



Zaproszenie do składania ofert

1. Zamawiający:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łądek Zdrój
z siedzibą w Strachocinie 42, 57-550 Stronie Śląskie, reprezentowanym przez
Pana Łukasza Pogońskiego, Nadleśniczego Nadleśnictwa Łądek Zdrój
NIP: 881-000-28-80, REGON: 931024072
tel. +48 748141441 fax +48 748141451
email: ladek@wroclaw.lasy.gov.pl

strona Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego, na której jest dostępny jest
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-laddek-zdroj>

zaprasza do złożenia oferty na: usługę sprzątania.

2. Przedmiotem zamówienia jest:

Sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynku siedziby Nadleśnictwa Łądek Zdrój od dnia 1 marca 2026r. do dnia 28 lutego 2027r.

CPV: 90910000-9 Usługi sprzątania

Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w budynku biurowym, w zapleczu
szkółkarskim oraz w pokojach gościnnych położonych w Nadleśnictwie Łądek Zdrój
Powierzchnie wewnętrzne, razem: **970 m²** :

L.p.	Nr i adres obiektu	J. m.	Ilość
1.	Budynek biurowy, Strachocin 42	m ²	970,00
Razem powierzchnia wewnętrzna:			970 m²

1) Powierzchnia okien, naświetli o drzwi przeszklonych – 197 m².

2) Ilość drzwi - 81 szt.

SPRZĄTANE POMIESZCZENIA:

- pomieszczenia biurowe, gabinety;
- sala konferencyjna – multimedialna;
- sala edukacyjna;
- pomieszczenia sanitarne;
- pomieszczenia gospodarcze i pomocnicze;
- pomieszczenia inne;
- ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, korytarze;
- aneksy kuchenne, szatnie i pomieszczenia socjalne,
- schody zewnętrzne – wejściowe do budynków.

Pranie pościeli i ręczników będących na wyposażeniu pokoi gościnnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej
w/w obiektów Nadleśnictwa Łądek Zdrój

UWAGA!!!

W aktualnym zaproszeniu pokoje gościnne są użytkowane jako pomieszczenia biurowe.
Brak konieczności wykonywania usługi prania ręczników i pościeli.

3. **Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia określono **na 12 miesięcy** od dnia **1 marca 2026r. do dnia 28 lutego 2027 r.**

4. **Warunki jakie powinny spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia:** Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku dotyczących:

- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
 - b) posiadania niezbędnych zdolności technicznych lub zawodowych;
 - c) posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest obowiązany przedłożyć dokument potwierdzający, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą **niż 80.000 zł.**
6. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć zestawienie środków czystości wraz z kompletem kart charakterystyki jakie będzie stosował przy realizacji usługi.
7. **Kryteria oceny i wyboru ofert:**
Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował **kryterium ceny (cena - 100%).**
8. **Sposób przygotowania oferty:**
Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, podpisana przez osobę uprawnioną **na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 2.** Podając nazwę i adres Zamawiającego. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu, którą należy opisać:
Oferta na:
Sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynku siedziby Nadleśnictwa Łądek Zdrój od dnia 1 marca 2026r. do dnia 28 lutego 2027r.
- Oferty składane w formie elektronicznej należy przesłać na adres: patrycja.chilarska@wroclaw.lasy.gov.pl wpisując w temacie : **Oferta na: Sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynku siedziby Nadleśnictwa Łądek Zdrój od dnia 1 marca 2026r. do dnia 28 lutego 2027 r.**
- Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy,
 - Dopuszcza się przesłanie oferty e-mailem
 - Dokumenty przesłane elektronicznie mogą ale nie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. **Miejsce i termin złożenia ofert:**
Ofertę należy złożyć do dnia 06.02.2026 roku, do godziny 08:00
w sekretariacie Zamawiającego, Strachocin 42, 57-550 Stronie Śląskie osobiście lub pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres: ladek@wroclaw.lasy.gov.pl (zgodnie z pkt.8)
10. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 06.02.2026 roku, o godzinie 08:15.**
Protokół z otwarcia ofert zostanie zamieszczony na stronie BIP
<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-ladek-zdroj> maksymalnym terminie do 10.02.2026r.
11. Do kontaktów w przedmiotowej sprawie wyznacza się pracownika merytorycznego w osobie Andrzeja Pruchnickiego oraz Patrycji Chilarskiej
12. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wyborze oferty oraz terminie podpisania umowy.



13. Wykaz dokumentów jakie należy dołączyć do oferty:

- oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu – załącznik nr 3,

14. Wykaz dokumentów jakie należy dostarczyć przed podpisaniem umowy:

- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą **niż 80 000,00 zł.**
- zestawienie środków czystości – załącznik nr 4 do umowy,
- oświadczenie o zachowaniu poufności – załącznik 2 do umowy.

Strachocin 29.01.2026 r.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Łądek Zdrój
Łukasz Pogoński