Bytnica, 09.11.2026 r.

Zamawiający:

Nadleśnictwo Bytnica
66-630 Bytnica, Bytnica 160
NIP 926-10-13-331

Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica”

Zatwierdzam:

Krzysztof Edward Miazgowicz
Elektronicznie podpisany przez Krzysztof Edward Miazgowicz
Data: 2026.11.09 12:25:00 +01'00'

Sporządziła: Kinga Napieralska

Specyfikacja Warunków Zamówienia
do przetargu nieograniczonego dla zadania:
Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica
znak sprawy S0.270.1.2026

I. Informacja o Zamawiającym

Skarb Państwa
Państwowe Gospodarstwo Leśne
Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Bytnica
siedziba Zamawiającego:
Bytnica 160
66-630 Bytnica
biuro Zamawiającego czynne w dni robocze od 7^{00} do 15^{00}
tel. (68) 391-57-54
e-mail: Bytnica@zielonagora.lasy.gov.pl
NIP 926-10-13-331

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Kinga Napieralska
od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7^{00} do 15^{00}.
tel. 68 391-57-54

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2026 r. poz.793).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu pisemnego na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica

Określenie przedmiotu:

1. Szczegółowe określenie i wielkość przedmiotu zamówienia zostały zamieszczone w załączniku nr 2 do niniejszej SWZ.
2. W sytuacji, gdy przedmiot zamówienia został opisany konkretnymi nazwami handlowymi, dopuszczalna jest dostawa produktów innych producentów, pod warunkiem, że produkty te charakteryzują się nie gorszymi parametrami niż te wymienione w zał. nr 2 do SWZ.
3. Zamawiający jest uprawniony do zamawiania materiałów biurowych i higienicznych nieujętych w załączniku nr 2 do SWZ w przypadku zaistnienia takiej potrzeby. Wartość takich zamówień ustalana będzie na podstawie obustronnie zaakceptowanych cen rynkowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zakup i dostawa będzie realizowana sukcesywnie w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2027 roku, w oparciu o zamówienia częściowe Zamawiającego.

2. Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przyjęcia zamówienia od Zamawiającego, lokalizacja: Nadleśnictwo Bytnica, Bytnica 160, transportem własnym Wykonawcy bez prawa dodatkowych świadczeń finansowych z tytułu kosztów transportu.

3. Zamówienia Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy w formie: mailem lub telefonicznie.

V. Informacja o zamówieniach częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

VI. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Sytuacji ekonomicznej i finansowej i w tym względzie:

posiadają aktualne ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 20.000,00 zł, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

a. ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów, z treści których wynikają informacje potwierdzające spełnianie warunków.
b. ocena będzie dokonywana na zasadzie „**spełnia - nie spełnia”**.
c. Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
d. pełnomocnictwo dla osób lub podmiotów uprawnionych do reprezentacji albo do reprezentacji i zawarcia umowy musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
e. pełnomocnictwo w formie pełnomocnictwa rodzajowego powinno dotyczyć przedmiotowego postępowania i Zamawiającego.
f. z treści pełnomocnictwa powinien wynikać zakres umocowania.

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć Wykonawcy do oferty.

1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

opłacona i aktualna polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

2. Dokumenty składające się na ofertę:

1) Wypełniony i podpisany formularz „OFERTA" (załącznik nr 1) zawierający oświadczenia Wykonawcy o:

a) zapoznaniu się i zaakceptowaniu niniejszej SWZ,

b) zapoznaniu się i zaakceptowaniu wzoru umowy (wzór – załącznik nr 3 do niniejszej SWZ),

c) zaakceptowaniu warunków rozliczenia i terminu płatności,

d) potwierdzeniu terminu wykonania przedmiotu zamówienia,

e) potwierdzeniu okresu związania ofertą,

2) wypełniony kosztorys ofertowy (załącznik nr 2)

3) polisa OC bądź inny dokument potwierdzający ubezpieczenie wraz z dowodem opłacenia,

4) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

5) oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

6) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust.1, pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty muszą być w formie oryginałów (oświadczenia), lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (polisa);
2) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 20 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.

XI. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona na druku przygotowanym przez Zamawiającego.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

3. Oferta i pozostałe dokumenty do niej załączone oraz ewentualne naniesione poprawki, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego uprawnioną, a kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, być jednoznaczna i czytelna.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w opakowaniu z podanym poniżej tytułem wg poniższego wzoru:

„Adres Zamawiającego"
Oferta
Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica
nie otwierać przed 20 listopada 2026 r. godz. 9 30
„Adres składającego ofertę"

7. Opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
10. Wszystkie pola w druku załącznika nr 2 winne być wypełnione. W przypadku niewypełnienia choćby jednej pozycji lub wpisania „0" (zero) oferta zostanie odrzucona.
11. **Dopuszcza się złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, wówczas formularz oferty, kosztorys ofertowy oraz oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Natomiast dokumenty (polisa) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu potwierdza się za zgodność przy użyciu jednego z ww. rodzajów podpisów.**

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **20 listopada 2026 r.** r. do godziny 9:30:
   - w sekretariacie Nadleśnictwa Bytnica, Bytnica 160, pokój nr 6 / parter/;
   - pocztą tradycyjną (za potwierdzeniem odbioru) lub przesyłką kurierską;
   - na adres e-mail: bytnica@zielonagora.lasy.gov.pl.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20 listopada 2026** r. o godzinie 10:00.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. **Cena** – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu takim podatkiem.
Cenę należy podać w złotych polskich wg formularza „OFERTA" (wzór - załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji), – brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia.

2. **Cena oferty** wynikać będzie z opracowanej przez Wykonawcę kalkulacji.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Ocena ofert:

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

Cena wykonania zamówienia – 100 %

Ocena ofert będzie dokonywana wg zasady:
oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{min} / C_{bad}] \times 100$$

gdzie:
C - liczba punktów za cenę ofertową
C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
C_{bad} - cena oferty badanej

Opis:

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1) Wszelkie postanowienia dotyczące realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 niniejszej specyfikacji.
2) Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3) Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających art. 99 Kodeksu Cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.

XVII. Załączniki do specyfikacji

Załącznik nr 1 – druk formularza „Oferta”
Załącznik nr 2 – kosztorys ofertowy
Załącznik nr 3 - wzór umowy
Załącznik nr 4 - klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych
Załącznik nr 5 - oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
Załącznik nr 6 - oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust.1, pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 1 do SWZ

OFERTA

na wykonanie zamówienia pod nazwą:

"Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica"

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa …….

Siedziba……

nr tel./fax ……..

adres e-mail: ……..

nr NIP …….

nr REGON …….

2. Dane dotyczące Zamawiającego :

Skarb Państwa
Państwowe Gospodarstwo Leśne
Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Bytnica
Bytnica 160
66-630 Bytnica

3. Zobowiązania Wykonawcy
Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za **cenę**:

Cena brutto : ..... zł

Słownie: ……..

w tym podatek VAT ..... %

wartość podatku VAT ..... zł

4. Oświadczenia Wykonawcy o:

1. zapoznaniu się z SWZ, do której **nie wnosi** zastrzeżeń.
2. zapoznaniu się z przedstawionym wzorem umowy, do którego **nie wnosi** zastrzeżeń.
3. zaakceptowaniu warunków rozliczenia i terminu **odroczonej płatności** wynoszącej do **14 dni** od daty złożenia prawidłowo sporządzonej faktury Zamawiającemu.
4. związaniu się niniejszą ofertą przez okres **20 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. gotowości do sukcesywnego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Inne informacje Wykonawcy:
……
……
……

……
(imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

dnia .....
* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SWZ

Kosztorys ofertowy

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość	jm	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	wartość netto w zł	wartość brutto w zł
1	Toner Oryginalny do Brother DCP-L5510DW (czarny)	6	szt.				
2	Toner Oryginalny do Brother HL-L6410DN (czarny)	3	szt.				
3	Toner Oryginalny do Sharp BP-55C26 (żółty)	4	szt.				
4	Toner Oryginalny Sharp BP-55C26 (niebieski)	4	szt.				
5	Toner Oryginalny Sharp BP-55C26 (purpurowy)	4	szt.				
6	Toner Oryginalny do Sharp BP-55C26 (czarny)	5	szt.				
7	Toner Oryginalny do Brother HL-L6400DW (czarny)	2	szt.				
8	Toner Oryginalny do Brother DCP-B7520DW (czarny)	12	szt.				
9	Toner Oryginalny do Kyocera TASKalfa 2554ci (niebieski)	2	szt.				
10	Toner Oryginalny do Kyocera TASKalfa 2554ci (purpurowy)	2	szt.				
11	Toner Oryginalny do Kyocera TASKalfa 2554ci (żółty)	2	szt.				
12	Toner Oryginalny do Kyocera TASKalfa 2554ci (czarny)	3	szt.				
13	Tonery Oryginalne do Brother HL-L3210CW (zestaw)	3	szt.				
14	Toner Oryginalny Brother TN-423BK do Brother L8690CDW	3	szt.				
15	Toner Oryginalny Brother TN-423C do Brother L8690CDW	1	szt.				
16	Toner Oryginalny Brother TN-423Y do Brother L8690CDW	1	szt.				
17	Toner Oryginalny Brother TN-423M do Brother L8690CDW	1	szt.				
18	Toner oryginalny do HP LaserJet 1536dnf MFP (czarny)	3	szt.				

19	Tusz Oryginalny Brother LC-3239XLBK do Brother MFC-J6945DW	1	szt.				
20	Toner Oryginalny HP 87X do HP LaserJet Pro M501dn	3	szt.				
21	Pojemnik na Zużyty Toner Oryginalny do Sharp BP-55C26	4	szt.				
22	Bęben Oryginalny do Brother HL-L6400DW (czarny)	1	szt.				
23	Bęben Oryginalny do Brother DCP-B7520DW (czarny)	4	szt.				
24	Pojemnik na Zużyty Toner Oryginalny do Kyocera TASKalfa 2554ci	3	szt.				
25	Bęben Oryginalny do Brother DCP-L5510DW	4	szt.				
26	Bęben Oryginalny do Brother HL-L3210CW	2	szt.				
27	Bęben Oryginalny do Brother HL-L6410DN (czarny)	2	szt.				
28	Zestaw bębnów Oryginalny Brother DR-421CL do Brother MFC-L8690CDW	1	Szt.				
29	Obwoluty krystaliczne BANTEX A4 45mic	5	op.				
30	Długopis BIC Cristal Fine Orange niebieski	60	szt.				
31	Długopis BIC Cristal Fine Orange czarny	40	szt.				
32	Długopis BIC Cristal Fine Orange czerwony	30	szt.				
33	Długopis żelowy Energel niebieski	60	szt.				
34	Długopis żelowy Energel czarny	36	szt.				
35	Dziurkacz biurowy	4	szt.				
36	Fastykuła A4 komplet z taśmą/2 okładki i tasiemka/ 20 szt.	10	op.				
37	Pudło archiwizacyjne typu kopertowe z firmy BESKID	15	szt.				
38	Gumka do mazania	10	szt.				
39	Klej w sztyfcie EKO+ 15G	5	szt.				
40	Klipsy biurowe 15MM/12	10	op.				
41	Klipsy biurowe 19MM/12	10	op.				

42	Klipsy biurowe 25MM/12	4	op.				
43	Koperta biała C4/250 HK /opakowanie 250 szt./	1	op.				
44	Koperta biała C6/1000 SK /opakowanie 1000 szt./	1	op.				
45	Koperta biała DL/1000 O/P SK /opakowanie 1000 szt.	4	op.				
46	Koperta biała C5 HK /500 szt.	1	op.				
47	Koperta ochr. G/17 250X350MM	10	szt.				
48	Koperta ochr. K/20 370X480MM	12	szt.				
49	Korektor w taśmie	10	szt.				
50	Marker czarny wodoodporny	30	szt.				
51	Notes kostka biała klejony	20	szt.				
52	Notes samoprzylepny 75X75 żółty 100 kartek w bloczku	10	op.				
53	Okładki do bindowania A4, karton skóropodobny, czarny, 100 sztuk	2	op.				
54	Okładki do bindowania A4 przezroczyste - 100 sztuk	2	op.				
55	Papier ksero A3 biały POLSPEED 500 ark.	3	ryza.				
56	Papier ksero A4 biały POLSPEED 500 ark.	310	ryza				
57	Przekładki 12K kolor	5	op.				
58	Segregator A4/50 z szyną kolorowy	30	szt.				
59	Segregator A4/70 z szyną kolorowy	30	szt.				
60	Skoroszyt przezroczysty, miękki PCV z wąsem i perforacją 15 szt.	5	szt.				
61	Spinacze 28/100 okr.	5	op.				
62	Spinacze 50/100 okr.	5	op.				
63	Taśma klejąca 18mmx20m	30	szt.				
64	Teczka z gumką	20	szt.				
65	Tusz do stempli TAURUS czarny	3	szt.				
66	Tusz do stempli TAURUS zielony	5	szt.				
67	Zakreślasz TAURUS kolor	50	szt.				

68	Zszywki 24/6 /1 opak. 10 opak. małych/	8	op.				
69	Zszywki 24/8 /1 opak. 10 opak. małych/	3	op.				
70	Wąsy skoroszytowe /opak. 25 szt./	2	op.				
71	Ołówek techniczny HB	30	szt.				
72	Zszywacz biurowy do 30 kartek	5	szt.				
73	Temperówka metalowa	5	szt.				
74	Linijka 30cm plastikowa	5	szt.				
75	Nożyczki biurowe 17cm	3	szt.				
76	Folia do laminowania FELLOWES Premium ImageLast A3 80mic. 100ark.	1	op.				
77	Folia do laminowania FELLOWES Premium ImageLast A4 80mic. 100ark.	2	op.				
78	Rozszywasz do zszywek biurowy	5	szt.				
79	Zakładki indeksujące /20 x 50 mm/ kolorowe	30	szt.				
80	Baterie AA LR6 4 szt.	10	op.				
81	Baterie AAA LR3 4 szt.	10	op.				
82	Kubki papierowe 250ml 100 szt.	10	op.				
83	Wkład drukujący - drukarka etykiet ZEBRA	5	szt.				
84	Papier toaletowy Camilla 3 warstwowy	150	szt.				
85	Ręczniki papierowe (Katrin Maxi biały)	300	szt.				
86	Worki foliowe 35 L - /50 szt. w opakowaniu/	50	op.				
87	Worki 120 L - /25 szt. w opakowaniu/	10	op.				
88	Worki na śmieci 60L z taśmą Jan Niezbędny magnum flex /10 szt. w opakowaniu/	50	szt.				
89	Worki 20 litrowe /50 szt w opakowaniu/	50	szt.				
90	Worki na śmieci 35L z taśmą	50	szt.				
91	Mydło w płynie (Attis) /opakowanie z pompką 400ml	60	szt.				
92	Płyn Dosmestos 1l	20	szt.				

93	Płyn do mycia szyb Clin 500ml z pompką	10	szt.				
94	Odświeżacz powietrza w aerozolu 400ml AROLA	30	szt.				
95	Płyn do mycia płytek ceramicznych Ajax/opakowanie 1 l/	15	szt.				
96	Kostka wc Domestos	40	szt.				
97	Płyn do mycia umywalek CIF - opakowanie 700 ml	12	szt.				
98	Pronto do mebli - spray - opakowanie 400 ml	25	szt.				
99	Ścierki na rolce (jan niezbędny)	15	szt.				
100	Worki do odkurzacza - Karcher T-15/1 - flizelinowe /10 szt. w op./	3	op.				
101	Ambi Pur WC żel 750ml	12	szt.				
102	Płyn do naczyń Fairy 0,9L	15	szt.				
103	Sidolux płyn do mycia drewna 750ml	4	szt.				
104	Finish sól do zmywarki 1,2kg	8	szt.				
105	Fairy kapsułki A 115	3	szt.				
106	Jan niezbędny zmywak A5 do naczyń 10 szt.	15	op.				
107	Ściereczka VILEDA Actifibre WINDOW ALL IN 1	10	szt.				
108	Ściereczka uniwersalne 5 szt. w opak.	15	op.				
109	Ambi Pur spray do łazienki 750ml	10	szt.				
110	CIF spray do łazienki 500 ml	10	szt.				
111	Odświeżacz żelowy powietrza (Glade)	70	szt.				
	RAZEM						

……
(imię i nazwisko, podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

dnia .....

Załącznik nr 3 do SWZ

wzór umowy

UMOWA Nr 271. .2026

Zawarta w dniu .....2026 r. pomiędzy Skarbem Państwa Nadleśnictwem Bytnica,
Bytnica 160, 66-630 Bytnica
reprezentowanym przez :
Nadleśniczego – Krzysztofa Miazgowicz
a
.....
.....
z siedzibą w .....
NIP .....
reprezentowanym przez
....
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie dokonanego wyboru oferty w trybie przetargu pisemnego, ogłoszonego w dniu ……. oraz przedłożoną dnia ……. ofertą Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.:

"Zakup i dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica"

2. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
3. W sytuacji, gdy przedmiot zamówienia został opisany konkretnymi nazwami handlowymi, dopuszczalna jest dostawa produktów innych producentów, pod warunkiem, że produkty te charakteryzują się nie gorszymi parametrami niż te wymienione w zał. nr 2 do SWZ.
4. Zamawiający jest uprawniony do zamawiania materiałów biurowych i higienicznych nieujętych w załączniku nr 2 do SWZ w przypadku zaistnienia takiej potrzeby. Wartość takich zamówień ustalana będzie na podstawie obustronnie zaakceptowanych cen rynkowych.

§ 2

1. Dostawa, o której mowa w § 1 będzie realizowana w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2027 r.
2. Dostawa będzie realizowana na podstawie zamówień Zamawiającego. Zamówienia kierowane będą drogą mailową na adres……, lub telefoniczną pod nr……...
3. Dostawa zamówienia o której mowa w ust. 2 będzie realizowana w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przyjęcia zamówienia od Zamawiającego, loco Nadleśnictwo Bytnica, Bytnica 160, transportem własnym Wykonawcy bez prawa dodatkowych świadczeń finansowych z tytułu innych kosztów, w tym transportu.

4. Zamawiający może zmniejszyć przedmiot zamówienia nie więcej niż 30 % wartości brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 bez konieczności dokonywania zmiany umowy w drodze aneksu.
5. Dostarczane materiały biurowe i higieniczne muszą być fabrycznie nowe, niewadliwe.

§ 3

1. Podstawą rozliczenia będą faktury VAT wystawione Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie złożonych i zrealizowanych zamówień.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na: Nadleśnictwo Bytnica, Bytnica 160 w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu materiałów zrealizowanych zgodnie z zamówieniem.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 926-10-13-331.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP ……..

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie wstępne w kwocie:
   - ……..... zł netto (słownie: …….. netto),
   - …… złotych brutto (słownie : ……..).
2. Wynagrodzenie wstępne zostało ustalone na podstawie złożonej oferty wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Ilości materiałów w poszczególnych sortymentach może ulec zmianie z uwzględnieniem § 2 ust. 4 oraz umowy, przy czym rozliczenie następować będzie w oparciu o ceny jednostkowe danego sortymentu zgodnie z ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 może zostać zmienione w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 4, przy zachowaniu zasady rozliczeń według stawek jednostkowych zawartych w ofercie.
5. Termin zapłaty za dostarczone materiały ustala się na okres do 14 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonej przez Wykonawcę faktury Zamawiającemu.
6. Formą płatności jest przelew na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. Datą płatności jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 6

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
   2) w wysokości 3.000,00 zł brutto za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 3.000,00 zł za odstąpienie od umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy niezależnie od przypadków określonych w kodeksie cywilnym w następujących przypadkach:
   1) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
   2) Wykonawca wykonuje zamówienie w sposób niezgodny z umową i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa jego wykonania,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
   1) Zamawiający opóźnia się ponad 21 dni z zapłatą należności Wykonawcy,
   2) Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru dostarczonych materiałów,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 60 dni od dnia powzięcia informacji o podstawie odstąpienia w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Strony uzgadniają, że do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny w Zielonej Górze.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są, jako jej części składowe:
   1) Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami.
   2) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku z zawarciem niniejszej umowy, jest Nadleśnictwo Bytnica z siedzibą w Bytnicy. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu, znajduje się na stronie internetowej https://bytnica.zielonagora.lasy.gov.pl/rodo#.YbNK0r3MKUk oraz w siedzibie Administratora. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Nadleśnictwie pod adresem e-mail: **iod@comp-net.pl.**

Załącznik 4

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

1.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO") Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Bytnica, e-mail: bytnica@zielonagora.lasy.gov.pl , tel. 68 3915754. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl

1.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

1.5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.

1.6. Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.

1.8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

1.9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;

2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;

3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,

lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

1.10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.

1.11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.12. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.

1.13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

Załącznik nr 5

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO [1)]

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 6

_____

_____

_____

(Nazwa i adres wykonawcy)

_____, dnia _____ r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawa materiałów biurowych i higienicznych dla Nadleśnictwa Bytnica**"

Ja niżej podpisany

_____
_____
_____

działając w imieniu i na rzecz

_____
_____
_____

oświadczam, że nie podlegam/reprezentowany przeze mnie Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____

(imię i nazwisko, podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

** oświadczenie to składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia).*