

Chocianów, dnia 26.11.2025

Zn. spr.: SA.270.182.2025

Zaproszenie do składania ofert o zamówienie publiczne

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – reprezentujące Skarb Państwa
Nadleśnictwo Chocianów, ul. Kościuszki 23, 59-140 Chocianów

NIP:	692-000-11-59
REGON:	931023902
adres strony internetowej:	www.chocianow.wroclaw.lasy.gov.pl
adres poczty elektronicznej:	chocianow@wroclaw.lasy.gov.pl
numer telefonu:	76 8183-500
numer faksu:	76 8183-506

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Nazwa zadania:

Usługa utrzymania porządku w siedzibie Nadleśnictwa Chocianów w 2026 roku

2.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca kompleksowe utrzymanie porządku w budynkach oraz na zapleczu Nadleśnictwa Chocianów pod adresem ul. Kościuszki 23 w Chocianowie. Przez kompleksowe utrzymanie porządku należy rozumieć działania mające na celu utrzymanie ciągłej czystości i porządku w obiektach objętych przedmiotem zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiot zamówienia określono w załączniku nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część zaproszenia do składania ofert.

2.3. Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień – Kod CPV 90.90.00.00 - 6 Usługi w zakresie sprzątania i odkażania

2.4. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią zaproszenia do składania ofert wraz z załącznikami.

2.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2.6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca samodzielnie wykonał usługę utrzymania porządku w zakresie dotyczącym pomieszczeń wewnętrznych. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy wyłącznie w zakresie związanym z utrzymaniem porządku i odśnieżaniem terenów zewnętrznych.

2.7. Wymagania dotyczące wadium

- a) Zamawiający wymaga od wykonawcy wniesienia wadium w kwocie: 2 000,00 zł.

- b) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt 7.1. i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą tj. przez 30 dni.
- c) Preferowaną przez Zamawiającego formą jest wadium wnoszone w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PKO Bank Polski S.A., nr rachunku 23 1020 5226 0000 6702 0418 3125.
- d) Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na wskazanych rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu wadium na rachunek bankowy zamawiającego). W tytule przelewu należy wpisać: Wadium dla oferty pn. „Usługa utrzymania porządku w siedzibie Nadleśnictwa Chocianów w 2026 roku”.
- e) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib;
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia;
 - termin ważności gwarancji/poręczenia;
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- f) W przypadku, gdy wykonawca nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy (np. po terminie), Zamawiający odrzuci ofertę jako nie spełniającą warunku udziału w postępowaniu.
- g) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- h) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 2) a) ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania całego przedmiotu zamówienia: od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

4. Kryteria oceny i wyboru ofert

Oferty zostaną ocenione w oparciu o **kryterium najniższej całkowitej ceny ofertowej brutto** (C) obliczanej w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa całkowita cena ofertowa brutto}}{\text{całkowita cena brutto rozpatrywanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium: 100 pkt

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów według przyjętego kryterium oceny ofert.

5. Warunki jakie musi spełnić Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 5.1. Załączyć do oferty referencje lub inne dokumenty poświadczające, że Wykonawca należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat usługę utrzymania porządku w co najmniej jednym obiekcie (grupie obiektów) użyteczności publicznej.
- 5.2. Wnieść wadium zgodnie z punktem 2.7. zaproszenia do składania ofert.
- 5.3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarł z Zamawiającym pisemną umowę na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert wraz załącznikami.

6. Sposób przygotowania oferty

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach postępowania.
- 6.2. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej (dopuszczalny skan dokumentów papierowych), podając nazwę i adres Zamawiającego oraz adnotację/tytuł wiadomości: „Usługa utrzymania porządku w siedzibie Nadleśnictwa Chocianów w 2026 roku”
- 6.3. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:
 - a) formularz oferty (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia do składania ofert);
 - b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub w przypadku wykonawców spoza Polski, tożsame dokumenty obowiązujące w kraju zarejestrowania przez Wykonawcę działalności gospodarczej;
 - c) dokumenty poświadczające okoliczność określoną w pkt. 5.1. niniejszego zaproszenia.
- 6.4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. Za podpisanie uznaje się: własnoręczny podpis wraz z pieczętką (wersja papierowa oferty) lub kwalifikowany podpis elektroniczny (wersja elektroniczna oferty).

7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 7.1. Ofertę należy złożyć **do dnia 04.12.2025 r. do godz. 09:00**, w jednej z form:
 - a) w siedzibie zamawiającego pod adresem: Nadleśnictwo Chocianów, ul. Kościuszki 23, 59-140 Chocianów, sekretariat (pokój nr 1 na parterze); (decyduję data i godzina wpływu do sekretariatu);
 - b) pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Chocianów, ul. Kościuszki 23, 59-140 Chocianów (decyduję data i godzina wpływu do sekretariatu);
 - c) pocztą elektroniczną na adres: chocianow@wroclaw.lasy.gov.pl (decyduję data i godzina wpływu na skrzynkę pocztową Nadleśnictwa, adres e-mail jak wyżej).
- 7.2. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w punkcie 7.1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, a oferta taka nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.



8. Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

- 8.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Henryk Stankiewicz; tel: 76 8183500; e-mail: chocianow@wroclaw.lasy.gov.pl
Marcin Muzyka; tel: 76 8183500; e-mail: chocianow@wroclaw.lasy.gov.pl
od poniedziałku do piątku w godz. 07:30 – 14:30, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
- 8.2. Wszelkie informacje dotyczące postępowania przetargowego Zamawiający będzie publikował na własnej stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-chocianow/zamowienia-publiczne>. Ogłoszenie o zamówieniu będzie również opublikowane na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

9. Załączniki do zaproszenia

- Załącznik 1. Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik 2. Formularz ofertowy
Załącznik 3. Wzór umowy z załącznikami
Załącznik 4. Klauzula informacyjna RODO

ZATWIERDZAM:
Jacek Wiśniewski
Nadleśniczy
/dokument podpisany elektronicznie/