**Załącznik nr 1**

PO VII WB 262.138.2020

........................................

/ pieczęć Wykonawcy/

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa ......….................................................................................................

Siedziba (adres) .........................................................................................................

Nr telefonu/faksu .............................................................................................

Nr NIP............................................... Nr REGON .............................................

**Dane dotyczące Zamawiającego**

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie

ul. Hetmańska 45d

35-078 Rzeszów

NIP 813-27-03-518

**OFERTA DLA CZĘŚCI PIERWSZEJ - Materiały biurowe\***

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia na *dostawę materiałów biurowych dla Prokuratury Okręgowej Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych w 2021 roku*, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: ......................................... zł (słownie złotych................................................................) zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 2A)

**OFERTA DLA CZĘŚCI DRUGIEJ - Papier kserograficzny\***

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych w 2021 roku* , zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: ......................................... zł (słownie złotych................................................................) zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 2B)
2. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami zamawiającego w okresie od 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
4. Warunki płatności: Zamawiający dokonywać będzie płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę po każdej dostawie z odroczonym terminem płatności nie krótszym niż 21 dni od daty jej doręczenia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera/nie zawiera\*\* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO¹ wobec osób fizycznych , od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu \*\*\*.
9. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy: samodzielnie/przy pomocy podwykonawców, którym powierzymy wykonanie części zamówienia \*\*\*\*

1)…………………………………………………………………………………………...2)…………………………………………………………………………………………...3)…………………………………………………………………………………………....

\* - wypełnić jeżeli dotyczy

\*\* - niepotrzebne skreślić

\*\*\* - należy wykreślić jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO .

¹- rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

\*\*\*\* - wypełnić w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom poprzez wskazanie zakresu do wykonania przez podwykonawcę

………………………………………………………

(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 3**

PO VII WB 262.138.2020

........................................

/ pieczęć Wykonawcy/

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ZAMAWIAJĄCY**  ……………………………..….….………  …………………………..….…….………  *(nazwa oraz adres zamawiającego)* |
| **WYKONAWCA**  ……………………………..….………………  …………………………..….…………………  *(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy)*  *reprezentowany przez:*  ………………………………………………  ……………………………………………… |  |

**Oświadczenie**

wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na**„*Dostawę materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych w 2021 roku*”**

Ja, niżej podpisany oświadczam, co następuje:

1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Oświadczam, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez   
zamawiającego w ust. 3 Ogłoszenia o zamówieniu .

1. **Wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, gdy   
   wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na warunkach określonych   
   w art. 22a Pzp.**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w ust. 4 Ogłoszenia o zamówieniu polegam na zasobach następującego podmiotu / następujących podmiotów:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

Zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.   
*w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów   
na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami   
w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich   
zasobów, przedstawiam następujące dokumenty, które określają:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub   
   doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności   
   dotyczą:

Wykaz dokumentów:

a) ………………………………………………………………………………

b) ……………………………………………………………………………….

c) ……………………………………………………………………………….

d) ………………………………………………………………………………..

e) ………………………………………………………………………………..

1. **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy.**

Oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.

Oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp .

1. **Wykazanie, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w sytuacji, gdy wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp.**

Oświadczam, że wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż wykonawca podlega wykluczeniu na   
podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, wykonawca przedstawia następujące dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności:

1. ……………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………

*(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)*

1. **Wykazanie, że nie zachodzą wobec innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.**

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia   
spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia,   
o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp:

1. ……………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………
3. **Wykazanie, że nie zachodzą wobec podwykonawców podstawy wykluczenia.**

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych podwykonawców nie zachodzą podstawy   
wykluczenia.

1) ……………………………………………………………………………………

2) ……………………………………………………………………………………

1. **Oświadczenie o nie przedstawianiu informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, przedstawianiu wymaganych dokumentów oraz nie podejmowaniu   
   bezprawnych działań.**

Oświadczam, że:

1. wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie zataił tych informacji;
2. wykonawca jest w stanie przedstawić wymagane dokumenty;
3. wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawił informacji   
   wprowadzających w błąd zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje   
   podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
4. wykonawca bezprawnie nie wpływał oraz nie próbował wpłynąć na czynności   
   zamawiającego lub pozyskać informacji poufnych, mogące dać wykonawcy przewagę   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

…………….…….*,* dnia ………….……. r. ………..…………………………

(miejscowość) (własnoręczne podpis/y i pieczęcie imienne

osoby/osób/umocowanej/umocowanych

do reprezentowania wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**

PO VII WB 262.138.2020

**U M O W A nr 262/138/2020/ materiały biurowe**

Zawarta w dniu grudnia 2020 roku w Rzeszowie pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**– Prokuratora Okręgowego**

a:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie art. 4 ust. 8 ustawy Pzp dotyczącego dostawy materiałów biurowych dla Prokuratury Okręgowej   
w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów biurowych dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu, oraz w ofercie Wykonawcy złożonej w trakcie postępowania powołanego na wstępie, który stanowić będzie integralną część umowy.

**§2**

1. Dostawa realizowana będzie zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego nie rzadziej niż raz na kwartał na podstawie złożonego zapotrzebowania.
2. Podane w formularzu ofertowym ilości są przewidywane. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości asortymentu stosownie do swoich potrzeb bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji ze strony Wykonawcy.
3. Złożenie zapotrzebowania wymagać będzie zachowania formy pisemnej/faksu/poczty e-mail.
4. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie na wskazane poniżej adresy:

* Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów,
* Prokuratura Rejonowa w Leżajsku, ul. Mickiewicza 47 - sekretariat,
* Prokuratura Rejonowa w Łańcucie, ul. Grunwaldzka 10 - sekretariat,
* Prokuratura Rejonowa w Ropczycach, ul Sienkiewicza 1 - sekretariat,
* Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie, ul. Lisa-Kuli 20, 35-959 Rzeszów - sekretariat,
* Prokuratura Rejonowa w Strzyżowie, ul. 8 -go Marca 9 - sekretariat,
* Prokuratura Rejonowa w Dębicy, ul. 3 Maja 2 - sekretariat,
* Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów, ul. Lisa-Kuli 20, 35-959 Rzeszów - sekretariat.
  1. Koszt przygotowania i dostawy wliczony jest w cenę, o której mowa w § 3.
  2. Dostawa nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zapotrzebowania za pośrednictwem faksu/poczty e-mail.
  3. Dostawy interwencyjne następowały będą w terminie 2 dni po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym, za pomocą faksu lub poczty e-mail.

**§ 3**

* + 1. Dostawa rozliczana będzie według stałych cen jednostkowych podanych w ofercie (formularzu cenowym) wykonawcy w załączniku nr 2A, stanowiącym integralną część umowy. Wartość brutto zamówienia według formularza ofertowego wynosi ogółem **…………**zł słownie złotych: *………………………………………………………………*

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania wskazanej wyżej kwoty w sytuacji zmniejszenia swoich zamówień. W przypadku przekroczenia wymienionej kwoty umowa wygasa przed oznaczonym terminem.

* + 1. Ceny wskazane w ofercie są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
    2. Zamawiający dokonywać będzie płatności przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę po każdej dostawie zrealizowanej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy
    3. Płatność dokonywana będzie w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury.

**§4** Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

**§5**

1. W przypadku stwierdzenia braku faktycznej dostawy przez Wykonawcę w części lub całości zamówionego towaru, lub dostawy po terminie Wykonawca traci prawo domagania się zapłaty ceny, o której mowa w §3 w części, jaka odpowiada jednostkowym cenom towaru nie dostarczonego lub dostarczonego z opóźnieniem.
2. W razie stwierdzenia wad dostarczonego towaru, Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, przy czym żądanie wymiany towaru na nowy wolny od wad Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie 3 dni od daty otrzymania żądania Zamawiającego.

**§6**

1. Wykonawca obowiązany jest do zapłaty następującej kary w wysokości 0,1% łącznej kwoty brutto, za każdy dzień opóźnienia dostawy lub wymiany towaru na nowy wolny od wad.
2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody spowodowanej naruszeniem postanowień umownych przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z należności Wykonawcy za zrealizowane zamówienie.
4. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać odsetek za opóźnienie w wysokościach ustawowych.

**§7**

1. Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie: zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy związaną ze zmianą osób reprezentujących Strony umowy (w sytuacji, kiedy nastąpi zmiana osób mogących składać oświadczenia woli w imieniu reprezentowanej Strony).
2. Powyższe zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

**§8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**U M O W A nr 262/138 /2020/ papier kserograficzny**

Zawarta w dniu grudnia 2020 roku w Rzeszowie pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**– Prokuratora Okręgowego**

a:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie art. 4 ust. 8 ustawy Pzp dotyczącego dostawy papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej   
w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa papieru kserograficznego dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych prokuratur rejonowych.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu, oraz w ofercie Wykonawcy złożonej w trakcie postępowania powołanego na wstępie, który stanowić będzie integralną część umowy.

**§2**

1. Dostawa realizowana będzie zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego nie rzadziej niż raz na kwartał na podstawie złożonego zapotrzebowania.
2. Podane w formularzu ofertowym ilości są przewidywane. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości asortymentu stosownie do swoich potrzeb bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji ze strony Wykonawcy.
3. Złożenie zapotrzebowania wymagać będzie zachowania formy pisemnej/faksu/poczty e-mail.
4. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie na wskazane poniżej adresy:

* Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów,
* Prokuratura Rejonowa w Leżajsku, ul. Mickiewicza 47 - sekretariat,
* Prokuratura Rejonowa w Łańcucie, ul. Grunwaldzka 10 - sekretariat,
* Prokuratura Rejonowa w Ropczycach, ul Sienkiewicza 1 - sekretariat,
* Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie, ul. Lisa-Kuli 20, 35-959 Rzeszów - sekretariat,
* Prokuratura Rejonowa w Strzyżowie, ul. 8 -go Marca 9 - sekretariat,
* Prokuratura Rejonowa w Dębicy, ul. 3 Maja 2 - sekretariat,
* Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów, ul. Lisa-Kuli 20, 35-959 Rzeszów - sekretariat.

1. Koszt przygotowania i dostawy wliczony jest w cenę, o której mowa w § 3.
2. Dostawa nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zapotrzebowania za pośrednictwem faksu/poczty e-mail.
3. Dostawy interwencyjne następowały będą w terminie 2 dni po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym, za pomocą faksu lub poczty e-mail.

**§ 3**

1. Dostawa rozliczana będzie według stałych cen jednostkowych podanych w ofercie (formularzu cenowym) wykonawcy w załączniku nr 2B, stanowiącym integralną część umowy. Wartość brutto zamówienia według formularza ofertowego wynosi ogółem **…………**zł słownie złotych: *…………………………………………………………………*

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania wskazanej wyżej kwoty w sytuacji zmniejszenia swoich zamówień. W przypadku przekroczenia wymienionej kwoty umowa wygasa przed oznaczonym terminem.

1. Ceny wskazane w ofercie są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Zamawiający dokonywać będzie płatności przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę po każdej dostawie zrealizowanej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy
3. Płatność dokonywana będzie w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury.

**§4** Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

**§5**

1. W przypadku stwierdzenia braku faktycznej dostawy przez Wykonawcę w części lub całości zamówionego towaru, lub dostawy po terminie Wykonawca traci prawo domagania się zapłaty ceny, o której mowa w §3 w części, jaka odpowiada jednostkowym cenom towaru nie dostarczonego lub dostarczonego z opóźnieniem.
2. W razie stwierdzenia wad dostarczonego towaru, Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, przy czym żądanie wymiany towaru na nowy wolny od wad Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie 3 dni od daty otrzymania żądania Zamawiającego.

**§6**

1. Wykonawca obowiązany jest do zapłaty następującej kary w wysokości 0,1% łącznej kwoty brutto, za każdy dzień opóźnienia dostawy lub wymiany towaru na nowy wolny od wad.
2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody spowodowanej naruszeniem postanowień umownych przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z należności Wykonawcy za zrealizowane zamówienie.
4. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać odsetek za opóźnienie w wysokościach ustawowych.

**§7**

1. Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie: zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy związaną ze zmianą osób reprezentujących Strony umowy (w sytuacji, kiedy nastąpi zmiana osób mogących składać oświadczenia woli w imieniu reprezentowanej Strony).
2. Powyższe zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

**§8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

**Zamawiający: Wykonawca:**