

Program rządowy NUTRITECH

żywienie w świetle wyzwań poprawy dobrostanu społeczeństwa oraz zmian klimatu

Regulamin konkursu – NUTRITECH (II)

Instytucja	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Program	Program rządowy NUTRITECH - żywienie w świetle wyzwań poprawy dobrostanu społeczeństwa oraz zmian klimatu
Konkurs	II
Ogłoszenie konkursu	24 marca 2025 r.
Nabór wniosków	25 kwietnia 2025 r. – 25 lipca 2025 r. do godz. 16:00
Wersja	2.0 z dnia 25 kwietnia 2025 r.

Regulamin konkursu przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument ten opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa. Niektóre pojęcia w tekście wyróżniliśmy podkreśleniem – na końcu dokumentu przygotowaliśmy ich definicje. W części „Podstawa prawna” wskazaliśmy akty prawne, które przywołujemy w tekście za pomocą skróconych nazw i wyróżniamy podkreśleniem.

Spis treści

I. Podstawowe informacje o konkursie	4
II. Warunki uczestnictwa w konkursie	4
III. Warunki dotyczące projektów	6
IV. Zasady finansowania projektów	8
V. Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a wnioskodawcą	13
VI. Sposób składania wniosków	15
VII. Ogólne zasady oceny projektów w konkursie	16
VIII. Ocena formalna	17
IX. Zażalenia od postanowień w sprawie odmowy wszczęcia postępowania	19
X. Ocena merytoryczna – etap nr 1	19
XI. Ocena merytoryczna – etap nr 2	20
XII. Informacje o wynikach konkursu	22
XIII. Procedura odwoławcza	24
XIV. Zawarcie umowy o dofinansowanie	24
XV. Postanowienia końcowe	26
XVI. Podstawa prawna	27
XVII. Słowniczek	27
XVIII. Lista załączników do Regulaminu konkursu	30

I. Podstawowe informacje o konkursie

1. NCBR organizuje konkurs, aby wybrać do dofinansowania projekty, które najbardziej przyczynią się do osiągnięcia celów Programu. Celem głównym Programu jest zwiększenie dostępności produktów i rozwiązań w zakresie prawidłowego żywienia w perspektywie do roku 2030 poprzez wdrożenie wyników prac badawczo-rozwojowych, uwzględniając zasady zrównoważonego rozwoju. Cele szczegółowe Programu, to:
 - wdrożenie opracowanych rozwiązań (produktów prozdrowotnych, planów żywieniowych, procesów, technologii i usług towarzyszących) zmniejszających ryzyko występowania przewlekłych chorób niezakaźnych (m.in. chorób dietozależnych);
 - wdrożenie opracowanych rozwiązań (dieta spersonalizowana, produkty prozdrowotne, narzędzie wspomagające, usługi) skierowanych do osób dotkniętych przewlekłymi chorobami niezakaźnymi;
 - wdrożenie poprzez rozwiązania technologiczne zasad zrównoważonego rozwoju w procesy produkcji i dystrybucji żywności prozdrowotnej.
2. Środki na dofinansowanie projektów wyłonionych w konkursie to 60 mln zł (słownie: sześćdziesiąt milionów złotych).
3. Czynności wykonywane przez NCBR, które dotyczą wniosków:
 - 3.1. nabór wniosków;
 - 3.2. ocena formalna projektów;
 - 3.3. ocena merytoryczna projektów;
 - 3.4. publikacja list rankingowych projektów rekomendowanych i nierekomendowanych do dofinansowania.

II. Warunki uczestnictwa w konkursie

4. Do konkursu mogą przystąpić konsorcja, w skład których wchodzi jednostki naukowe oraz przedsiębiorcy o statusie MŚP przy czym:
 - 4.1. w skład konsorcjum wchodzi co najmniej jedno przedsiębiorstwo MŚP oraz co najmniej jedna jednostka naukowa;
5. Liderem konsorcjum musi być przedsiębiorstwo;
 - 5.1. w skład konsorcjum mogą wchodzić maksymalnie 4 podmioty;
6. Udział kosztów kwalifikowanych przedsiębiorstwa MŚP lub przedsiębiorstw MŚP w całkowitych kosztach kwalifikowanych projektu wynosi minimum 40%.

7. Do konkursu mogą przystąpić wyłącznie podmioty prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru¹.
8. Wnioskodawcą jest lider konsorcjum oraz wszyscy konsorcjanci. Lider konsorcjum działa na swoją rzecz i w imieniu własnym oraz na rzecz i w imieniu konsorcjantów na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Konsorcjanci udzielają mu go w umowie konsorcjum, przygotowanej zgodnie z Zakresem minimalnym umowy konsorcjum.

Odesłanie

Zobacz: Załącznik nr 7 do RK – Zakres minimalny umowy konsorcjum.

¹ Nie dotyczy, jeśli rejestracji nie przewidują obowiązujące przepisy prawa

III. Warunki dotyczące projektów

9. NCBR udziela dofinansowania na realizację projektów, które mogą obejmować:
- 9.1. badania przemysłowe (możliwe do realizacji przez przedsiębiorstwo MŚP lub² jednostkę naukową);
 - 9.2. eksperymentalne prace rozwojowe (możliwe do realizacji przez przedsiębiorstwo MŚP lub jednostkę naukową);
 - 9.3. prace przedwdrożeńowe, tj. działania obejmujące przygotowanie wyników do zastosowania w praktyce, w podziale na:
 - 9.4. prace przedwdrożeńowe – pomoc *de minimis* (możliwe do realizacji przez przedsiębiorstwo MŚP);
 - 9.5. prace przedwdrożeńowe – usługi doradcze dla MŚP (możliwe do realizacji przez przedsiębiorstwo o statusie MŚP).

Informacja prawna

Zobacz: Rozporządzenie 651/2014, art. 2 pkt 85, 86 – tu zdefiniowane są badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe.

- 10. Projekt, w którym nie przewidziano eksperymentalnych prac rozwojowych, nie uzyska dofinansowania.
- 11. Projekt opisany we wniosku o dofinansowanie musi zostać podzielony na zadania. Maksymalna liczba zadań w projekcie wynosi 10.
- 12. Projekt jest realizowany w ramach konsorcjum, w którym każdy konsorcjant uczestniczy w realizacji przynajmniej jednego zadania w projekcie w ramach badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych, prac przedwdrożeńowych – pomoc *de minimis* lub prac przedwdrożeńowych – usługi doradcze dla MŚP. Jedno zadanie może być realizowane tylko przez jednego konsorcjanta.
- 13. Wnioskodawca nie może łączyć badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych, prac przedwdrożeńowych – pomoc *de minimis* oraz prac przedwdrożeńowych – usługi doradcze dla MŚP w ramach tego samego zadania, czyli wydzielonego fragmentu prac w projekcie. Badania przemysłowe muszą się zakończyć przed zakończeniem eksperymentalnych prac rozwojowych. Eksperymentalne prace rozwojowe muszą się zakończyć przed zakończeniem prac przedwdrożeńowych – pomoc *de minimis* lub prac przedwdrożeńowych – usługi doradcze dla MŚP.
- 14. Wysokość kosztów kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację prac przedwdrożeńowych – pomoc *de minimis* lub prac przedwdrożeńowych – usługi doradcze dla MŚP nie może przekroczyć 20% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.
- 15. Kierownik prac B+R, kierownik zarządzający projektem oraz osoby wykonujące w zastępstwie ich obowiązki nie mogą być jednocześnie wykonawcami jakichkolwiek prac po stronie podwykonawcy, w tym nie mogą pozostawać w stosunku służbowym lub innej formie współpracy z podwykonawcą. Dotyczy to stosunku pracy, stosunków cywilnoprawnych lub innych form współpracy.

² Spójnik „lub” należy rozumieć jako wyraz łączący dwie części zdania, wskazujący, że wszystkie części zdania są prawdziwe bądź przynajmniej jedna część zdania jest prawdziwa.

16. Pozostała kadra B+R oraz kadra zarządzająca projektem nie może jednocześnie wykonywać tych samych prac w projekcie po stronie wnioskodawcy oraz podwykonawcy.
17. Projekt musi obejmować:

Obszar wiodący (obligatoryjny):

T1. NUTRIGENOMIKA I BIOMEDYCYNĄ JAKO NARZĘDZIE WSPIERAJĄCE WALKĘ Z PRZEWLEKŁYMI CHOROBYMI NIEZAKAŻNYMI (M.IN. CHOROBYMI DIETYZALNYMI) oraz

Obszar uzupełniający (do wyboru przez Wnioskodawcę):

T2. ŻYWNOŚĆ W LECZENIU I ZAPOBIEGANIU CHOROBYM.

T3. ASPEKTY TECHNOLOGICZNE I GOSPODARCZE PRAWIDŁOWEGO ŻYWIENIA.

Odesłanie

Zobacz: Załącznik nr 3 do RK – Zakres tematyczny konkursu.

18. Maksymalny okres realizacji projektu wynosi 48 miesięcy.
19. W toku realizacji projektu, w uzasadnionych przypadkach, których nie można było przewidzieć na etapie aplikowania o środki, okres realizacji projektu można wydłużyć maksymalnie o 12 miesięcy. Wymaga to uzyskania zgody NCBR.
20. W uzasadnionych sytuacjach Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na rozpoczęcie realizacji projektu w terminie późniejszym niż termin określony we wniosku o dofinansowanie.
21. Prawa majątkowe do wyników projektu przysługują konsorcjantom realizującym projekt na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie. Podział praw majątkowych oraz powiązanych z nimi praw dostępu, będących rezultatem projektu, przysługujących konsorcjantom nie może naruszać przepisów o pomocy publicznej³. Przekazanie praw pomiędzy konsorcjantami następuje za wynagrodzeniem,

³ Zgodnie z pkt 29 „Komunikatu Komisji – Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną” z dnia 28 października 2022 r. 2022/C 414/01 (Dz. U. UE. C. z 2022 r. Nr 414, str. 1), „w przypadku wspólnych projektów realizowanych w ramach współpracy przez przedsiębiorstwa oraz organizacje prowadzące badania lub infrastruktury badawcze Komisja uznaje, że uczestniczącym przedsiębiorstwom nie udziela się pośredniej pomocy państwa za pośrednictwem tych podmiotów ze względu na korzystne warunki współpracy, jeśli spełniony jest jeden z następujących warunków:

a) uczestniczące w projekcie przedsiębiorstwa ponoszą pełne koszty projektu; lub

b) wyniki współpracy, które nie powodują powstania praw własności intelektualnej, mogą być rozpowszechniane, a prawa własności intelektualnej powstające w wyniku działań organizacji prowadzących badania lub infrastruktur badawczych w pełni przynależą do tych podmiotów; lub

c) wszelkie prawa własności intelektualnej powstałe w wyniku projektu oraz powiązane prawa dostępu są rozdzielane pomiędzy różnych partnerów współpracujących w sposób należyście odzwierciedlający ich pakiety prac, wkład i wzajemne interesy; lub

d) organizacje prowadzące badania albo infrastruktury badawcze otrzymują rekompensatę odpowiadającą wartości rynkowej praw własności intelektualnej, które powstały w wyniku prowadzonych przez te podmioty działań i które przyznano uczestniczącym przedsiębiorstwom lub prawo dostępu do których przyznano uczestniczącym przedsiębiorstwom. Z tej rekompensaty można potrącić bezwzględną wartość wszelkiego wkładu – finansowego i niefinansowego – uczestniczących przedsiębiorstw na poczet kosztów działań organizacji prowadzących badania lub infrastruktur badawczych, które to działania doprowadziły do powstania przedmiotowych praw własności intelektualnej.

które odpowiada wartości rynkowej tych praw. Przekazanie praw majątkowych do wyników projektu nie może stanowić niedozwolonej pomocy publicznej.

Odesłanie

Zobacz: Załącznik nr 11 do RK – Wzór umowy o dofinansowanie.

- 22.** Wnioskodawca jest zobowiązany wdrożyć wyniki projektu w terminie trzech lat od zakończenia jego realizacji.

Odesłanie

Zobacz: definicja wdrożenia w części XVII. Słowniczek.

IV. Zasady finansowania projektów

- 23.** Finansowanie realizacji projektu będzie miało formę dofinansowania udzielanego przez NCBR.
- 24.** Minimalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu wynosi 2 mln zł.
- 25.** Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu wynosi 20 mln zł.
- 26.** Dofinansowanie udzielone przedsiębiorstwu MŚP na badania przemysłowe oraz eksperymentalne prace rozwojowe stanowi pomoc publiczną.

Odesłanie

Zobacz: Rozporządzenie MNiSW ws. pomocy publicznej, w szczególności § 10 oraz rozdz. 2 – dokument ten mówi o przeznaczeniu i warunkach udzielania pomocy publicznej.

- 27.** Dofinansowanie udzielone przedsiębiorstwu MŚP na prace przedwdrożeniowe stanowi pomoc *de minimis* lub pomoc publiczną na usługi doradcze dla MŚP na wsparcie komercjalizacji wyników badań naukowych i eksperymentalnych prac rozwojowych oraz innych form ich transferu do gospodarki.

Odesłanie

Zobacz: Rozporządzenie MNiSW ws. pomocy publicznej, rozdz. 10 – mówi o przeznaczeniu i warunkach udzielania pomocy de minimis, rozdz. 8 – mówi o przeznaczeniu i warunkach pomocy w ramach wyłączeń grupowych na usługi doradcze.

- 28.** Poziom dofinansowania dla przedsiębiorstw MŚP na realizację poszczególnych kategorii prac w ramach projektu (intensywność pomocy publicznej) to:
- 28.1.** w przypadku badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych – procent kosztów kwalifikowalnych określony w rozporządzeniu MNiSW ws. pomocy publicznej;
- 28.2.** w przypadku prac przedwdrożeniowych finansowanych w ramach pomocy *de minimis* – 100% kosztów kwalifikowalnych tych prac;

- 28.3.** w przypadku prac przedwdrożeniowych finansowanych w ramach pomocy publicznej na usługi doradcze dla MŚP (dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw) – 50% kosztów kwalifikowalnych tych prac.

Status przedsiębiorstwa	Badania przemysłowe	Badania przemysłowe + 15% premii	Badania przemysłowe + 5% premii	Prace rozwojowe	Prace rozwojowe + 15% premii	Prace rozwojowe + 5% premii	Prace przedwdrożeniowe – pomoc <i>de minimis</i>	Prace przedwdrożeniowe – pomoc na usługi doradcze
Mikro	70%	80%	75%	45%	60%	50%	100%	50%
Małe	70%	80%	75%	45%	60%	50%	100%	50%
Średnie	60%	75%	65%	35%	50%	40%	100%	50%

Zob. tabelę poniżej.

NCBR może zwiększyć intensywność pomocy publicznej na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe (premia):

- 1) w wysokości 15% gdy przedsiębiorstwa realizują projekt w ramach tzw. skutecznej współpracy lub szeroko rozpowszechniają wyniki projektu lub jeśli wyniki całego projektu będą terminowo udostępniane i chronione prawami własności intelektualnej lub jeśli projekt będzie realizowany w wskazanym obszarze objętym pomocą,
 - albo
 - 2) w wysokości 5% jeśli projekt będzie realizowany w wskazanym obszarze objętym pomocą⁴
- do maksymalnie 80% kosztów kwalifikowalnych projektu.

Dodatkowa informacja

Premia 15% z tytułu skutecznej współpracy musi dotyczyć współpracy pomiędzy:

- 1) przedsiębiorstwami, z wyłączeniem współpracy o charakterze międzynarodowym lub
- 2) przedsiębiorstwem i co najmniej jedną jednostką naukową.

Premię 15% z tytułu **szerokiego rozpowszechniania wyników** projektu uzyska przedsiębiorstwo, które nie później niż w okresie do 3 lat od zakończenia projektu:

- 1) zaprezentuje wyniki projektu na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub
- 2) opublikuje wyniki projektu w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych (ujętych w wykazie czasopism opublikowanym przez MNiSW, aktualnym na dzień przyjęcia artykułu do druku),

⁴ Premie o których mowa w pkt 1 i 2 (15% i 5%) nie mogą być łączone w odniesieniu do tego samego projektu.

lub w powszechnie dostępnych bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych), lub

3) w całości rozpowszechni wyniki projektu za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

Premię 15% z tytułu **terminowego udostępniania wyników projektu chronionych prawami własności intelektualnej** uzyska przedsiębiorstwo, które terminowo i po cenie rynkowej oraz na zasadzie braku wyłączości i braku dyskryminacji udostępni w ramach licencji wyniki projektu chronione prawami własności intelektualnej zainteresowanym stronom w państwach członkowskich w Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Premię 15% z tytułu **realizacji projektu w obszarze objętym pomocą** uzyska przedsiębiorstwo, którego projekt realizowany będzie na obszarze województw: kujawsko-pomorskiego, lubelskiego, lubuskiego, łódzkiego, małopolskiego, opolskiego, podkarpackiego, podlaskiego, pomorskiego, śląskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego i zachodniopomorskiego lub regionu mazowieckiego regionalnego.

Premię 5% z tytułu **realizacji projektu w obszarze objętym pomocą** uzyska przedsiębiorstwo, którego projekt realizowany będzie na obszarze województw dolnośląskiego i wielkopolskiego oraz regionu warszawskiego stołecznego na obszarach należących do gmin: Baranów, Błonie, Dąbrówka, Dobrze, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Jadów, Jaktorów, Kałuszyn, Kampinos, Kołbiel, Latowicz, Leoncin, Leszno, Mrozy, Nasielsk, Osieck, Prażmów, Serock, Siennica, Sobienie-Jeziory, Strachówka, Tarczyn, Tłuszcz, Zakroczym lub Żabia Wola.



Informacja prawna

- 1) przedsiębiorstwa – które realizują projekt w ramach tzw. skutecznej współpracy – muszą spełnić warunki, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. a tiret 1 rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej,
- 2) jednostki naukowe – które realizują projekt w ramach tzw. skutecznej współpracy – muszą spełnić warunki, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. a tiret 2 rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej,
- 3) zasady szerokiego rozpowszechniania wyników określa § 14 ust. 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej,
- 4) zasady terminowego udostępniania wyników projektu chronionych prawami własności intelektualnej określa § 14 ust. 1 pkt 3 lit. c rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej,

- 5) województwa oraz gminy na obszarze których NCBR może zwiększyć intensywność pomocy publicznej na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe (premia) o maksymalnie 15% określa § 14 ust. 1 pkt 3 lit. d rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej,
- 6) województwa oraz gminy na obszarze których NCBR może zwiększyć intensywność pomocy publicznej na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe (premia) o maksymalnie 5% określa § 14 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej.

- 29.** Maksymalna wartość dofinansowania w zakresie pomocy *de minimis* nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 300 000 euro - wartość brutto tej pomocy łącznie z wartością brutto innej pomocy *de minimis*, udzielonej przedsiębiorcy MŚP i wszystkim przedsiębiorcom pozostającym z nim w jakimkolwiek stosunku prawnym, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia nr 2023/2831, w okresie 3 lat⁵.
- 30.** Pomoc publiczna udzielana przez NCBR może być łączona z inną pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Odesłanie

Zobacz: Rozporządzenie MNiSW, § 11 – dokument ten określa zasady, na jakich można łączyć pomoc publiczną NCBR z inną pomocą publiczną i pomocą de minimis.

- 31.** Pomoc publiczna oraz pomoc *de minimis* są udzielane pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie pomocy przed dniem rozpoczęcia prac nad projektem.
- 32.** Poziom dofinansowania dla jednostek naukowych niebędących przedsiębiorstwami MŚP⁶ na wykonanie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych. Jednostki naukowe mogą realizować projekt wyłącznie w ramach działalności niegospodarczej. Jednostki naukowe nie mogą realizować w projekcie prac przedwdrożeniowych.
- 33.** Wnioskodawca może w projekcie powierzyć realizację części prac podwykonawcy. Wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć:

⁵ 3 minione lata należy rozumieć w ten sposób, że jeśli na przykład pomoc *de minimis* była udzielona w dniu 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlegała pomoc *de minimis* i pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od dnia 5 stycznia 2021 r.

Zgodnie z art. 3 ust. 2 lit. c) rozporządzenia Rady (EWG, EURATOM) nr 1182/71 z dnia 3 czerwca 1971 r. określającego zasady mające zastosowanie do okresów, dat i terminów (Dz. Urz. WE L 124 z 8.06.1971 r.), „okres wyrażony w tygodniach, miesiącach lub latach rozpoczyna się na początku pierwszej godziny pierwszego dnia okresu i wygasa wraz z upływem ostatniej godziny dnia ostatniego tygodnia, miesiąca lub roku, który jest takim samym dniem tygodnia lub przypada na tę samą datę, co dzień, w którym okres się rozpoczyna. Jeżeli w okresie wyrażonym w miesiącach lub latach dzień, w którym powinien wygasnąć okres, nie wystąpił w tym miesiącu, okres kończy się wraz z upływem ostatniej godziny ostatniego dnia tego miesiąca”.

⁶ Jeśli wnioskodawca prowadzi zarówno działalność gospodarczą jak i niegospodarczą projekt, którego dotyczy wniosek nie może być związany z prowadzeniem działalności gospodarczej i wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić rozdzielną rachunkową tego projektu od reszty działalności, przede wszystkim gospodarczej, tak aby uniknąć subsydiowania skrośnego.

- 33.1.** 40% sumy kosztów kwalifikowanych badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez dane przedsiębiorstwo MŚP;
 - 33.2.** 10% sumy kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez daną jednostkę naukową;
 - 33.3.** 70% sumy kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeniowych w ramach pomocy *de minimis* ponoszonych w projekcie przez dane przedsiębiorstwo MŚP.
- 34.** Konsorcjanci nie mogą zlecać sobie nawzajem realizacji prac w projekcie na zasadzie podwykonawstwa.
- 35.** Koszty pośrednie projektu są rozliczane ryczałtem. Stawka ryczałtu uzależniona jest od typu wnioskodawcy (jednostka naukowa, przedsiębiorstwo MŚP) i kategorii badań (badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe, prace przedwdrożeniowe oraz prace przedwdrożeniowe – pomoc *de minimis*). Wytyczne w zakresie kwalifikowalności kosztów znajdują się w Przewodniku kwalifikowalności kosztów, stanowiącym Załącznik nr 6 do RK.

Dodatkowa informacja

*W przypadku kosztów pośrednich dla prac przedwdrożeniowych finansowanych z pomocy *de minimis* trzeba uwzględnić, że koszty te nie mogą stanowić więcej niż 15% kosztów kwalifikowalnych pomocy *de minimis*.*

- 36.** Katalog kosztów kwalifikowalnych oraz zasady ich klasyfikacji i późniejszego rozliczania określa „Przewodnik kwalifikowalności kosztów”. NCBR może aktualizować Przewodnik, przy czym do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Przewodnika obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.

Odesłanie

Zobacz: Załącznik nr 6 do RK – Przewodnik kwalifikowalności kosztów.

- 37.** Wnioskodawca może rozpocząć realizację projektu przed rozstrzygnięciem konkursu z zastrzeżeniem, że wniosek zostanie złożony przed dniem rozpoczęcia prac nad projektem. Wnioskodawca może zacząć ponosić koszty kwalifikowalne projektu najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku. Gdy wnioskodawca zacznie realizować projekt przed tym dniem, wszystkie wydatki w ramach projektu stają się niekwalifikowalne.
- 38.** Wnioskodawca musi realizować projekt (w tym kupować towary i usługi) zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu.
- 39.** W przypadku opóźnień w ogłoszeniu listy rankingowej lub opóźnień w podpisaniu umowy o dofinansowanie powyżej 3 miesięcy, Wnioskodawca rekomendowany do finansowania ma możliwość wnioskować o przesunięcie terminu realizacji projektu oraz jeżeli to konieczne aktualizację harmonogramu płatności przed podpisaniem umowy o dofinansowanie z zachowaniem zarówno liczby miesięcy zadań, jak i zakresu finansowego oraz merytorycznego tych zadań. Opóźnienie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy nie uprawnia do wystąpienia z wnioskiem o przesunięcie terminu realizacji projektu przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

V. Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a wnioskodawcą

- 40.** Jeśli nie wskazano inaczej, komunikacja pomiędzy NCBR a wnioskodawcą odbywa się elektronicznie: za pośrednictwem wiadomości e-mail, systemu e-Doręczenia, platformy ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) lub systemu informatycznego LSI. Gdy z powodów technicznych komunikacja w ww. sposób nie jest możliwa, NCBR wskaże w komunikacie na stronie internetowej NCBR inny sposób komunikacji z wnioskodawcą. Korespondencję przesłaną do wnioskodawcy za pośrednictwem wiadomości e-mail lub systemu informatycznego LSI uważa się za doręczoną z chwilą, gdy NCBR wprowadzi wiadomość do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby adresat mógł zapoznać się z jej treścią. Do ustalenia terminu doręczenia wiadomości przekazanej za pośrednictwem platformy ePUAP stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego. Terminy na dokonanie przez wnioskodawcę czynności określone w RK lub wezwaniu są liczone od dnia następującego po dniu wysłania przez ePUAP⁷, w systemie informatycznym LSI, w systemie e-Doręczenia lub e-mailem przez NCBR do wnioskodawcy wiadomości wskazującej na konieczność wykonania tej czynności.
- 41.** NCBR przesyła korespondencję elektroniczną (wiadomości e-mail lub za pośrednictwem systemu informatycznego LSI) na adresy e-mail osób, które wnioskodawca wskazał we wniosku jako osoby do kontaktu.
- 42.** Wnioskodawca ma obowiązek:
- 42.1.** zapewnić sprawną skrzynkę poczty elektronicznej oraz adres skrzynki ePUAP, na którą NCBR będzie kierować korespondencję⁸;
 - 42.2.** aktualizować adres e-mail, jeśli go zmieni lub adres skrzynki ePUAP – jeśli go zmieni;
 - 42.3.** aktualizować adres do korespondencji za pośrednictwem operatora pocztowego (poczta tradycyjną), jeśli go zmieni – adres ten jest stosowany do wysyłania dokumentów w wersji papierowej w przypadkach, gdy z przyczyn technicznych lub innych uzasadnionych powodów nie jest możliwe zastosowanie elektronicznej formy komunikacji;
 - 42.4.** zapewnić kwalifikowany podpis elektroniczny dla osób uprawnionych do reprezentacji wnioskodawcy w przypadku otrzymania przez wnioskodawcę i uprawomocnienia się decyzji o przyznaniu środków finansowych, o której mowa w pkt 117 RK (umowa o dofinansowanie projektu jest zawierana w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

⁷ W przypadku przesyłania pism, do których zastosowanie mają przepisy kodeksu postępowania administracyjnego za pośrednictwem ePUAP lub systemu e-Doręczeń np. postanowienia lub decyzji, dzień doręczenia określają przepisy ww. kodeksu

⁸ Od czasu, gdy do doręczeń zamiast ePUAP NCBR będzie stosować system e-Doręczenia, wszelkie postanowienia RK dot. ePUAP stosuje się odpowiednio do systemu e-Doręczenia.

Dodatkowa informacja

Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 78(1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

- 43. W sytuacjach określonych w RK do wysyłania dokumentów w postaci elektronicznej wykorzystuje się platformę ePUAP lub system e-Doręczenia.
- 44. Dokumenty w postaci elektronicznej powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, jeżeli tak przewiduje RK.
- 45. Dokument w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym spełnia wymagania formy pisemnej.
- 46. Wnioskodawca wyraża zgodę we wniosku na doręczanie pism za pośrednictwem platformy ePUAP.
- 47. Jeśli zmienia się adresy e-mail osób, które wnioskodawca wskazał jako osoby do kontaktu, adres skrzynki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych w ramach systemu e-Doręczenia lub jego adres korespondencyjny, musi on powiadomić o tym NCBR niezwłocznie. Powiadomienie w tej sprawie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym wnioskodawca przesyła do NCBR za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia. Do czasu powiadomienia korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
- 48. Gdy wnioskodawca nie zapewni sprawnej skrzynki poczty elektronicznej lub nie zaktualizuje adresu e-mail, adresu skrzynki ePUAP lub adresu do doręczeń elektronicznych w ramach systemu e-Doręczenia, zgodnie z pkt 42 i pkt 47, przez co NCBR nie będzie mogło się z nim skontaktować zgodnie z 41 pkt, NCBR pozostawi wniosek o dofinansowanie bez rozpoznania. NCBR informuje wnioskodawców o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania. W tym celu NCBR wysyła do wnioskodawcy pismo w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia. Jeśli doręczenie pisma w formie elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysyła je do wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 49. Pytania o warunki konkursu można kierować poprzez punkt informacyjny NCBR (www.gov.pl/web/ncbr/punkt-informacyjny). Aby uzyskać odpowiedzi przed datą zakończenia naboru pytania należy przysyłać najpóźniej na 10 dni roboczych przed zakończeniem naboru.
- 50. Pytania, o których mowa w pkt 49, dotyczące zakresu merytorycznego konkursu można kierować wyłącznie w terminie do 1 miesiąca od daty rozpoczęcia naboru. Po tym terminie NCBR może opublikować na stronie internetowej uaktualniony Regulamin konkursu. Po terminie wskazanym w zdaniu pierwszym pytania dotyczące zakresu merytorycznego konkursu mogą dotyczyć tylko wprowadzonych zmian, z zastrzeżeniem pkt 49.
- 51. Dane kontaktowe:
adres e-mail: info@ncbr.gov.pl
numery telefonów: +48 22 39 07 170, +48 22 39 07 191
adres skrzynki ePUAP: /NCBiR/SkrytkaESP

VI. Sposób składania wniosków

- 52.** Wnioskodawca może złożyć wniosek wyłącznie w systemie informatycznym LSI. Wnioskodawca może zalogować się do systemu informatycznego LSI, gdy wejdzie na stronę internetową NCBR podaną w ogłoszeniu o konkursie.

Odesłanie

Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie zgodny ze wzorem, jakim jest Załącznik nr 1 do RK, przy czym Załącznik nr 1 do RK stanowi tylko poglądowy wzór wniosku. Ostateczny wniosek w systemie może odbiegać od wzoru, co nie wymaga zmiany RK.

- 53.** Szczegółowe zasady wypełniania oraz składania wniosku określają następujące dokumenty, dostępne na stronie internetowej NCBR:

53.1. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz

53.2. Instrukcja składania wniosków o dofinansowanie w systemie informatycznym LSI.

- 54.** Kiedy wnioskodawca złoży wniosek, otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym mu numerem i datą, wygenerowane przez system informatyczny LSI. Gdy wnioskodawca otrzyma potwierdzenie, nie będzie już mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku. Wyjątkiem są sytuacje opisane w częściach RK: Ocena formalna i Ocena merytoryczna (zob. pkt 73-82 i pkt 86-109).

- 55.** Za dzień złożenia wniosku w konkursie uznawana jest data wskazana na potwierdzeniu, które wnioskodawca otrzymuje po złożeniu wniosku.

- 56.** Wnioskodawca ma obowiązek dołączyć wskazane we wniosku załączniki w formie określonej w części A. Załącznika nr 10 do RK – Wykaz załączników do wniosku oraz podpisywania umowy o dofinansowanie, w szczególności:

56.1. skanu dokumentów podpisanych własnoręcznym, czytelnym podpisem albo

56.2. dokumentów, które opatrzył kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 57.** Wnioskodawca załącza w systemie informatycznym LSI oświadczenie, w którym potwierdza, że dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że osoba składająca ten wniosek jest uprawniona, aby reprezentować wnioskodawcę. Gdy wnioskodawca załączy w systemie informatycznym LSI skan oświadczenia to jego oryginał (w formie pisemnej – papierową wersję) będzie musiał dostarczyć do NCBR wraz z umową o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca na etapie zawierania umowy może potwierdzić skan oświadczenia za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Nie musi wtedy dostarczać oryginału oświadczenia w formie pisemnej (wersji papierowej).

Odesłanie

Zobacz: Załącznik nr 8 do RK – Wzór oświadczenia dotyczącego złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego.

- 58.** Wnioskodawca może wycofać wniosek na każdym etapie postępowania konkursowego – do opublikowania wyników konkursu. Musi to zrobić w formie oświadczenia, podpisanego przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Aby wycofać wniosek wnioskodawca podpisuje oświadczenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym i przesyła je do NCBR za pomocą platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia. Datą wycofania wniosku jest data widniejąca na urzędowym poświadczeniu odbioru (np.UPO/EPO). Dyrektor NCBR wydaje decyzję o umorzeniu postępowania w stosunku do wnioskodawcy, którą doręcza wnioskodawcy za pośrednictwem ePUAP lub systemu e-Doręczenia. Oznacza to potwierdzenie skutecznego wycofania wniosku.
- 59.** Gdy wnioskodawca stwierdzi błędy związane z funkcjonowaniem systemu informatycznego LSI, może je zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: generator@ncbr.gov.pl. Błędy zgłoszone w inny sposób NCBR pozostawi bez rozpoznania. Zgłoszenia należy przekazać maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia naboru. Po tym czasie zgłoszenia związane z błędami systemu nie będą rozpatrywane.
- 60.** NCBR może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędu przez wnioskodawcę jedynie, gdy są one związane z wadliwym funkcjonowaniem systemu informatycznego LSI i leżą po stronie NCBR, nie zaś po stronie wnioskodawcy.
- 61.** Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające składanie wniosków za pomocą systemu informatycznego LSI, wnioskodawca powinien stosować się do komunikatów na stronie internetowej NCBR.
- 62.** Wnioskodawca może złożyć w konkursie tylko jeden wniosek dla danego projektu (dopuszcza się, by wnioskodawca złożył kilka wniosków na różne projekty w ramach różnych zagadnień lub w różnych Obszarach Tematycznych). Wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, w której Dyrektor NCBR wydał decyzję o umorzeniu postępowania i stała się ona ostateczna (zob. pkt 58). W sytuacji, w której wnioskodawca złoży więcej niż jeden wniosek dla danego projektu i nie wycofa ich zgodnie z pkt 58 tak, aby pozostał jeden wniosek dla danego projektu, NCBR dokonuje oceny wniosku, który został złożony jako pierwszy. Kolejne wnioski NCBR pozostawi bez rozpoznania.
- 63.** Wnioskodawca może złożyć w konkursie wniosek dotyczący projektu, który nie jest przedmiotem:
- 63.1.** oceny toczącej się w ramach innego naboru wniosków finansowanego ze środków publicznych lub
 - 63.2.** procedury odwoławczej lub
 - 63.3.** postępowania sądowo-administracyjnego.
- 64.** Jeśli wnioskodawca naruszy tę regułę wniosek nie będzie dalej oceniany, a Dyrektor NCBR wyda decyzję o umorzeniu postępowania. Ta zasada odnosi się i ma zastosowanie do całej procedury oceny wniosków złożonych w konkursie.
- 65.** Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją postanowień RK oraz dokumentów do niego załączonych.

VII. Ogólne zasady oceny projektów w konkursie

- 66.** NCBR w ramach konkursu:
- 66.1.1.** ocenia formalnie projekty według kryteriów określonych w załączniku nr 4 do RK;

- 66.1.2.** ocenia merytorycznie projekty według kryteriów określonych w załączniku nr 5 do RK.
- 67.** Ocenę formalną projektu przeprowadzają pracownicy NCBR na podstawie:
- 67.1.1.** informacji, które wnioskodawca podał we wniosku oraz
 - 67.1.2.** wyjaśnień, których udzielił.
- 68.** Ocena merytoryczna jest dwuetapowa. Projekt w zakresie oceny merytorycznej oceniają eksperci:
- 68.1.1.** w etapie nr 1 oceny merytorycznej na podstawie informacji, które wnioskodawca podał w załączniku do wniosku - Fiszka projektowa;
 - 68.1.2.** w etapie nr 2 oceny merytorycznej na podstawie informacji, które wnioskodawca podał we wniosku oraz wyjaśnień, których udzielił.
- 69.** Warunkiem zakwalifikowania Projektu do oceny merytorycznej w etapie nr 2 jest uzyskanie oceny pozytywnej w etapie nr 1 (spełnienie wszystkich kryteriów obowiązujących w tym etapie).
- 70.** Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, gdy po pozytywnej ocenie merytorycznej Fiszki projektowej w etapie nr 1 uzyskał również pozytywną ocenę w etapie nr 2 (spełnił wszystkie kryteria obowiązujące w etapie nr 2, a kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie została wyczerpana).
- 71.** Ocena w obu etapach dokonywana jest przez Ekspertów, którzy wchodzi w skład Zespołu ds. Oceny Merytorycznej.
- 72.** Wniosek może być poprawiony lub uzupełniony wyłącznie w etapie nr 2 oceny merytorycznej, zgodnie z opisem kryteriów wyboru projektów.

VIII. Ocena formalna

- 73.** NCBR weryfikuje, czy wniosek spełnia kryteria oceny formalnej. Sprawdza to w systemie zerojedynkowym, czyli stwierdza, że wniosek spełnia dane kryterium albo go nie spełnia.

Odesłanie

Zobacz: Załącznik nr 4 do RK – Kryteria oceny formalnej.

- 74.** Gdy NCBR uzna, że wniosek nie spełnia kryterium nr 1 oceny formalnej (Spełnianie warunków uczestnictwa w zakresie kwalifikowalności wnioskodawcy określonych w pkt 4,5,7 Regulaminu), Dyrektor NCBR wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku, które NCBR doręcza wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem. W tym celu NCBR wysyła do wnioskodawcy to postanowienie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia.
- 75.** Gdy NCBR sprawdzi, czy wniosek spełnia kryteria oceny formalnej, może go:
- 75.1.** skierować do oceny merytorycznej – gdy spełnia on wszystkie kryteria oceny formalnej albo
 - 75.2.** skierować do uzupełnienia lub poprawy – w zakresie kryteriów nr 3 (Wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza wniosku o dofinansowanie, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku

o dofinansowanie) i kryterium nr 4 (Załączenie do wniosku o dofinansowanie wymaganych dokumentów) oceny formalnej, albo

75.3. pozostawić bez rozpoznania.

76. Gdy NCBR stwierdzi niespełnienie kryteriów nr 3 i 4 oceny formalnej, wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w systemie informatycznym LSI. Wskazuje wtedy:

76.1. elementy wniosku do uzupełnienia lub poprawy oraz

76.2. 5-dniowy termin na uzupełnienie lub poprawę i ponowne przesłanie wniosku w systemie informatycznym LSI. NCBR liczy termin 5 dni od dnia następującego po dniu, w którym wysłało wezwanie⁹.

77. NCBR dopuszcza jednokrotne uzupełnienie lub poprawę wniosku przez wnioskodawcę w zakresie, który wskazało.

78. Gdy wnioskodawca po wezwaniu przez NCBR do uzupełnienia lub poprawy wniosku wyjaśni, że nie było braków w zakresie kryteriów nr 3 i 4 oceny formalnej, a NCBR te wyjaśnienia uzna – wnioskodawca ma obowiązek ponownie przesłać wniosek w systemie informatycznym LSI w terminie, który wskazało NCBR. Korespondencja elektroniczna potwierdzająca, że NCBR zaakceptowało wyjaśnienia wnioskodawcy, jest załączana w systemie informatycznym LSI.

79. Uzupełnienie lub skorygowanie wniosku nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

80. NCBR pozostawi wniosek bez rozpoznania, jeśli wnioskodawca:

80.1. nie spełnia kryterium nr 2 (Złożenie wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej w systemie informatycznym LSI w wymaganym terminie (data i godzina wpływu do NCBR) oceny formalnej lub

80.2. wprowadzi we wniosek inne zmiany niż wskazane w wezwaniu do jego uzupełnienia lub poprawy lub

80.3. nie dostarczy uzupełnionego lub poprawionego wniosku w wyznaczonym terminie, lub

80.4. nie uzupełni lub nie poprawi wniosku zgodnie z wezwaniem lub pomimo wezwania do poprawy nie spełnia kryterium 3 i 4 lub

80.5. złożył wniosek do niewłaściwego konkursu.

81. NCBR może pozostawić wniosek bez rozpoznania, jeśli wnioskodawca wypełnił pola wniosku znakami bądź informacjami, którym nie można przypisać związku z danym polem. Gdy NCBR stwierdzi, że dane pole we wniosku o dofinansowanie jest wypełnione treściami niezwiązanymi z nagłówkiem i opisem danego pola we wniosku, które wskazano w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiącej Załącznik nr 2 do RK (np. zamiast słów wpisane zostaną znaki „xxx” lub sformułowania: „do wypełnienia później”) dopuszcza się możliwość poprawy maksymalnie 3 pól wniosku o dofinansowanie. W przypadku większej liczby błędnie uzupełnionych pól NCBR może pozostawić wniosek bez

⁹ Wszędzie w RK gdzie nie wskazano inaczej mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego stanowiące, że jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

rozpoznania. Wyjątek stanowi część II wniosku o dofinansowanie pn. Wnioskodawca, w której dopuszcza się poprawę większej liczby pól we wniosku.

- 82.** NCBR informuje wnioskodawców o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania. W tym celu NCBR wysyła do wnioskodawcy pismo w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia.

IX. Zażalenia od postanowień w sprawie odmowy wszczęcia postępowania

- 83.** Od postanowienia Dyrektora NCBR o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie formalnej, dokonanej w zakresie, o którym mowa w pkt 74, wnioskodawca ma prawo złożyć zażalenie.
- 84.** Zażalenie wnioskodawcy wnosi się do Komisji Odwoławczej Rady NCBR, za pośrednictwem Dyrektora NCBR, w terminie 7 dni od doręczenia rozstrzygnięcia Dyrektora NCBR.
- 85.** Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozpatruje zażalenie i doręcza wnioskodawcy wydane w tym zakresie postanowienie.

X. Ocena merytoryczna – etap nr 1

- 86.** Ocena merytoryczna w etapie nr 1 dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w załączniku do wniosku – Fiszka projektowa. Wnioskodawca nie jest wzywany do poprawienia lub uzupełnienia fiszki.
- 87.** Ocena Fiszki projektowej w ramach kryteriów oceny merytorycznej etapu nr 1 dokonywana jest przez panel ekspertów, w skład którego wchodzi przynajmniej 3 ekspertów. Ekspertci dokonują oceny na zasadzie konsensusu. Gdy nie ma konsensusu, o ocenie Fiszki projektowej rozstrzyga głosowanie. Ocena przeprowadzana jest przez panel ekspertów bez spotkania z udziałem wnioskodawcy.
- 88.** Ekspertci oceniają fiszki projektowe zgodnie z opisem danego kryterium obligatoryjnego w sposób „spełnia”/„nie spełnia” („TAK”/„NIE” wraz z uzasadnieniem).
- 89.** W wyniku etapu nr 1 oceny merytorycznej Projekt:
- 89.1.** zostaje zakwalifikowany do etapu nr 2 oceny merytorycznej, w przypadku, gdy spełnił wszystkie kryteria etapu nr 1 (ocena pozytywna) albo
 - 89.2.** otrzymuje ocenę negatywną, w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów etapu nr 1
- 90.** Przewidywany termin zatwierdzenia wyników etapu nr 1 oceny merytorycznej przez Dyrektora NCBR, wynosi maksymalnie 2 tygodnie od zakończenia oceny etapu nr 1.
- 91.** W terminie 7 dni od zatwierdzenia wyników etapu nr 1 oceny merytorycznej, Centrum publikuje na stronie naboru listę projektów zakwalifikowanych do etapu nr 2 oceny merytorycznej oraz projektów, które nie zostały zakwalifikowane do etapu nr 2 oceny merytorycznej.
- 92.** Od wyników oceny w ramach etapu nr 1 oceny merytorycznej nie jest przewidziany odrębny środek odwoławczy. Po otrzymaniu decyzji Dyrektora NCBR, o której mowa w pkt 117 RK, wnioskodawca ma prawo złożyć odwołanie, o którym mowa w pkt 126-127 RK.

XI. Ocena merytoryczna – etap nr 2

- 93.** Po uzyskaniu pozytywnej oceny w etapie nr 1 Projekty podlegają ocenie w zakresie kryteriów obowiązujących w etapie nr 2 oceny merytorycznej.
- 94.** Projekty ocenia panel ekspertów, w skład którego wchodzi przynajmniej 3 ekspertów.
- 95.** Panel ekspertów podejmuje decyzję o ocenie projektu na zasadzie konsensusu. Gdy nie ma konsensusu, o ocenie projektu rozstrzyga głosowanie.
- 96.** Elementem oceny jest spotkanie panelu ekspertów z wnioskodawcą za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Podczas spotkania wnioskodawca ma możliwość przedstawienia 15-minutowej prezentacji na temat złożonego wniosku, składającej się z maksymalnie 12 slajdów. Prezentacja powinna być przesłana najpóźniej na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem panelu do Sekretarza Panelu Ekspertów; po tym terminie prezentacje nie będą przyjmowane tj. wnioskodawca nie będzie miał możliwości przedstawienia prezentacji podczas spotkania z panelem ekspertów. Ponadto, wnioskodawca może odnieść się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków panelu dotyczących projektu.
Czas trwania spotkania wynosi do 60 minut, a w przypadku, gdy wnioskodawca będzie przedstawiał prezentację 75 minut (dodatkowo 15 minut na jej przedstawienie).
- 97.** Wnioskodawcę na spotkaniu może reprezentować maksymalnie 5 osób, które mają pełną wiedzę o ocenianym projekcie.
- 98.** NCBR ogłasza terminy spotkań panelowych z wnioskodawcami na stronie internetowej NCBR. Robi to przed rozpoczęciem oceny merytorycznej wniosków.
- 99.** NCBR przesyła wnioskodawcy informację o dacie spotkania drogą elektroniczną co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem. Jeśli wnioskodawca nie zgodzi się na przeprowadzenie spotkania za pomocą środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez NCBR w wyznaczonym terminie lub nie weźmie udziału w spotkaniu we wskazanym terminie, będzie to równoznaczne z wycofaniem wniosku w trakcie oceny i skutkuje wydaniem przez Dyrektora NCBR decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję NCBR wysyła do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia.
- 100.** NCBR nie może zmienić wyznaczonego terminu spotkania na prośbę wnioskodawcy. Wyjątkiem są wypadki losowe – niezależne od wnioskodawcy lub zdarzenia o charakterze siły wyższej. Jednak kolejny wyznaczony termin spotkania nie może wpłynąć na datę rozstrzygnięcia konkursu.
- 101.** Przebieg spotkania członków panelu z wnioskodawcą jest rejestrowany dźwiękowo przez NCBR. Przebieg spotkania nie może być nagrywany przez innych uczestników spotkania.
- 102.** Po spotkaniu NCBR przekazuje wnioskodawcy informacje o możliwości uzupełnienia lub poprawy wniosku, sporządzoną na podstawie uwag panelu ekspertów. Uwagi panelu dotyczą tylko tych kryteriów, w ramach których wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek. Wnioskodawca ma prawo jeden raz uzupełnić lub poprawić wniosek w zakresie wskazanym mu przez NCBR.
- 103.** NCBR przekazuje wnioskodawcy, wraz z informacją o możliwości uzupełnienia lub poprawy, opinię na temat wniosku w zakresie kryteriów oceny.

Odesłanie

Zobacz: Załącznik nr 5 do RK – Kryteria oceny merytorycznej.

- 104.** Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek oraz odsyła go w systemie informatycznym LSI. Ma na to 7 dni od dnia następującego po dniu, w którym NCBR wysłało mu informację o możliwości uzupełnienia lub poprawy wniosku¹⁰. Wnioskodawca nie może podwyższyć wnioskowanego dofinansowania projektu oraz dodać innych załączników niż występujące w pierwotnej (na etapie oceny merytorycznej) wersji wniosku, gdy uzupełnia lub poprawia wniosek. W wyniku poprawy wniosku nie może też zmienić się cel projektu i charakter głównych zagadnień technologicznych.
- 105.** Panel ekspertów będzie oceniał projekt na podstawie wniosku, który wnioskodawca uzupełni lub poprawi zgodnie ze wskazówkami NCBR. Jeśli wnioskodawca wprowadzi we wniosku inne zmiany niż wskazane przez NCBR, panel oceni projekt na podstawie pierwotnej (na etapie oceny merytorycznej) wersji wniosku.
- 106.** Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, panel ekspertów oceni projekt na podstawie pierwotnie złożonego wniosku. Wnioskodawca musi jednak ponownie przekazać ten wniosek w systemie informatycznym LSI w terminie wskazanym w pkt 104. Jeśli wnioskodawca nie przekaże ponownie wniosku w systemie informatycznym LSI w tym terminie, będzie to równoznaczne z wycofaniem wniosku z oceny i skutkuje wydaniem przez Dyrektora NCBR decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję NCBR wysyła do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia.
- 107.** Wnioskodawca poprawia wniosek oraz odsyła go w systemie informatycznym LSI. Ma na to 3 dni od dnia następującego po dniu, w którym NCBR wysłała mu informację o możliwości poprawy wniosku¹¹.
- 108.** Jeśli wnioskodawca nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie lub poprawi go w sposób niezgodny z informacją, panel oceni projekt na podstawie wniosku, o którym mowa w pkt 106 lub 107 (jeśli dotyczy).
- 109.** W wyniku etapu nr 2 oceny merytorycznej projekt może zostać oceniony:
- 109.1.** pozytywnie – gdy:
 - 109.1.1.** spełnił on wszystkie kryteria dostępu oraz
 - 109.1.2.** uzyskał minimalną liczbę punktów w każdym punktowanym kryterium, z wyjątkiem kryteriów, których spełnienie jest nieobowiązkowealbo
 - 109.2.** negatywnie – gdy:
 - 109.2.1.** nie spełnił on któregośkolwiek kryterium dostępu lub
 - 109.2.2.** nie uzyskał minimalnej liczby punktów w którymkolwiek punktowanym kryterium.

¹⁰ Wszędzie w RK gdzie nie wskazano inaczej mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego stanowiące, że jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

¹¹ Jw.

XII. Informacje o wynikach konkursu

- 110.** Przewidywany termin zatwierdzenia wyników etapu nr 2 oceny merytorycznej projektów przez Dyrektora NCBR, wynosi maksymalnie do 2 tygodnie od zakończenia oceny w etapie nr 2.
- 111.** Po zakończeniu oceny projektów NCBR sporządza listy rankingowe. Są to:
- 111.1.** Lista rankingowa pozytywnie ocenionych projektów – spełniających kryteria i minimalną liczbę punktów.
 - 111.2.** Lista rankingowa negatywnie ocenionych projektów.
- 112.** Na liście rankingowej pozytywnie ocenionych projektów, projekty są uszeregowane w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej. W przypadku, gdy dwa lub więcej projektów uzyska taką samą końcową ocenę, o kolejności na liście rankingowej decyduje uzyskanie wyższej oceny w kryterium o większej istotności, w kolejności:
- 112.1.** potencjał wdrożenia rezultatów projektu oraz przewidywane korzyści;
 - 112.2.** innowacyjność projektu;
 - 112.3.** zakres, adekwatność i wykonalność prac zaplanowanych w projekcie w stosunku do oczekiwanych wyników;
 - 112.4.** kompetencje wnioskodawcy i potencjał do realizacji projektu.
- 113.** W przypadku, gdy po zastosowaniu wszystkich kryteriów istotności więcej niż jeden projekt będzie ex aequo, o kolejności na liście rankingowej zdecyduje wysokość dofinansowania tj. projekt o niższej wartości dofinansowania otrzyma pozycję wyższą na liście rankingowej.
- 114.** Następnie opracowywane są:
- 114.1.** Końcowa lista rankingowa pozytywnie ocenionych projektów, uwzględniająca projekty rekomendowane do dofinansowania oraz projekty nierekomendowane do dofinansowania ze względu na brak spełnienia kryterium, o którym mowa w pkt 109.
 - 114.2.** Końcowa lista rankingowa negatywnie ocenionych projektów (zawierająca również projekty ocenione negatywnie w etapie nr 1 oceny merytorycznej).
- 115.** NCBR może rekomendować do dofinansowania projekt:
- 115.1.** który został oceniony pozytywnie w ramach etapu nr 1 i nr 2 oceny merytorycznej (zob. pkt 111.1) oraz
 - 115.2.** którego kwota dofinansowania mieści się w dostępnej alokacji konkursu (zob. pkt. 2).
- 116.** W przypadku, gdy kwota alokacji nie pozwala na dofinansowanie wszystkich rekomendowanych wniosków finansowanie otrzymają w pierwszej kolejności projekty najwyższej ocenione. W przypadku, gdy dwa lub więcej projektów uzyska taką samą końcową ocenę, o finansowaniu decyduje uzyskanie wyższej oceny w kryterium o większej istotności.
- 117.** Na podstawie końcowych list rankingowych (zob. pkt 114) Dyrektor NCBR wydaje decyzje w sprawie:
- 117.1.** przyznania środków finansowych – dla projektów spełniających wszystkie warunki opisane w pkt 115;

- 117.2.** nieprzyznania środków finansowych – dla projektów ocenionych negatywnie (zob. pkt 114.2) lub dla projektów ocenionych pozytywnie, które nie spełniły warunku opisanego w pkt 115.2.
- 118.** NCBR przesyła do wnioskodawców decyzje w terminie do 6 miesięcy liczonych od dnia zamknięcia naboru wniosków. Do terminu określonego w zdaniu poprzedzającym nie wlicza się okresów opóźnień spowodowanych z winy wnioskodawcy albo przyczyn niezależnych od NCBR, w tym okresu oczekiwania na dostarczenie przez wnioskodawcę poprawnie przygotowanych dokumentów niezbędnych do wydania przez Dyrektora NCBR przedmiotowych decyzji. Decyzję NCBR wysyła do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczeń.
- O każdym przypadku niezakończenia sprawy w tym terminie Dyrektor NCBR zawiadomi wnioskodawców w drodze komunikatu, udostępnianego w BIP na stronie internetowej NCBR, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.
- 119.** Niespełnienie warunków, o których mowa w pkt 115.2, a w konsekwencji odmowa przyznania środków finansowych na realizację projektu, który uzyskał ocenę pozytywną, nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wnioskodawcy wobec NCBR, z zastrzeżeniem prawa do wniesienia odwołania.
- 120.** Wnioskodawca, którego wniosek został rekomendowany do dofinansowania dostarcza do NCBR dokumenty niezbędne do wydania decyzji ws. przyznania środków finansowych za pomocą systemu informatycznego LSI. Powinien to zrobić w terminie 5 dni od daty wezwania w systemie informatycznym LSI chyba, że na uzasadnioną prośbę wnioskodawcy, NCBR wyrazi zgodę na przedłużenie tego terminu.

Odesłanie

Zobacz: Załącznik nr 10 do RK – wskazuje on dokumenty niezbędne do wydania decyzji ws. przyznania środków finansowych.

- 121.** Niedochowanie przez wnioskodawcę terminu, o którym mowa w pkt 120, może skutkować wydaniem decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR. Decyzja przesyłana jest do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-PUAP lub systemu e-Doręczenia.
- 122.** W sytuacji, o której mowa w pkt 121, Dyrektor NCBR może podjąć decyzję o rekomendowaniu do dofinansowania następnego w kolejności wniosku z listy rankingowej pozytywnie ocenionych wniosków, który wcześniej nie był rekomendowany do dofinansowania ze względu na niespełnienie warunku wskazanego w pkt 115.2. Tym samym nastąpi aktualizacja list rankingowych, o których mowa w pkt 114.
- 123.** Następnie NCBR zamieszcza na stronie internetowej NCBR końcową listę rankingową pozytywnie zaopiniowanych wniosków, o której mowa w pkt 114.1 RK.
- 124.** Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną swojego projektu. Nie poznaje jednak tożsamości osób, które oceniły jego projekt.
- 125.** Wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem ze spotkania z panelem ekspertów (zob. pkt 101).
- 125.1.** Wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem wyłącznie w siedzibie NCBR, jeśli złoży wniosek i wcześniej uzgodni termin. Wniosek w tej sprawie opatrzony kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub podpisem zaufanym wnioskodawca przesyła do NCBR za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczenia.

- 125.2.** NCBR może udostępnić nagranie wyłącznie osobom upoważnionym do reprezentowania wnioskodawcy, które uczestniczyły w spotkaniu. Wnioskodawca może odsłuchać nagranie w obecności pracownika NCBR podczas jednej wizyty w godzinach pracy urzędu. W trakcie odsłuchiwania nagrania wnioskodawca może robić notatki, ale nie może rejestrować nagrania za pomocą własnych urządzeń.

XIII. Procedura odwoławcza

- 126.** Od decyzji Dyrektora NCBR, w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, wnioskodawca ma prawo złożyć odwołanie. Wnioskodawca składa odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady NCBR w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora NCBR.
- 127.** Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozstrzygnie w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania. Na rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej Rady NCBR, wnioskodawcy przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

XIV. Zawarcie umowy o dofinansowanie

- 128.** Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu jest możliwe pod warunkiem, że wydana decyzja w sprawie przyznania środków finansowych, o której mowa w pkt 117.1 stanie się ostateczna i prawomocna.
- 129.** Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy za pomocą systemu informatycznego LSI. Powinien to zrobić w terminie wskazanym w wezwaniu w systemie informatycznym LSI.

Odesłanie

Zobacz: Załącznik nr 10 do RK – wskazuje on dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

- 130.** Jeśli wnioskodawca nie dostarczy dokumentów zgodnie z wezwaniem lub jeśli nie będą one zgodne z wymogami konkursu, Dyrektor NCBR może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań. Skutkiem tego będzie stwierdzenie przez Dyrektora NCBR w drodze decyzji wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
- 131.** Jeżeli dokumenty niezbędne do zawarcia umowy przesłane w wersji elektronicznej są poprawne może dojść do zawarcia umowy.
- 132.** Umowa jest zawierana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub innego systemu informatycznego wskazanego przez NCBR (dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy).

- 133.** W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, Dyrektor NCBR może podjąć decyzję o rekomendowaniu do dofinansowania następnego w kolejności projektu z listy rankingowej pozytywnie ocenionych projektów, który wcześniej nie był rekomendowany do dofinansowania ze względu na niespełnienie warunków opisanych w pkt 115.2. Wówczas NCBR aktualizuje listę rankingową pozytywnie ocenionych projektów, a Dyrektor NCBR wydaje decyzję o przyznaniu środków finansowych w stosunku do przedmiotowego projektu¹².
- 134.** NCBR sprawdza, czy istnieje ryzyko wystąpienia nieprawidłowości dotyczące merytorycznej lub finansowej realizacji projektu. W tym celu analizuje w szczególności informację o projektach, jakie wnioskodawca realizuje lub zrealizował w ramach umowy z NCBR (tę informację przygotowuje NCBR).
- 135.** NCBR analizuje te informacje i dane przede wszystkim, aby zdecydować:
- 135.1.** czy będzie wypłacać wykonawcy zaliczki albo czy będzie rozliczać projekt wyłącznie na podstawie refundacji;
 - 135.2.** czy będzie wymagać od wykonawcy dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
- 136.** NCBR może podpisać umowę o dofinansowanie pod warunkiem, że wnioskodawca:
- 136.1.** nie jest wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
 - 136.1.1.** art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych,
 - 136.1.2.** art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 136.1.3.** art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - 136.2.** nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
 - 136.3.** nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - 136.4.** nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa oraz nie jest pod zarządem komisarycznym;
 - 136.5.** nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z tytułu sankcji.

Informacja prawna

Definicję przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji zawiera art. 2 pkt 18 rozporządzenia 651/2014.

- 137.** Niezależnie od postanowień pkt 134 RK, w przypadku, w którym NCBR poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor NCBR może wstrzymać się od zawarcia umowy o

¹² Jeśli dla danego projektu została wcześniej wydana decyzja negatywna przyznanie dofinansowanie następuje na mocy decyzji zmieniającej decyzję negatywną.

dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości, albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.

- 138.** Gdy upoważniony przedstawiciel NCBR podpisze umowę o dofinansowanie, NCBR przesyła egzemplarz umowy wnioskodawcy za pośrednictwem platformy ePUAP lub innego systemu informatycznego wskazanego przez NCBR.
- 139.** Po zawarciu umów o dofinansowanie w konkursie lista rankingowa, o której mowa w pkt 114 zostanie zaktualizowana, jeśli ulegnie zmianie względem pierwotnej listy rankingowej.

XV. Postanowienia końcowe

- 140.** W sprawach nieuregulowanych w RK mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 141.** Wszędzie w RK gdzie nie wskazano inaczej mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego stanowiące, że jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 142.** NCBR ma prawo zmienić RK lub jakikolwiek dokument, do którego odwołuje się RK, określający warunki konkursu. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej NCBR. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców w ramach konkursu. W przypadku wprowadzania zmian do dokumentacji konkursowej Wnioskodawcy, którzy do dnia ogłoszenia tychże zmian przez NCBR złożyli wnioski w konkursie zostaną o tym fakcie poinformowani w trybie wskazanym w pkt 40.
- 143.** NCBR ma prawo anulować konkurs, w szczególności, gdy:
 - 143.1.** zostaną wprowadzone istotne zmiany w przepisach prawa mające wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub
 - 143.2.** wystąpią zdarzenia o charakterze siły wyższej.
- 144.** NCBR nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków w konkursie.
- 145.** NCBR w trakcie i po zakończeniu konkursu, prowadzi jego ewaluację oraz rozpowszechnia informacje o jego rezultatach. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitoringu dofinansowanych projektów prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w umowach o dofinansowanie projektów.
- 146.** Każdy z podmiotów uczestniczących zarówno podczas trwania konkursu jak i podczas realizacji projektu (NCBR, Wnioskodawca, podmiot realizujący projekt) ma status odrębnego administratora danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i transfer danych pomiędzy tymi podmiotami odbywa się na zasadzie udostępnienia danych osobowych.

XVI. Podstawa prawna

- 147.** RK ustala Dyrektor NCBR na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy o NCBR.
- 148.** NCBR realizuje konkurs zgodnie z regulacjami krajowymi i unijnymi.
- 149.** Aktualne regulacje krajowe to:
- 149.1.** ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwana: „pswn”;
 - 149.2.** ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, zwana: „ustawą o NCBR”;
 - 149.3.** rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zwane: „rozporządzeniem MNiSW”;
 - 149.4.** rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zwane: „rozporządzeniem MNiSW ws. pomocy publicznej”;
 - 149.5.** ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwana: „uofp”.
- 150.** Regulacje unijne to:
- 150.1.** rozporządzenie 651/2014 - rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, (zwane: „rozporządzeniem 651/2014”);
 - 150.2.** rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (zwane: „rozporządzeniem 2023/2831”).

XVII. Słowniczek

Niektóre słowa, wyrażenia i skróty w RK mają swoje definicje.

badania przemysłowe – oznaczają, badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług, lub mające na celu wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą). Badania przemysłowe uwzględniają tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;

duże przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo inne niż MŚP;

eksperymentalne prace rozwojowe – oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnych aktualnie umiejętności i wiedzy innych stosownych umiejętności i wiedzy w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą lub technologie przetwarzania brzegowego). Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług. Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji. Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

jednostka naukowa – podmiot, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy, spełniający kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę określone w art. 2 pkt 83 rozporządzenia 651/2014, z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników badań naukowych i prac rozwojowych poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy;

konkurs – II konkurs w ramach Programu NUTRITECH, inaczej NUTRITECH (II);

konsorcjum – grupa podmiotów, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1a ustawy, powołana w celu wspólnej realizacji projektu, działająca na podstawie zawartej umowy konsorcjum;

MŚP – mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia 651/2014 oraz zaleceniu Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw;

NCBR – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;

panel ekspertów – członkowie Zespołu ds. oceny merytorycznej powoływanego przez Dyrektora NCBR lub osobę przez niego upoważnioną, do oceny wniosku złożonego w konkursie;

prace przedwdrożeniowe – prace będące działaniami przygotowawczymi do zastosowania w praktyce wyników badań podstawowych, badań przemysłowych i prac rozwojowych, obejmujące:

- 1) badania społecznego i gospodarczego zapotrzebowania na produkt,
- 2) organizowanie krajowych i zagranicznych wizyt studyjnych pozwalających zebrać informacje na temat funkcjonujących dobrych praktyk,
- 3) organizowanie seminariów, konferencji oraz grup badawczych mających na celu opracowanie nowych rozwiązań,

- 4) opracowanie procedur związanych z wykorzystaniem przyszłego produktu będącego wynikiem badań naukowych lub prac rozwojowych,
- 5) pilotaż (wdrożenie) proponowanych w rezultatach projektu rozwiązań,
- 6) przygotowanie projektu stosownych regulacji prawnych,
- 7) uzyskanie certyfikatu zgodności upoważniającego do oznaczenia wyrobu znakiem zgodności z normą krajową lub ponadnarodową,
- 8) prowadzenie kampanii społecznych oraz organizowanie wydarzeń o charakterze medialnym mające na celu przekonanie opinii publicznej do proponowanych rozwiązań,
- 9) organizowanie spotkań z decydentami oraz instytucjami mającymi potencjał wdrożeniowy w celu przekonania do konkretnego rozwiązania;

Program – Program rządowy NUTRITECH - żywienie w świetle wyzwań poprawy dobrostanu społeczeństwa oraz zmian klimatu;

projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o NCBR, realizowane przez wykonawcę (Lidera konsorcjum oraz konsorcjantów) na podstawie umowy o dofinansowanie, będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie;

przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia 651/2014;

RK – Regulamin konkursu;

system e-Doręczenia – system służący do doręczania pism na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych pod warunkiem wejścia w życie obowiązku jego stosowania;

Sekretarz Panelu Ekspertów - pracownik NCBR odpowiedzialny za obsługę administracyjną panelu ekspertów (dane kontaktowe zostaną przekazane wraz z zaproszeniem na spotkanie panelowe);

strona internetowa NCBR – strona internetowa znajdująca się pod adresem www.gov.pl/web/ncbr;

system informatyczny LSI – system informatyczny NCBR, służący do naboru wniosków w konkursie, dostępny pod adresem internetowym <https://lsi.ncbr.gov.pl/>;

wdrożenie wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych – przez wdrożenie rozumiemy:

- *wprowadzenie wyników do własnej działalności gospodarczej wnioskodawcy (w konsorcjum – min. 1 konsorcjanta będącego przedsiębiorstwem) poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników;*
- *udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących wnioskodawcy (w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum – liderowi konsorcjum i konsorcjantom) praw do wyników projektu w działalności gospodarczej prowadzonej przez inne przedsiębiorstwa (a w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum – przedsiębiorstwo spoza konsorcjum);*
- *sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników projektu w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorstwa (a w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum –*

przedsiębiorstwa spoza konsorcjum), z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników nie uznaje się zbycia wyników w celu ich dalszej odsprzedaży.

Jeśli wdrożenie przyjmie postać:

- *sprzedaży praw do wyników projektu w celu ich wdrożenia do działalności gospodarczej innego przedsiębiorstwa albo*
- *udzielenia licencji na korzystanie z ww. praw wnioskodawca (konsorcjanci);*

wnioskodawca (konsorcjanci) zapewni, że nabywca praw do wyników projektu/licencjobiorca wykorzysta wyniki we własnej działalności gospodarczej, tj. w szczególności rozpocznie produkcję innowacyjnych produktów/ świadczenie usług/zastosuje nową technologię w prowadzonej działalności.

wniosek – wniosek o dofinansowanie realizacji projektu wraz z załącznikami złożony przez wnioskodawcę do NCBR;

wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie – lider konsorcjum oraz konsorcjanci ubiegający się o dofinansowanie; lider konsorcjum działa na swoją rzecz i w imieniu własnym oraz na rzecz i w imieniu konsorcjantów na podstawie pełnomocnictwa, którego konsorcjanci udzielili mu w umowie konsorcjum.

wykonawca – wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zawarł z NCBR umowę o dofinansowanie projektu.

XVIII. Lista załączników do Regulaminu konkursu

Załącznik nr 1. Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.

Załącznik nr 3. Zakres tematyczny konkursu.

Załącznik nr 4. Kryteria oceny formalnej.

Załącznik nr 5. Kryteria oceny merytorycznej.

Załącznik nr 6. Przewodnik kwalifikowalności kosztów.

Załącznik nr 7. Zakres minimalny umowy konsorcjum.

Załącznik nr 8. Wzór oświadczenia woli dotyczącego złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego LSI.

Załącznik nr 9. Wzór oświadczenia o braku związku projektu z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Załącznik nr 10. Wykaz załączników do wniosku oraz dokumentów wymaganych na etapie wydawania decyzji ws. przyznania środków finansowych oraz podpisywania umowy o dofinansowanie.

Załącznik nr 11. Wzór umowy o dofinansowanie dla konsorcjum.

Załącznik nr 12. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie.

Załącznik nr 13. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z tytułu sankcji.

Załącznik nr 14. Fiszka projektowa NUTRITECH II – wzór oraz instrukcja wypełniania.