

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(postępowanie zarejestrowano pod nr 1/2025)

Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.2024.1320 t.j. ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”

I. Zamawiający:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej

ul. Żurawia 12B, 78-100 Kołobrzeg

tel. 94 355 14 44

adres poczty elektronicznej: sekretariat@psp.kolobrzeg.pl

godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
– Biuletyn Zamówień Publicznych oraz strona prowadzonego postępowania.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/mo-client/notices/08ddde7b-050e-cbaa-c834-5c0001c0a607>
5. Adres strony internetowej do składania ofert i wszelkich dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą (przy użyciu portalu e-zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mo-client/notices/08ddde7b-050e-cbaa-c834-5c0001c0a607>

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV:

45331000-6	Instalacje ciepłe, wentylacja i konfekcjonowanie powietrza
45331000-7	Instalacje centralnego ogrzewania
45320000-6	Roboty izolacyjne
45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
44161000-6	Rurociągi
44161100-7	Gazociągi
45000000-7	Roboty budowlane
45231220-3	Roboty budowlane w zakresie gazociągów
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne

45311100-1	Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
45320000-6	Roboty izolacyjne
45333000-0	Roboty instalacyjne gazowe
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45331000-6	Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

I. Zakres rzeczowy zamówienia

1. Nazwa nadana zamówieniu: **Modernizacja kotłowni wraz z instalacją pomp ciepła oraz budową systemu fotowoltaicznego w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kołobrzegu przy ul. Żurawiej 12B.**
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamówienia w formule „zaprojektuj i wybuduj”, efektem, którego będzie modernizacja kotłowni wraz z instalacją pomp ciepła oraz paneli fotowoltaicznych w budynku PSP w Kołobrzegu. W ramach realizacji należy wykonać:
 - dokumentację projektową, która będzie podstawą do uzyskania wymaganych prawem zezwoleń.
 - Demontaż istniejącej kotłowni gazowej,
 - Montaż nowego kotła gazowego kondensacyjnego o mocy 100 kW wraz z systemem odprowadzenia spalin,
 - Wykonanie modernizacji instalacji gazowej podłączonej do istniejącego gazomierza,
 - Wykonanie remontu pomieszczenia kotłowni,
 - Montaż 2 gruntowych pomp ciepła solanka/woda o mocy 60 kW każda (łączna moc pomp 120 kW),
 - Wykonanie około 25 sztuk odwiertów o głębokości 100 metrów każdy,
 - Podłączenie zmodernizowanej kotłowni do istniejącej instalacji centralnego ogrzewania♣ wraz z wymianą ciepłociągu łączącego modernizowaną kotłownię z głównym budynkiem administracyjno-garażowo-warsztatowego,
 - Montaż instalacji fotowoltaicznej – o łącznej mocy około 50 kW,
 - Demontaż istniejącego podgrzewacza C.W.U.,
 - Montaż nowego podgrzewacza C.W.U. o pojemności około 350 dm³,
 - Montaż klimatyzatorów,
 - Wymiana stolarki okiennej w budynku magazynowo-garażowym.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego program Funkcjonalno– Użytkowy, będący załącznikiem nr 1 do SWZ.
3. We wszystkich miejscach SWZ lub załącznikach, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 5i art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”(m.in. zastosowanie innych materiałów i urządzeń), pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia, a także zachowania technologii wykonania, tzn. w wyniku zmiany materiału nie może dojść do zmiany technologii wykonania, co skutkowałoby zmianą dokumentacji technicznej. Przy zastosowaniu rozwiązań równoważnych Wykonawca musi udowodnić, że spełniają one wszystkie wymogi co do klasy, jakości standardu itp. określone w opisie przedmiotu zamówienia, przedstawiając przykładowo odpowiednie deklaracje zgodności, certyfikaty, świadectwa dopuszczenia oraz dokładnego opisu zastosowanego materiału równoważnego.
4. Zgodnie z art. 95 ust. 1 i 2 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie stosunku pracy wszystkie osoby, które podczas realizacji zamówienia będą wykonywać czynności w zakresie budownictwa tj. prace fizyczne pod kierownictwem innej osoby, w miejscu i czasie wskazanym przez tego Wykonawcę lub Podwykonawcę – polegające na:
 - 1) przygotowaniu terenu pod montaż pomp ciepła oraz paneli fotowoltaicznych
 - 2) wykonywaniu prostych prac fizycznych w budownictwie: przenoszenie materiałów budowlanych, sprzątanie terenu budowy

Powyższy wymóg dotyczy wyłącznie osób wykonujących bezpośrednio ww. prace. Nie dotyczy osób, które kierują wykonywaniem ww. prac przez inne osoby lub samozatrudnionych

5. Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Wymagania w zakresie sposobu weryfikacji zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, szczegółowo określone zostały zgodnie z postanowieniami § 10 wzoru Umowy stanowiącego Załącznik Nr 8 do niniejszej SWZ.
7. Zamawiający **przewiduje** udzielenia zamówień o których mowa w rozdziale IV pkt. 3. SWZ.
8. UWAGA! Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 ustawy Pzp. Ponadto Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy zostaną wypełnione przesłanki zawarte w art. 255 ustawy Pzp.

IIIa. Informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej.

1. Zamawiający informuje, że **złożenie oferty przez wykonawcę musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej** w miejscu realizacji zamówienia – Komenda PSP, ul. Żurawia 12B, 78-100 Kołobrzeg.
2. Zamawiający informuje, że organizacja przebiegu wizji lokalnej będzie następująca:
 - 2.1 Wizja lokalna odbędzie się w dniu **28.08.2025 od godziny 8:00 do godziny 11:00**.
 - 2.2 Wizja lokalna będzie odbywała się w obecności członka lub członków komisji przetargowej (jeżeli będzie powołana) lub pracownika Zamawiającego, skierowanego do wykonywania czynności w postępowaniu;
 - 2.3 W trakcie trwania wizji lokalnej sporządzony będzie protokół z odbycia wizji lokalnej przez wykonawcę, w szczególności sporządzona będzie lista obecności;
 - 2.4 Zamawiający informuje, iż w trakcie odbywania wizji lokalnej, w celu jak najsprawniejszego przeprowadzenia tego procesu nie będzie udzielał odpowiedzi na ewentualne pytania Wykonawców, ale będą one protokolowane. Pytania wraz z odpowiedziami zostaną zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania bez wskazania źródła zapytania;
 - 2.5 Niezależnie, po odbyciu wizji lokalnej, Wykonawcy będą mogli nadal zadawać pytania w trybie określonym w art. 284 ust. 1 ustawy Pzp. Odpowiedzi będą udzielane zgodnie z art. 284 ust. 2.
3. W celu umówienia wizji lokalnej wykonawca musi złożyć wniosek, zawierający dane wykonawcy oraz proponowany termin odbycia wizji z uwzględnieniem terminu wskazanego w ust. 2 pkt 2.1.
 - 3.1 Wniosek należy złożyć na wskazany adres do komunikacji z Zamawiającym,
 - 3.1 Zamawiający niezwłocznie potwierdzi wykonawcy termin odbycia wizji, także w przypadku konieczności ustalenia przez strony innego terminu, niż wnioskowany przez wykonawcę, jednakże mieszczący się w granicach określonych w ust. 2 pkt. 2.1.
4. Zamawiający informuje, że **złożenie przez wykonawcę oferty, bez odbycia wizji lokalnej**, skutkować będzie **odrzućciem takiej oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 18 ustawy Pzp**.
5. Zamawiający informuje, że odbycie wizji lokalnej przez wykonawcę nie rodzi obowiązku złożenia przez niego oferty w niniejszym postępowaniu.

IV. Oferty częściowe, zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Zamawiający z uwagi na charakter zamówienia (wąski zakres o niskim stopniu skomplikowania) odstąpił od podziału zamówienia na części ze względu na obawę, że podział przełożyłby się na nadmierne trudności techniczne, oraz nadmierne koszty wykonania zamówienia. W przypadku podziału zamówienia na części, realizacja zadania wymagałaby skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zadania. Wskazane powody Zamawiający ustalił po uwzględnieniu całokształtu okoliczności związanych z przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie takie będzie obejmowało zakres robót objętych przedmiotem zamówienia podstawowego w zakresie robót określonych w załączniku nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia. Zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Zamówienie będzie realizowane na warunkach zbliżonych do warunków określonych w umowie zawartej poprzednio przedmiotowego postępowania po uzgodnieniach z Wykonawcą, realizującym zamówienie podstawowe, przy założeniu, że uzgadniane warunki nie będą mniej korzystne dla Zamawiającego niż warunki zamówienia podstawowego, chyba że w momencie uzgodnień zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej udzielania zamówienia podstawowego, które uniemożliwią uzgodnienie warunków nie gorszych niż określone dla realizacji zamówienia podstawowego.

V. Termin wykonania zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do **75 dni** od dnia zawarcia umowy.

VI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu oraz o podstawach wykluczenia z postępowania:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - na podst. art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp.
- 1.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy Pzp.
- 1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę szczególnej okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 1.3 powyżej
- 1.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

A. Minimalny poziom zdolności Wykonawcy:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie:

- a) co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na modernizacji kotłowni gazowej wraz z montażem pompy ciepła o mocy nie mniejszej niż 40 kW,
- b) co najmniej 1 robotę budowlaną przedmiotem której była montaż paneli fotowoltaicznych o mocy nie mniejszej niż 40 kWp.

UWAGA!

Pod pojęciem modernizacja kotłowni należy rozumieć wymianę dotychczasowego źródła ciepła na kocioł gazowy o mocy nie mniejszej niż 80 kW.

B. Minimalny poziom zdolności osób skierowanych do realizacji zamówienia:

Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponował osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, spełniającymi minimalne warunki w zakresie kwalifikacji zawodowych

jak poniżej:

- a) kierownik budowy: 1 osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjnej,
- b) kierownik robót: 1 osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- c) kierownik robót: 1 osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych,
- d) Projektant : 1 osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Uwaga:

1. Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania, przy uwzględnieniu zakresu robót jaki jest niezbędny do wykonania w ramach niniejszego zamówienia. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Mając powyższe na względzie Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane które pozwalają będą na pełnienie określonych funkcji w zakresie objętym niniejszym zamówieniem czy też będą one odpowiadały uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334).
3. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2, 3 i 3A do SWZ), lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanietych podmiotów Wykonawca składa zgodnie z rozdziałem 7 pkt 1.3 SWZ.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. i art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.
7. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę zgodnie z postanowieniami rozdziału 7 SWZ.

Vla. Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej „ustawą s.r.p.w.a.n.u”) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania);
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania);
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania).
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 lit. a ustawy Pzp w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji, do wysokości 20 000 000 zł.
8. W zakresie nieuregulowanym w ust. 6 i 7 do nakładania i wymierzania kary pieniężnej, o której mowa w ust. 6, stosuje się przepisy działu IVa ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzających umocowanie do działania w imieniu wykonawcy

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do działania w imieniu wykonawcy.
 - 1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy**, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ;
 - 1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy**, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ oraz z treścią załącznika nr 3A do SWZ;
 - 1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających swoje zasoby, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ) **lub inny środek dowodowy**. W przypadku gdy Wykonawca składa zobowiązanie z jego treści musi bezspornie i jednoznacznie wynikać szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Uwaga: W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających swoje zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających swoje zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2 także **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 2 i załącznik nr 3 i 3A do SWZ).

1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 1.1. i 1.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców do oferty dołącza się oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

Uwaga: Oświadczenie jw. przedkłada się, w przypadku określonym w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, zgodnie z treścią Załącznika nr 4A.

1.7. W celu potwierdzenia umocowania do działania w imieniu wykonawcy do oferty należy dołączyć:

1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - potwierdzające umocowanie do działania w imieniu wykonawcy.

Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

2) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1 powyżej. Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dot. także spółek cywilnych).

2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego.

2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia tj.:

1) wykazu robót budowlanych (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ), wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należyście, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – potwierdzające spełnianie warunku opisanego przez zamawiającego w Rozdz. 6. pkt. 2 ppkt 4A SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

Uwaga:

a) Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy robót, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

b) Okres 5 lat, o którym mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

2) wykazu osób (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzającego spełnienie warunku opisanego przez Zamawiającego w Rozdz. 6. pkt. 2 ppkt. 4B SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą go spełniać łącznie.

2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia tj.:

1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, tj.: odpisu lub informacji z Krajowego rejestru Sądowego z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3. Jeżeli Wykonawca (lub podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca), ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa odpowiednio w pkt. 2.2 ppkt. 1 i 2.3 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca (lub ww. podmiot) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca (lub podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy (lub ww. podmiotu), ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów

o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym zewzględu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy (lub ww. podmiotu).

5. Dokumenty o których mowa w pkt. 2.2 ppkt. 1, pkt. 2.3, pkt. 3 lub pkt. 4 SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed ich złożeniem**.

6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się **w formie elektronicznej** (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym - art. 781 § 1 k.c.) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Uwaga:

- Podpis osobisty jest podpisem z dowodu osobistego i traktowany jest jako zaawansowany podpis elektroniczny (<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>). Podpisując oświadczenia i/lub dokumenty wykonawca musi być wyposażony w czytnik i aplikację e-Dowód Podpis elektroniczny. Szczegóły jak podpisywać przy użyciu

e-dowodu znajdują się pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod>).

- Podpis zaufany jest podpisem związanym z posiadanym Profilem Zaufanym (<https://obywatel.gov.pl/praca-i-biznes/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany/>). Dokument i/lub oświadczenia mogą być podpisane na stronie za pomocą tego podpisu. Szczegóły znajdują się pod linkiem:

<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 3 do SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw dowykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia tych okoliczności korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami:

1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie poprzez ich złożenie na Platformie eZamawiający.pl

2) Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę.

3) Adres platformy: <https://ezamowienia.gpov.pl>

2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1) Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca przekazują zgodnie z treścią niniejszego Rozdziału.

4) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznych w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów ustanowionych w specyfikacji.

5) W postępowaniu o udzielenie zamówienia środkiem do komunikacji elektronicznej jest Platforma eZamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

6) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

7) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat

zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

8) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

9) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

10) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

11) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

12) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

15) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

16) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

17) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

18) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu

(22) 45 87 799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

19) Zamawiający nie przewiduje sposobów komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający **niewymaga** wniesienia wadium.

X. Zaliczki:

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XI. Termin związania ofertą:

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany do dnia **04.10.2025 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców w przedmiotowym postępowaniu, **na etapie składania ofert**:
 - 1.1. wypełniony formularz oferty z określeniem oferowanej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 1.2. dokumenty i oświadczenia wymienione **w rozdziale VII pkt 1.**
2. Złożenie oferty wyraża stanowczą wolę wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi, bądź przez osobę upoważnioną.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu pełnomocnictwa, które należy złożyć w oryginale, w takiej samej formie, jak składana oferta, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego) bądź elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego złożonego przez notariusza lub poprzez opatrzenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonej uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przekazane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, niezmywalnym tuszem, atramentem, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez wykonawcę.
8. W przypadku sporządzania oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej SWZ, należy zachować zakres danych zgodny z wymaganiami zamawiającego, w szczególności, oferta musi zawierać adres poczty elektronicznej wykonawcy lub pełnomocnika wykonawcy.

9. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego (poprzez wskazanie przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych) jest obowiązany wykazać w składanej ofercie za pomocą dowolnych środków dowodowych, w szczególności przedstawiając zamawiającemu specyfikację techniczną rozwiązań równoważnych, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Zamiana materiałów, rozwiązań na etapie wykonawstwa bez uprzedniego wskazania na stosowanie zamienników w ofercie, będzie dopuszczalne jedynie w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, za wyraźną zgodą zamawiającego.
10. Za równoważne zamawiający uzna te rozwiązania, które oparte są na równoważnych ustaleniach, co do przedmiotu zamówienia i spełniać będą minimalne wymagania, które spełnia produkt opisany poprzez użycie przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu.
11. Ciężar dowodowy w zakresie udowodnienia równoważności zaoferowanych rozwiązań z rozwiązaniami opisanymi poprzez wskazanie przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, spoczywa na wykonawcy.
12. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 6 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacyjną zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
14. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
15. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty.

XIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć **w terminie do dnia 04.09.2025 r. do godziny 09:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **04.09.2025 r. o godz. 09:15**.
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy e-zamówienia.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego).
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W tym celu w postępowaniu jednoczęściowym w sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę” lub w postępowaniu wieloczęściowym wybiera akcję „Wycofaj ofertę na część”.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca zobowiązany jest podać **w ofercie ryczałtową cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia** (podając ją w zapisie liczbowym), będącą iloczynem jednostkowych cen ryczałtowych brutto, określonych w formularzu cenowym za wykonanie 1 elementu i ilości elementów objętych przedmiotem zamówienia, oraz załączyć do oferty formularz cenowy (zawierający tabelę cenową), zawierający jednostkowe ceny ryczałtowe brutto opisanych elementów (podając je w zapisie liczbowym). Ceny w ofercie i w tabeli cenowej muszą uwzględniać podatek od towarów i usług w stawce właściwej na dzień złożenia oferty.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich **[PLN]**.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
4. W ofercie, o której mowa w pkt 3, wykonawca ma obowiązek:
 - 4.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 4.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 4.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Zamawiający informuje, że będzie dokonywał płatności w mechanizmie podzielonej płatności tzw. „splitpayment”, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, jeżeli Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT.

XV. Opis kryterium, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	waga
1	Cena	60%
2	Okres gwarancji	30%
3	Szybkość reakcji na serwis	10%

2. Oceny ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

A. Kryterium: cena (C)

W tym kryterium oferta może uzyskać max 40 punktów. Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

B. Kryterium: okres gwarancji (G)

W tym kryterium oferta może uzyskać **max 30 punktów**. Ocena będzie następowała wg wzoru:

Okres gwarancji oferty badanej

termin gwarancji = ----- **x 30 pkt**

Maksymalny termin gwarancji podlegający ocenie (84 m-cy)

UWAGA: Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie **termin gwarancji liczony od dnia odbioru końcowego robót.**

Minimalny termin gwarancji nie może być krótszy niż 36 m-cy.

Maksymalny termin gwarancji podlegający ocenie - 84 m-cy.

W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie terminu gwarancji uznaje się, że Wykonawca zaoferował minimalny termin gwarancji tj. 36 m-cy i taki termin zostanie uwzględniony w Umowie z wykonawcą.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin gwarancji dłuższy niż 84 miesiące, do oceny ofert w kryterium „termin gwarancji” zostanie przyjęty okres 84 miesięcy. Z kolei w umowie z Wykonawcą zostanie uwzględniony termin gwarancji wskazany w ofercie wykonawcy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin gwarancji krótszy niż 36 m-cy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

Wykonawca podaje termin gwarancji w pełnych miesiącach. W przypadku podania terminu w niepełnych miesiącach np. 36,5 mc-y, Zamawiający dokona zaokrąglenia w dół uznając, że wykonawca zaoferował 36 m-cy.

C. Kryterium: szybkość reakcji serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego (S)

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 10 punktów za najkrótszy czas reakcji. Czas reakcji to czas liczony w dobach (24 godziny) od momentu zgłoszenia potrzeby serwisowania do momentu podjęcia działań serwisowych na miejscu u Zamawiającego. Oferent podaje jeden czas reakcji zarówno dla serwisu gwarancyjnego jak i pogwarancyjnego. Podanie odrębnych czasów reakcji, powoduje odrzucenie oferty.

Czas reakcji jest podawany w pełnych dobach. Zamawiający ustala maksymalny czas reakcji na 3 doby od momentu zgłoszenia potrzeby serwisowania. W przypadku podania czasu reakcji dłuższego niż 3 doby, oferta zostanie odrzucona. Zamawiający ustala, że optymalny czas reakcji, to czas podjęcia serwisowania w dobie zgłoszenia i ustala jego wartość na zero dób. Ilość punktów w tym kryterium będzie przyznawana zgodnie ze wzorem:

$$S = \frac{CR_{\max} - CR_{ob}}{CR_{\max} - CR_{\min}} \times 10$$

Gdzie:

S – liczba punktów oferty ocenianej

CR_{max} – ustalony maksymalny czas reakcji w dobach

CR_{min} – ustalony optymalny czas reakcji w dobach

C_{Rob} – czas reakcji oferty badanej

10 – maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w ramach kryterium

W celu zbadania prawdziwości oferowanego czasu reakcji na serwis, Wykonawca winien podać odległość serwisu od siedziby Zamawiającego.

3. Zamawiający szczegółowo opisał przedmiot zamówienia oraz precyzyjnie określił zarówno terminy wykonywania prac, zakres obowiązków i odpowiedzialności wykonawcy, termin gwarancji, kary umowne, czas na bezpłatne usunięcie wad i usterek, jak i parametry techniczne i jakościowe, co oznacza także, że kwestie te są bezwzględnie wymagane od każdego wykonawcy, oraz precyzyjnie określił termin płatności za wykonane prace.
4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie krótszym niż 5 dni

od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu w przypadkach, o których mowa w art. 308 ust 3 pkt 1a Ustawy Pzp.

4. Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie podpisania umowy.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć:

1) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych i zaświadczenie o przynależności do Izby Zawodowej lub odpowiednie dokumenty potwierdzające kwalifikacje do wykonywania takich czynności nabyte w innych państwach, które zostały uznane w drodze odpowiedniej procedury, przez osobę wskazaną w ofercie dokierowania robotami wraz z oświadczeniem o przyjęciu przez nią obowiązków kierownika budowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”:

1. Na podstawie art. 449 ustawy Pzp Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego **przed podpisaniem umowy.**
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **87 2030 0045 1110 0000 0185 6380.**
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
9. Kwota, o której mowa w pkt.8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XVII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zaakceptował wzór umowy (oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym), a w przypadku dokonania przez Zamawiającego wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej – zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
2. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z postanowieniami §11 Umowy.

XVIII. Podwykonawstwo / Pozostałe informacje:

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na dostawy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze Umowy.
5. Nie przewiduje się:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIX. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, w szczególności:
 - 1.1. odwołanie (do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”) wnosi się w terminie:
 - 1.1.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 1.1.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 1.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 1.3. odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1.1.1 i 1.1.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 1.4. odwołanie, w przypadku, gdy zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1.4.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 1.4.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 1.5. na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

XX. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kołobrzegu. Siedzibą Administratora danych jest Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, ul. Żurawia 12B, 78-100 Kołobrzeg.
2. Administrator Danych powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie KP PSP lub mailowo.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (szczegółowy zakres, tryb postępowania, nazwa i numer zadania znajduje się w Specyfikacji Warunków Zamówienia).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania

dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. 2019 r. poz. 246). W przypadku zamówień publicznych finansowanych ze źródeł zewnętrznych okres przechowywania i postępowania z dokumentacją szczegółowo określają umowy o dofinansowanie.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO),
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXI. Załączniki do niniejszej specyfikacji:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Program Funkcjonalno-Użytkowy – Załącznik Nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 12 ust. 1 Pzp – Załącznik Nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp – Załącznik Nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy s.r.p.w.a.n.u. – Załącznik Nr 3A
5. Zobowiązanie podmiotów, o których mowa w art. 118 ust. 3 Pzp – Załącznik Nr 4
6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp – Załącznik Nr 4A
7. Formularz oferty – Załącznik Nr 5
8. Wykaz robót budowlanych – Załącznik Nr 6
9. Wykaz osób – Załącznik Nr 7
10. Istotne postanowienia umowy – wzór umowy - Załącznik Nr 8

Kołobrzeg, dnia 20.08.2025 r.

Zatwierdził:

*Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej w Kołobrzegu*

mł bryg. Krzysztof Azierski