

REGULAMIN PRZYJĘĆ I REKRUTACJI UCZNIÓW

DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ

I i II STOPNIA IM. WITOLDA LUTOSŁAWSKIEGO W KRASNYMSTAWIE

§ 1. O przyjęcie do:

1. Klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat oraz ma nie więcej niż 10 lat. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, pod warunkiem, że:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole muzycznej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy Prawo Oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
2. Klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat,
3. Klasy pierwszej szkoły muzycznej II stopnia – wydział instrumentalny może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.

§ 2. Szkoła może prowadzić dla kandydatów nieodpłatnie:

1. Poradnictwo, obejmujące w szczególności informacje o zasadach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole,
2. Wstępne badania zainteresowań i uzdolnień kandydatów i na tej podstawie określanie możliwości i celowości wyboru przez kandydata danego zakresu kształcenia.
3. W zależności od potrzeb i możliwości działalność konsultacyjną, między innymi w formie zajęć praktycznych i kursów przygotowawczych.
4. Szkoła prowadzi szeroko zakrojoną akcję rekrutacyjną. W szkole organizowane są koncerty promocyjne dla szkół i przedszkoli, mające na celu zapoznać dzieci i młodzież z instrumentarium, jakim dysponuje szkoła oraz z korzyściami, jakie przynosi edukacja w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Krasnymstawie.

- § 3.** 1. Kandydaci albo rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły składają wniosek o przyjęcie do szkoły,
2. Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole artystycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 3. Wzory wniosków stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do regulaminu przyjęć i rekrutacji uczniów do PSM I i II stopnia im. W. Lutosławskiego w Krasnymstawie,
 4. Wniosek można pobrać w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły,
 5. Wniosek składa się w terminie określonym przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny,
 6. We wniosku o przyjęcie do szkoły I stopnia można wskazać więcej niż jeden instrument, na którym chciałby się uczyć kandydat. W takim przypadku komisja określi instrument samodzielnie, kierując się predyspozycjami kandydata, punktacją oraz możliwościami szkoły do przyjęcia kandydata na dany instrument.

7. Szkoła w zależności od zakresu kształcenia może zażądać dołączenia do wniosku zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danej specjalności wydanego przez lekarza specjalistę właściwego ze względu na zakres kształcenia w danej specjalności.

8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów oraz rodziców/opiekunów prawnych przetwarzanych w związku z procesem rekrutacji stanowi załącznik nr 3

§ 4. 1. Kwalifikacja kandydatów do szkoły muzycznej I stopnia odbywa się na podstawie badania przydatności. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie, ze szczególnym uwzględnieniem słuchu wysokościowego, słuchu analitycznego (harmonicznego), pamięci muzycznej, poczucia rytmu, zdolności wykonawczych, muzykalności oraz predyspozycji fizycznych do gry na wybranym instrumencie. Badanie przydatności kandydatów obejmuje:

- zaprezentowanie własnej piosenki lub piosenki z zajęć przygotowawczych,
- badanie słuchu wysokościowego (powtarzanie głosem pojedynczych dźwięków oraz krótkich wzorów melodyczno-rytmicznych, rozróżnianie dźwięków wysokich, średnich i niskich, rozpoznanie rejestrów brzmieniowych, określanie kierunków przebiegu melodii),
- badanie słuchu harmonicznego (śpiewanie dźwięków składowych akordów, rozpoznanie ilości usłyszanych dźwięków),
- badanie pamięci muzycznej (porównanie dwóch usłyszanych melodii),
- badanie poczucia tonalnego (kończenie melodii, rozróżnianie melodii wesolej i smutnej),
- powtarzanie schematów rytmicznych,
- badanie warunków psychofizycznych, zdolności ruchowych i manualnych oraz predyspozycji do gry na danym instrumencie.

2. Kwalifikacja kandydatów do szkoły muzycznej II stopnia odbywa się na podstawie egzaminu wstępnego. Egzamin wstępny obejmuje:
 - 1) egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych,
 - 2) egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie objętym podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 46a ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe, dla szkoły muzycznej I stopnia, przeprowadzany w formie ustnej lub pisemnej lub mieszanej,
3. Tematy egzaminów pisemnych ustala komisja i są one objęte zasadą ochrony tajemnicy służbowej.

- § 5.**
1. Termin przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego wyznacza dyrektor szkoły.
 2. Termin przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego powinien przypadać w okresie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
 3. Szkoła uwzględniając specyfikę i zakres przeprowadzanego badania przydatności lub egzaminu wstępnego, zapewnia równe i właściwe warunki ich przeprowadzania, polegające w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu indywidualnego przeprowadzenia dla każdego kandydata badania przydatności lub egzaminu wstępnego praktycznego lub ustnego;
 - 2) zapewnieniu warunków lokalowych adekwatnych do potrzeb kandydata;
 - 3) zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego.
 4. Szkoła podaje informację o terminie oraz warunkach przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.

- § 6.** 1. W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub badania przydatności dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego.
2. W przypadkach uzasadnionych liczbą kandydatów, a także liczbą specjalizacji kształcenia, do przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub badania przydatności kandydatów przewodniczący komisji może powołać spośród członków komisji, o której mowa w ust. 1, zespoły kwalifikacyjne liczące co najmniej 3 osoby.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
- 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
 - 2) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności lub tematów i zadań egzaminu wstępnego,
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Listy takie powinny zawierać imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o najniższej ilości punktów, która uprawnia do przyjęcia do szkoły,
 - 4) przeprowadzenie egzaminu wstępnego lub badania przydatności,
4. Z przebiegu egzaminu wstępnego lub badania przydatności komisja rekrutacyjna sporządza odpowiednio protokół egzaminu wstępnego lub badania przydatności obejmujący w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do egzaminu wstępnego lub badania przydatności oraz uzyskane przez nich punktacje. Komisja ocenia kandydatów w skali od 1 do 25 punktów. Punktacji podlegają: słuch, poczucie rytmu oraz predyspozycje. Z ocen tych wyciągana jest średnia arytmetyczna. Warunkiem zakwalifikowania kandydata jest uzyskanie przez niego średniej oceny - minimum 16 punktów.

5. Na podstawie średniej oceny, o której mowa w ust. 4, komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz podaje ją do publicznej wiadomości w terminie 7 dni,
6. Protokoły z postępowania rekrutacyjnego kandydatów przyjętych do szkoły są przechowywane przez cały okres kształcenia ucznia. Protokoły pozostałych kandydatów przechowywane są zgodnie z art. 160 ustawy Prawo oświatowe,
7. Pisemne prace egzaminacyjne z danego roku są przechowywane do końca września tego roku,
8. Każdy z członków komisji rekrutacyjnej zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych kandydatów do Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Krasnymstawie. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 4,
9. Członkowie komisji rekrutacyjnej stosują w praktyce przetwarzania danych osobowych zasady, czynności i obowiązki spoczywające na nich na mocy przepisów krajowych oraz państw członkowskich Unii Europejskiej o ochronie danych osobowych,
10. Członkowie komisji rekrutacyjnej przetwarzają dane osobowe wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień przez dyrektora, a także stosują w praktyce przyjęte regulacje wewnętrzne dotyczące ochrony danych osobowych.

§ 7. 1. Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne,

3. Do szkoły przyjęci są kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego w miarę posiadanych przez szkołę miejsc na dane instrumenty.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów wprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego, w którym brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Dla kandydatów niepełnoletnich:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczę zastępczą.

Dla kandydatów pełnoletnich:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność dziecka kandydata,
- 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- 5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata,

5. Kryteria o których mowa w ust 4 mają jednakową wartość.

§ 8. 1. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzany dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż I lub na semestr wyższy niż I oraz w przypadku przechodzenia ucznia z jednej szkoły artystycznej do innej szkoły artystycznej lub wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46a ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe, na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata albo

ucznia do klasy, o przyjęcie do której kandydat albo uczeń się ubiega, lub na semestr, o przyjęcie na który kandydat albo uczeń się ubiega.

2. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej - ustalonej przez dyrektora szkoły,
3. Do egzaminu kwalifikacyjnego przepisy § 5 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z jednej szkoły artystycznej do innej szkoły lub kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku odpowiednio w sprawie przyjęcia kandydata do szkoły lub w sprawie przejścia ucznia z jednej szkoły artystycznej do innej szkoły w trakcie roku szkolnego.
5. Termin egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 1 wyznacza dyrektor szkoły.
6. Dyrektor szkoły powiadamia odpowiednio kandydata albo ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.
7. W skład komisji kwalifikacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny wchodzi nauczyciele szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej.
8. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata albo ucznia;
 - 2) przekazanie protokołu, o którym mowa w pkt 1, dyrektorowi szkoły.
9. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności odpowiednio kandydata albo ucznia zawartej w protokole, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata albo ucznia do danej klasy, na dany semestr lub rok kształcenia w szkole.

10. Uczeń przyjęty do szkoły lub placówki artystycznej na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata w wieku powyżej wieku określonego w § 1.

§ 9. Postanowienia końcowe:

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym,
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia
im. Witolda Lutosławskiego w Krasnymstawie**
22-300 Krasnystaw , ul. Okrzei 10
tel.: Sekretariat +48 82 576 44 40
e-mail: sekretariat@psmkrasnystaw.edu.pl

Nr.....
(wypełnia szkoła)

**WNIOSEK KANDYDATA O PRZYJĘCIE
do PSM I stopnia w Krasnymstawie
na rok szkolny 20.../20...**

1. Nazwisko kandydata (proszę wpisać drukowanymi literami w kratkach)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Imiona kandydata (proszę wpisać drukowanymi literami w kratkach)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Pesel kandydata (w przypadku braku numeru pesel numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia
.....
.....
dzień miesiąc rok

5. Miejsce urodzenia

6. Obywatelstwo.....

7. Status i kraj pochodzenia ucznia niebędącego obywatelem polskim

8. Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej.....

9. Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego.....

10. Adres zamieszkania
.....
(numer kodu) (miejscowość)

.....
(ulica, numer domu, numer mieszkania)

11. Matka/opiekun - nr tel. kontaktowego.....**adres e-mail**.....

12. Ojciec/opiekun- nr tel. kontaktowego.....**adres e-mail**

13. Wybrany instrument:

1.....**2**.....**3**.....
(proszę podać w kolejności preferencji)

Do kwestionariusza załączam:

- ☐ **zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej**
- ☐ **inne dokumenty (zaznaczyć odpowiednio):**
 - ☐ zaświadczenie, że dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w bieżącym roku szkolnym (dotyczy 6-latków)
 - ☐ opinię o możliwości rozpoczęcia nauki, wydaną przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną (dotyczy 6-latków)

Po zapoznaniu się z Regulaminem przyjmowania uczniów do szkoły i zawartą w nim informacją o przetwarzaniu danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, podanych dobrowolnie, w trybie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO¹.

Krasnystaw, dnia

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Stosownie do postanowień art. 6 ust. 1 lit a RODO¹ w związku z art. 18 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2020, poz. 344), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (adres e-mail) w formie elektronicznej wyłącznie w celu bieżącej korespondencji w związku z rekrutacją do szkoły.

Krasnystaw, dnia

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

¹ RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 ze zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Nr.....
(wypełnia szkoła)

4. **Nazwisko kandydata** (proszę wpisać drukowanymi literami w kratkach)

[illegible][illegible][illegible]

(numer kodu)..... (miejscowość).....

(numer kodu)..... (miejscowość).....

(ulica, numer domu, numer mieszkania)

12. Matka/opiekun - nr tel. kontaktowego.....adres e-mail.....

13. Ojciec/opiekun- nr tel. kontaktowego.....adres e-mail

14. Wybrany instrument.....

15. Dotychczasowe wykształcenie muzyczne:

- a) nazwa i adres szkoły muzycznej/ placówki w której kandydat kształci się obecnie lub którą ukończył (podać rok ukończenia)
- b) specjalność, ilość lat nauki, klasa cykl

Do kwestionariusza załączam:

1. Zaświadczenie:

- ☐ **zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej**
- ☐ **zaświadczenie od lekarza specjalisty pulmonologa (dotyczy instrumentów dętych)**

Po zapoznaniu się z Regulaminem przyjmowania uczniów do szkoły i zawartą w nim informacją o przetwarzaniu danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, podanych dobrowolnie, w trybie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO¹.

Krasnystaw, dnia.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/
pełnoletniego kandydata)

Stosownie do postanowień art. 6 ust. 1 lit a RODO¹ w związku z art. 18 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2020, poz. 344), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (adres e-mail) w formie elektronicznej wyłącznie w celu bieżącej korespondencji w związku z rekrutacją do szkoły.

Krasnystaw, dnia

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/
pełnoletniego kandydata)

¹ RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 ze zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PROCESU REKRUTACJI DO SZKOŁY

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję:

- 1) Administratorem danych jest Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Krasnymstawie (adres: Okrzei 10, 22-300 Krasnystaw, telefon: 82 576 44 40, e-mail: sekretariat@psmkrasnystaw.edu.pl).
- 2) W Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Krasnymstawie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: adres e-mail: iodo@psmkrasnystaw.edu.pl).
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w trybie z art. 6 ust.1 lit. a oraz c, a także art. 9 ust. 2. lit. a oraz g RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.
- 4) Dane osobowe podane we wniosku będą przetwarzane w związku z udziałem kandydata w rekrutacji, a także [w sytuacji przyjęcia kandydata] w celu realizacji zadań ustawowych oraz statutowych Szkoły.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej oraz elektronicznej przez przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów - art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 6) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. podmioty świadczące usługi IT, audytorskie, usługi archiwizacji i niszczenia dokumentacji.
- 7) Dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub w związku z prowadzonym postępowaniem.
- 8) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.
- 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 10) Przysługuje Panu (i) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody może spowodować brak możliwości kontynuacji procesu rekrutacyjnego w naszej szkole.

- 11) Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez, udzieloną w dniu w celu..... Podpis osoby, której dane dotyczą.
- 12) Przysługuje Panu (i) prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pana (i) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (jeśli czynność ta nie jest ograniczona przepisami prawa).
- 13) Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w zgodności z art. 77 RODO.
- 14) Podanie danych osobowych (we wniosku i załączonych do wniosku oświadczeniach) jest dobrowolne jednak niezbędne w celu przyjęcia dziecka do szkoły, a ich zakres określają przepisy prawa oświatowego.

**Upoważnienie nr.....
do przetwarzania danych osobowych Członka Komisji Rekrutacyjnej**

Na podstawie art. 29 i art. 32 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych *Dz. U. UE . L. 2016.119.1* z dnia 4 maja 2016 r.) upoważniam Panią / Pana:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

jako członka Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w Regulaminie Przyjęć i Rekrutacji do Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Krasnymstawie do przetwarzania danych osobowych, w formie papierowej i elektronicznej, zawartych w dokumentach rekrutacyjnych składanych przez osoby ubiegające się o przyjęcie do Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Krasnymstawie, w trybie określonym regulaminem, na czas powołania Pani/ Pana do prac w Komisji Rekrutacyjnej zarządzeniem dyrektora nr... z dnia

.....
(podpis administratora danych)

.....
(podpis użytkownika)