

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. M. Michalskiego w Lęborku

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Regulamin działalności Rady Rodziców, zwany dalej Regulaminem zostaje ustalony na podstawie art. 83–84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe Dz. U. z 2017 poz. 59 oraz Statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Mieczysława Michalskiego w Lęborku.

§ 2

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców jest organem szkolnym.

§ 3

1. Rada Rodziców służy współdziałaniu rodziców i nauczycieli, w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania .
2. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczych przez rodzinę.
3. Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczynić się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 4

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć PSM I st. w Lęborku.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
 - Dyrektora szkoły,
 - Radę Pedagogiczną
 - Radę Rodziców
 - Samorząd Uczniowski

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 5

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie rodziców szkoły oraz podejmowanie działań, zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych

organów szkoły w tym zakresie spraw.

2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

- pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
- gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy,
- zapewnianie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich:
 - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w szkole i w klasie
 - uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły;

4. Określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

§ 6

Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły
- 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły (obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli),
- 3) jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
- 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
- 6) wyrażanie opinii na temat dorobku zawodowego nauczyciela

ORGANIZACJA DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

§ 7

1. W skład rady rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów szkoły.
2. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
3. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.
4. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców wybiera spośród siebie :
 - a) zarząd Rady Rodziców jako wewnętrzny organ, kierujący pracami Rady Rodziców.
Zarząd dokonuje swojego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
 - b) komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców. Członkowie komisji wybierają

przewodniczącego na swym pierwszym posiedzeniu.

5. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców. Zebranie jest zwoływane co najmniej raz w czasie kadencji Rady.
6. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od 30 września w roku wyborów i trwa do 30 września następnego roku.

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW

§ 8

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz kworum ustala każdorazowo przewodniczący.
3. Posiedzenia Rady są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, zaś podejmowane uchwały stanowią załącznik do protokołu.

WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW.

§ 9

1. Wybory do Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym na zebraniu wszystkich rodziców uczniów szkoły. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
2. Wybory do organów Rady Rodziców (zarząd, komisja rewizyjna) odbywają się w głosowaniu jawnym.
3. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuować się na pierwszym swoim posiedzeniu.

RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW.

§ 10

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej zarząd nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Plenarne zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek rodziców (co najmniej 20 osób), na wniosek dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej - złożony do zarządu Rady Rodziców.

§ 11

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

4. Posiedzenia zarządu Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz zarządu.

§ 12

1. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

2. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

§ 13

Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy, na wniosek zarządu Rady Rodziców, Rady Rodziców lub dowolnej grupy rodziców liczącej nie mniej niż 20 osób. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców oraz tym osobom, które wniosowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

§ 14

Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

GOSPODARKA FINANSOWA

§15

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z:

- a) zadeklarowanych przez rodziców wpłat,
- b) prac zarobkowych,
- c) wpłat zakładów i instytucji,
- d) innych źródeł.

2. Dokumentację finansową prowadzi skarbnik, zgodnie z przepisami prawa finansowego.

3. Nad prawidłową realizacją gospodarki finansowej czuwa przewodniczący rady wraz z dyrektorem szkoły.

4. Działalność Rady Rodziców oraz gospodarkę finansową kontroluje i ocenia Komisja Rewizyjna

5. Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły zarząd Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.

6. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, Rada może wyrazić zgodę, na wnoszenie składki przez drugie dziecko w wysokości 50%, zaś trzecie i następne zostaje całkowicie zwolnione z opłat. Rada może też całkowicie lub częściowo zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna.

7. Zwolnienie z opłat, o których mowa w pkt. 6 może nastąpić na podstawie zaświadczenia o dochodach rodziny.

§ 16

Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców”, zatwierdzonego każdorazowo przez zarząd Rady Rodziców.

§ 17

1. Zarząd Rady Rodziców wyznacza skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców. Funkcję tą Rada może powierzyć również pracownikowi sekretariatu szkoły.

2. Zarząd zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
3. Zasady rachunkowości oraz bieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. W przypadku odejścia lub rezygnacji z funkcji członka Rady Rodziców, w jego miejsce wybiera się nowego przedstawiciela rodziców.
2. Zarząd Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej, mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremium, które dokonało wyboru, postanawia ich odwołać.
3. Do otwarcia rachunku i dysponowania zgromadzonymi środkami upoważniamy następujące osoby: (karta wzorów podpisów)
4. Niniejszy regulamin został zatwierdzony na plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców dnia 18 września 2012 r.
5. Traci moc regulamin Rady Rodziców z dnia 20 października 2011 r.