**RADA NADZORCZA**

**TAURON Polska Energia S.A. z siedzibą w Katowicach**

działając na podstawie § 17 ust. 4 Statutu Spółki TAURON Polska Energia S.A., ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na następujące stanowiska w Zarządzie TAURON Polska Energia S.A. (dalej: „Spółka”) kolejnej VI wspólnej kadencji:

**Prezes Zarządu**

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu powinien spełniać łącznie następujące warunki:
2. posiadać wykształcenie wyższe magisterskie lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
3. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
4. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
5. posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 742) lub wyrazić zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej dla dopuszczenia do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, w przypadku powołania w skład Zarządu,
6. spełniać inne niż wymienione w pkt 1) - 4) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie podlegać ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
7. Dodatkowym preferowanym atutem dla kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu będzie:
8. wykształcenie wyższe o kierunku technicznym, prawniczym lub ekonomicznym,
9. doświadczenie na stanowisku wyższego szczebla kierowniczego,
10. doświadczenie zawodowe w branży energetycznej oraz w kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi,
11. posiadanie wiedzy o zakresie działalności Spółki i jej Grupy Kapitałowej oraz sektorze energetycznym, jak również z zakresu zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników, z zakresu zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek publicznych oraz zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa i zarządzania mieniem państwowym,
12. znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej średniozaawansowanym (B2),
13. ukończone studia podyplomowe Master of Business Administration (MBA) lub inne w dziedzinie zarządzania strategicznego, posiadanie stopnia naukowego doktora lub wyższego nauk technicznych, ekonomicznych, prawnych lub z zakresu nauk politycznych i stosunków międzynarodowych.

**Wiceprezes Zarządu ds. Finansów**

1. Kandydat na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Finansów powinien spełniać łącznie następujące warunki:
2. posiadać wykształcenie wyższe magisterskie lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
3. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
4. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
5. posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 742) lub wyrazić zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej dla dopuszczenia do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, w przypadku powołania w skład Zarządu,
6. spełniać inne niż wymienione w pkt 1) - 4) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie podlegać ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
7. Dodatkowym preferowanym atutem dla kandydata na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Finansów będzie:
8. wykształcenie wyższe o kierunku ekonomicznym,
9. doświadczenie zawodowe w branży energetycznej oraz w kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi,
10. posiadanie wiedzy o zakresie działalności Spółki i jej Grupy Kapitałowej oraz sektorze energetycznym, jak również z zakresu zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników, z zakresu zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek publicznych oraz zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa i zarządzania mieniem państwowym,
11. znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej średniozaawansowanym (B2),
12. posiadanie certyfikatu CIMA, ukończone studia podyplomowe Master of Business Administration (MBA) lub inne w dziedzinie finansów, posiadanie stopnia naukowego doktora lub wyższego nauk ekonomicznych.

**Wiceprezes Zarządu ds. Zarządzania Majątkiem**

1. Kandydat na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Majątkiem powinien spełniać łącznie następujące warunki:
2. posiadać wykształcenie wyższe magisterskie lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
3. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
4. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
5. posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 742) lub wyrazić zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej dla dopuszczenia do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, w przypadku powołania w skład Zarządu,
6. spełniać inne niż wymienione w pkt 1) - 4) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie podlegać ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
7. Dodatkowym preferowanym atutem dla kandydata na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Majątkiem będzie:
8. wykształcenie wyższe o kierunku technicznym, prawniczym lub ekonomicznym,
9. doświadczenie zawodowe w branży energetycznej oraz w kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi,
10. posiadanie wiedzy o zakresie działalności Spółki i jej Grupy Kapitałowej oraz sektorze energetycznym, jak również z zakresu zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników, z zakresu zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek publicznych oraz zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa i zarządzania mieniem państwowym,
11. znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej średniozaawansowanym (B2),
12. ukończone studia podyplomowe Master of Business Administration (MBA) lub inne w dziedzinie zarządzania strategicznego, posiadanie stopnia naukowego doktora lub wyższego nauk technicznych, ekonomicznych, prawnych lub z zakresu nauk politycznych i stosunków międzynarodowych.

**Wiceprezes Zarządu ds. Operacyjnych**

1. Kandydat na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Operacyjnych powinien spełniać łącznie następujące warunki:
2. posiadać wykształcenie wyższe magisterskie lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
3. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
4. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
5. posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 742) lub wyrazić zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej dla dopuszczenia do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, w przypadku powołania w skład Zarządu,
6. spełniać inne niż wymienione w pkt 1) - 4) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie podlegać ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
7. Dodatkowym preferowanym atutem dla kandydata na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Operacyjnych będzie:
8. wykształcenie wyższe o kierunku technicznym, prawniczym lub ekonomicznym,
9. doświadczenie zawodowe w branży energetycznej oraz w kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi,
10. posiadanie wiedzy o zakresie działalności Spółki i jej Grupy Kapitałowej oraz sektorze energetycznym, jak również z zakresu zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników, z zakresu zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek publicznych oraz zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa i zarządzania mieniem państwowym,
11. znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej średniozaawansowanym (B2),
12. ukończone studia podyplomowe Master of Business Administration (MBA) lub inne w dziedzinie zarządzania strategicznego, posiadanie stopnia naukowego doktora lub wyższego nauk technicznych, ekonomicznych, prawnych lub z zakresu nauk politycznych i stosunków międzynarodowych.

**Pozostałe wymogi dla kandydatów na stanowiska Członków Zarządu**

1. Kandydatem na Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa Zarządu ds. Finansów lub Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Majątkiem lub Wiceprezesa Zarządu ds. Operacyjnych nie może być osoba, która:
2. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
3. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
4. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
5. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
6. prowadzi aktywność społeczną lub zarobkową rodzącą konflikt interesów wobec działalności Spółki.
7. Każdy kandydat na Członka Zarządu Spółki składa zgłoszenie, które zawiera:
8. imię i nazwisko, adres do korespondencji, numer PESEL, numer telefonu kontaktowego i adres e-mail,
9. określenie stanowiska, na jakie kandyduje.
10. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa powyżej do zgłoszenia należy dołączyć co najmniej następujące dokumenty:
11. życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej,
12. dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego,
13. dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS, bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia,
14. dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie,
15. dokument poświadczający upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie wyrażające zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej dla dopuszczenia do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”,
16. dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności i wiedzę (np. rekomendacje, referencje, dyplomy ukończenia studiów podyplomowych, certyfikaty, zaświadczenia o odbytych kursach),
17. oświadczenie kandydata, że:
    1. korzysta z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,
    2. nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne i karno-skarbowe,
    3. nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
18. w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w ust. 9.
19. aktualne zaświadczenie z rejestru karnego o niekaralności, wydane w okresie nie dłuższym niż dwa miesiące przed datą złożenia zgłoszenia,
20. klauzulę informacyjną o warunkach przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego.
21. Wzory oświadczeń stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia.
22. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata powinny być załączone w formie oryginałów lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. Kopie dokumentów mogą być również poświadczone przez kandydata, jednak w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia - na żądanie Rady Nadzorczej - oryginałów pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
23. Zgłoszenia kandydatów wraz z kompletem dokumentów i oświadczeń należy przesłać listem poleconym, pocztą kurierską lub złożyć osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem ***„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko* *[●] (należy wpisać nazwę stanowiska, którego zgłoszenie dotyczy – jeden kandydat może kandydować tylko na jedno stanowisko) w TAURON Polska Energia S.A.”*** na adres: TAURON Polska Energia S.A., Zespół Obsługi Organów Korporacyjnych, ul. ks. Piotra Ściegiennego 3,   
    40-114 Katowice. Zgłoszenia składane osobiście będą przyjmowane w siedzibie Spółki, ul. ks. Piotra Ściegiennego 3, 40-114 Katowice, w Zespole Obsługi Organów Korporacyjnych (piętro 9, pokój nr 940), w dni robocze w godz. 9:00 - 15:00.

**Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu 19 czerwca 2020 r. o godz. 10:00 (decyduje data i godzina doręczenia przesyłki).**

1. Zgłoszenia, które zostały złożone lub doręczone po terminie składania zgłoszeń, określonym powyżej w ust. 14 oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym, o czym zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail lub telefonicznie.
2. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie się następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia.
3. Ogłoszenie, wzór zgłoszenia i wzory oświadczeń są udostępnione na stronie internetowej Spółki https://www.tauron.pl/tauron w zakładce „Postępowanie kwalifikacyjne na Członków Zarządu TAURON Polska Energia S.A.”. Informacje o działalności Spółki i Grupy Kapitałowej dostępne są w opublikowanych raportach okresowych i zamieszczone na wyżej wymienionej stronie internetowej Spółki.
4. Rada Nadzorcza informuje, iż kandydaci w procesie postępowania kwalifikacyjnego na stanowiska: Prezesa Zarządu, Wiceprezesa Zarządu ds. Finansów, Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Majątkiem, Wiceprezesa Zarządu ds. Operacyjnych, zostaną poddani ocenie i weryfikacji przez Radę Nadzorczą TAURON Polska Energia S.A.
5. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu **19 czerwca 2020 r.**
6. Spośród kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną wyłonieni kandydaci, którzy w ocenie Rady Nadzorczej TAURON Polska Energia S.A. najlepiej spełniają wymagania do wykonywania funkcji na poszczególnych stanowiskach w Zarządzie Spółki. Osoby te zostaną zaproszone na rozmowy kwalifikacyjne drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail lub telefonicznie. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się do dnia **23 czerwca 2020 r.** w Zamiejscowym Biurze Spółki w Warszawie lub w innym wskazanym miejscu.
7. Kandydaci, którzy nie zostali dopuszczeni do rozmów kwalifikacyjnych zostaną o tym powiadomieni drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail lub telefonicznie.
8. Niestawienie się kandydata we wskazanym dniu i godzinie na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu.
9. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie autoprezentacja doświadczeń i kompetencji kandydata oraz koncepcji rozwoju Spółki, w szczególności następujące zagadnienia:
   1. przedstawienie przez kandydata koncepcji rozwoju i działalności Spółki i Grupy Kapitałowej,
   2. wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
   3. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
   4. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
   5. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu w Spółce,
   6. wiedza w zakresie funkcjonowania spółek publicznych.
10. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
11. Kandydatom nie przysługuje prawo odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
12. Kandydaci biorący udział w rozmowach kwalifikacyjnych zostaną poinformowani o wynikach postępowania kwalifikacyjnego po jego zakończeniu drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail lub telefonicznie.
13. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego odnośnie każdego stanowiska w każdym czasie, bez podawania przyczyn i bez wyłonienia najlepszych kandydatów na wszystkie lub wybrane stanowiska w Zarządzie Spółki, o czym kandydaci zostaną powiadomieni.
14. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, kandydatom, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, zostaną odesłane zgłoszenia i dołączone dokumenty listem poleconym na adres wskazany w zgłoszeniu.

**Obowiązek informacyjny:**

Administratorem**[[1]](#endnote-2)[i]** danych osobowych kandydatów w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym jest TAURON Polska Energia S.A. z siedzibą w Katowicach (kod: 40 -114), przy ul. ks. Piotra Ściegiennego 3, https://[www.tauron.pl](http://www.tauron.pl).

Załączniki:

1. Oświadczenie kandydata na stanowiska w Zarządzie TAURON Polska Energia S.A.,
2. Oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej dla dopuszczenia do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” (w przypadku nie posiadania upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”),
3. Klauzula informacyjna o warunkach przetwarzania danych osobowych,
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego.

1. [i] Administrator – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania – art. 4 ust. 7 RODO. [↑](#endnote-ref-2)