

(DSC-OCK) Oceny pracownicze, kompetencje miękkie i WLB - objaśnienia

Zawartość formularza

Formularz DSC-OCK to sprawozdanie, które dotyczy ocen pracowniczych (pierwszych ocen w służbie cywilnej i ocen okresowych), stopni służbowych, wykorzystania narzędzi do badania kompetencji miękkich i kierowniczych oraz stosowania rozwiązań *work-life balance* (WLB).

Struktura

Formularz DSC-OCK składa się z 3 działów:

1. Oceny pracownicze i stopnie służbowe,
2. Kompetencje miękkie, w tym kierownicze,
3. WLB (równowaga między życiem zawodowym a prywatnym).

Dział 1 podzielony jest dodatkowo na trzy strony:

- pierwsza ocena,
- ocena okresowa,
- stopień służbowy.

Numeracja pytań

Każde pytanie w formularzu ma indywidualną numerację **w ramach działu**. To znaczy w Dziale 1. numery pytań zaczynają się od 1. i są kontynuowane na kolejnych stronach. W Dziale 2. ponownie zaczynają się od 1.

Jeżeli będziesz kontaktować się z pracownikami DSC w sprawie, która dotyczy konkretnego pytania warto precyzyjnie określić numer pytania – podać numer pytania oraz numer działu.

*Np. **Pytanie 2 w Dziale 2** to pytanie „Czy w trakcie naboru przeprowadzonego w roku sprawozdawczym badano kompetencje miękkie?”*

Nie wszystkie pytania są widoczne

To, czy pytanie będzie widoczne może zależeć od odpowiedzi na poprzednie pytania albo tego, czy w urzędzie są wyższe stanowiska w służbie cywilnej.

Wypełnij formularz zgodnie z kolejnością pytań

Zalecamy, aby wypełniać formularz zgodnie z kolejnością pytań w każdym dziale. Np. jeżeli wybierzesz odpowiedź „NIE” na **Pytanie 1 w Dziale 2** („Czy w roku sprawozdawczym przeprowadzony został w urzędzie nabór?”) to nie będziesz już widzieć **Pytania 2 w Dziale 2** i nie musisz udzielać na nie odpowiedzi.

Podpowiedzi (tooltips)


Przy niektórych pytaniach w formularzu znajdują się dodatkowe informacje – podpowiedzi, które pomagają je doprecyzować lub wyjaśnić wątpliwości.

Podpowiedzi są oznaczone przyciskiem ze znakiem zapytania: 

Aby zobaczyć podpowiedź, musisz na nią kliknąć albo umieścić nad nią kursor myszy.

Błędy

Jeżeli wpisane w różnych komórkach dane będą niespójne, podczas przesyłania formularza pojawi się informacja o błędzie.

Błędy są oznaczone czerwonym przyciskiem ze znakiem „X” 

Aby zobaczyć opis błędu musisz kliknąć albo umieścić nad nim kursor myszy.

Ostrzeżenie ⚠

W **Dziale 3** (dot. WLB), jeśli nie zaznaczysz żadnej odpowiedzi, na końcu 1 pytania wyświetli się ostrzeżenie.

Ostrzeżenie oznaczone jest żółtym przyciskiem ze znakiem wykrzyknika ⚠

Aby zobaczyć opis ostrzeżenia musisz kliknąć albo umieścić nad nim kursor myszy.

Pomoc merytoryczna

Jeżeli masz pytania lub wątpliwości, które dotyczą merytorycznej zawartości formularza, i nie znajdujesz wyjaśnienia w instrukcji lub podpowiedziach, możesz skontaktować się z pracownikami Departamentu Służby Cywilnej KPRM.

Aktualne dane kontaktowe opiekunów merytorycznych znajdziesz na pierwszej stronie formularza (zatytułowanej „Informacje o sprawozdaniu”).