INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRZYZNANIE POMOCY W RAMACH PLANU STRATEGICZNEGO DLA WSPÓLNEJ POLITYKI ROLNEJ NA LATA 2023-2027 DLA INTERWENCJI I.10.2 INWESTYCJE W GOSPODARSTWACH ROLNYCH W ZAKRESIE OZE I POPRAWY EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ OBSZAR B - INWESTYCJE DOTYCZĄCE MIKROINSTALACJI PRODUKUJĄCYCH ENERGIĘ Z PROMIENIOWANIA SŁONECZNEGO

I. Informacje wstępne

Pomoc finansową w ramach interwencji I.10.2 *Inwestycje w gospodarstwach rolnych w zakresie OZE i poprawy efektywności energetycznej* (zwanej dalej I.10.2) w obszarze B wspierającym inwestycje dotyczące mikroinstalacji produkujących energię z promieniowania słonecznego (zwanym dalej obszarem B), o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027 przyznaje się na postawie *Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy realizowanego w 2026 r. w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.10.2 Inwestycje w gospodarstwach rolnych w zakresie OZE i poprawy efektywności energetycznej w obszarze B wspierającym inwestycje dotyczące mikroinstalacji produkujących energię z promieniowania słonecznego*.

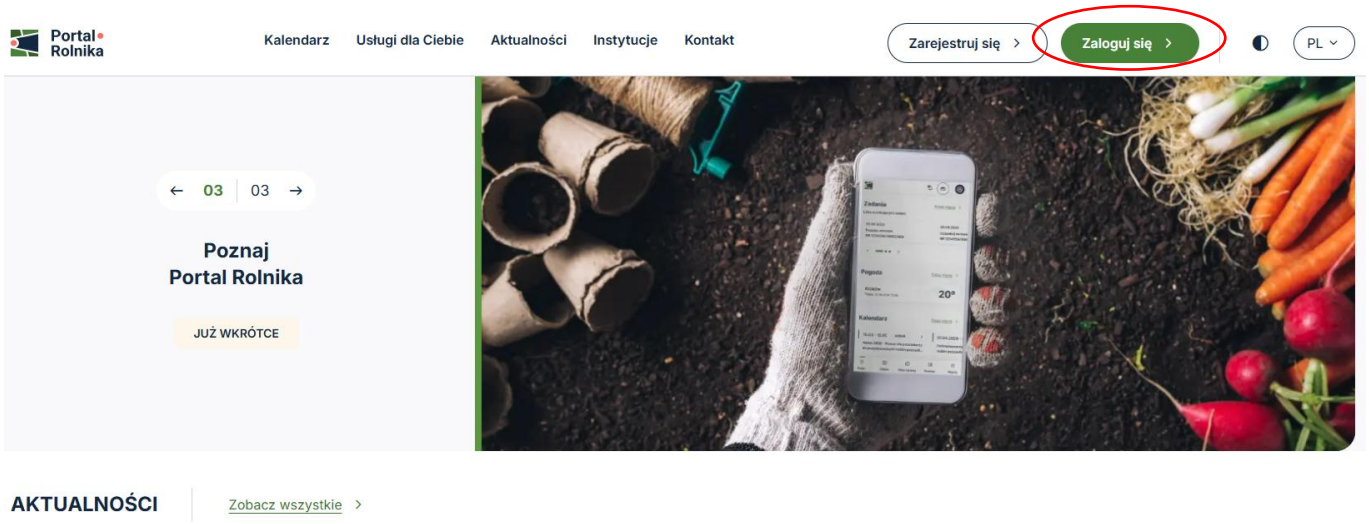
II. Informacje ogólne

1. Wnioskodawco przed wypełnieniem formularza *wniosku o przyznanie pomocy* w ramach I.10.2 w obszarze B (zwanego dalej wnioskiem) zapoznaj się z:
   a) zasadami przyznawania pomocy, zawartymi w dokumentach opracowanych przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi:
      – Wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (https://www.gov.pl/web/rolnictwo/wytyczne-podstawowe-w-zakresie-pomocy-finansowej-w-ramach-planu-strategicznego-dla-wspolnej-polityki-rolnej-na-lata-20232027),
      – Wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.10.2 Inwestycje w gospodarstwach rolnych w zakresie OZE i poprawy efektywności energetycznej (https://www.gov.pl/web/rolnictwo/wytyczne-szczegolowe-w-zakresie-przyznawania-i-wyplaty-pomocy-finansowej-w-ramach-planu-strategicznego-dla-wspolnej-polityki-rolnej-na-lata-20232027-dla-interwencji-i102-inwestycje-w-gospodarstwach-rolnych-w-zakresie-oze-i-poprawy-efektywnosci-energetycznej);
   b) Regulaminem naboru wniosków o przyznanie pomocy realizowanego w 2026 r. w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.10.2 Inwestycje w gospodarstwach rolnych w zakresie OZE i poprawy efektywności energetycznej w obszarze B wspierającym inwestycje dotyczące mikroinstalacji produkujących energię z promieniowania słonecznego (zwanym dalej regulaminem) (https://www.gov.pl/web/arimr/regulamin-naboru-wnioskow-o-przyznanie-pomocy-dla-interwencji-i102-inwestycje-w-gospodarstwach-rolnych-w-zakresie-oze-i-poprawy-efektywnosci-energetycznej-w-obszarze-b-wspierajacym-inwestycje-dotyczace-mikroinstalacji-produkujacych-energie-z-promieniowania-slonecznego5);
   c) ze wskazówkami dotyczącymi wypełniania wniosku zamieszczonymi w niniejszej instrukcji.
2. Wniosek wypełnij i złóż wyłącznie za pośrednictwem Portalu Rolnika (zwanym dalej PR). Wniosek jest dostępny dla użytkownika zalogowanego do PR. Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól oraz dołączeniu niezbędnych załączników możliwe jest złożenie wniosku.
3. Wniosek możesz złożyć w terminie od dnia **5 października 2026 r.** do dnia **3 listopada 2026 r.** z wyłączeniem wniosków następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa lub jego części.
4. Szczegółowe zasady dotyczące składania wniosku i jego rozpatrywania zawarte są w § 4 i § 5 regulaminu.
5. W trakcie trwania naboru wniosków nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego wniosku, natomiast chcąc wprowadzić zmiany, możesz wycofać wniosek w trakcie trwania naboru i złożyć go ponownie.
6. W okresie 14 dni po dniu zakończenia naboru wniosków, wniosek możesz zmienić w zakresie dotyczącym załączonych dokumentów.
7. Jesteś zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.

III. Jak złożyć wniosek za pośrednictwem PR?

Krok 1. Logowanie

Wniosek możesz złożyć po zalogowaniu się do PR, dostępnego pod adresem: https://portalrolnika.gov.pl/ (zakładka Załatw sprawę nazwa naboru: Interwencja I.10.2 Nabór: 5 października - 3 listopada 2026 r. Obszar B - inwestycje dotyczące instalacji OZE)

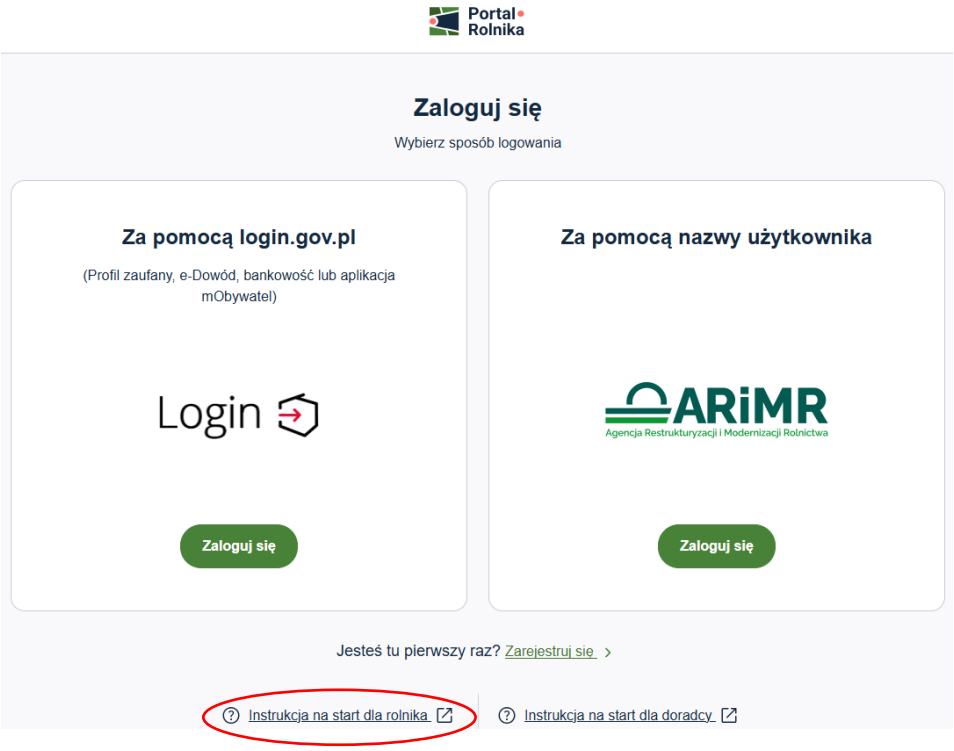


Do PR możesz zalogować się za pomocą:

- **login.gov.pl (profil zaufany, e-Dowód, bankowość lub aplikacja mObywatel) lub**
- **nazwy użytkownika (dane logowania do IRZplus, eWniosekPlus lub PUE ARiMR – nr EP[1]).**

Zalecamy logowanie przez **login.gov.pl**, które umożliwia ustanowienie pełnomocnika i doradcy na swoim koncie. Jeżeli nie masz profilu zaufanego to na stronie **https://www.gov.pl/web/profilzaufany** dowiesz się jak szybko i sprawnie go założyć.

Przed wybraniem sposobu logowania zapoznaj się z ***Instrukcją na start dla rolnika*** zamieszczoną pod linkiem https://portal-rolnika-uat.apps.wtest.uxad.zszik.pl/assets/documents/instrukcja_dla_uzytkownika.pdf. Instrukcja ta zawiera opis zasad rejestracji i logowania do Systemu PR, zarządzania profilami użytkownika, przełączania i przypisywania profili podmiotów, ustanawiania doradców i pełnomocników oraz przyjmowania, odrzucania, wycofywania i rezygnacji z udzielonych uprawnień. Dokument przedstawia również sposób przejścia do wybranej usługi i rozpoczęcia składania wniosku w PR.



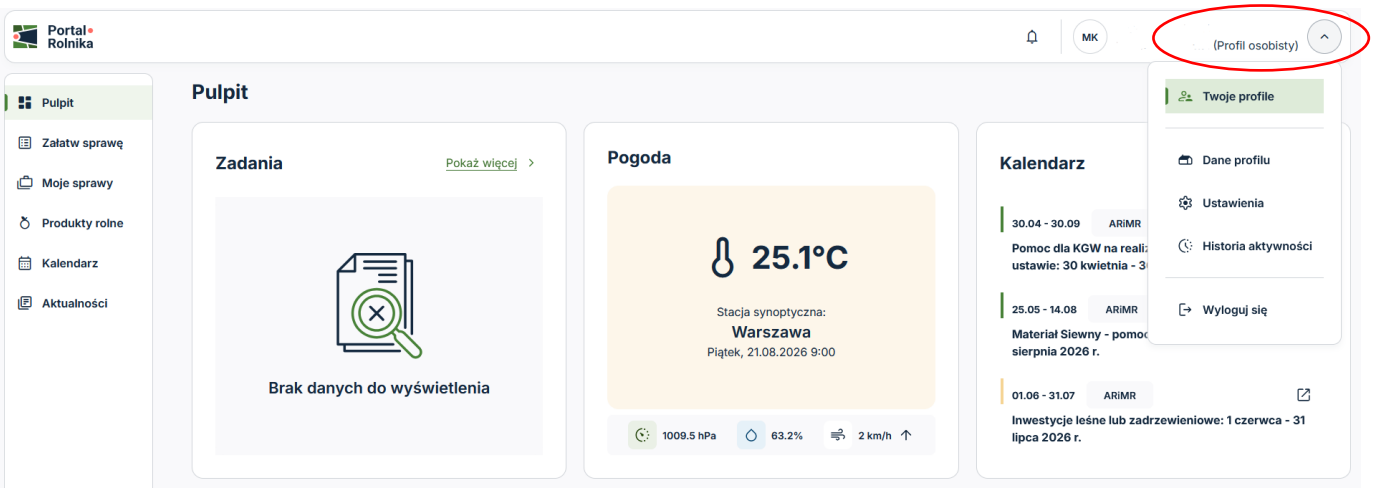
[1] Numer producenta nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności producenta.

Po wyborze sposobu logowania i zalogowaniu się widoczny jest ekran główny Portalu Rolnika.

Krok 2. Wybór profilu

W prawym górnym rogu ekranu widoczna jest formatka wskazująca profil, na którym znajduje się użytkownik. Profile pozwalają wykonywać działania w imieniu różnych osób lub podmiotów, np. osoby fizycznej, gospodarstwa, producenta, stowarzyszenia, pełnomocnika, doradcy. Jedna osoba fizyczna posiada jedno konto, ale może mieć wiele profili.

Po wciśnięciu przycisku rozwija się lista i po wyborze **Twoje profile** zobaczysz wszystkie swoje profile.



Szczegółowe informacje w zakresie profili zawarte są w Instrukcji na start dla rolnika zamieszczonej pod linkiem https://portal-rolnika-uat.apps.wtest.uxad.zszik.pl/assets/documents/instrukcja_dla_uzytkownika.pdf.

W celu złożenia wniosku o przyznanie pomocy w ramach interwencji I.10.2 użyj przycisku **Twoje profile** i wybierz profil, w ramach którego chcesz złożyć wniosek w PR. Zwracamy uwagę, że w okienku wskazującym profil, górny wiersz w nazwie (nazwa pogrubiona) wskazuje na podmiot, w imieniu którego wykonuje się działania w Portalu Rolnika (na przykład wypełnia wnioski).

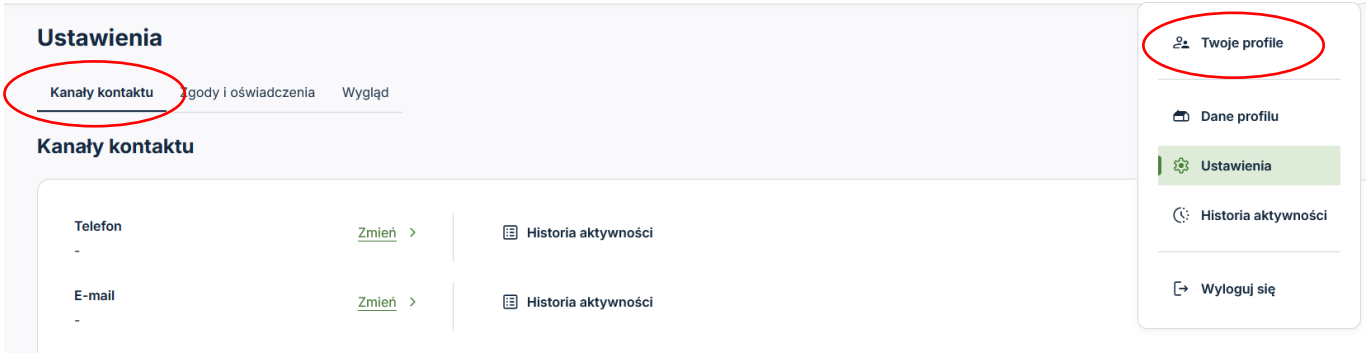
Krok 3. Wskazanie sposobu kontaktu

WAŻNE:

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku sprawdź czy w danym profilu ustawiłeś jeden ze sposobów kontaktu – nr telefonu lub adres e-mail.

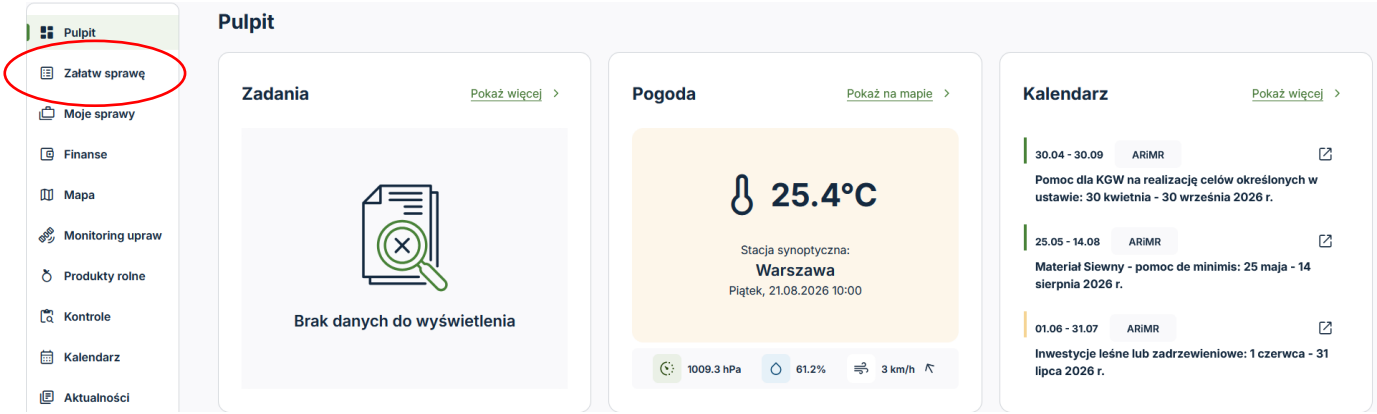
Podaj co najmniej jeden sposób komunikacji - jest to konieczne w przypadku zamiaru ubiegania się o dofinansowanie. W takich przypadkach wybranym kanałem kontaktu (SMS, e-mail) będziesz otrzymywał powiadomienia o informacjach, zmianach czy dokumentach pojawiających się w Twojej sprawie.

W tym celu wejdź w **Ustawienia**, wybierz zakładkę **Kanały kontaktu** i uzupełnij dane w zakresie nr telefonu lub adres e-mail.

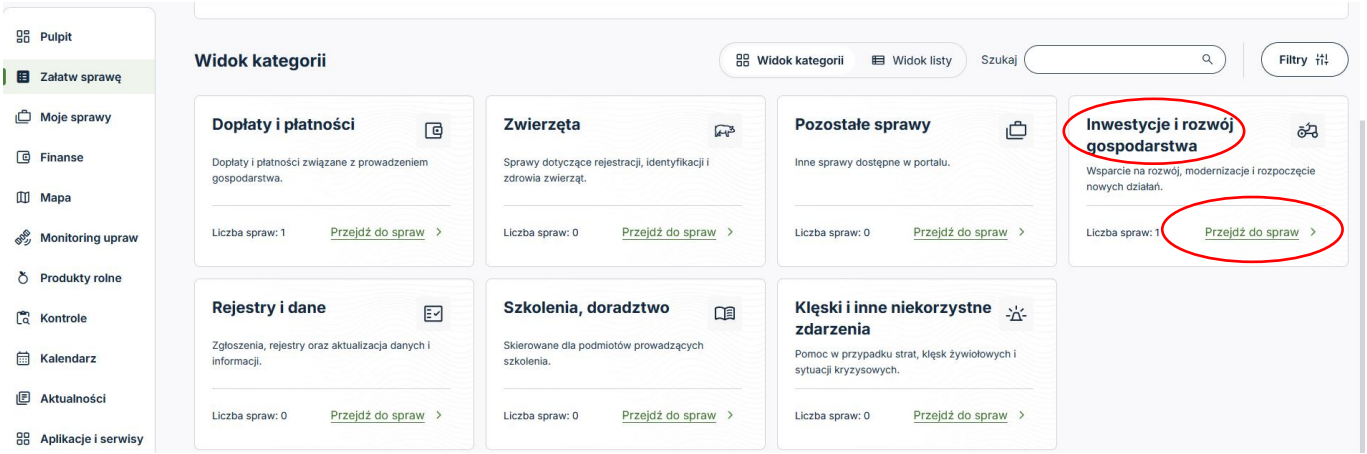


Krok 4. Uruchomienie wniosku o przyznanie pomocy w I.10.2

Po wybraniu właściwego profilu, w celu złożenia wniosku o przyznanie pomocy w ramach interwencji I.10.2 wejdź w formatkę ***Załatw sprawę***.



Po użyciu przycisku **Załatw sprawę**, zostaniesz przeniesiony do strony zawierającej m.in. **Widok kategorii**. W celu złożenia wniosku otwórz kategorię **Inwestycje i rozwój gospodarstwa** przy użyciu przycisku **Przejdź do spraw**.



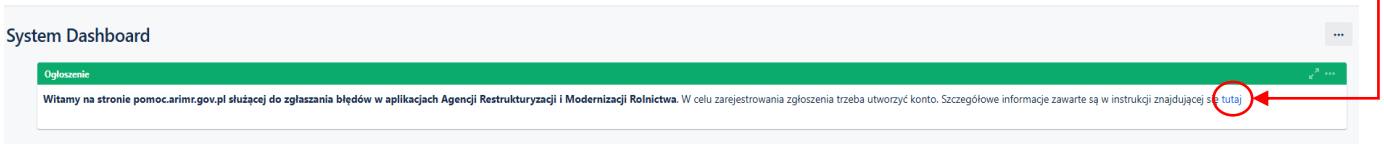
Następnie w celu wybrania formularza elektronicznego wniosku o przyznanie pomocy w ramach interwencji I.10.2, użyj przycisku **Pokaż więcej** przy sprawie ***Interwencja I.10.2 Nabór: 5 października - 3 listopada 2026 r. Obszar B - inwestycje dotyczące instalacji OZE***.

Po użyciu przycisku **Pokaż więcej** otworzy się okno zawierające formatkę do uruchomienia elektronicznego formularza wniosku. W celu tym użyj przycisku **Złóż wniosek**, który uruchomi elektroniczny formularz wniosku.

Ewentualne problemy techniczne

Uwaga:
W przypadku wystąpienia problemów technicznych z wypełnieniem wniosku czy przesłaniem wniosku, zgłoś je do ARiMR poprzez link **Zgłoś problem** umieszczony na PR w lewym dolnym rogu ekranu.

Po wyborze ww. linku zostaniesz przeniesiony na stronę ARiMR, służącą do zgłaszania błędów. Aby się zarejestrować, utworzyć konto i rejestrować błędy należy postępować zgodnie z zapisami instrukcji do Portalu pomocy, zamieszczonej

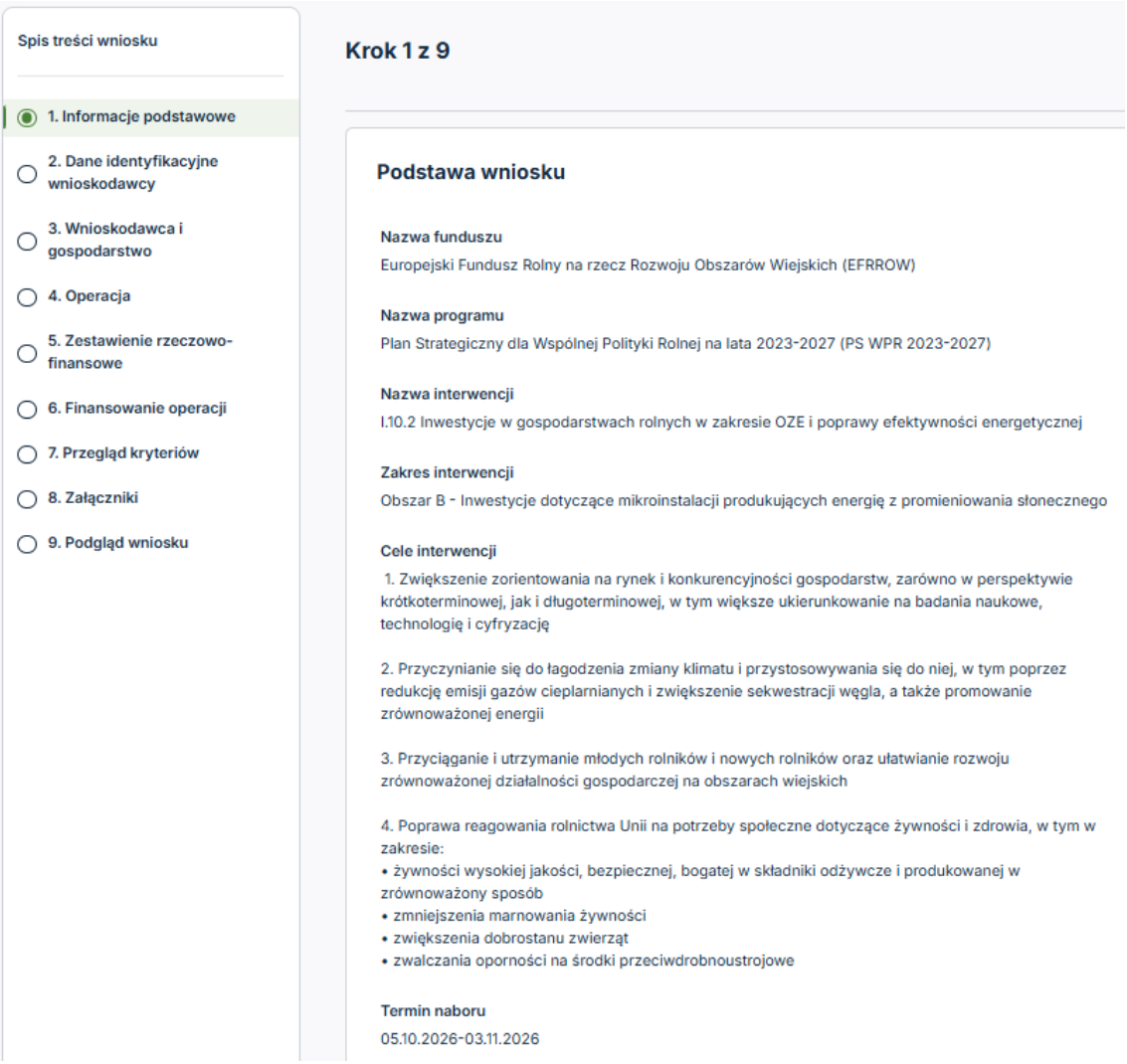


IV. Sposób wypełniania poszczególnych sekcji formularza wniosku

Uzupełnij pola/sekcje opatrzone gwiazdką (*), które są obowiązkowe do wypełnienia czy dokonania wyboru.

Zakładka: **1. Informacje podstawowe**

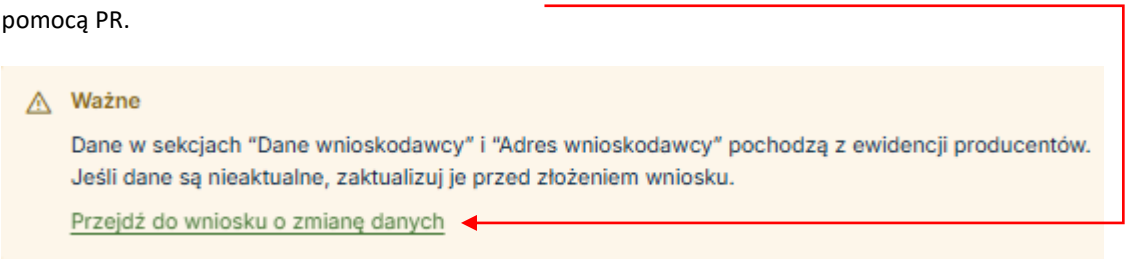
Tej części wniosku nie wypełniasz - uzupełniona jest ona automatycznie.



Zakładka: **2. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy**

Sekcje **Dane wnioskodawcy** i **Adres wnioskodawcy** wypełnione są w zależności od Twojej formy prawnej, danymi pozyskanymi z bazy Ewidencji Producentów (zwaną dalej: EP), która jest prowadzona przez ARiMR, na podstawie Twojego numeru EP zgodnie z wybranym profilem po zalogowaniu się do PR.

W przypadku niezgodności wyświetlonych danych ze stanem faktycznym (np. zmiana adresu), zalecamy w pierwszej kolejności byś dokonał korekty swoich danych w EP, za pomocą złożonego wniosku o wpis do ewidencji producentów w zakresie zmiany danych, a następnie (po dokonaniu korekty tych danych przez biuro powiatowe ARiMR), wysłał wniosek dotyczący I.10.2 za pomocą PR.



Sekcja: **Dane wnioskodawcy**

Tej części wniosku nie wypełniasz - uzupełniona jest ona automatycznie z wyłączeniem poniższej sytuacji.

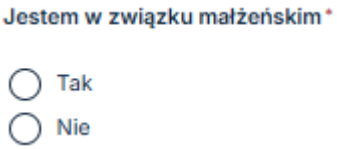
W przypadku, kiedy jesteś osobą fizyczną nieposiadającą obywatelstwa polskiego i nie masz nadanego numeru PESEL albo w przypadku gdy w EP nie uzupełniłeś nr PESEL, konieczne jest uzupełnienie pól **Nr dokumentu tożsamości** i **Data urodzenia**:

Sekcja: **Adres wnioskodawcy**

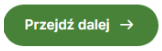
Tej części wniosku nie wypełniasz - uzupełniona jest ona automatycznie na podstawie danych z bazy EP.

Sekcja: **Związek małżeński wnioskodawcy**

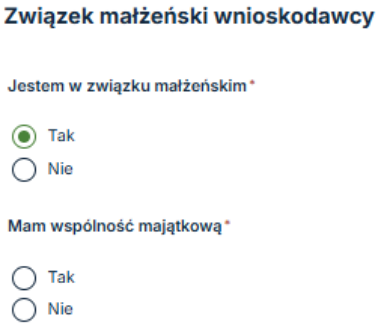
Sekcja widoczna w przypadku, gdy o pomoc wnioskujesz jako osoba fizyczna.



Uzupełniasz informację **Jestem w związku małżeńskim** poprzez zaznaczenie jednej z opcji: **Tak** lub **Nie**.
W przypadku wybrania odpowiedzi **Nie**, przechodzisz do kolejnej strony formularza poprzez naciśnięcie przycisku



Gdy wybierzesz pole **Tak** zostaje uwidoczniona sekcja **Mam wspólność majątkową**, którą uzupełniasz poprzez zaznaczenie jednej z opcji: **Tak** lub **Nie**.



W przypadku wybrania **Tak** (co oznacza brak rozdzielności majątkowej między Tobą i Twoim małżonkiem/małżonką) obowiązkowo dołącz do wniosku Załącznik nr 6 **Oświadczenie małżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o przyznaniu pomocy**, podpisane przez małżonka, sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej ARiMR.

Natomiast, gdy zaznaczysz pole wyboru **Nie** (co oznacza posiadanie rozdzielności majątkowej między Tobą i Twoim małżonkiem/małżonką), nie jesteś zobowiązany do składania ww. oświadczenia.

Ważne:
małżeński ustrój majątkowy, tzw. małżeńska wspólność majątkowa, został uregulowany w dziale III ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2026 r. poz. 236), w którym art. 37 § 1 ustawy opisuje, na dokonanie jakich czynności prawnych wymagana jest zgoda drugiego małżonka. Są to m. in.:

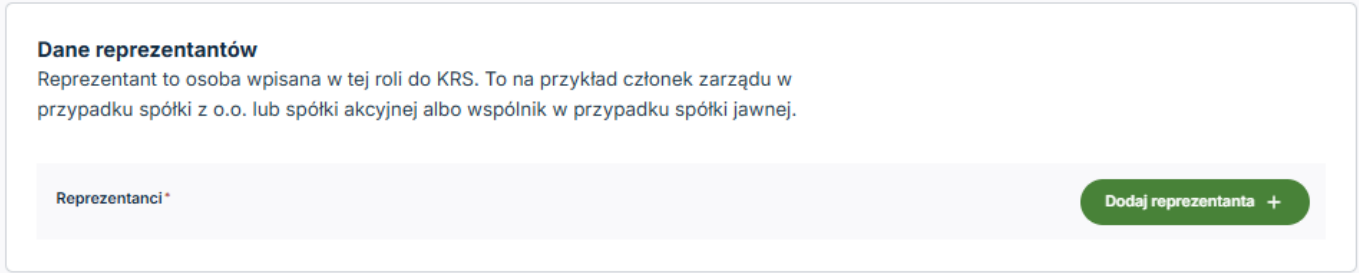
1) ***czynności prawne prowadzące do zbycia, obciążenia, odpłatnego nabycia nieruchomości lub użytkowania wieczystego, jak również prowadzące do oddania nieruchomości do używania lub pobierania z niej pożytków;***
2) ***czynności prawne prowadzące do zbycia, obciążenia, odpłatnego nabycia prawa rzeczowego, którego przedmiotem jest budynek lub lokal; (…)***

Sekcja: **Dane reprezentantów**

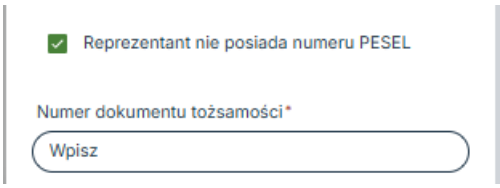
Sekcja widoczna w przypadku, gdy o pomoc wnioskujesz w imieniu osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (JONOP).

Dane osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy powinny być zgodne z wpisem do rejestru przedsiębiorców w KRS. W przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy danymi we wniosku, a danymi w ww. rejestrze, możesz być wezwany do złożenia dodatkowych dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego niezbędnych do przyznania pomocy.

Aby wprowadzić dane osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy użyj przycisku: **Dodaj reprezentanta**, który uruchamia okno do wypełnienia odpowiednich danych. Masz możliwość dodania kilku reprezentantów.



Jeżeli reprezentant nie posiada numeru PESEL, wówczas zaznacz pole wyboru: **Reprezentant nie posiada numeru PESEL** i w polu, które się pojawi - wpisz numer dokumentu tożsamości.



W przypadku reprezentacji wieloosobowej, dołącz do wniosku, za pośrednictwem PR (jako załącznik do wniosku): ***Upoważnienie dla osoby reprezentującej do złożenia w imieniu Wnioskodawcy wniosku i wykonywania innych czynności w***

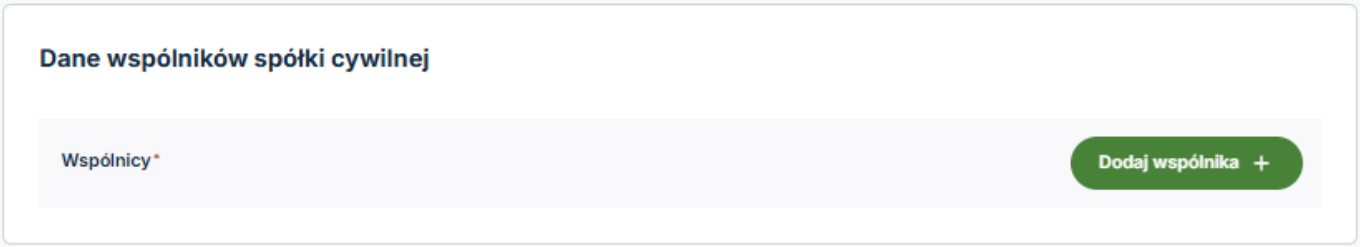
toku ubiegania się o przyznanie pomocy, sporządzone przez inne osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu. Poszczególne pozycje możesz modyfikować lub usuwać wykorzystując do tego celu przycisk Opcje, umieszczony po prawej stronie każdej pozycji – po jego kliknięciu pojawia się okienko z możliwością wyboru: **Edytuj** lub **Usuń**.

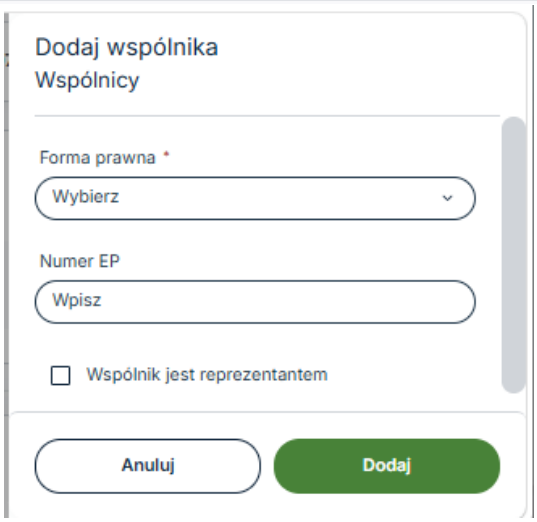
Sekcja: **Dane wspólników spółki cywilnej**

Sekcja widoczna w przypadku, gdy o pomoc wnioskujesz w imieniu spółki cywilnej.

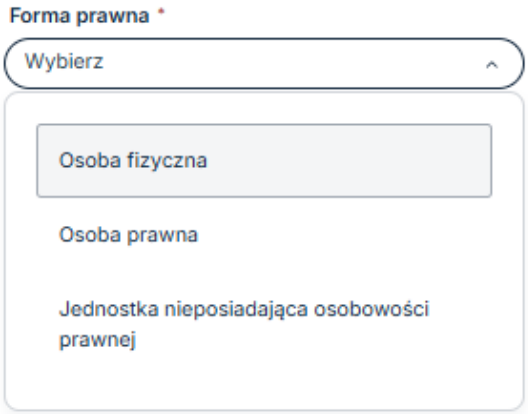
Aby wprowadzić dane wspólników spółki cywilnej użyj przycisku: **Dodaj wspólnika**, który uruchamia okno do wypełnienia odpowiednich danych.

Uwaga: **Musisz dodać co najmniej dwóch wspólników**.



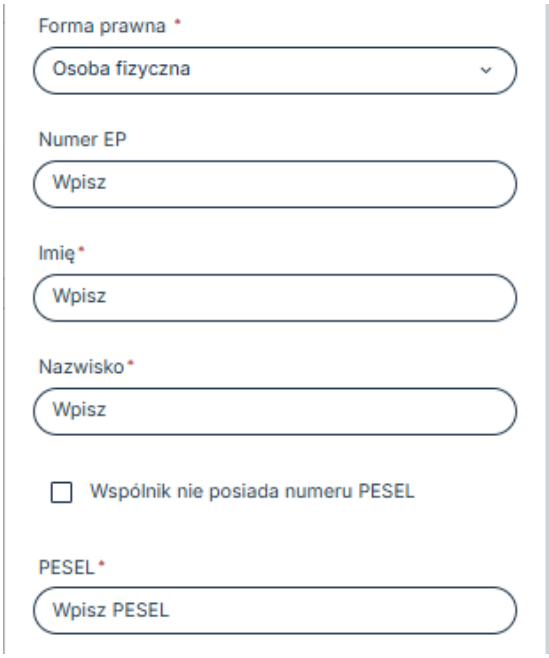


W zależności jaką formę prawną wspólnika wybierzesz z (poniższej) rozwijanej listy wyboru, pojawią się do wpisania odpowiednie pola.

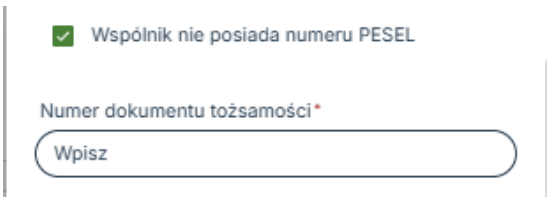


Okno prezentuje następujące dane:

- dla wspólnika będącego **Osobą fizyczną**:

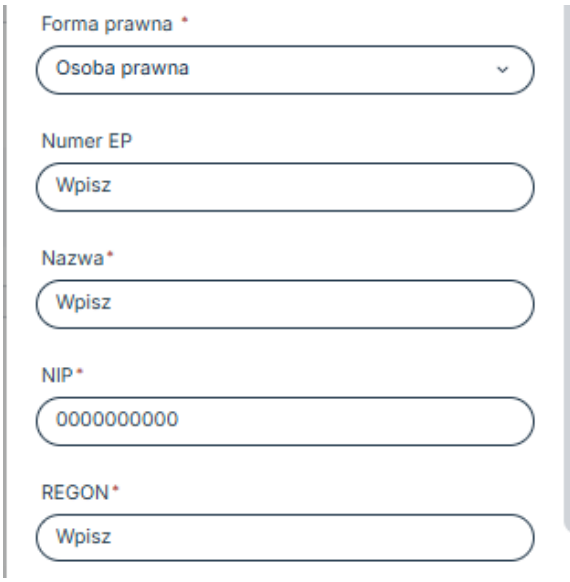


Jeżeli wspólnik nie posiada numeru PESEL, wówczas zaznacz pole wyboru: **Wspólnik nie posiada numeru PESEL** i w polu które się pojawi - wpisz numer dokumentu tożsamości.

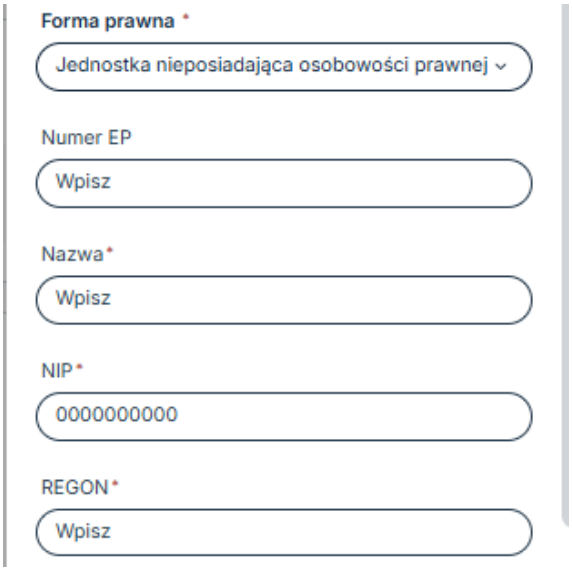


Dodatkowo zaznacz pole wyboru: **Wspólnik jest reprezentantem**, jeśli wskazana osoba fizyczna reprezentuje spółkę cywilną do złożenia wniosku o przyznanie pomocy w ramach interwencji I.10.2 obszar B.

- dla wspólnika będącego **Osobą prawną** lub **Jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej:**



lub



Dodatkowo zaznacz pole wyboru: **Wspólnik jest reprezentantem**, jeśli wskazany podmiot reprezentuje spółkę cywilną do złożenia wniosku o przyznanie pomocy w ramach interwencji I.10.2 obszar B.

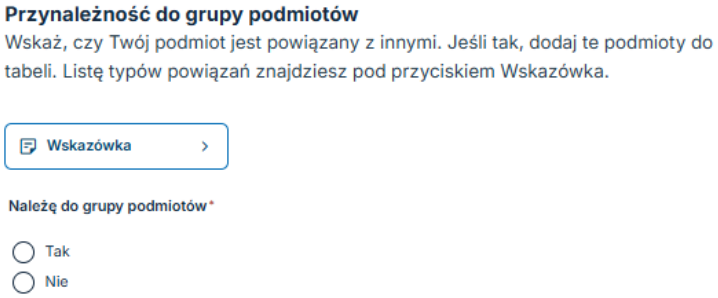
Po zaznaczeniu pola wyboru: **Wspólnik jest reprezentantem** (przy danym wspólniku spółki cywilnej), dołącz do wniosku, za pośrednictwem PR (jako załącznik do wniosku): ***Uchwałę wspólników spółki cywilnej upoważniająca wspólnika tej spółki do złożenia w imieniu wspólników wniosku i wykonywania innych czynności w toku ubiegania się o przyznanie pomocy***.

Uwaga: **możesz zaznaczyć tylko jednego reprezentanta spółki cywilnej.**

Poszczególne pozycje możesz modyfikować lub usuwać wykorzystując do tego celu przycisk **Opcje** umieszczony po prawej stronie każdej pozycji – po jego kliknięciu pojawia się okienko z możliwością wyboru: **Edytuj** lub **Usuń**.

Sekcja: **Podmioty należące do grupy**

Sekcja widoczna w przypadku, gdy o pomoc wnioskujesz w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (JONOP) albo spółki cywilnej.



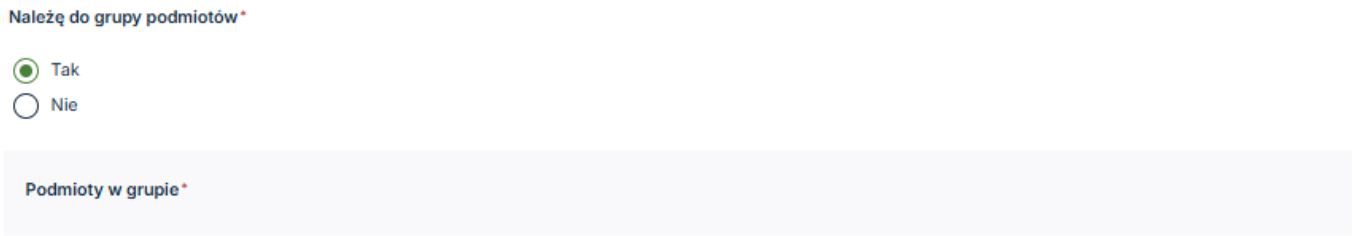
Aby przejść do dalszego etapu wypełniania wniosku zapoznaj się z treścią zawartą w polu „Wskazówka" i w zależności od stanu faktycznego zaznacz właściwą odpowiedź **Tak** lub **Nie**, posiłkując się poniższymi wyjaśnieniami.

Grupa oznacza spółkę dominującą i wszystkie jej spółki zależne. Przez spółkę rozumie się: spółkę akcyjną, spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, spółkę komandytowo-akcyjną, spółkę jawną i spółkę komandytową.

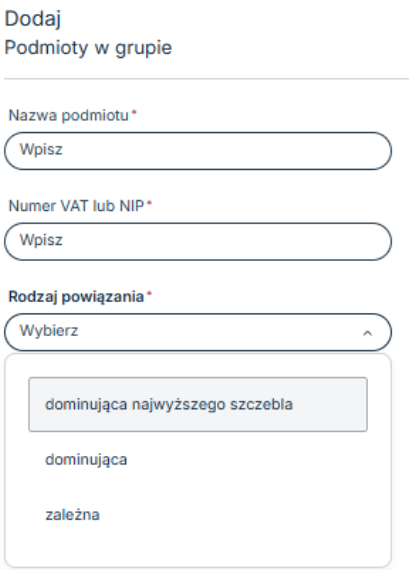
Jeżeli jesteś spółką akcyjną, spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, spółką komandytowo-akcyjną, spółką jawną albo spółką komandytową i występuje co najmniej jeden z przypadków określonych poniżej, tj.:

a) posiadasz bezpośrednio lub pośrednio większość ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym jednostki zależnej, także na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu, wykonującymi prawa głosu zgodnie z wolą jednostki dominującej, lub
b) jesteś udziałowcem jednostki zależnej i jest uprawniony do kierowania polityką finansową i operacyjną tej jednostki zależnej w sposób samodzielny lub przez wyznaczone przez siebie osoby lub jednostki na podstawie umowy zawartej z innymi uprawnionymi do głosu, posiadającymi na podstawie statutu lub umowy spółki, łącznie z jednostką dominującą, większość ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym, lub
c) jesteś udziałowcem jednostki zależnej i jest uprawniony do powoływania i odwoływania większości członków organów zarządzających, nadzorujących lub administrujących tej jednostki zależnej, lub
d) jesteś udziałowcem jednostki zależnej, której więcej niż połowę składu organów zarządzających, nadzorujących lub administrujących w poprzednim roku obrotowym, w ciągu bieżącego roku obrotowego i do czasu sporządzenia sprawozdania finansowego za bieżący rok obrotowy stanowią osoby powołane do pełnienia tych funkcji w rezultacie wykonywania przez jednostkę dominującą prawa głosu w organach tej jednostki zależnej, chyba że inna jednostka lub osoba ma w stosunku do tej jednostki zależnej prawa, o których mowa w lit. a, c lub e, lub
e) jesteś udziałowcem jednostki zależnej i jest uprawniony do kierowania polityką finansową i operacyjną tej jednostki zależnej, na podstawie umowy zawartej z tą jednostką zależną albo statutu lub umowy tej jednostki zależnej,

to wówczas zaznacz odpowiedź **TAK**. Wówczas udostępnione zostanie sekcja **Podmioty w grupie**, w której wprowadź dane dla każdego z podmiotów w odniesieniu do których zachodzi co najmniej jedna przesłanka wskazana w lit. a–e wchodzących w skład grupy.



W przypadku, gdy zaznaczysz pole wyboru **Tak** będziesz mógł za pomocą przycisku **Dodaj** uzupełnić **Podmioty w grupie**, poniższymi danymi:



W zależności od stanu faktycznego, zaznacz z listy rozwijalnej: **Rodzaj powiązania**.

Poszczególne pozycje możesz modyfikować lub usuwać wykorzystując do tego celu przycisk **Opcje**, umieszczony po prawej stronie każdej pozycji – po jego kliknięciu pojawia się okienko z możliwością wyboru: **Edytuj** lub **Usuń**.

W przypadku gdy zaznaczysz pole wyboru **Nie** możesz przejść do kolejnej strony formularza po naciśnięciu przycisku **Przejdź dalej →**.

Zakładka: **3. Wnioskodawca i gospodarstwo**

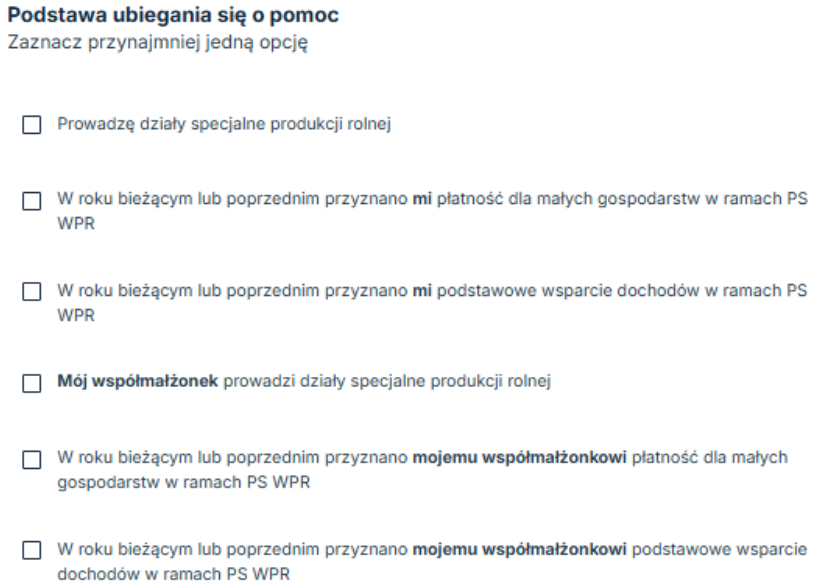
Każdy wnioskodawca wypełnia tę część wniosku.

Sekcja: **Dane dotyczące wnioskodawcy**

W tej części zaznacz wszystkie pola wyboru, które Ciebie dotyczą, a które zostały opisane w poszczególnych (poniższych) podsekcjach.

Podsekcja: **Podstawa ubiegania się o pomoc:**

W tej podsekcji wskaż, które z poniższych kryteriów ubiegania się o przyznanie pomocy spełniasz. W przypadku spełniania kilku możesz zaznaczyć więcej niż jedną pozycję. Powinieneś spełniać co najmniej jedno z poniższych kryteriów.



1. Kryterium

zaznacz, gdy prowadzisz działy specjalne produkcji rolnej. Pamiętaj o dołączeniu w dalszej części wniosku za pośrednictwem PR (jako załącznik do wniosku): ***Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej***.

2. Kryterium

☑ W roku bieżącym lub poprzednim przyznano **mi** płatność dla małych gospodarstw w ramach PS WPR

zaznacz, gdy została przyznana Ci płatność dla małych gospodarstw w ramach PS WPR co najmniej w roku, w którym składasz wniosek o przyznanie pomocy, lub w roku poprzednim. ARiMR warunek ten będzie weryfikowała na podstawie danych, którymi dysponuje w Zintegrowanym Systemie Zarządzania i Kontroli (IACS plus).

3. Kryterium

☑ W roku bieżącym lub poprzednim przyznano **mi** podstawowe wsparcie dochodów w ramach PS WPR

zaznacz, gdy została przyznane Ci podstawowe wsparcie dochodów w ramach PS WPR co najmniej w roku, w którym składasz wniosek o przyznanie pomocy, lub w roku poprzednim. ARiMR warunek ten będzie weryfikowała na podstawie danych, którymi dysponuje w Zintegrowanym Systemie Zarządzania i Kontroli (IACS plus).

4. Kryterium

☑ **Mój współmałżonek** prowadzi działy specjalne produkcji rolnej

zaznacz, gdy Twój współmałżonek (bez rozdzielności majątkowej) prowadzi działy specjalne produkcji rolnej. Pamiętaj o dołączeniu w dalszej części wniosku za pośrednictwem PR (jako załącznik do wniosku): ***Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej***. Po zaznaczeniu tego kryterium uzupełnij poniższe pole (jako obowiązkowe):

Numer EP współmałżonka *

Wpisz

Jeżeli małżonek wnioskodawcy nie posiada nadanego numeru EP to wpisuje w to pole wartość „000000001”, co umożliwi przejście do kolejnej części wniosku.

5. Kryterium

☑ W roku bieżącym lub poprzednim przyznano **mojemu współmałżonkowi** płatność dla małych gospodarstw w ramach PS WPR

zaznacz, gdy Twojemu współmałżonkowi (bez rozdzielności majątkowej) została przyznana płatność dla małych gospodarstw w ramach PS WPR co najmniej w roku, w którym składasz wniosek o przyznanie pomocy, lub w roku poprzednim. ARiMR warunek ten będzie weryfikowała na podstawie danych, którymi dysponuje w Zintegrowanym Systemie Zarządzania i Kontroli (IACS plus). Po zaznaczeniu tego kryterium uzupełnij poniższe pole (jako obowiązkowe):

Numer EP współmałżonka *

Wpisz

6. Kryterium

☑ W roku bieżącym lub poprzednim przyznano **mojemu współmałżonkowi** podstawowe wsparcie dochodów w ramach PS WPR

zaznacz, gdy Twojemu współmałżonkowi (bez rozdzielności majątkowej) zostało przyznane podstawowe wsparcie dochodów w ramach PS WPR co najmniej w roku, w którym składasz ten wniosek o przyznanie pomocy, lub w roku poprzednim. ARiMR warunek ten będzie weryfikowała na podstawie danych, którymi dysponuje w Zintegrowanym Systemie Zarządzania i Kontroli (IACS plus). Po zaznaczeniu tego kryterium uzupełnij poniższe pole (jako obowiązkowe):

Numer EP współmałżonka *

Wpisz

Ważne: kryteria: **4, 5 i 6** są prezentowane tylko wtedy, gdy jako wnioskodawca jesteś osobą fizyczną oraz jeżeli we wcześniejszej części wniosku: **Dane identyfikacyjne wnioskodawcy** w sekcji: **Związek małżeński wnioskodawcy** wskazałeś pola wyboru: **Tak** dla **Jestem w związku z małżeńskim** oraz **Tak** dla **Mam wspólność majątkową**. Powyższe pole: **Numer EP współmałżonka** wyświetla się tylko raz (pod kryterium 6), jeżeli zaznaczyłeś co najmniej jedno spośród kryteriów 4, 5 lub 6.

Podsekcja: **Szkolenie w zakresie efektywności energetycznej gospodarstwa**

W tej części wskaż tylko jedno pole wyboru:

Mam ukończone szkolenie z efektywności energetycznej gospodarstwa *

Szkolenie odbyło się w okresie 24 miesięcy przed złożeniem tego wniosku o przyznanie pomocy. Zaznacz jedną odpowiedź.

○ Tak
○ Nie

jeśli zaznaczyłeś **Tak**, pamiętaj byś w dalszej części: **Załączniki**, dołączył za pośrednictwem PR (jako załącznik do wniosku) ***Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie efektywności energetycznej gospodarstwa***, które odbyło się nie wcześniej niż w terminie 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

Jeśli zaznaczyłeś **Nie***,* wówczas również musisz zaznaczyć: **Zobowiązuję się ukończyć szkolenie**

○ Tak
◉ Nie

☑ Zobowiązuję się ukończyć szkolenie *
Szkolenie odbędzie się nie później niż do złożenia ostatniego wniosku o płatność

Pamiętaj byś w dalszej części: **Załączniki** (w części: ***Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie efektywności energetycznej gospodarstwa***), dołączył za pośrednictwem PR (jako załącznik do wniosku) ***Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o zobowiązaniu się do odbycia szkolenia w zakresie efektywności energetycznej gospodarstwa, które odbędzie się nie później niż do złożenia ostatniego wniosku o płatność*** (sporządzone na formularzu opracowanym przez ARiMR i udostępnionym na jej stronie internetowej w części związanej z naborem dla Interwencji I.10.2 obszar B). **Uwaga:** po zrealizowaniu inwestycji wraz z wnioskiem o płatność końcową będziesz zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego odbycie tego szkolenia.

Podsekcja: **Wiek wnioskodawcy**

☐ W dniu złożenia tego wniosku nie mam ukończonych 41 lat

zaznacz, gdy w dniu składania wniosku masz nieukończone 41 lat. Za to kryterium **otrzymujesz 2 punkty**.

Sekcja: **Dane dotyczące gospodarstwa**

W tej sekcji zaznacz kryteria, które spełniasz i za które zostaną przyznane Ci punkty – co zostało opisane w poniższych podsekcjach. Zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu, **pomoc może być przyznana na operacje, które uzyskały co najmniej 6 punktów**. Uwaga: kryteria, za które możesz uzyskać punkty zostaną zaprezentowane w dalszej części wniosku – co również zostanie wyjaśnione w niniejszej instrukcji.

Podsekcja: **Produkcja zwierząt gospodarskich**

☐ Produkcja zwierząt gospodarskich
W ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu naboru, prowadziłem/am produkcję zwierząt gospodarskich

gdy zaznaczysz to kryterium, pojawi się formatka:

Liczba zwierząt (w DJP) * ⓘ

Wpisz

Podaj stan na ostatnie 12 miesięcy przed miesiącem, w którym startuje ten nabór

w którą wpisz liczbę zwierząt utrzymywanych w gospodarstwie w okresie 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu naboru wniosków z przeliczeniem na DJP, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wartość tę odczytaj z kolumny: **Wartość** dla wiersza: **Liczba zwierząt (mierzona sztukami przeliczeniowymi DJP)** umieszczonego w zakładce (arkuszu): **Podsumowanie** w ***Kalkulatorze DJP*** opracowanym przez ARiMR i udostępnionym na jej stronie internetowej, stanowiącym załącznik do wniosku - po wcześniejszym jego wypełnieniu.

Za przedmiotowe kryterium **możesz uzyskać 4 punkty** dla DJP o wartości nie mniejszej niż 5,00 DJP.

Podsekcja: **Produkcja ekologiczna**

☐ W dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy **prowadzę/mój współmałżonek prowadzi** produkcję ekologiczną (art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2018/848) lub **uczestniczę/mój współmałżonek uczestniczy** w systemie integrowanej produkcji roślin (art. 2 pkt 17 ustawy o środkach ochrony roślin) i mam potwierdzający to certyfikat

zaznacz to pole wyboru, jeżeli Ty lub Twój współmałżonek (bez rozdzielności majątkowej) prowadzi produkcję ekologiczną lub uczestniczy w systemie integrowanej produkcji roślin.

W sytuacji, gdy Ty lub Twój współmałżonek prowadzi produkcję ekologiczną, dołącz do wniosku za pośrednictwem PR (jako załącznik) ***Dokumenty potwierdzające, że wnioskodawca w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy prowadzi produkcję ekologiczną*** – w postaci ważnego certyfikatu.

W sytuacji, gdy Ty lub Twój współmałżonek uczestniczy w systemie integrowanej produkcji roślin, dołącz do wniosku za pośrednictwem PR (jako załącznik) ***Dokumenty potwierdzające, że wnioskodawca w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy uczestniczy w systemie integrowanej produkcji roślin*** – w postaci ważnego certyfikatu.

Za przedmiotowe kryterium **możesz uzyskać 2 punkty** - niezależnie czy prowadzisz (lub Twój współmałżonek) produkcję ekologiczną i uczestniczysz w systemie integrowanej produkcji roślin, czy też tylko jedno z nich.

Następnie należy nacisnąć przycisk **Przejdź dalej** → co umożliwi przejście do kolejnej zakładki wniosku.

Zakładka: **4. Operacja**

Każdy wnioskodawca wypełnia tę część wniosku.

Sekcja: **Warunki operacji**

W tej części zaznacz wszystkie (poniższe) pola wyborów - zgodnie z założeniami poczynionymi we wniosku oraz w załączniku pn. ***Karta informacyjna PV*** i ***Karta informacyjna PV Dom*** (jeśli dotyczy)

Warunki operacji

Operacja to realizowane przez Ciebie przedsięwzięcie, na które chcesz otrzymać dofinansowanie.

⚠ **Ważne**

Musisz spełnić wszystkie warunki, aby móc ubiegać się o pomoc.

Spełnione warunki

☐ Operacja jest związana z wytwarzaniem energii z OZE w mikroinstalacji, magazynowaniem tej energii i wykorzystaniem jej wyłącznie na potrzeby własne gospodarstwa *

☐ Operacja zakłada, że całkowita moc urządzeń wytwarzających energię elektryczną w gospodarstwie będzie dostosowana do zużycia energii elektrycznej gospodarstwa wynikającego z karty informacyjnej PV spełniającej warunki określone w załączniku do wytycznych szczegółowych w I.10.2 *

☐ Operacja zakłada, że całkowita moc urządzeń wytwarzających energię elektryczną wykorzystywanych na potrzeby budynków mieszkalnych jednorodzinnych wchodzących w skład gospodarstwa nie przekroczy 10 kW i będzie stanowić nie więcej niż 20% całkowitej mocy urządzeń do wytwarzania energii elektrycznej z OZE znajdujących się w gospodarstwie *

☐ Będę realizować operację na gruntach rolnych zabudowanych lub graniczących z nimi *

Warunek 1

☐ Operacja jest związana z wytwarzaniem energii z OZE w mikroinstalacji, magazynowaniem tej energii i wykorzystaniem jej wyłącznie na potrzeby własne gospodarstwa *

zaznaczenie warunku 1 oznacza dla Ciebie, że zaprojektowana moc znamionowa mikroinstalacji PV (wykazana w poz. 7.1 Karty informacyjnej PV / Karty informacyjnej PV Dom – jeśli dotyczy) musi wynikać wyłącznie z zapotrzebowania na energię elektryczną budynków/ budowli (włącznie z budynkiem mieszkalnym) w ramach własnej działalności rolniczej w gospodarstwie.

Do tych budynków/budowli nie wliczają się budynki/budowle, w których prowadzisz działalność pozarolniczą oraz takie, które nie stanowią Twojej własności.

Warunek 2

☐ Operacja zakłada, że całkowita moc urządzeń wytwarzających energię elektryczną w gospodarstwie będzie dostosowana do zużycia energii elektrycznej gospodarstwa wynikającego z karty informacyjnej PV spełniającej warunki określone w załączniku do wytycznych szczegółowych w I.10.2*

zaznaczenie warunku 2 oznacza dla Ciebie, że wartość całkowitej mocy urządzeń wytwarzających energię elektryczną w gospodarstwie (suma mocy mikroinstalacji PV o którą wnioskujesz i mocy istniejących urządzeń produkujących tę energię, w tym istniejącej fotowoltaiki) będzie wynikała ze zużycia energii elektrycznej gospodarstwa – wskazanego w załączonej do wniosku **Karty informacyjnej PV** / Karty informacyjnej PV Dom (jeśli dotyczy).

Warunek 3

☐ Operacja zakłada, że całkowita moc urządzeń wytwarzających energię elektryczną wykorzystywanych na potrzeby budynków mieszkalnych jednorodzinnych wchodzących w skład gospodarstwa nie przekroczy 10 kW i będzie stanowić nie więcej niż 20% całkowitej mocy urządzeń do wytwarzania energii elektrycznej z OZE znajdujących się w gospodarstwie*

zaznaczenie warunku 3 oznacza dla Ciebie, że obliczona w Karcie informacyjnej PV / Karcie informacyjnej PV Dom – jeśli dotyczy, **Całkowita moc urządzeń (istniejących i projektowanych) wytwarzających energię elektryczną z OZE w gospodarstwie**, na potrzeby budynków mieszkalnych nie może uwzględnić więcej mocy niż 10 kW i nie więcej niż 20% jej całkowitej wartości. W przypadku, gdy zostanie przekroczone zapotrzebowanie na energię elektryczną dla budynków mieszkalnych (tj. powyżej 10 kW mocy i/lub powyżej 20% całkowitej mocy urządzeń), wówczas niedobór energii elektrycznej powinien być pokryty z sieci elektroenergetycznej podłączonej do instalacji gospodarstwa.

Warunek 4

☐ Będę realizować operację na gruntach rolnych zabudowanych lub graniczących z nimi*

zaznaczenie warunku 4 oznacza dla Ciebie, że operacja może być zrealizowana wyłącznie na gruntach rolnych zabudowanych lub gruntach znajdujących się na działce ewidencyjnej, która bezpośrednio graniczy z gruntami rolnymi zabudowanymi. Grunty rolne zabudowane z ich oznaczeniem „Br" wraz z działką bezpośrednio do nich graniczącą, powinny być wykazane na mapie zasadniczej lub ewidencyjnej. Mapa ta stanowi część załącznika **Plan zabudowy gospodarstwa sporządzony na kopii mapy zasadniczej albo mapy ewidencyjnej wraz z rysunkami i opisem technicznym (bez pozwolenia na budowę) lub projekt budowlany (z pozwoleniem na budowę) planowanych do wykonania robót budowlanych**, który powinieneś dołączyć w dalszej części wniosku, za pośrednictwem PR (jako załącznik do wniosku).

Ważne: warunki 2 i 3 nie dotyczą operacji związanej z zakupem instalacji do wytwarzania energii cieplnej z energii promieniowania słonecznego (kolektory słoneczne). Jednak z uwagi na funkcjonalność formularza wniosku, wymagane jest byś zaznaczył te pola wyboru, nawet jeżeli planujesz zakupić tylko kolektory słoneczne (bez mikroinstalacji PV).

Sekcja: **Miejsce realizacji operacji**

W sekcji tej wybierz/wpisz dane dotyczące lokalizacji operacji, tj. dane adresowe danej nieruchomości oraz dane dotyczące działek wchodzących w skład tej nieruchomości. Przez miejsce realizacji operacji rozumiana jest nieruchomość, na której będzie realizowana operacja w ramach interwencji I.10.2 w obszarze B.

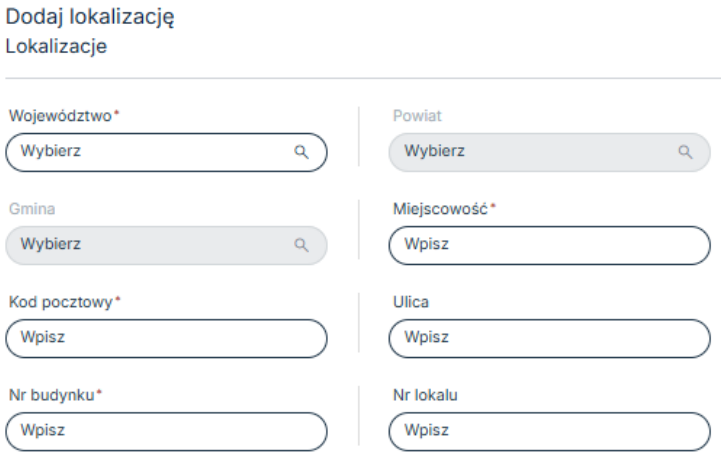
Miejsce realizacji operacji

ⓘ Informacja

- Dodaj lokalizacje, na których będziesz realizować operację - muszą znajdować się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Do lokalizacji dodaj działki, na których będziesz realizować operację. Musisz mieć prawo własności lub użytkowania wieczystego działek.

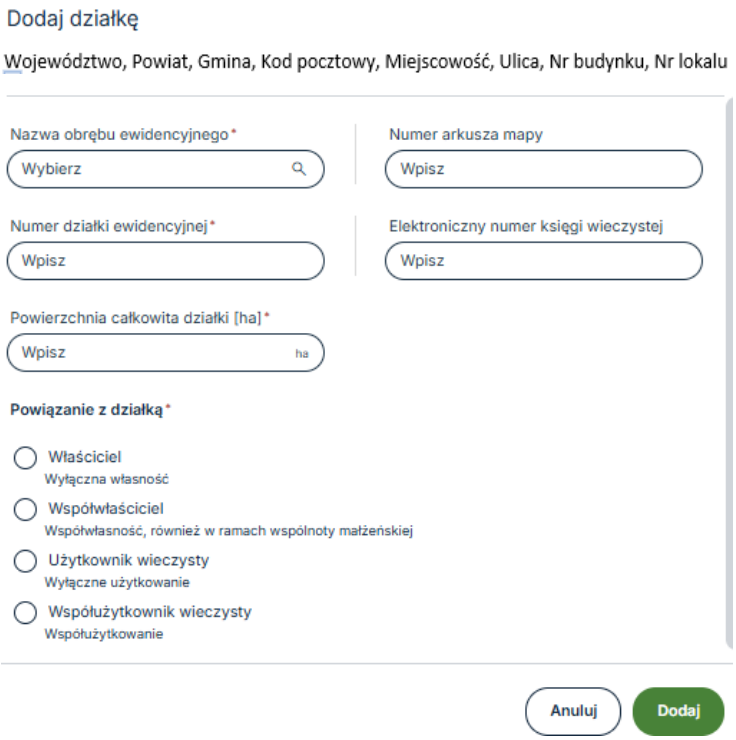
Lokalizacje* Dodaj lokalizację +

Dane dotyczące lokalizacji realizowanej operacji dodaj wykorzystując do tego celu przycisk umieszczony po prawej stronie tabeli **Dodaj lokalizację +**.



W przypadku, kiedy planujesz zrealizować operację w kilku lokalizacjach, podaj je wszystkie. Kolejną lokalizację możesz dodać po zapisaniu pierwszej lokalizacji (przyciskiem: **Dodaj**), za pomocą przycisku: **Dodaj lokalizację +**. Dane dotyczące lokalizacji możesz modyfikować lub usuwać, wykorzystując do tego celu przycisk **Opcje**, umieszczony po prawej stronie tabeli – po jego kliknięciu pojawia się okienko z możliwością wyboru: **Edytuj** lub **Usuń**.

Do każdej lokalizacji musisz dodać co najmniej jedną działkę (warunek konieczny). Działki wchodzące w skład danej nieruchomości, na których będziesz realizował operację, dodaj za pomocą przycisku **Dodaj działkę +**, który uruchomi okno do wprowadzania danych danej działki

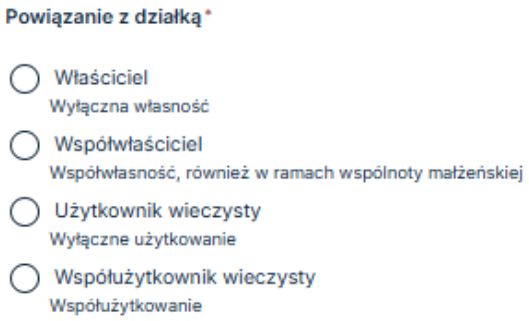


Dla każdej działki ewidencyjnej wybierz z listy rozwijalnej **Nazwę obrębu ewidencyjnego** oraz wpisz **Numer działki ewidencyjnej** i **Powierzchnię całkowitą działki ewidencyjnej** w ha z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. **Numer arkusza mapy** wpisz, jeżeli istnieje. Podaj również **Elektroniczny numer księgi wieczystej** danej działki.
Pamiętaj, aby prawidłowo wpisać nr księgi wieczystej, który składa się z trzech członów:

- czteroznakowego kodu wydziału, we właściwości którego znajdowała się księga wieczysta w momencie założenia jej w postaci elektronicznej;
- właściwego numeru księgi wieczystej, odpowiadającego numerowi nadanemu w repertorium ksiąg wieczystych danego wydziału. W przypadku ksiąg wieczystych, które prowadzone były wcześniej w postaci tradycyjnej (tzn. papierowej), jest to numer, który widniał na okładce księgi wieczystej uzupełniony zerami do ośmiu znaków (system uzupełnia zera w sposób automatyczny);
- cyfry kontrolnej – nadawanej w chwili zakładania księgi w postaci elektronicznej (cyfra od 0 do 9).

W sytuacji, gdy nie znasz elektronicznego numeru księgi wieczystej, powinieneś zwrócić się z pytaniem do właściwego, ze względu na miejsce położenia nieruchomości, Sądu Rejonowego - Wydziału Ksiąg Wieczystych.
W przypadku, kiedy dana księga wieczysta nie posiada nadanego elektronicznego numeru księgi, powinieneś dostarczyć wraz z wnioskiem aktualny odpis z księgi wieczystej.

W trakcie wypełnienia danych o działce, w sekcji: **Powiązanie z działką** wskaż do niej prawo, zaznaczając tylko jedną z poniższych pozycji:



Zaznacz pole wyboru: **Właściciel**, jeżeli jesteś jedynym właścicielem nieruchomości, na której będziesz realizował operację.

Zaznacz pole wyboru: **Współwłaściciel**, jeżeli nieruchomość, na której będziesz realizował operację, jest we współwłasności tj. oprócz Ciebie występuje również inny/inni współwłaściciel/współwłaściciele.

Zaznacz pole wyboru: **Użytkownik wieczysty**, jeżeli jesteś jedynym użytkownikiem wieczystym, na której będziesz realizował operację.

Zaznacz pole wyboru: **Współużytkownik wieczysty**, jeżeli nieruchomość, na której będziesz realizował operację, jest we współużytkowaniu wieczystym, tj. oprócz Ciebie występuje również inny/inni współużytkownik wieczysty/ współużytkownicy wieczyści.

W zależności od dokonanego wyboru, w dalszej części: **Załączniki**, dołącz za pośrednictwem PR (jako załącznik do wniosku) **Dokument albo dokumenty potwierdzające posiadanie samoistne lub użytkowanie wieczyste nieruchomości, na której będzie realizowana operacja**.

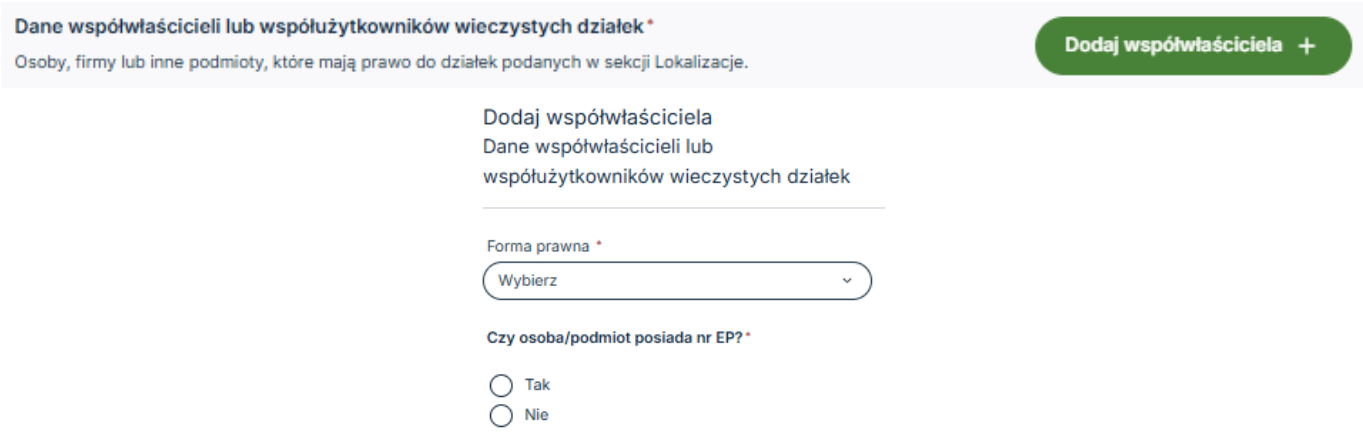
Po uzupełnieniu danych użyj przycisku **Dodaj**, aby zachować podane informacje.

Powinieneś wymienić wszystkie działki wchodzące w skład danej nieruchomości, na których będzie realizowana operacja.

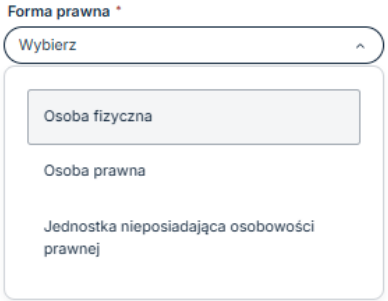
Dane o działkach w tabeli możesz modyfikować lub usuwać wykorzystując do tego celu przycisk **Opcje** umieszczony po prawej stronie każdej pozycji – po jego kliknięciu pojawia się okienko z możliwością wyboru: **Edytuj** lub **Usuń**.

W przypadku gdy jesteś jedynym właścicielem lub jedynym użytkownikiem wieczystym działki przejdź do dalszego wypełniania wniosku, w tym dodawania kolejnych działek lub lokalizacji (jeśli dotyczy).

W przypadku zaznaczenia pola wyboru **Współwłaściciel/Współużytkownik wieczysty**, aby wprowadzić dane współwłaścicieli/ współużytkowników wieczystych, użyj przycisku **Dodaj współwłaściciela +**.

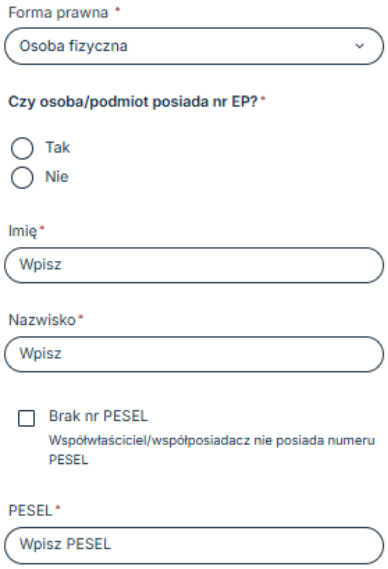


W zależności od wybranej (z listy rozwijalnej) formy prawnej współwłaściciela lub współużytkownika wieczystego:

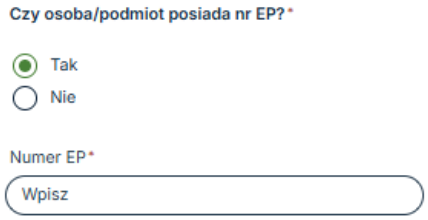


prezentowane będą do wypełnienia następujące dane:

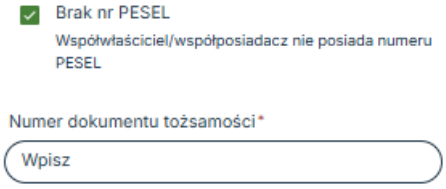
- dla współwłaściciela lub współużytkownika wieczystego będącego **Osobą fizyczną**:



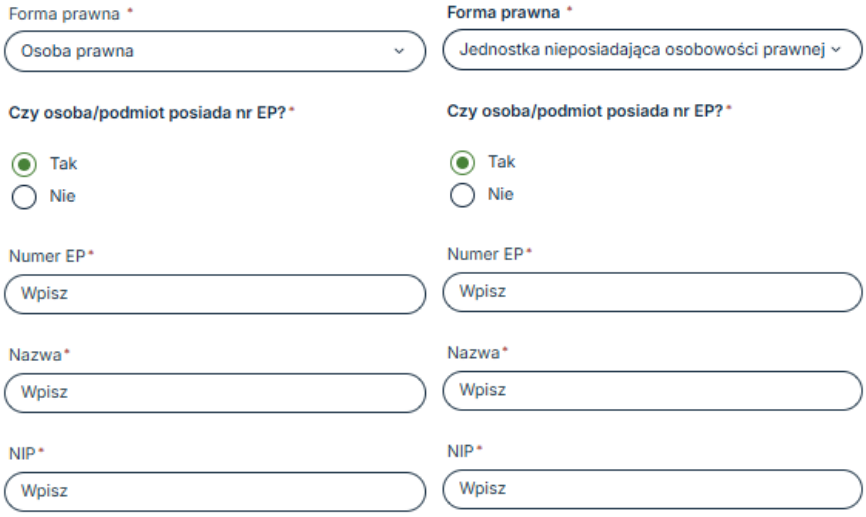
Jeżeli współwłaściciel lub współużytkownik wieczysty posiada numer EP, wówczas zaznacz pole wyboru jak poniżej i wpisz numer EP



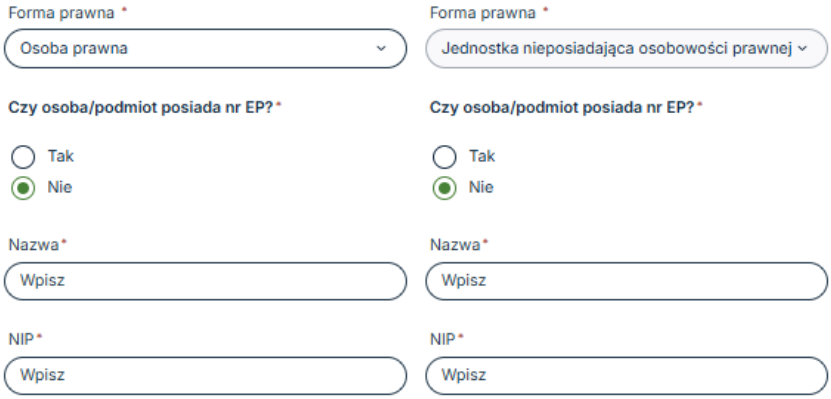
Jeżeli współwłaściciel lub współużytkownik wieczysty nie posiada numeru PESEL, wówczas zaznacz pole wyboru jak poniżej i wpisz numer dokumentu tożsamości.



- dla współwłaściciela lub współużytkownika wieczystego będącego **Osobą prawną** lub **Jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej**:



Jeżeli współwłaściciel lub współużytkownik wieczysty nie posiada numeru EP, prezentowane są poniższe dane:



Ważne:

Jeśli zaznaczyłeś pole wyboru: **Współwłaściciel**, pamiętaj byś w dalszej części: **Załączniki**, dołączył za pośrednictwem PR (jako załącznik do wniosku) **Oświadczenie współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację operacji**, sporządzonym na formularzu opracowanym przez ARiMR i udostępnionym na jej stronie internetowej w części związanej z naborem dla Interwencji I.10.2 obszar B - dla każdego współwłaściciela oddzielnie.

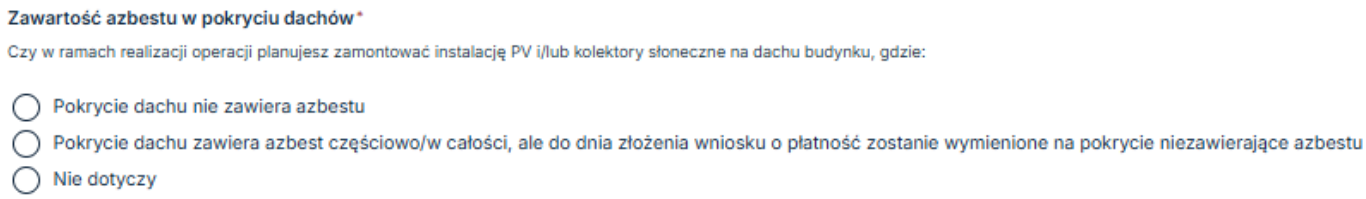
Jeśli zaznaczyłeś pole wyboru: **Współużytkownik wieczysty**, pamiętaj byś w dalszej części: **Załączniki**, dołączył za pośrednictwem PR (jako załącznik do wniosku) **Oświadczenie właściciela lub współużytkownika wieczystego o wyrażeniu zgody na realizację operacji**, sporządzone na formularzu opracowanym przez ARiMR i udostępnionym na jej stronie internetowej w części związanej z naborem dla Interwencji I.10.2 obszar B – **dla właściciela oraz każdego współużytkownika wieczystego oddzielnie**. Ważne, byś w tym oświadczeniu zaznaczył właściwe pole wyboru:

- **właściciela o wyrażeniu zgody na realizację operacji – w przypadku, gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości stanowiącej przedmiot użytkowania wieczystego, a zapisy w księdze wieczystej lub w umowie użytkowania wieczystego zawierają ograniczenia co do dysponowania tą nieruchomością –** dotyczy właściciela.

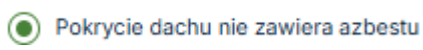
- współużytkownika wieczystego o wyrażeniu zgody na realizację operacji – w przypadku, gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości stanowiącej przedmiot użytkowania wieczystego i gdy występują inni współużytkownicy wieczyści – dotyczy współużytkownika.

Podsekcja: **Zawartość azbestu w pokryciu dachów**

W tej podsekcji wskaż tylko jedno pole wyboru:

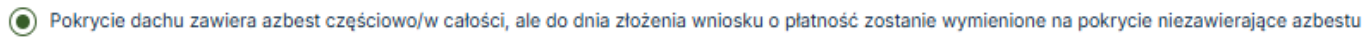


Pole 1



zaznacz, jeżeli operacja (np. mikroinstalacja PV) będzie realizowana na dachu budynku, którego pokrycie nie jest wykonane z wykorzystaniem wyrobów zawierających azbest.

Pole 2



zaznacz, jeżeli operacja (np. mikroinstalacja PV) będzie realizowana na dachu budynku, którego pokrycie w całości lub częściowo jest wykonane z wykorzystaniem wyrobów zawierających azbest.

Pole 3

zaznacz, jeżeli operacja nie będzie realizowana na budynku (np. mikroinstalacja PV będzie instalowana za pośrednictwem konstrukcji wsporczej bezpośrednio na gruncie).

Podsekcja: **Obszary chronione**

☐ Będę realizować operację na obszarach chronionych

Zaznacz to pole wyboru, jeżeli będziesz realizował operację w gospodarstwie położonym na obszarach chronionych o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody wraz z otulinami tych form ochrony przyrody. Do tych obszarów chronionych zaliczają się parki narodowe, rezerwaty przyrody, parki krajobrazowe, obszary chronionego krajobrazu i obszary Natura 2000.

Sprawdź na stronie internetowej: https://www.geoportal.gov.pl/ (zakładka Ochrona środowiska) lub https://polska.geoportal2.pl (warstwa Ochrona środowiska), lub https://crfop.gdos.gov.pl/CRFOP/search.jsf (zakładka Geoserwis), czy Twoje gospodarstwo jest położone w całości lub w części na tych obszarach chronionych. Jeżeli tak, to zaznacz to pole wyboru.

Za przedmiotowe kryterium **możesz uzyskać 1 punkt**.

Sekcja: **Szczegóły operacji**

W sekcji tej wybierz/wpisz dane dotyczące poniższych szczegółów operacji.

Podsekcja: **Planowany zakup instalacji fotowoltaicznej (PV)**

Czy w ramach realizacji operacji planujesz kupić instalację fotowoltaiczną?

○ Tak
○ Nie

zaznacz **Tak**, jeśli w ramach operacji planujesz zakupić i zamontować mikroinstalację PV (z magazynem energii elektrycznej) – co dodatkowo wykażesz jako zadania w dalszej części wniosku w zakładce Zestawienie rzeczowo-finansowe, w przeciwnym wypadku wskaż **Nie**.

Podsekcja: **Planowany zakup kolektorów słonecznych**

Czy w ramach realizacji operacji planujesz kupić kolektory słoneczne?

○ Tak
○ Nie

zaznacz **Tak**, jeśli w ramach operacji planujesz zakupić i zamontować kolektory słoneczne – co dodatkowo wykażesz jako zadanie w dalszej części wniosku w zakładce Zestawienie rzeczowo-finansowe, w przeciwnym wypadku wskaż **Nie**.

Podsekcja: **Uzyskana wcześniej pomoc na zakup instalacji PV**

Podsekcja ta się wyświetla po zaznaczeniu: **Tak**, dla podsekcji: **Planowany zakup instalacji fotowoltaicznej (PV)** lub **Planowany zakup kolektorów słonecznych**

☐ Uzyskana wcześniej pomoc na zakup instalacji PV
Nie przyznano mi pomocy na zakup instalacji PV w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych" w ramach operacji typu „Modernizacja gospodarstw rolnych" lub „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach Natura 2000" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

zaznacz to pole wyboru, jeżeli nie miałeś przyznanej pomocy (podpisanej umowy z ARiMR) na zakup PV (fotowoltaiki) w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych" w ramach operacji typu „Modernizacja gospodarstw rolnych" lub „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach Natura 2000" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Warunek weryfikowany przez ARiMR na podstawie danych, którymi dysponuje w posiadanych komputerowych bazach danych.

Za przedmiotowe kryterium **możesz uzyskać 3 punkty**.

Podsekcja: **Planowana pojemność magazynu energii elektrycznej**

Podsekcja ta wyświetla się po zaznaczeniu: **Tak**, dla ww. podsekcji: **Planowany zakup instalacji fotowoltaicznej (PV)**

☐ Planowana pojemność magazynu energii elektrycznej*

W ramach zakupu instalacji PV podłączę magazyn energii elektrycznej, a pojemność (w kWh) magazynu będzie równa lub większa od: [moc zainstalowanej elektrycznej instalacji PV (kW) x 0,5]

ⓘ Zaznaczenie tego pola jest wymagane

zaznacz to pole wyboru, jeśli w ramach operacji planujesz zakupić mikroinstalację PV (fotowoltaikę). Pamiętaj, że wraz z zakupem fotowoltaiki musisz zakupić również magazyn energii elektrycznej. W ramach interwencji I.10.2 obszar B operacji dotycząca samej fotowoltaiki bez magazynu energii elektrycznej nie może być zrealizowana. Pojemność tego magazynu, wyrażona w kilowatogodzinach (kWh) nie może być mniejsza niż iloczyn mocy planowanej do zakupu fotowoltaiki wyrażonej w kilowatach (kW) i przelicznika 0,5. W dalszej części wniosku: **Zestawienie rzeczowo-finansowe** powinieneś wykazać dwa zadania: **zakup mikroinstalacji PV** i **zakup magazynu energii elektrycznej**.

Podsekcja: **Planowana sprawność instalacji PV**

Podsekcja ta wyświetla się po zaznaczeniu: **Tak** w podsekcji: **Planowany zakup instalacji fotowoltaicznej (PV)**

Zaznacz jedno z poniższych pól wyboru:

Wartość powinna być taka sama jak na karcie informacyjnej PV, którą planujesz załączyć do tego wniosku

- ◯ Powyżej 21%
- ◯ Powyżej 18% i nie więcej niż 21%
- ◯ Nie więcej niż 18%

ⓘ Pole jest wymagane

Jeśli planujesz zakup i montaż mikroinstalacji PV (wraz z magazynem energii elektrycznej) wówczas - na podstawie informacji zawartych w dokumencie: ***Karta informacyjna PV / Karta informacyjna PV Dom*** (którą dołączasz do wniosku za pośrednictwem PR jako załącznik), dokonaj wyboru właściwej wartości.

Kryterium weryfikowane przez ARiMR na podstawie dołączonej za pośrednictwem PR jako załącznik do wniosku: ***Karty informacyjnej PV / Karta informacyjna PV Dom*.**

W ramach tego kryterium **możesz uzyskać** następującą liczbę punktów:

- **3 punkty** – w przypadku, gdy sprawność PV wynikająca z karty informacyjnej PV/karty informacyjnej PV Dom, będzie stanowiła powyżej 21 %,
- **2 punkty** – w przypadku, gdy sprawność PV wynikająca z karty informacyjnej PV/karty informacyjnej PV Dom, będzie stanowiła powyżej 18 % i nie więcej niż 21 %,
- **1 punkt** - w przypadku, gdy sprawność PV wynikająca z karty informacyjnej PV/karty informacyjnej PV Dom, będzie stanowiła nie więcej niż 18 %.

Podsekcja: **Planowana sprawność optyczna kolektorów słonecznych**

Podsekcja ta się wyświetla po zaznaczeniu: **Tak** w podsekcji: **Planowany zakup kolektorów słonecznych**

Zaznacz jedno z poniższych pól wyboru:

Wartość powinna być taka sama jak na karcie informacyjnej PV, którą planujesz załączyć do tego wniosku

- ◯ Powyżej 80%
- ◯ Powyżej 70% i nie więcej niż 80%
- ◯ Nie więcej niż 70%

ⓘ Pole jest wymagane

Jeśli planujesz zakup i montaż instalacji do wytwarzania energii cieplnej z energii promieniowania słonecznego (zakup kolektorów słonecznych) wówczas - na podstawie informacji zawartych w dokumencie: ***Karta informacyjna PV*** (którą dołączasz do wniosku za pośrednictwem PR jako załącznik), dokonaj wyboru właściwej wartości.

Kryterium weryfikowane przez ARiMR na podstawie dołączonej za pośrednictwem PR jako załącznik do wniosku: ***Karty informacyjnej PV.***

W ramach tego kryterium **możesz uzyskać** następującą liczbę punktów:

- **3 punkty** – w przypadku, gdy sprawność optyczna kolektorów słonecznych, wynikająca z karty informacyjnej PV, będzie stanowiła powyżej 80 %,
- **2 punkty** - w przypadku, gdy sprawność optyczna kolektorów słonecznych, wynikająca z karty informacyjnej PV, będzie stanowiła powyżej 70 % i nie więcej niż 80 %,

– **1 punkt** - w przypadku, gdy sprawność optyczna kolektorów słonecznych, wynikająca z karty informacyjnej PV, będzie stanowiła nie więcej niż 70 %.

Podsekcja: **Opis i uzasadnienie zakresu rzeczowego operacji**

Opisz

0 / 5000

Opisz i uzasadnij zakres rzeczowy operacji, w tym również pod względem przydatności i komplementarności

Pole jest wymagane

W polu wpisz opis planowanej do realizacji operacji, ze wskazaniem informacji o planowanych zakupach (zgodnie z informacjami wskazanymi w zakładce **Zestawienie rzeczowo-finansowe**) oraz oceń wpływ poszczególnych elementów zakresu rzeczowego operacji na osiągnięcie jej celów. Dla ustalenia, czy wszystkie elementy zakresu rzeczowego są niezbędne do osiągnięcia celu operacji, dokonaj oceny zasadności planowanych inwestycji z uwzględnieniem:
– przydatności ze względu na rodzaj realizowanej operacji, na profil działalności (produkcyjnej);
– spójności w zakresie stosowanych technologii produkcji;
– czy planowane inwestycje są wystarczające do prawidłowego zrealizowania zakładanych celów operacji;
– dostosowania mocą/wydajnością/wielkością do profilu i skali produkcji w odniesieniu do posiadanego zaplecza i jego stanu technicznego oraz pozostałych elementów zakresu rzeczowego operacji (w przypadku np. instalacji PV (fotowoltaiki) moc tej instalacji musi wynikać z faktycznego zapotrzebowania gospodarstwa w energię elektryczną i nie może być większa);
– standardu planowanych robót, dostaw i usług i ich adekwatności w stosunku do profilu działalności planowanej do prowadzenia po zrealizowaniu operacji;
– czy poszczególne elementy planowanego do zrealizowania zakresu rzeczowego nie mają charakteru odtworzeniowego.

W opisie precyzyjnie scharakteryzuj poszczególne urządzenia/maszyny wskazane w danej pozycji kosztowej. Podaj takie cechy, które w szczególności pozwolą określić jego standard oraz koszt. **Niedopuszczalne jest używanie w zestawieniu rzeczowo - finansowym, do określania przedmiotu operacji: marki, typu lub modelu**. Uzasadnij konieczność zrealizowania poszczególnych elementów zakresu rzeczowego operacji (zgodnie z informacjami wskazanymi w części **Zestawienie rzeczowo-finansowe).**

Za koszty operacji podlegające wsparciu mogą zostać uznane jedynie pozycje, których realizacja jest niezbędna do realizacji celów operacji.

W tej części opisz również koszty ogólne konieczne do poniesienia, a w przypadku kosztu **Pozostała dokumentacja techniczna związana z przygotowaniem operacji** opisz co składa się na ten koszt.

W przypadku, kiedy konieczne jest również poniesienie kosztów, które nie są możliwe do objęcia dofinansowaniem, wymień je w tej części (tzw. zakres towarzyszący niezbędny do realizacji operacji w sposób kompleksowy).

Następnie naciśnij przycisk: **Przejdź dalej →**, który umożliwi Ci przejście do kolejnej części wniosku.

Zakładka: **5. Zestawienie rzeczowo-finansowe**

Każdy wnioskodawca wypełnia tę część wniosku.

Zasady kwalifikowalności kosztów oraz pełen zakres kosztów możliwych do objęcia wsparciem określony został w § 3 ust. 16-28 regulaminu.

Pomoc w ramach interwencji I.10.2 w obszarze B, dotyczy operacji polegających na:
a. zakupie mikroinstalacji PV (fotowoltaiki) **wraz z** magazynem energii elektrycznej,
b. zakupie instalacji do wytwarzania energii cieplnej z energii promieniowania słonecznego (np. kolektorów słonecznych),
c. zakupie magazynu energii innego niż magazyn energii elektrycznej, jeżeli będzie sprzężony z urządzeniem, o którym mowa w lit. b,
d. zakupie pompy ciepła, jeżeli będzie sprzężona z urządzeniem, o którym mowa w lit. a,
e. zakupie systemu zarządzania przepływami energii, jeżeli będzie sprzężony z urządzeniami, o których mowa w lit. a-d,

<u>Należy podkreślić, że pomoc w ramach interwencji I.10.2 przyznaje się wyłącznie na inwestycje, które</u>:
▪ spełniają wymagania określone w Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;

- są uzasadnione ekonomicznie, w tym pod względem racjonalności jej kosztów (nie dotyczy operacji polegającej na zakupie mikroinstalacji PV wraz z magazynem energii elektrycznej). Do wniosku należy dołączyć jedną ofertę pozyskaną w ramach analizy rynku, na podstawie której zostały oszacowane wydatki;
- spełniają warunki określone w regulaminie oraz innych przepisach prawa związanych z realizacją interwencji I.10.2;
- zapewniają osiągnięcie i zachowanie celów interwencji;
- nie są finansowane z udziałem innych środków publicznych;
- o planowanej **łącznej** wysokości **kosztów kwalifikowalnych (inwestycyjnych i ogólnych) oraz kosztów jednostkowych powyżej 20 tys. zł.** Oznacza to, że jeżeli przedmiotem operacji będą koszty kwalifikowalne lub koszty jednostkowe, lub koszty kwalifikowalne i koszty jednostkowe, których łączna wartość będzie wynosiła 20 tys. zł lub mniej to pomoc nie zostanie przyznana.

Pomoc przyznaje się w:
1. formie:
   a) zryczałtowanej ustalonej według kosztów jednostkowych – w przypadku operacji dotyczącej zakupu mikroinstalacji PV z magazynem energii elektrycznej;
   b) refundacji części kosztów kwalifikowalnych – w przypadku pozostałych rodzajów operacji.
2. wysokości **do 65%**:
   a) sumy iloczynów kosztów jednostkowych:
      – 3 940 zł oraz mocy w kW mikroinstalacji PV,
      – 2 250 zł oraz pojemności w kWh magazynu energii elektrycznej,
      w przypadku operacji dotyczącej zakupu mikroinstalacji PV z magazynem energii elektrycznej,
   b) kosztów kwalifikowalnych – w przypadku pozostałych rodzajów operacji,
   c) kosztów ogólnych stanowiących nie więcej niż 10% sumy iloczynów kosztów jednostkowych oraz pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji.

Za koszty niekwalifikowalne w ramach I.10.2 uznaje się, w szczególności:
1. koszty poniesione przed dniem, w którym został złożony wniosek, a w przypadku kosztów ogólnych – przed dniem 1 stycznia 2023 r.;
2. koszty ogólne przekraczające 10% sumy iloczynów kosztów jednostkowych oraz pozostałych kosztów kwalifikowalnych;
3. koszty remontu budynków lub budowli, jeśli nie jest połączony z ich modernizacją;
4. koszty zakupu nieruchomości;
5. podatek od wartości dodanej (VAT), w przypadku wnioskodawcy będącego rolnikiem w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115;
6. koszty zakupu używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia, w tym również instalacji;
7. koszty zakupu zwierząt, nasion i ich siewu oraz roślin jednorocznych i ich sadzenia;
8. koszty sporządzenia wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność.
9. koszty zakupu kotłów do spalania słomy;
10. koszty inwestycji mających na celu dostosowanie do norm lub wymogów unijnych;
11. koszty amortyzacji;
12. koszt zakupu samych modułów fotowoltaicznych bez elementów wchodzących w skład mikroinstalacji zdefiniowanej w § 1 ust. 1 lit. i regulaminu;
13. koszty związane z informowaniem i rozpowszechnianiem informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji Logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.

Zestawienie rzeczowo-finansowe składa się z trzech sekcji:
– pierwsza dotyczy wskazania kosztów inwestycyjnych operacji,
– druga dotyczy wskazania kosztów jednostkowych operacji,
– trzecia dotyczy kosztów ogólnych operacji.

Sekcja: **Koszty inwestycyjne operacji (Ki)**

W ramach kosztów inwestycyjnych wsparciu będą podlegały operacje polegające na:

1. **zakupie instalacji do wytwarzania energii cieplnej z energii promieniowania słonecznego** (np. kolektorów słonecznych), jeżeli:
   – wyprodukowana energia cieplna będzie wykorzystywana na potrzeby własne gospodarstwa,
   – całkowita moc instalacji będzie wynikała z zapotrzebowania na energię cieplną w gospodarstwie, z uwzględnieniem innych urządzeń produkujących energię cieplną,
   – instalacja będzie usytuowana na gruntach rolnych zabudowanych lub działce ewidencyjnej graniczącej z działką ewidencyjną na której znajdują się te grunty;

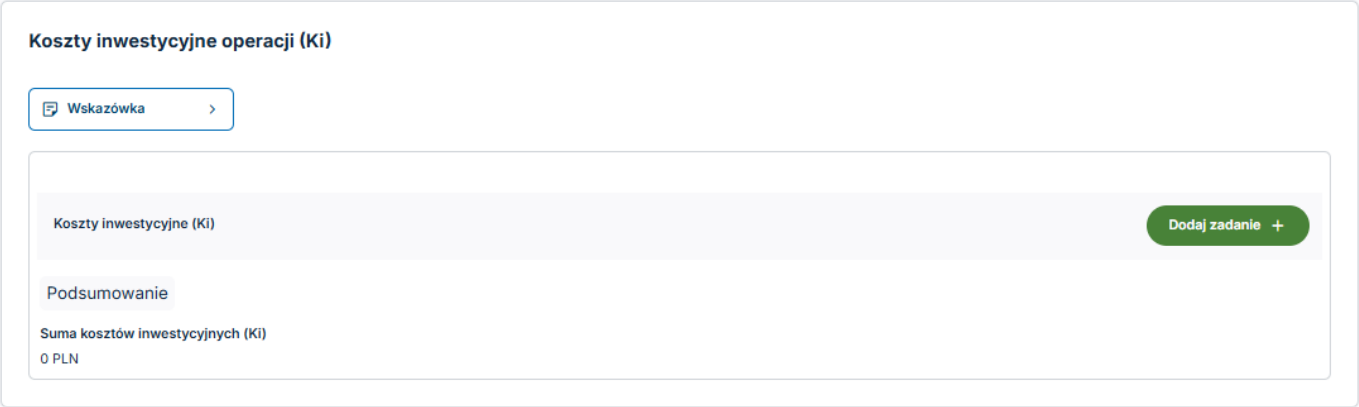
2. **zakupie magazynu energii innego niż magazyn energii elektrycznej**, jeżeli:
   - wraz z magazynem będzie zakupiona instalacja do wytwarzania energii cieplnej z energii promieniowania słonecznego, wskazana w pkt. 1,
   - przechowywana w magazynie energia (inna niż elektryczna) będzie wykorzystywana na potrzeby własne gospodarstwa,
   - całkowita moc magazynu będzie wynikała z wyprodukowanej energii (innej niż elektryczna) w gospodarstwie,
   - magazyn będzie usytuowany na gruntach rolnych zabudowanych lub działce ewidencyjnej graniczącej z działką ewidencyjną na której znajdują się te grunty;
3. **zakupie pompy ciepła**, jeżeli:
   - wraz z pompą będzie zakupiona mikroinstalacja PV z magazynem energii elektrycznej, wskazanych w pkt. 1 sekcji: Koszty jednostkowe operacji (Kj),
   - wyprodukowana energia cieplna będzie wykorzystywana na potrzeby własne gospodarstwa,
   - całkowita moc pompy będzie wynikała z zapotrzebowania na energię cieplną w gospodarstwie, z uwzględnieniem innych urządzeń produkujących energię cieplną,
   - pompa będzie usytuowana na gruntach rolnych zabudowanych lub działce ewidencyjnej graniczącej z działką ewidencyjną na której znajdują się te grunty;
4. **zakupie systemu zarządzania przepływami energii**, jeżeli:
   - wraz z tym systemem będzie zakupiona mikroinstalacja PV z magazynem energii elektrycznej (o której mowa w pkt. 1 sekcji: Koszty jednostkowe operacji (Kj)) lub będzie zakupiona instalacja do wytwarzania energii cieplnej z energii promieniowania słonecznego (wskazana w pkt. 1),
   - zakup systemu będzie uzasadniony w zakresie jego planowanego zastosowania w gospodarstwie,
   - system będzie usytuowany na gruntach rolnych zabudowanych lub działce ewidencyjnej graniczącej z działką ewidencyjną na której znajdują się te grunty;

co zostanie wykazane w **Karcie informacyjnej PV** (podpisanej przez uprawnionego projektanta) i w Planie zabudowy gospodarstwa sporządzonym na kopii mapy zasadniczej albo mapy ewidencyjnej wraz z rysunkami i opisem technicznym (bez pozwolenia na budowę) lub projekcie budowlanym (z pozwoleniem na budowę) planowanych do wykonania robót budowlanych (stanowiących załączniki do wniosku).

Pomocą mogą być objęte również:
1) koszty transportu do miejsca realizacji operacji materiałów służących realizacji operacji oraz urządzeń objętych operacją, a także koszty montażu;
2) koszty rozbiórki i utylizacji materiałów szkodliwych pochodzących z rozbiórki pod warunkiem, że rozbiórka jest niezbędna w celu realizacji operacji;
3) koszty zakupu lub montażu instalacji technicznej.

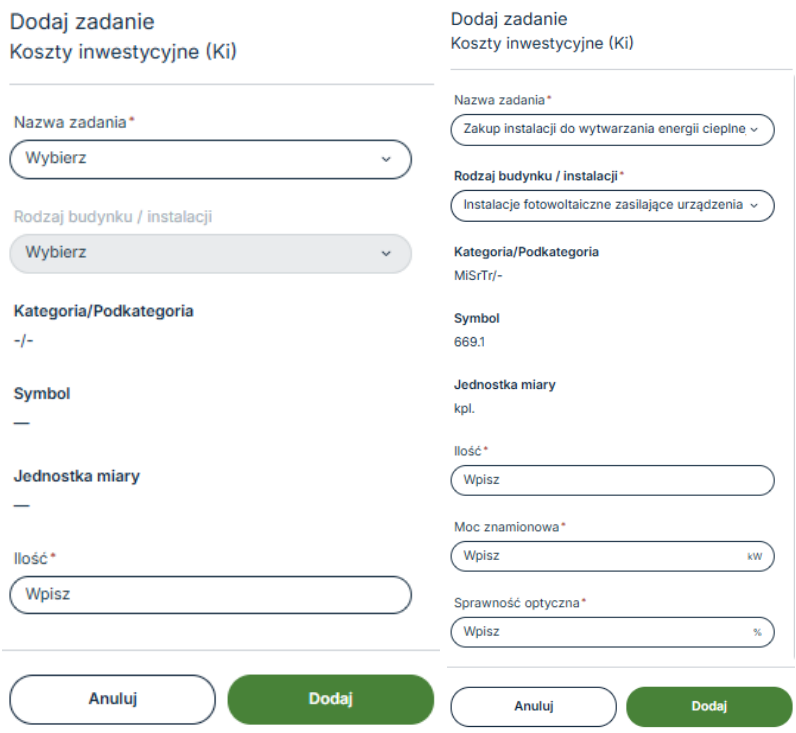
Pamiętaj, iż koszty inwestycyjne będą podlegały refundacji w wysokości 65%, jeżeli:
1. zostaną poniesione od dnia, w którym został złożony wniosek, jeżeli realizacja zestawienia rzeczowo-finansowego w zakresie danego kosztu została rozpoczęta nie wcześniej niż w tym dniu, a w przypadku kosztów ogólnych – od dnia 1 stycznia 2023 r.,
2. zostaną poniesienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.), jeżeli wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania jej przepisów zgodnie z art. 3 tej ustawy,
3. zostaną poniesione **w formie rozliczenia bezgotówkowego**.

Wypełniając tę część wniosku wskazujesz koszty inwestycyjne poszczególnych zadań (zadanie to zakres prac który może stanowić jeden koszt lub składać się z kilku/kilkunastu pozycji kosztowych) za pomocą przycisku: **Dodaj zadanie +**.



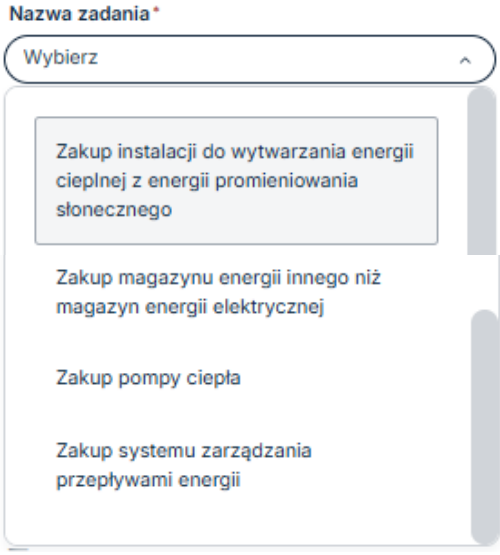
Uruchamia się okno **Dodaj zadanie**, w którym w polu **Nazwa zadania** wybierz z rozwijanej listy planowany rodzaj kosztu, który będziesz realizował. Po wybraniu zadania, a następnie wybraniu z listy rozwijalnej **Rodzaj budynku / instalacji**, pola: **Kategoria/Podkategoria** oraz **Symbol** i **Jednostka miary** zostaną uzupełnione automatycznie. Musisz uzupełnić pole **Ilość** oraz

pojawiające się dynamicznie (w zależności od rodzaju zadania) parametry zadania (np. Moc znamionowa i Sprawność optyczna) i dodać zadanie.



Pole: **Nazwa zadania**

W polu tym możesz wybrać z listy rozwijalnej następujące zadania:



Pole jest zablokowane do edycji – nie masz możliwości zmiany nazwy zadania czy dodania nowej nazwy zadania, która nie wynika z tej listy.

W ramach jednego zadania możesz wybrać z listy tylko jedną pozycję. Pamiętaj, że:

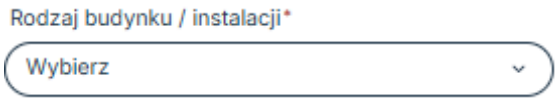
- operacja musi być usytuowana na gruntach rolnych zabudowanych lub gruntach graniczących z tymi gruntami,
- inwestycja polegająca na **Zakupie instalacji do wytwarzania energii cieplnej z energii promieniowania słonecznego** (np. zakup kolektorów słonecznych) może być jedynym zadaniem,
- inwestycja polegająca na **Zakupie magazynu energii innego niż magazyn energii elektrycznej** związana jest z koniecznością **Zakupu instalacji do wytwarzania energii cieplnej z energii promieniowania słonecznego**, tj. magazyn ten nie może być zakupiony bez instalacji do wytwarzania energii cieplnej. W związku z tym w jednym zadaniu wybierz i uzupełnij danymi (w tym pozycjami kosztowymi) pozycję: **Zakup instalacji do wytwarzania energii cieplnej z energii promieniowania słonecznego**, a następnie za pomocą przycisku **Dodaj zadanie +** wybierz z listy pozycję pn. **Zakup magazynu energii innego**

niż magazyn energii elektrycznej. Pomoc nie będzie Ci udzielona, jeśli zostanie wybrane tylko zadanie: **Zakup magazynu energii innego niż magazyn energii elektrycznej**,

- inwestycja polegająca na **Zakupie pompy ciepła**, związana jest z koniecznością realizacji inwestycji w zakresie: **Zakupu mikroinstalacji PV** i **Zakupu magazynu energii elektrycznej** (zadania wykazywane w kosztach jednostkowych operacji (Kj)), tj. pompa ciepła nie może być zakupiona bez tej mikroinstalacji PV i magazynu energii elektrycznej,
- inwestycja polegająca na **Zakupie systemu zarządzania przepływami energii**, związana jest z realizacją zadań: **Zakup mikroinstalacji PV** (przy czym w takiej sytuacji konieczny jest również **Zakup magazynu energii elektrycznej**) – wykazywanych w kosztach jednostkowych operacji (Kj), czy: **Zakupem instalacji do wytwarzania energii cieplnej z energii promieniowania słonecznego**.

Pole: **Rodzaj budynku / instalacji**

W polu tym



w zależności od wybranego wcześniej zadania możesz wybrać z listy rozwijalnej następujące pozycje:

- w przypadku, gdy wybierzesz zadanie pod nazwą Z**akup instalacji do wytwarzania energii cieplnej z energii promieniowania słonecznego** jako rodzaj budynku/instalacji wskaż **Instalacje fotowoltaiczne zasilające urządzenia elektryczne i panele słoneczne w obiektach rolnych**;
- w przypadku, gdy wybierzesz zadanie pod nazwą **Zakup magazynu energii innego niż magazyn energii elektrycznej** jako rodzaj budynku/instalacji wskaż **Magazynowanie energii w gospodarstwie**;
- w przypadku, gdy wybierzesz zadanie pod nazwą **Zakup pompy ciepła** jako rodzaj budynku/instalacji, w zależności od sposobu pozyskiwania energii cieplnej, wskaż **Pompy ciepła pozyskujące energię cieplną ze środowiska naturalnego (powietrze, grunt, wody podziemne) i przetwarzające ją na potrzeby ogrzewania pomieszczeń i wody** lub **Pompa ciepła do pozyskiwania energii cieplnej z produkcji zwierzęcej**;
- w przypadku, gdy wybierzesz zadanie pod nazwą **Zakup systemu zarządzania przepływami energii** jako rodzaj budynku/instalacji wskaż **Samodzielne urządzenia do automatycznej regulacji i sterowania procesami.**

Pole zablokowane do edycji – nie masz możliwości zmiany nazwy rodzaju budynku/ instalacji czy dodania nowej nazwy, która nie wynika z tej listy.

Pole: **Kategoria/Podkategoria**

Pole zablokowane do edycji – nie masz możliwości zmiany nazwy kategorii/podkategorii czy dodania nowej nazwy, która automatycznie się wypełnia w zależności od wybranego zadania, w tym wybrania rodzaju budynku / instalacji.

Pole: **Symbol**

Pole zablokowane do edycji – nie masz możliwości zmiany nazwy symbolu czy dodania nowej nazwy, która automatycznie się wypełnia w zależności od wybranego zadania, w tym wybrania rodzaju budynku / instalacji.

Pole: **Jednostka miary**

Pole zablokowane do edycji – nie masz możliwości zmiany jednostki miary czy dodania nowej jednostki miary, która automatycznie się wypełnia w zależności od wybranego zadania, w tym wybrania rodzaju budynku / instalacji.

Pole: **Ilość**

Wpisz wartość dla ilości danego zadania.

Pole: **Moc znamionowa**

Pole to wyświetla się w formatce automatycznie w zależności od wybranego zadania. Wpisz wartość w okienku, która powinna wynikać z załączonej do wniosku **Karty informacyjnej PV / Karty informacyjnej Dom** (KiPV). Jednostka miary (kW) uzupełniona jest automatycznie – nie możesz jej zmienić. Dotyczy zadań: **Zakup instalacji do wytwarzania energii cieplnej z energii promieniowania słonecznego** (poz. 13.1 w KiPV), **Zakup magazynu energii innego niż magazyn energii elektrycznej** (poz. 14.1 w KiPV), **Zakup pompy ciepła** (poz. 17.1 w KiPV).

Pole: **Sprawność optyczna**

Pole to wyświetla się w formatce automatycznie w zależności od wybranego zadania. Wpisz wartość w okienku, która powinna wynikać z załączonej do wniosku **Karty informacyjnej PV** (KiPV). Jednostka miary (%) uzupełniona jest automatycznie – nie możesz jej zmienić. Dotyczy zadań: **Zakup instalacji do wytwarzania energii cieplnej z energii promieniowania słonecznego** (poz. 13.2 w KiPV).

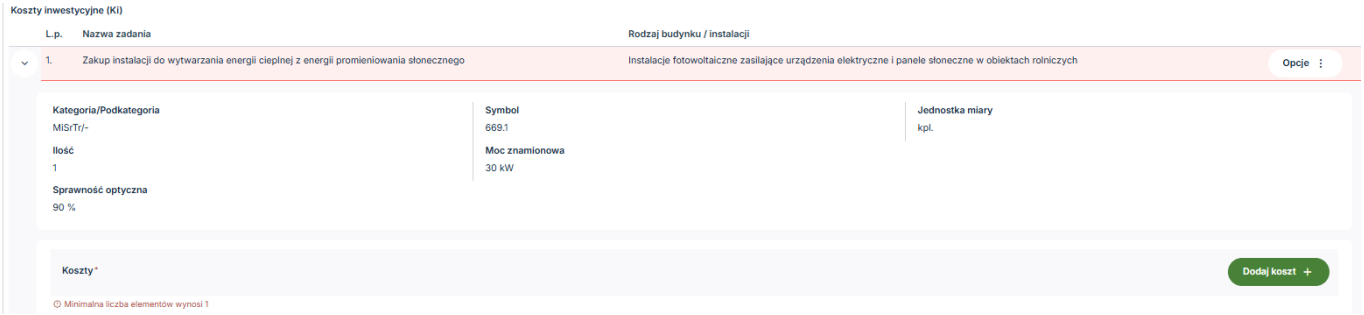
Pole: **Sprawność**

Pole to wyświetla się w formatce automatycznie w zależności od wybranego zadania. Wpisz wartość w okienku, która powinna wynikać z załączonej do wniosku **Karty informacyjnej PV** (KiPV). Jednostka miary (%) uzupełniona jest automatycznie – nie możesz jej zmienić. Dotyczy zadań: **Zakup magazynu energii innego niż magazyn energii elektrycznej** (poz. 14.2 w KiPV).

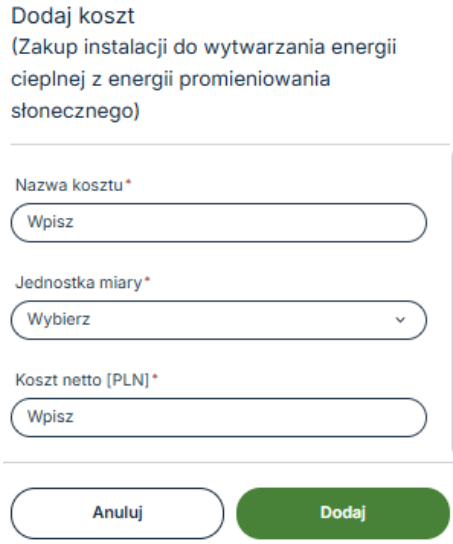
Pole: **Wydajność**

Pole to wyświetla się w formatce automatycznie w zależności od wybranego zadania. Wpisz wartość w okienku, która powinna wynikać z załączonej do wniosku **Karty informacyjnej PV / Karty informacyjnej Dom** (KiPV). Jednostka miary (COP) uzupełniona jest automatycznie – nie możesz jej zmienić. Dotyczy zadań: **Zakup pompy ciepła** (poz. 17.2 w KiPV).

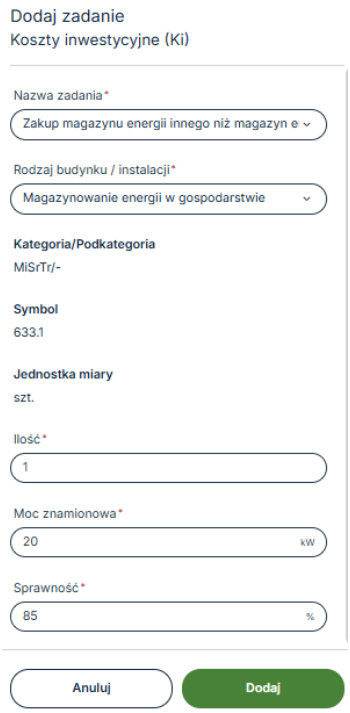
Po dodaniu zadania wymień pozycje kosztowe składające się na to zadanie - za pomocą przycisku **Dodaj koszt +**.



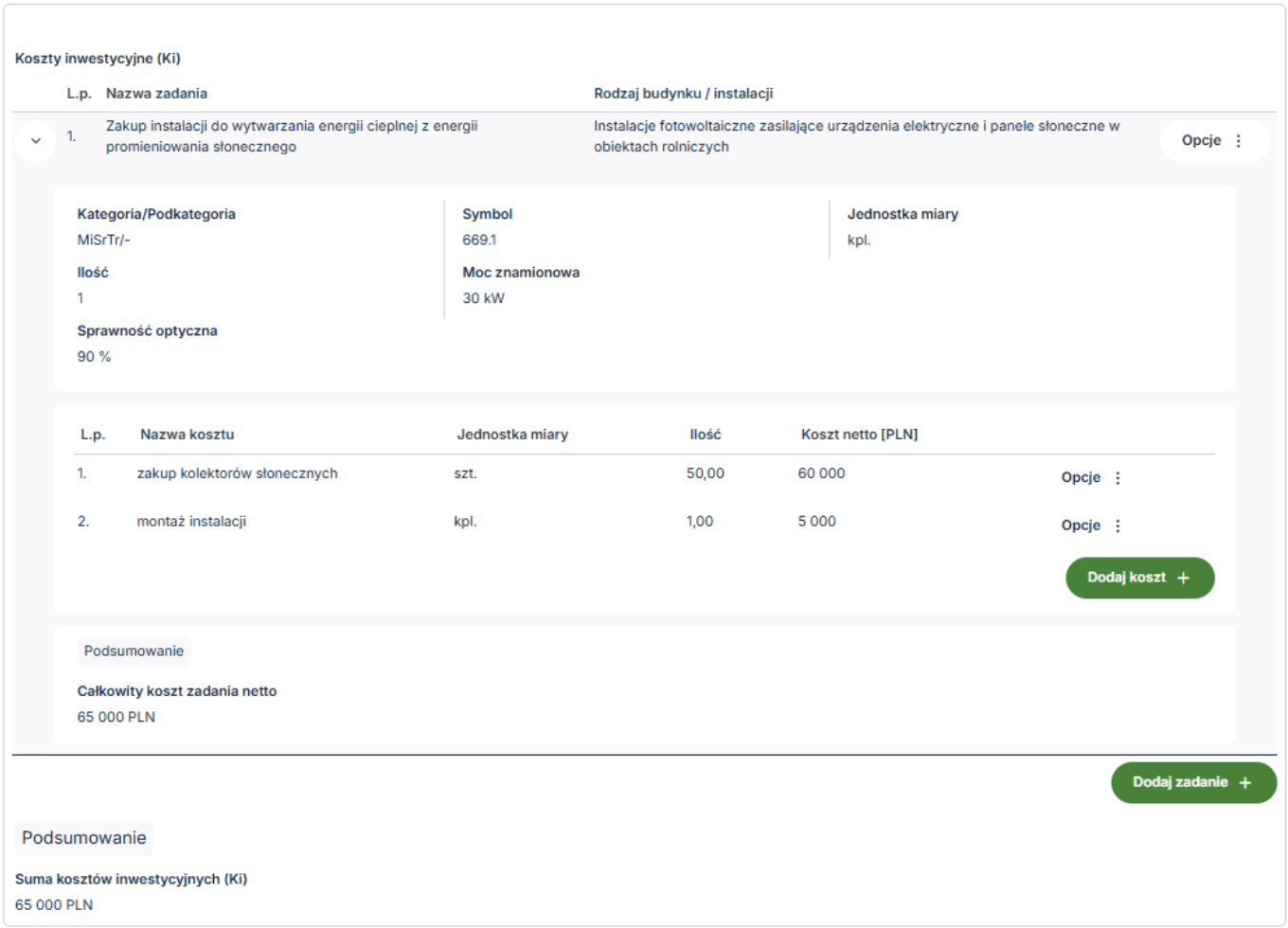
W oknie **Dodaj koszt** uzupełnij poszczególne pola. W polu **Koszt netto [PLN]** wpisz kwotę w pełnych złotych. Wartość tę spisujesz z oferty dołączanej do wniosku, bez uwzględnienia wartości po przecinku (jeżeli dotyczy).



Kolejne zadanie – jeżeli planujesz realizację kilku zadań – wprowadź poprzez użycie przycisku **Dodaj zdanie +**.



Przykład wypełnionego zadania:



Wprowadzone koszty powinny mieć odzwierciedlenie w dokumentach składanych wraz z wnioskiem np. ***Ofercie*.**

Pole: **Suma kosztów inwestycyjnych (Ki):**

Wartość w polu **Suma kosztów inwestycyjnych (Ki)**: zostaje automatycznie wyliczona po wprowadzeniu wszystkich pozycji kosztowych dla poszczególnych zadań w ramach kosztów kwalifikowalnych.

Poszczególne pozycje zadaniowe i kosztowe możesz modyfikować lub usuwać, wykorzystując do tego celu przycisk **Opcje** umieszczony po prawej stronie każdej pozycji – po jego kliknięciu pojawia się okienko z możliwością wyboru: **Edytuj** lub **Usuń**.

Sekcja: **Koszty jednostkowe operacji (Kj)**

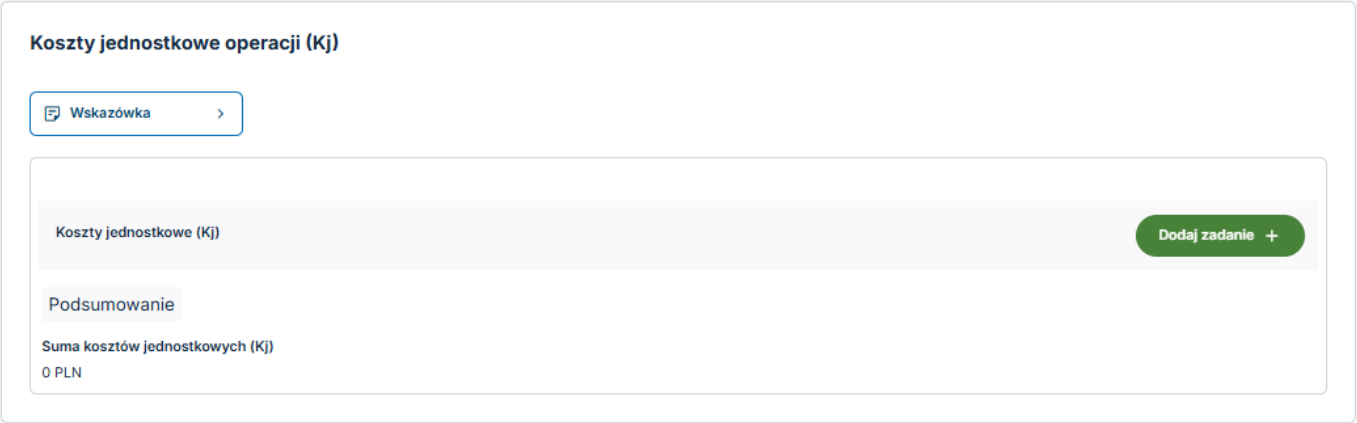
W ramach kosztów jednostkowych wsparciu będą podlegały operacje polegające na:

1. **zakupie mikroinstalacji PV (fotowoltaiki) wraz z magazynem energii elektrycznej**, jeżeli:
   - wyprodukowana energia elektryczna będzie wykorzystywana na potrzeby własne gospodarstwa,
   - całkowita moc mikroinstalacji PV (projektowanej i istniejącej w gospodarstwie) będzie dostosowana do zużycia energii elektrycznej gospodarstwa,
   - całkowita moc projektowanej mikroinstalacji PV będzie wynikała ze wskazania zużycia energii elektrycznej z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (lub z okresu krótszego od momentu rozpoczęcia działalności rolniczej w gospodarstwie – w przeliczeniu na 12 m-cy), szacowane na podstawie faktycznego zapotrzebowania urządzeń istniejących w gospodarstwie z podziałem na budynki mieszkalne jednorodzinne oraz pozostałe budynki w gospodarstwie, z wyłączeniem budynków przeznaczonych do działalności pozarolniczej oraz budynków niebędących własnością wnioskodawcy – z dopuszczeniem jej zwiększenia o maksymalnie 20 % na potrzeby funkcjonowania tej mikroinstalacji PV,
   - całkowita moc mikroinstalacji PV (projektowanej i istniejącej) nie przekroczy 50 kW na każdy odrębny punkt poboru energii (PPE) występujący w tym gospodarstwie,
   - całkowita moc mikroinstalacji PV (projektowanej i istniejącej w gospodarstwie) wykorzystywana na potrzeby budynków mieszkalnych jednorodzinnych (wchodzących w skład gospodarstwa) nie przekroczy 10 kW i będzie stanowić nie więcej niż 20 % całkowitej mocy tej mikroinstalacji,
   - pojemność magazynu energii elektrycznej, wyrażona w kilowatogodzinach (kWh) będzie nie mniejsza niż iloczyn mocy projektowanej mikroinstalacji PV wyrażonej w kilowatach (kW) i przelicznika wynoszącego 0,5,
   - mikroinstalacji PV i magazyn będą usytuowane na gruntach rolnych zabudowanych lub działce ewidencyjnej graniczącej z działką ewidencyjną na której znajdują się te grunty – co zostało doprecyzowane w sekcji **Warunki operacji**, w zakładce **4. Operacja**;

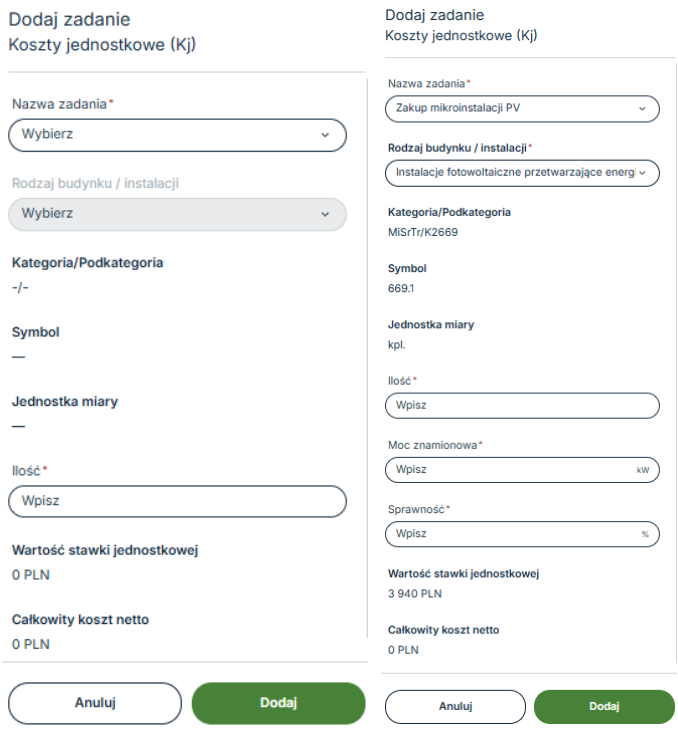
   Uwaga: do całkowitej mocy mikroinstalacji PV (projektowanej i istniejącej) należy również doliczyć moc magazynu energii elektrycznej, jeżeli moc tego magazynu lub moc inwertera jest większa od mocy mikroinstalacji PV.

co zostanie wykazane w **Karcie informacyjnej PV / karcie informacyjnej PV Dom** (podpisanej przez uprawnionego projektanta) i w Planie zabudowy gospodarstwa sporządzonym na kopii mapy zasadniczej albo mapy ewidencyjnej wraz z rysunkami i opisem technicznym (bez pozwolenia na budowę) lub projekcie budowlanym (z pozwoleniem na budowę) planowanych do wykonania robót budowlanych (stanowiących załączniki do wniosku).

Wypełniając tę część wniosku wskazujesz koszty jednostkowe poszczególnych zadań za pomocą przycisku: **Dodaj zadanie +**.

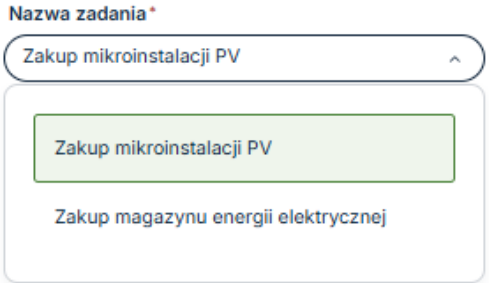


Uruchamia się okno **Dodaj zadanie**, w którym w polu **Nazwa zadania** wybierz z rozwijanej listy planowany rodzaj kosztu, który będziesz realizował. Po wybraniu zadania, a następnie wybraniu z listy rozwijalnej **Rodzaj budynku / instalacji**, pola: **Kategoria/Podkategoria** oraz **Symbol** i **Jednostka miary** zostaną uzupełnione automatycznie. Musisz uzupełnić pole **Ilość** oraz pojawiające się dynamicznie (w zależności od rodzaju zadania) parametry zadania (np. Moc znamionowa i Sprawność) i dodać zadanie.



Pole: **Nazwa zadania**

W polu tym możesz wybrać z listy rozwijalnej następujące zadania:



Pole jest zablokowane do edycji – nie masz możliwości zmiany nazwy zadania czy dodania nowej nazwy zadania, która nie wynika z tej listy.

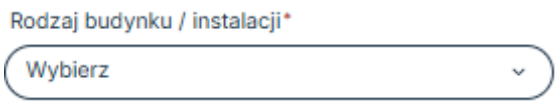
W ramach jednego zadania możesz wybrać z powyższej listy tylko jedną pozycję. Pamiętaj, że:

- operacja musi być usytuowana na gruntach rolnych zabudowanych lub gruntach graniczących z tymi gruntami,
- w przypadku zakupu mikroinstalacji PV musi być ona obligatoryjnie połączona z zakupem magazynu energii (i odwrotnie). W związku z tym w jednym zadaniu wybierz i uzupełnij danymi pozycję: **Zakup mikroinstalacji PV**, a następnie za pomocą przycisku **Dodaj zadanie +** wybierz z listy pozycję pn. **Zakup magazynu energii elektrycznej**. Pomoc nie będzie Ci udzielona, jeśli zostanie wybrane tylko jedno z ww. zadań, tj. **Zakup mikroinstalacji PV** lub **Zakup magazynu energii elektrycznej**.

Uwaga: całkowita moc urządzeń wytwarzających energię elektryczną w gospodarstwie, włącznie z mocą energii elektrycznej w projektowanej mikroinstalacji PV nie może przekroczyć 50 kW na każdy odrębny punkt poboru energii (PPE) występujący w tym gospodarstwie – co potwierdzisz w załączonej do wniosku *Karcie informacyjnej PV / Karcie informacyjnej PV Dom*.

Pole: **Rodzaj budynku / instalacji**

W polu tym Po



możesz wybrać z listy rozwijalnej następujące pozycje, w zależności od wybranego wcześniej zadania tj.:

- w przypadku, gdy wybierzesz zadanie pod nazwą **Zakup mikroinstalacji PV**, jako rodzaj budynku/instalacji wskaż **Instalacje fotowoltaiczne przetwarzające energię słoneczną w elektryczną (prąd stały)**;
- w przypadku, gdy wybierzesz zadanie pod nazwą **Zakup magazynu energii elektrycznej** jako rodzaj budynku/instalacji wskaż **Magazynowanie energii w gospodarstwie**.

Pole zablokowane do edycji – nie masz możliwości zmiany nazwy rodzaju budynku/ instalacji czy dodania nowej nazwy, która nie wynika z tej listy.

Pole: **Kategoria/Podkategoria**

Pole zablokowane do edycji – nie masz możliwości zmiany nazwy kategorii/podkategorii czy dodania nowej nazwy, która automatycznie się wypełnia w zależności od wybranego zadania, w tym wybrania rodzaju budynku / instalacji.

Pole: **Symbol**

Pole zablokowane do edycji – nie masz możliwości zmiany nazwy symbolu czy dodania nowej nazwy, która automatycznie się wypełnia w zależności od wybranego zadania, w tym wybrania rodzaju budynku / instalacji.

Pole: **Jednostka miary**

Pole zablokowane do edycji – nie masz możliwości zmiany jednostki miary czy dodania nowej jednostki miary, która automatycznie się wypełnia w zależności od wybranego zadania, w tym wybrania rodzaju budynku / instalacji.

Pole: **Ilość**

Wpisz wartość dla ilości danego zadania.

Pole: **Moc znamionowa**

Pole to wyświetla się w formatce automatycznie w zależności od wybranego zadania. Wpisz wartość w okienku, która powinna wynikać z załączonej do wniosku **Karty informacyjnej PV / Karty informacyjnej Dom** (KiPV). Jednostka miary (kW) uzupełniona jest automatycznie – nie możesz jej zmienić. Dotyczy zadań: **Zakup mikroinstalacji PV** (poz. 7.1 w KiPV), **Zakup magazynu energii elektrycznej** (poz. 8.1 w KiPV).

Pole: **Sprawność**

Pole to wyświetla się w formatce automatycznie w zależności od wybranego zadania. Wpisz wartość w okienku, która powinna wynikać z załączonej do wniosku **Karty informacyjnej PV / Karty informacyjnej Dom** (KiPV). Jednostka miary (%) uzupełniona jest automatycznie – nie możesz jej zmienić. Dotyczy zadań: **Zakup mikroinstalacji PV** (poz. 7.3 w KiPV).

Pole: **Pojemność**

Pole to wyświetla się w formatce automatycznie w zależności od wybranego zadania. Wpisz wartość w okienku, która powinna wynikać z załączonej do wniosku **Karty informacyjnej PV / Karty informacyjnej Dom** (KiPV). Jednostka miary (kWh) uzupełniona jest automatycznie – nie możesz jej zmienić. Dotyczy zadania: **Zakup magazynu energii elektrycznej** (poz. 8.2 w KiPV).

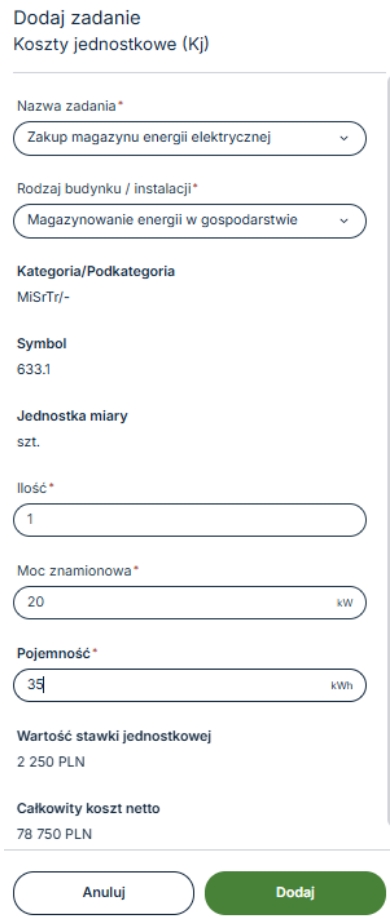
Pole: **Wartość stawki jednostkowej**

Pole zablokowane do edycji – nie masz możliwości zmiany wartości tej stawki czy dodania nowej stawki jednostkowej, która automatycznie się wypełnia w zależności od wybranego zadania. Wartości tych stawek zostały opisane powyżej pod zakładką: **5. Zestawienie rzeczowo-finansowe**.

Pole: **Całkowity koszt netto**

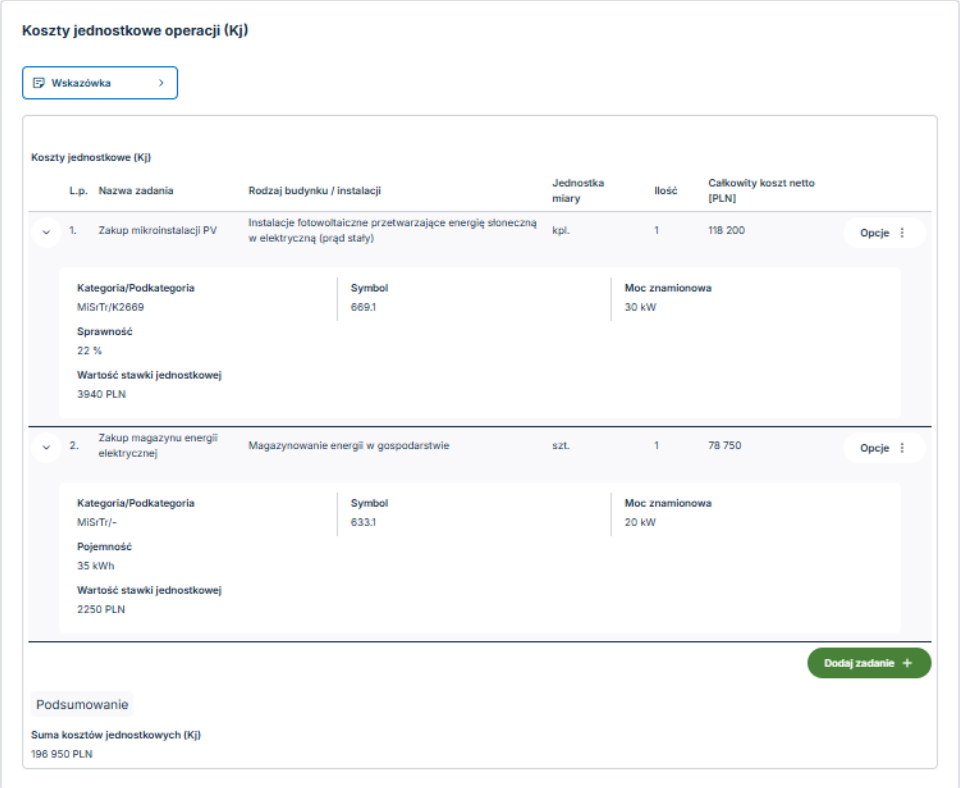
Pole zablokowane do edycji – nie masz możliwości zmiany wartości tego kosztu czy dodania nowego, który automatycznie się wypełnia w zależności od wybranego zadania i wpisanej wartości w polu **Moc znamionowa** (dla zadania: Zakup mikroinstalacji PV) lub polu **Pojemność** (dla zadania: Zakup magazynu energii elektrycznej).

Kolejne zadanie – jeżeli planujesz realizację kilku zadań – wprowadź poprzez użycie przycisku **Dodaj zdanie +**.



Pamiętaj! w ramach kosztów jednostkowych musisz wykazać co najmniej dwa zadania: **Zakup mikroinstalacji PV** i **Zakup magazynu energii elektrycznej**.

Przykład wypełnionego zadania:



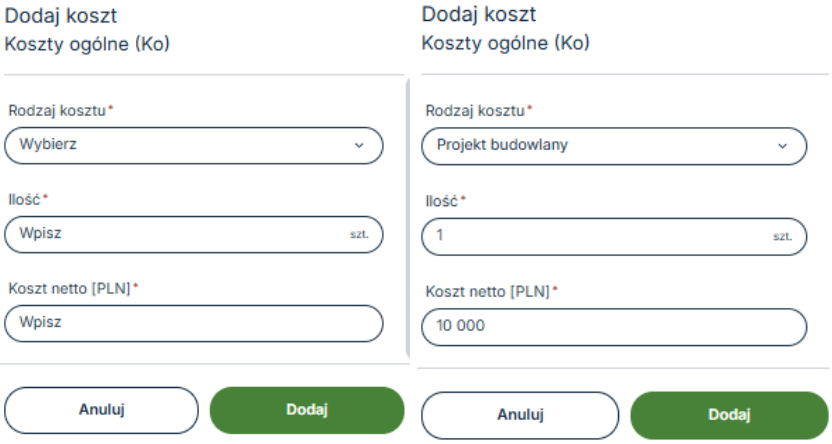
Pole: **Suma kosztów jednostkowych (Kj):**

Wartość w polu **Suma kosztów jednostkowych (Kj)**: zostaje automatycznie wyliczona po wprowadzeniu wszystkich zadań w ramach kosztów jednostkowych.

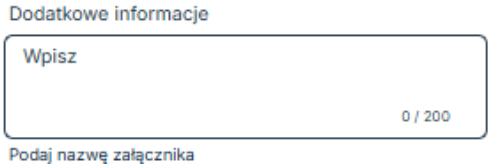
Poszczególne zadania możesz modyfikować lub usuwać, wykorzystując do tego celu przycisk **Opcje** umieszczony po prawej stronie każdej pozycji – po jego kliknięciu pojawia się okienko z możliwością wyboru: **Edytuj** lub **Usuń**.

Sekcja: **Koszty ogólne (Ko)**

W przypadku gdy ubiegasz się o dofinansowanie kosztów ogólnych (które nie mogą przekroczyć 10% sumy pozostałych kosztów wskazanych w **Zestawieniu rzeczowo-finansowym**) należy po użyciu przycisku **Dodaj koszt +** wybrać z listy rozwijanej w polu **Rodzaj kosztu** planowany rodzaj kosztu. Pole Jednostka miary zostanie uzupełniona automatycznie. Wnioskodawca musi uzupełnić w polu **Ilość** dane dotyczące ilości danego kosztu oraz w polu **Koszt netto [PLN]** wartość planowanego do poniesienia kosztu.

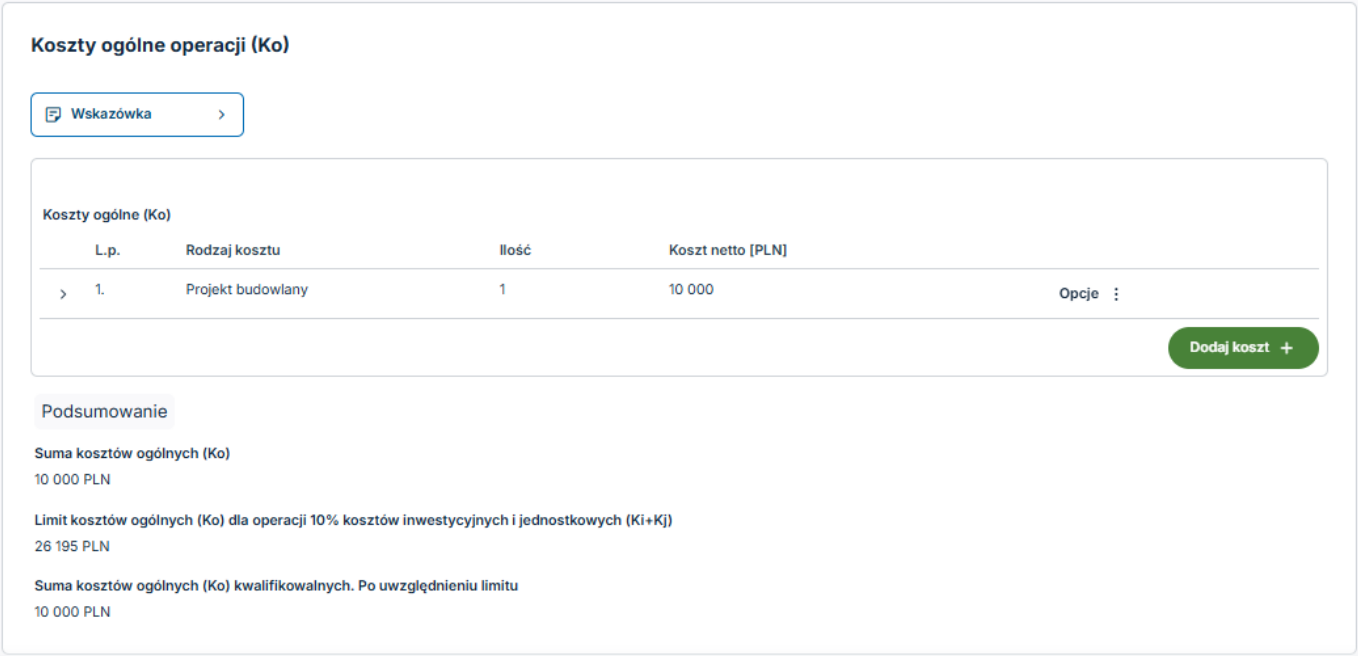


Jeżeli w polu: **Rodzaj kosztu** wybrałeś pozycję **Pozostała dokumentacja techniczna związana z przygotowaniem operacji** lub **Pozostałe koszty ogólne związane z przygotowaniem lub realizacją operacji** pojawi się dodatkowe pole pn. **Dodatkowe informacje**, które wypełnij nazwą załączanej do wniosku dokumentacji, a która nie znajduje się w rozwijalnej liście.



Uwaga: pod pojęciem: **Projekt OZE (odnawialne źródła energii) i termomodernizacji**, należy rozumieć również **Kartę informacyjną PV / Kartę informacyjną PV Dom** wraz z załącznikami (jeżeli będą)**,** którą dołącz za pośrednictwem PR jako załącznik do wniosku.

Przykład wypełnionego kosztu ogólnego:



Poszczególne pozycje kosztów ogólnych możesz modyfikować lub usuwać wykorzystując do tego celu przycisk **Opcje** umieszczone po prawej stronie każdej pozycji – po jego kliknięciu pojawia się okienko z możliwością wyboru: **Edytuj** lub **Usuń**.

Wartość w polu **Suma kosztów ogólnych (Ko)** - pole zablokowane do edycji, wyliczane automatycznie.

Wartość w polu **Limit kosztów ogólnych (Ko) dla operacji 10% kosztów inwestycyjnych i jednostkowych (Ki + Kj)** - pole zablokowane do edycji. Wartość wyliczana automatycznie. Jest to informacja dla Ciebie o limicie do jakiego możesz wpisać koszty ogólne.

Wartość w polu **Suma kosztów ogólnych (Ko) kwalifikowalnych. Po uwzględnieniu limitu** - pole zablokowane do edycji. Wartość wyliczana automatycznie.

Sekcja: **Podsumowanie kosztów operacji**

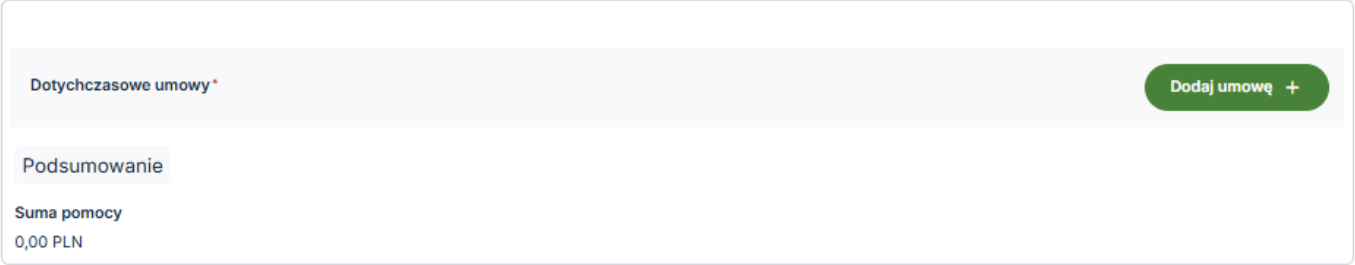
Sekcja zablokowana do edycji, która wykazuje dwa pola: **Suma kosztów inwestycyjnych i jednostkowych (Ki + Kj)** i **Suma wszystkich kosztów kwalifikowalnych operacji (Ki + Kj + Ko)**.

Po wypełnieniu wszystkich danych, naciśnij przycisk: **Przejdź dalej →**, który umożliwi Ci przejście do kolejnej zakładki wniosku.

Zakładka: **6. Finansowanie operacji**

Każdy wnioskodawca wypełnia tę część wniosku.

Sekcja: **Historia pomocy w ramach interwencji I.10.2**

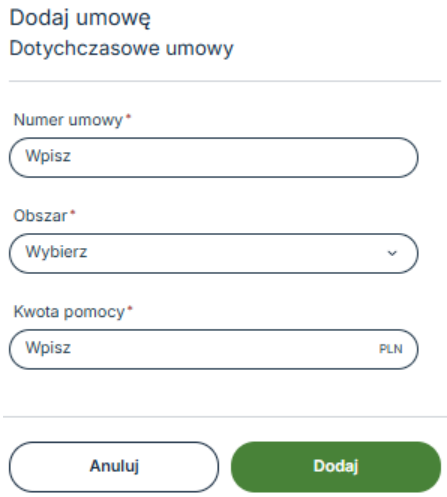


Zaznacz pole wyboru: **Tak**, w przypadku gdy w okresie programowania (lata 2023-2027) korzystałeś lub korzystasz z pomocy dla interwencji I.10.2 - tj. zawarłeś umowę/umowy o przyznaniu pomocy.

Po kliknięciu przycisku: **Dodaj umowę** pojawi się poniższa formatka, w której w wyznaczonych miejscach wpisz odpowiednio **Numer umowy** oraz **Kwotę pomocy**:

1. w przypadku, gdy w ramach operacji nie zostały jeszcze dokonane płatności, wpisz kwotę pomocy z umowy o przyznaniu pomocy;
2. w przypadku, gdy w ramach zrealizowanej operacji dokonano płatności, wpisz kwotę, którą wnioskodawca otrzymał na konto;

oraz z rozwijanej listy wybierz obszar, którego dotyczy zawarta umowa.



Jeżeli w okresie programowania (lata 2023-2027) nie korzystałeś z pomocy dla interwencji I.10.2 - tj. nie zawarłeś umowy o przyznaniu pomocy pola tabeli należy pozostawić niewypełnione.

Przykład wypełnionej historii pomocy:

Dotychczasowe umowy*

L.p.	Numer umowy	Obszar	Kwota pomocy	
1.	umowa A1	A	1 300 000,00	Opcje ⋮
2.	umowa B1	B	100 000,00	Opcje ⋮

Dodaj umowę +

Podsumowanie

Suma pomocy
1 400 000,00 PLN

Poszczególne pozycje możesz modyfikować lub usuwać wykorzystując do tego celu przycisk **Opcje** umieszczone po prawej stronie każdej pozycji – po jego kliknięciu pojawia się okienko z możliwością wyboru: **Edytuj** lub **Usuń**.

Sekcja: **Plan finansowy operacji**

W ramach tej sekcji wypełnij pole: **Wnioskowana kwota pomocy** i w kalendarzu wskaż: **Planowany termin zakończenia operacji**. W polu **Wnioskowana kwota pomocy** wpisz kwotę pomocy, o którą się ubiegasz. Kwota ta stanowi iloczyn **Poziomu współfinansowania operacji** (65%) i **Sumy wszystkich kosztów operacji (Ki + Kj + Ko)** i jednocześnie nie może przekraczać wartości wskazanej w polu **Kwota do wykorzystania**. Natomiast w polu **Planowany termin zakończenia operacji** wpisz planowany termin zakończenia operacji. Ustalając ten termin weź pod uwagę czas potrzebny ARiMR na rozpatrzenie wniosku, tj. 5 miesięcy od dnia zakończenia naboru, czas potrzebny na realizację operacji oraz na uzyskanie odpowiednich zaświadczeń, pozwoleń, opinii, itp. a także fakt, iż planowany okres realizacji całej operacji nie może być dłuższy niż w terminie 24 miesiące od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do 30 czerwca 2029 roku.

Pole **Limit pomocy na wnioskodawcę** - wartość wypełniona automatycznie. Zgodnie z § 3 ust. 14 regulaminu, maksymalna wysokość pomocy udzielona beneficjentowi, w ramach I.10.2 w obszarze B, w okresie realizacji Planu Strategicznego (PS) WPR, **wynosi 200 tys. zł**. Limit pomocy obniża kwota pomocy dotychczas wypłaconej (lub kwoty przyznanej, jeżeli jeszcze nie doszło do wypłaty).

Dodatkowo § 3 ust. 15 regulaminu wskazuje, że łączny limit pomocy na jednego beneficjenta w okresie realizacji PS WPR na:
1) obszar A i obszar B wynosi 1,5 mln zł;
2) obszar A i obszar C wynosi 1,7 mln zł;
3) obszar B i obszar C wynosi 400 tys. zł;
4) obszar A, obszar B i obszar C wynosi 1,7 mln zł.

Pole **Suma wszystkich kosztów operacji (Ki + Kj + Ko)** – wartość wypełniona automatycznie na podstawie informacji zawartej w polu: **Suma wszystkich kosztów kwalifikowalnych operacji (Ki + Kj + Ko)** w zakładce: **Zestawienie rzeczowo–finansowe**.

Pole **Kwota do wykorzystania** - wartość wypełniona automatycznie. Kwota stanowi różnicę pomiędzy wartością wskazaną w polu **Limit pomocy na wnioskodawcę** a odpowiednią wartością wskazaną w sekcji **Historia pomocy w ramach interwencji I.10.2** - z jednoczesnym uwzględnieniem łącznego limitu wskazanego w ww. § 3 ust. 15 regulaminu.

Pole **Poziom współfinansowania operacji** - wartość wypełniona automatycznie. Maksymalny poziom refundacji wynosi 65%.

Sekcja: **Zaliczka**

Zaliczka

Wnioskuję o wypłatę zaliczki

○ Tak
○ Nie

Możliwe dwie odpowiedzi do wyboru: **Tak, Nie.**

Jeżeli ubiegasz się o wypłatę zaliczki na realizację danej operacji, zaznacz odpowiedź: **Tak**. Wówczas pojawią się do uzupełnienia pola: **Wysokość zaliczki** oraz **Numer rachunku bankowego**.

W pole **Wysokość zaliczki** wpisz kwotę zaliczki. Na realizację operacji może być wypłacona zaliczka w wysokości nieprzekraczającej 50% kwoty przyznanej pomocy, jeżeli wnioskodawca wystąpił o przyznanie i wypłatę zaliczki we wniosku o przyznanie pomocy.

Warunkiem wypłaty zaliczki jest wniesienie przez beneficjenta zabezpieczenia zaliczki w formie weksla niezupełnego (in blanco). Termin wniesienia zabezpieczenia określa umowa.

Ustanowienie zabezpieczenia zaliczki jest równoznaczne z ustanowieniem zabezpieczenia wykonania zobowiązań wynikających z umowy.

Jeżeli wybierzesz odpowiedź: **Nie**, wówczas rezygnujesz z uzyskania zaliczki.

W polu **Numer rachunku bankowego** podaj numer rachunku bankowego albo rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który mają być przekazane środki z tytułu zaliczki. Wprowadzony numer musi się składać z ciągu 26 cyfr. Niezgodność wprowadzonego numeru (pod względem technicznym) skutkuje wyświetleniem się komunikatu: **Nieprawidłowy numer konta bankowego**.

Zaliczka jest przekazywana beneficjentowi jednorazowo w terminie i wysokości określonej w umowie. Rozliczanie zaliczki odbywa się zgodnie z postanowieniami umowy.

Uwaga:

System nie weryfikuje właściciela rachunku bankowego, jeśli numer rachunku przejdzie ww. weryfikację „techniczną", wówczas wskazany numer rachunku zostanie zaimplementowany do umowy i po jej podpisaniu zaliczka zostanie wypłacona na ten numer rachunku.

Następnie naciśnij przycisk: **Przejdź dalej →**, który umożliwi Ci przejście do kolejnej zakładki wniosku.

Zakładka: **7. Przegląd kryteriów**

W ramach tej sekcji prezentowana jest ocena warunków i punktacja wynikająca z informacji podanych we wniosku. Pola zablokowane do edycji.

Uwaga: Zaprezentowane informacje w tej części wniosku są poglądowe i nie gwarantują przyznania pomocy.

Następnie naciśnij przycisk: **Przejdź dalej →**, który umożliwi Ci przejście do kolejnej zakładki wniosku.

Zakładka: **8. Załączniki**

W tej części wniosku prezentowana jest lista załączników. Dołącz do niej odpowiednie załączniki - w zależności od planowanego rodzaju operacji, które są wymagane do wsparcia w ramach interwencji I.10.2 obszar B. Wymagania dotyczące załączników zostały zawarte poniżej w opisie każdego z nich.

Dołączane do wniosku dokumenty powinny być aktualne i zawierać dane prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. Dokumenty, takie jak: opinie, protokoły, odpisy, wypisy, zaświadczenia, pozwolenia itp. uznawane są za ważne bezterminowo, jeżeli w ich treści albo w Instrukcji do wniosku nie określono inaczej. **Nie możesz załączać plików o takich samych nazwach**.

Wymagania dotyczące składanych załączników:

- maksymalny dopuszczalny rozmiar pliku załącznika to 50 MB,
- dopuszczalne są następujące typy plików: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .rtf, .txt, .csv, .md, .jpg, .jpeg, .png, .gif, .bmp, .svg, .tif, .tiff.
- nazwa pliku załącznika nie może być dłuższa niż 48 znaków łącznie z rozszerzeniem pliku,
- w danej kategorii załącznika możesz dodać maksymalnie 10 załączników,
- niedozwolone znaki w nazwie to spacja i polskie znaki.

Załączniki do wniosku lub innego pisma dołącz jako dokumenty utworzone za pomocą PR, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącz je w postaci elektronicznej jako:

1) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, albo

2) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

W przypadku, gdy kopie dokumentów wymagających opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, nie dołączyłeś do wniosku złożonego za pomocą PR, dokumenty te możesz złożyć bezpośrednio w ARiMR lub nadać w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558) lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej w tym również za pośrednictwem usługi „Pocztex" - Kuriera Poczty Polskiej, albo wysłać na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3 z późn. zm.).

W przypadku, jeśli dokumenty załączane do wniosku są sporządzone w języku obcym, jesteś zobowiązany przekazać do ARiMR oryginały tłumaczeń danych dokumentów na język polski, dokonanych przez tłumacza przysięgłego. Na sporządzonych tłumaczeniach i odpisach dokumentów powinien figurować zapis, czy zostały one sporządzone z oryginałów, czy też z tłumaczeń lub odpisów dokumentów oraz czy tłumaczenie lub odpis jest poświadczony i przez kogo, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).

Załącznik: **Informacja o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wnioskodawcy o przyznanie pomocy**

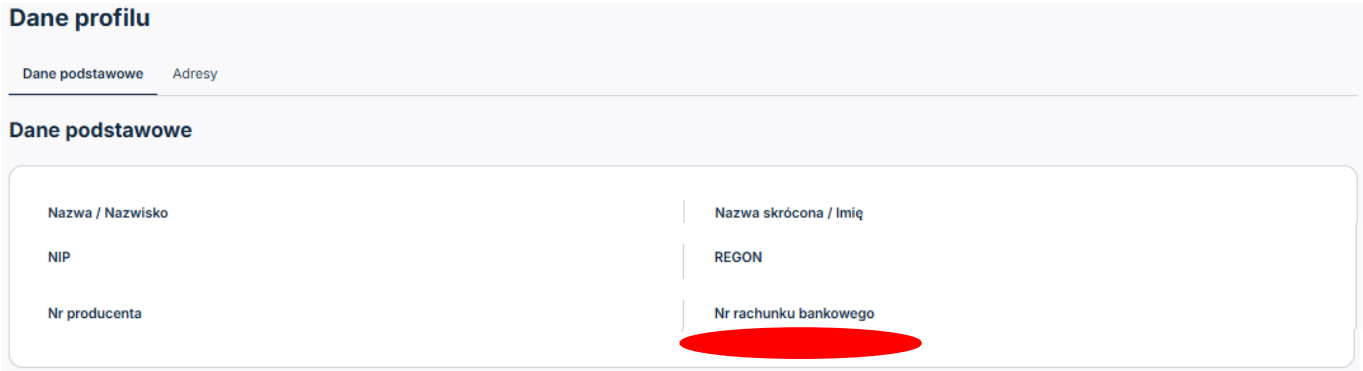
Jest to **dokument obowiązkowy** w przypadku, gdy ubiegasz się o zaliczkę na realizację operacji. Wraz z wnioskiem złóż informację o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który mają być przekazane środki z tytułu zaliczki, tj.:

- zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazującym numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową; albo
- umowę z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub jej części, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych. W przypadku, jeśli w ww. umowie będzie wyszczególniony więcej niż jeden numer rachunku bankowego, oświadczenie wnioskodawcy, iż jest to rachunek, na który mają być przekazane środki finansowe, albo
- oświadczenie wnioskodawcy o numerze rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe albo
- inny dokument z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczącym o aktualnym numerze rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych.

W przypadku, gdy numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej ulegnie zmianie, jesteś zobowiązany niezwłocznie przedłożyć ARiMR aktualną informację o numerze rachunku bankowego.

Przedkładana informacja o numerze rachunku musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko/pełną nazwę posiadacza rachunku, nazwę banku lub spółdzielczej kasy, w którym prowadzony jest rachunek, oraz numer rachunku w standardzie NRB.

Uwaga: w przypadku, gdy we wniosku wskazałeś numer rachunku bankowego, który widnieje w Twoich danych w PR w części: ***Dane profilu / Dane podstawowe / Nr rachunku bankowego***, wówczas nie jesteś zobligowany do dostarczania tego dokumentu. Zaliczka zostanie wypłacona na nr rachunku bankowego widniejący w PR.



Załącznik: **Karta informacyjna PV**

Jest to **dokument obowiązkowy**. Dokument ten dołącz niezależnie od rodzaju planowanej inwestycji.

Dokument **wypełnia uprawniony projektant, na formularzu** opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez ARiMR w ramach interwencji I.10.2 obszar B.

Karta informacyjna PV powinna zawierać co najmniej:

1. w przypadku **zakupu mikroinstalacji PV i magazynu energii elektrycznej**:
   a) oszacowanie zużycia energii elektrycznej z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia WOPP na podstawie faktycznego zapotrzebowania urządzeń istniejących w gospodarstwie, a w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność rolniczą w gospodarstwie przez okres krótszy niż 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia WOPP, wskazanie zużycia energii elektrycznej od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności rolniczej w gospodarstwie – z podziałem na budynki mieszkalne jednorodzinne oraz pozostałe budynki w gospodarstwie, z wyłączeniem budynków przeznaczonych do działalności pozarolniczej oraz budynków niebędących własnością wnioskodawcy;
   b) wskazanie mocy zainstalowanej elektrycznej istniejących urządzeń do wytwarzania energii elektrycznej z OZE, w podziale na budynki mieszkalne jednorodzinne oraz pozostałe budynki w gospodarstwie w przypadku, gdy wnioskodawca posiada takie urządzenia;
   c) parametry techniczne planowanych do wykonania mikroinstalacji PV, w tym jej sprawność wyrażoną w procentach;
   d) określenie doboru mocy planowanych mikroinstalacji PV z uwzględnieniem zwiększenia mocy o maksymalnie 20% od mocy obliczonej na podstawie lit. a;
   e) pojemność (kWh) istniejących oraz planowanych do wykonania magazynów energii elektrycznej;
   f) określenie doboru mocy planowanych do wykonania mikroinstalacji PV oraz magazynów energii na podstawie zużycia energii elektrycznej wynikającej z szacunków, o których mowa w lit. a, z uwzględnieniem urządzeń, o których mowa w lit. b, oraz planowanych do zainstalowania pomp ciepła, w podziale na budynki mieszkalne jednorodzinne oraz pozostałe budynki w gospodarstwie.
2. w przypadku **zakupu instalacji do wytwarzania energii cieplnej z energii promieniowania słonecznego:**
   a) parametry techniczne planowanych do wykonania instalacji do wytwarzania energii cieplnej z energii promieniowania słonecznego, w tym ich sprawność wyrażoną w procentach oraz zapotrzebowanie na energię cieplną w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych oraz w pozostałych budynkach w gospodarstwie.
3. w przypadku **zakupu magazynu energii innego niż magazyn energii elektrycznej:**
   a) określenie mocy magazynów energii oraz ich sprawność;
   b) informacje o których mowa w pkt. 2.
4. w przypadku **zakupu pompy ciepła:**
   a) parametry techniczne planowanych do zainstalowania pomp ciepła, w tym ich rodzaj i moc znamionowa oraz zapotrzebowanie na energię cieplną w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych oraz w pozostałych budynkach w gospodarstwie;
   b) informacje o których mowa w pkt. 1.
5. w przypadku **zakupu systemu zarządzania przepływami energii:**
   a) krótki opis i uzasadnienie w zakresie planowanego zastosowania systemów zarzadzania przepływami energii oraz informacje o których mowa w pkt. 1, lub pkt. 2.

Ww. dokument powinien zostać sporządzony przez osobę, która posiada właściwe uprawnienia tj.:

- instalatora, o którym mowa w art. 136 ust. 1 ustawy o odnawialnych źródłach energii, wpisanego do rejestru certyfikowanych instalatorów, o którym mowa w art. 158 ust. 1 pkt 1 tej ustawy (którego można zweryfikować w rejestrze zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Dozoru technicznego pod linkiem: https://www.udt.gov.pl/wykazy/rejestr-certyfikowanych-instalatorow-oze.html), albo
- osobę zajmującą się eksploatacją urządzeń, instalacji lub sieci, która posiada kwalifikacje potwierdzone świadectwem, o którym mowa w art. 54 ustawy prawo energetyczne, albo
- osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, o której mowa w art. 15a ust. 22 lub 23 ustawy prawo budowlane (którą można zweryfikować w rejestrze zamieszczonym na stronie internetowej Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego pod linkiem: https://e-crub.gunb.gov.pl).

Ważne: zgodnie z § 3 ust. 13 pkt 2 regulaminu ***pomoc przyznaje się, jeżeli*** *operacja zakłada, że* ***całkowita moc urządzeń wytwarzających energię elektryczną w gospodarstwie będzie dostosowana do zużycia energii elektrycznej gospodarstwa wynikającego z karty informacyjnej PV***. Zatem wykazana wartość w poz. 7.1 karty informacyjnej PV dotycząca ***projektowanej mocy znamionowej mikroinstalacji PV***, powinna uwzględniać pomniejszenie wartości tej mocy o wartości wskazane w poz. 4 i 5 tej karty (jeżeli ich wartości będą > 0).

Uwaga: Wzór karty informacyjnej PV, należy wypełnić, w sytuacji, gdy operacja dotyczy PPE do którego jest podłączony budynek mieszkalny jednorodzinny wraz z budynkami/budowlami gospodarstwa rolnego lub gdy do danego PPE podłączone są jedynie budynki/budowle gospodarstwa rolnego (bez budynku mieszkalnego jednorodzinnego). W przypadku gdy w gospodarstwie występują dwa odrębne PPE (jedno na budynki/budowle gospodarstwa rolnego, drugie na budynek mieszkalny

jednorodzinny), wówczas, aby móc ubiegać się o pomoc na instalację podłączoną do PPE właściwego dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego musisz również w ramach składanego wniosku zrealizować operację dotyczącą mikroinstalacji PV dla budynków/budowli gospodarstwa rolnego przyłączonych do odrębnego PPE. W takiej sytuacji konieczne jest wypełnienie dodatkowej karty **Wzór karty informacyjnej PV na budynek mieszkalny jednorodzinny. Ważne**: w takiej sytuacji budynek mieszkalny jednorodzinny musi być funkcjonalnie powiązany z pozostałą częścią gospodarstwa rolnego, tj. musi znajdować się na tej samej działce co pozostałe budynki gospodarstwa rolnego lub na działce bezpośrednio przylegającej do działki z budynkami gospodarstwa rolnego. W przypadku, gdy budynek mieszkalny jednorodzinny mieści się w innej lokalizacji niż gospodarstwo rolne, wówczas pomoc może być przyznana jedynie na zakup instalacji PV, która będzie wykorzystywana w części gospodarstwa rolnego.

Załącznik: **Dokument albo dokumenty potwierdzające posiadanie samoistne lub użytkowanie wieczyste nieruchomości, na której będzie realizowana operacja**

Jest to **dokument obowiązkowy** w przypadku każdego wnioskodawcy, z wyjątkiem przypadków posiadania samoistnego lub użytkowania wieczystego nieruchomości, dla której księga wieczysta jest prowadzona w systemie informatycznym, o którym mowa w art. 25^1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece. W takiej sytuacji wystarczające jest podanie **elektronicznego numeru księgi wieczystej** w zakładce wniosku **Operacja**, sekcja **Miejsce realizacji operacji**, podsekcja **Dodaj działkę**, pole: **Elektroniczny numer księgi wieczystej** (dla każdej działki). Informacje dotyczące elektronicznych ksiąg wieczystych znajdują się w Centralnej Bazie Danych Ksiąg Wieczystych dostępnej na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości pod linkiem https://ekw.ms.gov.pl/eukw_ogol/menu.do.

W pozostałych przypadkach dokumenty potwierdzające **posiadanie samoistne lub użytkowanie wieczyste, w której będzie realizowana operacja,** są dokumentami obowiązkowymi i mogą nimi być:

1. w przypadku, gdy nieruchomość, na której realizowana będzie operacja, znajduje się w posiadaniu samoistnym wnioskodawcy (własność), dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do tej nieruchomości jest:
   a. odpis aktu notarialnego wraz z kopią wniosku o wpis do księgi wieczystej lub
   b. prawomocne orzeczenie sądu wraz z kopią wniosku o wpis do księgi wieczystej, lub
   c. ostateczna decyzja administracyjna wraz z kopią wniosku o wpis do księgi wieczystej, lub
   d. wypis z notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego, lub
   e. postanowienie w przedmiocie wydania europejskiego poświadczenia spadkowego ze wskazaniem sądu prowadzącego sprawę i sygnatury akt.

   W przypadku lit. a kopia wniosku powinna zawierać czytelne potwierdzenie jego złożenia w sądzie, przy czym kopia wniosku o wpis do księgi wieczystej jest wymagana jedynie w przypadku, kiedy z aktu notarialnego nie wynika, iż ten wniosek do sądu składa notariusz, a w przypadku określonym w lit. b i c kopia wniosku powinna zawierać czytelne potwierdzenie jego złożenia w sądzie.
2. w przypadku użytkowania wieczystego:
   - umowa lub
   - inne dokumenty potwierdzające tytuł prawny.

   Umowa użytkowania wieczystego powinna być zawarta na okres co najmniej 5 lat od planowanej daty dokonania płatności końcowej.

W przypadku, gdy z dokumentów potwierdzających nabycie spadku wynika, że uprawnionych do nabycia spadku jest więcej niż jeden spadkobierca, do wniosku powinieneś dołączyć oświadczenia pozostałych spadkobierców, że wyrażają zgodę na realizację operacji.

Załącznik: **Oświadczenie współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację operacji**

Jest to **dokument obowiązkowy**, w przypadku gdy ubiegasz się o pomoc na operację, którą będziesz realizował na nieruchomości stanowiącej współwłasność. Oświadczenie to dołącz niezależnie od rodzaju planowanej inwestycji.

Dokument należy sporządzić **na formularzu** opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez ARiMR w ramach interwencji I.10.2 obszar B.

Kwestie wyrażania zgody przez współwłaścicieli na dokonanie określonych czynności uregulowane zostały w Kodeksie Cywilnym. Stosownie do art. 199 KC, **do rozporządzania rzeczą wspólną oraz do innych czynności, <u>które przekraczają zakres zwykłego zarządu</u>, potrzebna jest zgoda wszystkich współwłaścicieli.**

Wyrażanie takiej zgody dotyczy również <u>nieletnich współwłaścicieli</u>, co do których dodatkowo należy przedstawić **zgodę sądu opiekuńczego**, celem podpisania w ich imieniu **Oświadczenia**.

Pamiętaj, że jeżeli będziesz realizował operację na nieruchomości będącej przedmiotem współwłasności, oświadczenie w tym zakresie powinno być złożone przez każdego ze współwłaścicieli (w tym przez Twojego współmałżonka, jeśli dotyczy).

Załącznik: **Oświadczenie właściciela lub współużytkownika wieczystego o wyrażeniu zgody na realizację operacji**

Jest to **dokument obowiązkowy**, w przypadku gdy ubiegasz się o pomoc na operację, którą będziesz realizował na nieruchomości stanowiącej przedmiot użytkowania wieczystego. Oświadczenie to dołącz niezależnie od rodzaju planowanej inwestycji.

Dokument należy sporządzić **na formularzu** opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez ARiMR w ramach interwencji I.10.2 obszar B.

Na oświadczeniu należy wskazać czy osoba składająca oświadczenie jest:
- właścicielem nieruchomości – w przypadku, gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości stanowiącej przedmiot użytkowania wieczystego, a zapisy w księdze wieczystej lub w umowie użytkowania wieczystego zawierają ograniczenia co do dysponowania tą nieruchomością,
- współużytkownikiem wieczystym - w przypadku, gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości stanowiącej przedmiot użytkowania wieczystego i gdy występują inni współużytkownicy wieczyści.

Kwestie wyrażania zgody przez współwłaścicieli na dokonanie określonych czynności uregulowane zostały w Kodeksie Cywilnym. Stosownie do art. 199 KC, **do rozporządzania rzeczą wspólną oraz do innych czynności, <u>które przekraczają zakres zwykłego zarządu</u>, potrzebna jest zgoda wszystkich współwłaścicieli.**

Pamiętaj, że jeżeli operacja jest realizowana na nieruchomości będącej przedmiotem użytkowania wieczystego, oświadczenie w tym zakresie powinno być złożone przez każdego z właścicieli lub współużytkowników wieczystych tej nieruchomości - jeżeli występują.

Załącznik: **Oświadczenie małżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o przyznaniu pomocy**

Jest to **dokument obowiązkowy**, w przypadku gdy ubiegasz się o pomoc jako osoba fizyczna i jesteś w związku małżeńskim oraz posiadasz małżeńską wspólność majątkową (**bez rozdzielności majątkowej**). Oświadczenie to dołącz niezależnie od rodzaju planowanej inwestycji. Dokument należy sporządzić **na formularzu** opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez ARiMR w ramach interwencji I.10.2 obszar B.

Załącznik: **Oferta potwierdzająca planowane do poniesienia koszty kwalifikowalne w ramach operacji**

Jest to **dokument obowiązkowy**, **z wyłączeniem inwestycji polegających na zakupie mikroinstalacji PV wraz z magazynem energii elektrycznej**. Do wniosku dołącz jedną ofertę potencjalnego dostawcy potwierdzającą planowane do poniesienia koszty kwalifikowalne operacji. W przypadku, gdy planujesz zrealizować kilka zadań wskazanych w zakładce wniosku: **Zestawienie rzeczowo-finansowe**, możesz dołączyć dla każdego zadania odrębną ofertę.

Załącznik: **Zgłoszenie budowy lub wykonywania innych robót budowlanych, o którym mowa w art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, bez sprzeciwu organu administracji architektoniczno-budowlanej na to zgłoszenie**

Jest to **dokument obowiązkowy**, w przypadku gdy operacja dotyczy inwestycji wymagającej przepisami prawa zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych (zwanym dalej **zgłoszeniem robót budowlanych**).

W zgłoszeniu tym określ rodzaj, zakres, miejsce i sposób wykonywania robót budowlanych oraz **termin ich rozpoczęcia**. Do zgłoszenia robót budowlanych dołącz m. in.: oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, odpowiednie szkice lub rysunki, w zależności od potrzeb oraz pozwolenia, uzgodnienia i opinie, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw.

W zgłoszeniu zwróć uwagę na obowiązkowy szkic (plan) zabudowy gospodarstwa z właściwym rozmieszczeniem na nim obiektów budowlanych/instalacji, będących podstawą operacji w ramach interwencji I.10.2.

Wraz z tym zgłoszeniem, stanowiącym załącznik do wniosku, dostarcz również:
- ***oświadczenie Wnioskodawcy, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu*** - oryginał,
  Dokument ten dołącz w przypadku, gdy okres pomiędzy datą doręczenia zgłoszenia robót budowlanych do właściwego organu budowlanego a datą złożenia wniosku w ARiMR jest dłuższy niż 21 dni.
  lub
- ***zaświadczenie wydane przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonej budowy lub wykonania innych robót budowlanych*.**
  Dokument ten dołącz w przypadku, gdy okres pomiędzy datą doręczenia zgłoszenia robót budowlanych do organu, a datą złożenia wniosku o przyznanie pomocy w ARiMR jest krótszy niż 21 dni.

Wymienione powyżej oświadczenie albo zaświadczenie musisz dostarczyć najpóźniej na etapie składania uzupełnień wynikających z wezwań do poprawienia wniosku/złożenia wyjaśnień.

Częstym przypadkiem jest zgłoszenie jedynie części planowanych do wykonania robót budowlanych oraz niekompletne opisanie tych robót, dlatego w takim przypadku, podczas weryfikacji wniosku zostaniesz poproszony o zgłoszenie całego zakresu robót budowlanych objętych operacją.

W przypadku nierozpoczęcia wykonywania robót budowlanych przed upływem 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia, rozpoczęcie tych robót może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.

Zgłoszenie robót budowlanych powinno być wystawione na Ciebie i powinno zawierać adnotację/ dokument potwierdzający jego złożenie we właściwym urzędzie. W przypadku gdy dokument ten został złożony w formie papierowej, wówczas wymagana jest adnotacja na tym zgłoszeniu w formie np. pieczątki z podpisem osoby przyjmującej w biurze podawczym urzędu. Natomiast w przypadku jego złożenia drogą elektroniczną przez ePUAP, wówczas dodatkowo wraz z tym zgłoszeniem jest wymagane załączenie dokumentu potwierdzającego jego dostarczenie UPO lub UPP lub UPD.

Załącznik: **Ostateczne pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje**

Jeżeli dokumentów tych nie załączyłeś do wniosku, powinieneś je dostarczyć w terminie, określonym w wezwaniu do uzupełnienia. Dokumenty te powinny być wystawione na Ciebie jako wnioskodawcę.

Do ww. dokumentów możemy zaliczyć m.in.:

1. **decyzję o pozwoleniu na budowę** - *w przypadku, gdy na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane istnieje obowiązek uzyskania takiej decyzji.*

Jest to **dokument obowiązkowy**, w przypadku gdy operacja dotyczy inwestycji wymagającej uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

Składanie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę odbywa się w innym trybie niż dokonanie zgłoszenia o którym mowa w art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. ustawy Prawo budowlane. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane organ administracji architektoniczno-budowlanej przy wydawaniu decyzji o pozwolenie na budowę nie może przekroczyć terminu **65 dni**. Przy czym do tego terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony (np. Inwestora), albo z przyczyn niezależnych od organu. Dodatkowo, terminu tego (65 dni) nie stosuje do pozwolenia na budowę wydawanego dla przedsięwzięcia podlegającego ocenie oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko albo ocenie oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000. Dlatego, jeżeli decyzja o pozwoleniu na budowę, stanowi załącznik do wniosku, ważne jest by o jej uzyskanie wystąpić z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby najpóźniej na etapie składania uzupełnień wynikających z wezwań do poprawienia wniosku/złożenia wyjaśnień, wnioskodawca mógł taką (ostateczną) decyzję złożyć.

Decyzja o pozwoleniu na budowę, stanowiąca załącznik do wniosku, powinna być ostateczna – zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Załącznikami do wniosku o przyznanie pomocy przedstawianymi wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę powinna być dokumentacja składana we właściwym organie administracji budowlanej wraz z wnioskiem o wydanie ww. decyzji o pozwoleniu na budowę.

Decyzja o pozwoleniu na budowę wygasa, jeżeli budowa nie został rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, w którym decyzja ta stała się ostateczna lub budowa została przerwana na czas dłuższy niż 3 lata. Moment rozpoczęcia budowy oraz terminy wykonywania poszczególnych robót budowlanych są udokumentowane w dzienniku budowy, który stanowi urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku wykonywania tych robót. Przy czym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, dziennik budowy prowadzi się, w przypadku robót budowlanych wymagających ustanowienia kierownika budowy, więc nie dla każdej budowy wymagającej uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, może być konieczność ustanowienia kierownika budowy a co za tym idzie dziennika budowy.

2. **Inne decyzje** - w przypadku, gdy na podstawie przepisów konieczne jest posiadanie takiej decyzji w przypadku realizacji danej operacji.

Pole: **Kalkulator obliczania DJP**

Jest to **dokument obowiązkowy**, w przypadku gdy we wniosku w zakładce: **Wnioskodawca i gospodarstwo**, w sekcji: **Dane dotyczące gospodarstwa**, zaznaczyłeś pole wyboru przy: **Produkcja zwierząt gospodarskich** oraz wpisałeś wartość DJP dla: **Liczba zwierząt (w DJP)** - powyżej 0,00.

Formularz dokumentu został udostępniony na stronie internetowej administrowanej przez ARiMR w ramach tego naboru, w części związanej z interwencją I.10.2 w obszarze B. Przed jego wypełnieniem zapoznaj się z *Instrukcją użytkownika do skoroszytu Kalkulatora-DJP_i_s*, która stanowi załącznik do niniejszej instrukcji.

Załącznik: **Umowa spółki cywilnej**

Jest to **dokument obowiązkowy**, w przypadku, gdy o pomoc ubiegają się wspólnicy spółki cywilnej.

W przypadku, gdy wniosek składają wspólnicy spółki cywilnej, zobowiązani są oni przedstawić umowę spółki cywilnej. Umowa spółki powinna precyzować, iż spółka prowadzi działalność rolniczą. Umowa spółki musi być zawarta na czas nieokreślony lub oznaczony, ale nie krótszy niż okres zobowiązania wnioskodawcy do utrzymania przedmiotu umowy, tj. 5 lat liczone od planowanej daty płatności końcowej. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawi umowę spółki zawartą na okres krótszy niż okres zobowiązania do prowadzenia działalności rolniczej i nie przedstawi w terminie przewidzianym na uzupełnianie wniosku stosownego aneksu do takiej umowy, nastąpi odmowa przyznania pomocy.

Załącznik: **Uchwała wspólników spółki cywilnej upoważniająca wspólnika tej spółki do złożenia w imieniu wspólników wniosku i wykonywania innych czynności w toku ubiegania się o przyznanie pomocy**

Jest to **dokument obowiązkowy**, w przypadku, gdy o pomoc ubiegają się wspólnicy spółki cywilnej, o ile z umowy spółki cywilnej nie wynika upoważnienie do dokonania tej czynności przez jednego ze wspólników.
Z treści uchwały spółki cywilnej powinno wynikać upoważnienie wspólnika tej spółki, do złożenia w imieniu wspólników tego wniosku i wykonywania innych czynności w toku ubiegania się o przyznanie pomocy. Wspólnik, który został upoważniony do dokonania czynności złożenia niniejszego wniosku musi posiadać konto na PR, albowiem w procesie przesyłania wniosku składanego dla spółki cywilnej zostanie poproszony o uwierzytelnienie osoby (wspólnika) składającej wniosek w imieniu spółki cywilnej (co oznacza faktycznie jego podpisanie elektroniczne) przy wykorzystaniu danych niezbędnych do logowania na PR. Sposób rejestracji i logowania się został opisany w Instrukcji na start dla rolnika zamieszczonej pod linkiem https://portal-rolnika-uat.apps.wtest.uxad.zszik.pl/assets/documents/instrukcja_dla_uzytkownika.pdf. Po prawidłowym dokonaniu ww. czynności uwierzytelnienia wniosek zostanie automatycznie wysłany do ARiMR.

Załącznik: **Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie efektywności energetycznej gospodarstwa**

Dokument ten dołącz do wniosku, jeżeli do dnia złożenia wniosku odbyłeś szkolenie w programie którego uwzględniono zagadnienia dotyczące efektywności energetycznej gospodarstwa, a szkolenie odbyło się nie wcześniej niż w terminie 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku. Dokumentem takim może być zaświadczenie/certyfikat. W przypadku, gdy z nazwy szkolenia nie wynika jasno, że dotyczyło ono zagadnień związanych z efektywnością energetyczna gospodarstwa do dokumentu należy dołączyć program szkolenia.

W przypadku, gdy nie dysponujesz powyższym dokumentem o przeprowadzonym szkoleniu, wówczas załącz do wniosku **oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o zobowiązaniu się do odbycia szkolenia w zakresie efektywności energetycznej gospodarstwa, które odbędzie się nie później niż do złożenia ostatniego wniosku o płatność.** W takim wypadku (gdy składasz oświadczenie o zobowiązaniu odbycia szkolenia), potwierdzenie odbycia szkolenia (zaświadczenie/certyfikatu) będziesz musiał złożyć wraz z wnioskiem o płatność.

Ww. oświadczenie przygotuj **na formularzu** opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez ARiMR w ramach interwencji I.10.2 obszar B. Przy czym, z uwagi na fakt, że oświadczenie to dotyczy Ciebie jako podmiotu wnioskującego i stanowi ono integralną część wniosku nie musi być ono przez Ciebie podpisane, gdyż Twoje uwierzytelnienie (jako wnioskodawcy) nastąpi w momencie przesłania wniosku przez PR.

Załącznik: **Dokumenty potwierdzające, że wnioskodawca w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy prowadzi produkcję ekologiczną**

Jest to **dokument obowiązkowy**, w przypadku gdy we wniosku w zakładce: **Wnioskodawca i gospodarstwo**, w sekcji: **Produkcja ekologiczna**, zaznaczyłeś pole wyboru przy kryterium:

- **W dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy prowadzę/mój współmałżonek prowadzi produkcję ekologiczną (art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2018/848) lub uczestniczę/mój współmałżonek uczestniczy w systemie integrowanej produkcji roślin (art. 2 pkt 17 ustawy o środkach ochrony roślin) i mam potwierdzający to certyfikat** (kryterium wyświetli się, jeżeli wnioskodawca jest osobą fizyczną i zaznaczył **Tak** we wcześniejszej części wniosku w zakładce: **Dane identyfikacyjne wnioskodawcy** w sekcji **Związek małżeński wnioskodawcy** w polach: **Jestem w związku małżeńskim** i **Mam wspólność majątkową**.) lub
- **W dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy prowadzę produkcję ekologiczną (art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2018/848) lub uczestniczę w systemie integrowanej produkcji roślin (art. 2 pkt 17 ustawy o środkach ochrony roślin) i mam potwierdzający to certyfikat** (kryterium wyświetli się w pozostałych przypadkach).

Dokument ten powinien być ważny (tj. aktualny) na dzień złożenia wniosku.

Załącznik: **Dokumenty potwierdzające, że wnioskodawca w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy uczestniczy w systemie integrowanej produkcji roślin**

Jest to **dokument obowiązkowy**, w przypadku gdy we wniosku w zakładce: **Wnioskodawca i gospodarstwo**, w sekcji: **Produkcja ekologiczna**, zaznaczyłeś pole wyboru przy kryterium:

- **W dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy prowadzę/mój współmałżonek prowadzi produkcję ekologiczną (art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2018/848) lub uczestniczę/mój współmałżonek uczestniczy w systemie integrowanej produkcji roślin (art. 2 pkt 17 ustawy o środkach ochrony roślin) i mam potwierdzający to certyfikat** (kryterium wyświetli się, jeżeli wnioskodawca jest osobą fizyczną i zaznaczył **Tak** we wcześniejszej części wniosku w zakładce: **Dane identyfikacyjne wnioskodawcy** w sekcji **Związek małżeński wnioskodawcy** w polach: **Jestem w związku małżeńskim** i **Mam wspólność majątkową**.) lub
- **W dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy prowadzę produkcję ekologiczną (art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2018/848) lub uczestniczę w systemie integrowanej produkcji roślin (art. 2 pkt 17 ustawy o środkach ochrony roślin) i mam potwierdzający to certyfikat** (kryterium wyświetli się w pozostałych przypadkach).

Dokument ten powinien być ważny (tj. aktualny) na dzień złożenia wniosku

Załącznik: **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające prowadzenie działów specjalnej produkcji rolnej**

Jest to **dokument obowiązkowy**, w przypadku gdy we wniosku w zakładce: **Wnioskodawca i gospodarstwo**, w sekcji: **Dane dotyczące wnioskodawcy**, w podsekcji: **Podstawa ubiegania się o pomoc**, zaznaczyłeś pole wyboru przy kryteriach:

- **Prowadzę działy specjalne produkcji rolnej** i/lub
- **Mój współmałżonek prowadzi działy specjalne produkcji rolnej** (kryterium wyświetli się, jeżeli wnioskodawca jest osobą fizyczną i zaznaczył **Tak** we wcześniejszej części wniosku w zakładce: **Dane identyfikacyjne wnioskodawcy** w sekcji **Związek małżeński wnioskodawcy** w polach: **Jestem w związku małżeńskim** i **Mam wspólność majątkową**.)

Załącznik: **Upoważnienie dla osoby reprezentującej do złożenia w imieniu Wnioskodawcy wniosku i wykonywania innych czynności w toku ubiegania się o przyznanie pomocy, sporządzone przez inne osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu**

W przypadku gdy wnioskodawca ubiegający się o pomoc jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej i jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa, obowiązkowo do wniosku należy dołączyć upoważnienie do złożenia wniosku i wykonywania innych czynności w toku ubiegania się o przyznanie pomocy, dla jednej z osób reprezentujących podpisane przez pozostałe osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu. Osoba reprezentująca, która zostanie wskazana w ww. upoważnieniu do dokonania czynności złożenia niniejszego wniosku musi posiadać konto na PR.

Sposób rejestracji i logowania się został opisany w Instrukcji na start dla rolnika zamieszczonej pod linkiem https://portal-rolnika-uat.apps.wtest.uxad.zszik.pl/assets/documents/instrukcja_dla_uzytkownika.pdf.

Załącznik: **Plan zabudowy gospodarstwa sporządzony na kopii mapy zasadniczej albo mapy ewidencyjnej wraz z rysunkami i opisem technicznym (bez pozwolenia na budowę) lub projekt budowlany (z pozwoleniem na budowę) planowanych do wykonania robót budowlanych**

Jest to **dokument obowiązkowy**.

W przypadku, gdy realizowana operacja nie wymagana uzyskania pozwolenia na budowę, ale wymaga zgłoszenia budowy lub innych robót budowlanych lub nie wymaga żadnego z wcześniej wymienionych dokumentów (pozwolenia lub zgłoszenia), wraz z wnioskiem powinieneś dostarczyć plan zabudowy gospodarstwa sporządzony na kopii mapy zasadniczej albo mapy ewidencyjnej wraz z usytuowaniem PV oraz magazynów energii elektrycznej lub pomp ciepła, istniejących lub planowanych do wykonania oraz innych zainstalowanych urządzeń do wytwarzania energii elektrycznej lub cieplnej z OZE, w przypadku gdy posiadasz takie urządzenia, oraz rysunki planowanych do wykonania robót budowlanych umożliwiające poprawne zweryfikowanie załączonej do wniosku oferty i zakresu rzeczowego operacji.

W przypadku, gdy operacja wymaga uzyskania pozwolenia na budowę, wraz z wnioskiem powinieneś dostarczyć projekt budowlany na podstawie którego będzie można zweryfikować zakres rzeczowy operacji i ofertę. W projekcie budowlanym należy zwrócić uwagę na projekt zagospodarowania działki, na którym wymagane jest rozmieszczenie na terenie gospodarstwa budynków i budowli w szczególności usytuowania PV oraz magazynów energii elektrycznej lub pomp ciepła, istniejących lub planowanych do wykonania oraz innych zainstalowanych urządzeń do wytwarzania energii elektrycznej lub cieplnej z OZE, w przypadku, gdy posiadasz takie urządzenia.

Zakres projektu budowlanego określa *rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.).* Zgodnie z § 5 ust. 1 ww. rozporządzenia, *oprawia się następujące elementy projektu budowlanego: projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany,* ***projekt techniczny****, załączniki projektu budowlanego: opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty (…).* Przy

czym, o ile ww. projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami itp. są wymagane na etapie uzyskiwanej decyzji o pozwoleniu na budowę (art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.), to zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy Prawo budowlane, **projekt techniczny** na tym etapie nie jest wymagany – jego sporządzenie i przekazanie kierownikowi budowy jest wymagane w terminie późniejszym - przed rozpoczęciem robót budowlanych.

Niemniej jednak w celu właściwej oceny inwestycji budowlanej (jej kosztu i zakresu robót budowlanych) na potrzeby interwencji I.10.2, w przypadku gdy operacja obejmuje inwestycję, na realizację której wymagane jest pozwolenie na budowę, do wniosku, oprócz ww. projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami itp., załącz również projekt techniczny, pomimo że jego sporządzenie (zgodnie z ustawą Prawo budowlane) jest wymagane dopiero w terminie późniejszym - przed rozpoczęciem robót budowlanych.

Projekt techniczny, zgodnie z § 23 ww. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. (w zależności od rodzaju inwestycji budowlanej), obejmuje co najmniej m.in.: rozwiązania konstrukcyjne obiektu budowlanego, rozwiązania niezbędnych elementów wyposażenia budowlano-instalacyjnego, w szczególności instalacji i urządzeń budowlanych: ogrzewczych, chłodniczych, klimatyzacji, wentylacji, wodociągowych i kanalizacyjnych, gazowych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, piorunochronnych, ochrony przeciwpożarowej, charakterystykę energetyczną budynku itp.

Załącznik: **Świadectwo kwalifikacyjne osoby zajmującej się eksploatacją urządzeń, instalacji lub sieci, o którym mowa w art. 54 ustawy prawo energetyczne**

Jest to **dokument obowiązkowy**, w przypadku gdy załączona do wniosku **Karta informacyjna PV** została podpisana przez osobę zajmującą się eksploatacją urządzeń, instalacji lub sieci, o którym mowa w art. 54 ustawy prawo energetyczne.

Załącznik: **Inne załączniki**

Ubieganie się o przyznanie pomocy może wiązać się z koniecznością przedstawienia również innych dokumentów, niż wymienione powyżej ostateczne pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją - w przypadku, gdy w ramach operacji będą realizowane tego typu inwestycje, a także innych dokumentów potwierdzających spełnienie określonych w odrębnych przepisach warunków realizacji inwestycji objętych operacją. Jeśli wnioskodawca ich nie dołączy składając wniosek a będą niezbędne do potwierdzenia warunków przyznania pomocy ARiMR będzie ich żądać na etapie weryfikacji wniosku.

1. W przypadku, gdy nie posiadasz obywatelstwa polskiego, obowiązkowo powinieneś załączyć skan dokumentu potwierdzającego Twoją datę urodzenia, jeżeli we wcześniejszej części wniosku w zakładce: **Wnioskodawca i gospodarstwo**, sekcja: **Wiek wnioskodawcy**, zaznaczyłeś pole wyboru przy kryterium: **W dniu złożenia tego wniosku nie mam ukończonych 41 lat**. Brak tego dokumentu złożonego wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy skutkuje nienaliczeniem punktów za to kryterium w trakcie wstępnego ustalania kolejności przysługiwania pomocy.
2. W przypadku, gdy ustanowiłeś Pełnomocnika, który będzie w Twoim imieniu składał wniosek lub będzie Ciebie reprezentował w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy, obowiązkowo powinieneś załączyć skan Pełnomocnictwa. Dokument ten powinien wskazywać zakres pełnomocnictwa, w tym potwierdzać umocowanie Pełnomocnika do składania wniosku.
   Ważne: W związku z przekazaniem danych osobowych Pełnomocnika, zobowiązany jesteś do wykonania względem osoby pełnomocnika obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub 14 RODO.

Po zakończeniu wypełniania tej części wniosku naciśnij przycisk **Przejdź dalej →** co umożliwi przejście do kolejnej części wniosku związanej z zakładką: **Podgląd wniosku**.

Zakładka: **9. Podgląd wniosku**

Po przejściu do tej części wyświetlony zostanie wniosek o przyznanie pomocy zawierający wprowadzone dane. Sprawdź wszystkie dane i jeśli są poprawne naciśnij przycisk **Rozpocznij podpisywanie**.

Przycisk ten będzie aktywny jedynie w okresie trwania naboru.

Jeżeli dane wymagają poprawy – dokonaj zmiany przed wysłaniem wniosku. Zmiany dokonasz poprzez cofnięcie się do części wniosku wymagającej poprawy.

Złożenie wniosku

Po naciśnięciu przycisku **Rozpocznij podpisywanie** wyświetlają się **Oświadczenia i składanie podpisu**, z którymi przed złożeniem wniosku należy obowiązkowo się zapoznać, a następnie przy każdym z oświadczeń zaznaczyć pole wyboru. Brak zaznaczenia przynajmniej jednego pola wyboru uniemożliwia przejście dalej.

W przypadku gdy wykorzystujesz we wniosku dane dotyczące innych osób fizycznych zobowiązujesz się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu realizacji interwencji I 10.2, o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027 o treści klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do Oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.

Przycisk **Przejdź dalej**, umożliwi Ci przejście do dalszej części wniosku w której należy obowiązkowo zapoznać się z informacją o korespondencji elektronicznej oraz o skutkach jej niezachowania. Po zaznaczeniu pól wyboru naciśnij przycisk **Przejdź dalej** a następnie podpisz i wyślij wniosek.

Załączniki do Instrukcji:
Instrukcja użytkownika do skoroszytu Kalkulator-DJP_i_s