofnięcie nie może być przyczyną odmowy zatrudnienia ani niekorzystnego traktowania. Zgoda nie obejmuje przyszłych rekrutacji.
6. Dodatkowe dane szczególnych kategorii (art. 9 ust. 1 RODO) mogą być przetwarzane na podstawie wyraźnej zgody wyłącznie, gdy przekazano je z inicjatywy osoby kandydującej (art. 9 ust. 2 lit. a RODO i art. 22^1b § 1 Kodeksu pracy). Nie należy przekazywać danych niepotrzebnych w konkursie. Dane o zdrowiu niezbędne do wykonania obowiązków pracodawcy przetwarza się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 229 Kodeksu pracy i art. 2 pkt 6 ustawy o pracownikach sądów i prokuratury, w odpowiednim etapie, w szczególności jako orzeczenie lekarskie, a nie pełną dokumentację medyczną.
7. Odbiorcami danych mogą być organy uprawnione przepisami, operatorzy pocztowi oraz dostawcy obsługi informatycznej i strony internetowej/BIP, o ile uzyskują dostęp do danych. Podmioty przetwarzające działają na podstawie właściwych umów. Informacje o osobach zakwalifikowanych do kolejnych etapów i o osobie wybranej upowszechnia się na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej w zakresie wynikającym z § 8 ust. 3, § 9 ust. 2 i § 10 ust. 2 rozporządzenia z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze. Nie publikuje się kwestionariuszy, oświadczeń ani danych kontaktowych kandydatów. Publikacja ustawowa nie wymaga zgody. Administrator nie planuje przekazywania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

8. Dane wykorzystuje się przez okres konkursu, a dane osób na liście rezerwowej -do następnego konkursu, nie dłużej niż przez 12 miesięcy od ostatniego konkursu (art. 3b ust. 5 ustawy o pracownikach sądów i prokuratury). Dane osobowe osób, które nie zostaną zakwalifikowane do zatrudnienia w wyniku konkursu i nie zostaną umieszczone na liście rezerwowej, zostaną usunięte po upływie 60 dni od dnia przeprowadzenia konkursu, z zastrzeżeniem obowiązku przechowywania dokumentacji wynikającego z przepisów prawa. Dokumenty włączone do dokumentacji pracowniczej osoby zatrudnionej przechowuje się przez okres zatrudnienia, a następnie co do zasady przez 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy ustał, chyba że odrębne przepisy wymagają dłuższego okresu. Dane dodatkowe wykorzystuje się do oceny w konkursie do jego zakończenia lub wcześniejszego cofnięcia zgody. Dokumentację wymaganą prawem zachowuje się wyłącznie w niezbędnym zakresie przez wymagany okres.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
   a) dostępu do danych i uzyskania ich kopii, sprostowania oraz usunięcia w przypadkach określonych w art. 15-17 RODO; usunięcie nie obejmuje danych, które nadal trzeba przechowywać na podstawie prawa;
   b) ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
   c) przenoszenia danych dostarczonych przez tę osobę i przetwarzanych na podstawie zgody w sposób zautomatyzowany, na zasadach art. 20 RODO; prawo to nie obejmuje danych przetwarzanych wyłącznie na podstawie obowiązku prawnego;
   d) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie przetwarzania opartego na zgodzie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem;
   e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
10. W celu skorzystania z praw wskazanych w pkt 9 lit. a-d należy skontaktować się z administratorem lub IOD, korzystając z danych podanych powyżej.
11. Decyzje dotyczące udziału w konkursie nie będą podejmowane wyłącznie w sposób zautomatyzowany, w tym na podstawie profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.
12. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do udziału w konkursie; ich niepodanie może uniemożliwić rozpatrzenie zgłoszenia. Dane o wykształceniu, kwalifikacjach i zatrudnieniu są wymagane w zakresie niezbędnym dla stanowiska. Dane dodatkowe są dobrowolne. Informacje pochodzą od osoby kandydującej i powstają podczas konkursu. Przed zatrudnieniem prokurator kierujący jednostką zasięga informacji z KRK (art. 4 ust. 5 ustawy o pracownikach sądów i prokuratury). Ewentualne postępowanie sprawdzające dotyczące informacji niejawnych jest odrębną procedurą ustawową.

Oświadczenie

Oświadczam, że w związku z procedurą naboru nr **3012-4.1112.5.2026** w Prokuraturze Okręgowej w Bielsku-Białej otrzymałam/-em powyższą klauzulę informacyjną. Potwierdzenie otrzymania informacji nie stanowi zgody na przetwarzanie danych.

_____

podpis osoby, której dane dotyczą