Miejscowość…………………, dnia………………

…………………………………………

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

…………………………………………

…………………………………………

(adres wnioskodawcy)

**Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej**

**w Warszawie**

**ul. Domaniewska 40**

**02-672 Warszawa**

**ŻĄDANIE ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ[[1]](#footnote-1):**

wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej (adres):

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

Wskazuję barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą zapewnienie dostępności w (opis elementu, który jest niedostępny i zakres niedostępności):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………..

Alternatywny sposób dostępu (jeżeli dotyczy):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………..

Proszę skontaktować się ze mną w następujący sposób:

1. Telefonicznie ……………………………………….…………………..…
2. Adres pocztowy ..…………………………………………..……….…..
3. Adres email ……………………………………………………………..…
4. Inna forma (jaka?) ..…………..………………………………………..

……………………………………………………………

Data i podpis wnioskodawcy

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą przy ul. Domaniewskiej 40, 02-672 Warszawa, zwany dalej także Administratorem.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pisząc na adres mailowy ochrona.danych@mazowsze.straz.pl lub adres pocztowy: 02-672 Warszawa ul. Domaniewska 40.
3. Celem zbierania i przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie realizacja obowiązku prawnego polegającego na rozpatrywaniu skargi/wniosku/petycji, prowadzenie rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, w szczególności w związku z realizacją obowiązków wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego, a także ustawy o petycjach.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające, realizujące usługi na rzecz Administratora, np.: w zakresie fizycznego wybrakowania i zniszczenia dokumentacji.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe pozyskiwane są od osoby składającej skargę/wniosek/petycję/korespondencję przychodzącą do KW PSP w Warszawie, a w trakcie ich rozpatrywania od właściwych jednostek oraz urzędów lub od osoby, której dane dotyczą.
8. Kategoriami przetwarzanych danych osobowych są dane teleadresowe, identyfikacyjne oraz takie, które wynikają lub są powiązane z rozpatrywaniem skarg/wniosków/petycji/prowadzenia rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych powyżej, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
10. Przysługuje Pani/Panu, zgodnie z Rozporządzeniem, prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienia do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa. Jednocześnie Pani/Pan posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, fax. (22) 531 03 01, infolinia 606-950-000, e-mail – kancelaria@uodo.gov.pl.
11. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym koniecznym do realizacji celu, o którym mowa powyżej, niepodanie prawidłowych danych wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego/ustawy o petycjach skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniesionej/go skargi/wniosku/petycji. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ww. rozporządzenia.
1. Na podstawie Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. [↑](#footnote-ref-1)