Lublin, 2026-11-09

WOA.261.73.2026.BS

ZAPYTANIE OFERTOWE
Na świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym w roku 2027 na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie

I. Zamawiający:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w formie *Zapytania ofertowego* prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.
2. Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP: 7123144349, REGON: 060418276, www.gov.pl/web/rdos-lublin

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym w roku 2027 na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie wraz z Wydziałami Spraw Terenowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów, oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ), formularz ofertowy, formularz cenowy oraz wzór umowy, które stanowią odpowiednio załącznik nr 1, 2, 3 i 4 do zapytania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – usługi pocztowe i kurierskie oraz usługa odbierania przesyłek od Zamawiającego i nadawania w placówkach Wykonawcy lub operatora wyznaczonego będą świadczone przez jednego Wykonawcę.

III. Termin wykonania zamówienia:

Od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty umowy.

IV. Warunki udziału w zamówieniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż

1. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 558 ze zm.) oraz
2. jest uprawniony do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą.

V. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się łączną ceną brutto oferty
2. Kryteria oceny ofert stanowią: Cena (C) – 100 punktów ~~i Jakość (J) – ..... punktów.~~

3. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą łączną liczbę punktów.
4. W ramach kryterium *Cena* punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$\frac{\textbf{najniższa cena}}{\textbf{cena badanej oferty}} \textbf{ x 100 x waga kryterium}$$

5. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
6. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.
7. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

VI. Sposób przygotowania ofert oraz miejsce i termin składania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy.
3. Do oferty należy dołączyć:
   1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania,
   2) wypełniony formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 3 do zapytania,
   3) wpis do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z pkt. IV zapytania,
   1) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
4. Ofertę oraz wymagane dokumenty należy złożyć drogą elektroniczną na adres: sekretariat@lublin.rdos.gov.pl
5. Termin złożenia oferty: **26 listopada 2026 rok.**
6. Oferty złożone po terminie będą podlegały odrzuceniu.
7. Zamawiający informuje, że oferty składane w ramach zapytania ofertowego stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
8. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca zobowiązany jest do zastrzeżenia tych informacji i przedstawienia zamawiającemu uzasadnienia tego zastrzeżenia.
9. Termin związania ofertą: 30 dni liczonych od terminu składania ofert, z tym zastrzeżeniem, że pierwszym dniem jest dzień składania ofert.

VII. Informacja dotycząca sposobu komunikacji zamawiającego z wykonawcą:

1. Wszelka korespondencja i wymiana informacji związana z niniejszym postępowaniem odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@lublin.rdos.gov.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, jak również, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć termin składania ofert.
3. Treść pytań wykonawcy wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane zapytania. Wszelkie pytania w powyższym zakresie należy kierować na adres e-mail wskazany w ust. 1.
5. Osoba uprawniona ze strony zamawiającego do kontaktów z wykonawcami: p. Barbara Sadura.

VIII. Pozostałe informacje dotyczące Zapytania ofertowego:

1. Zamawiający dopuszcza negocjowanie oferowanych cen z wykonawcami, którzy złożyli ważne i niepodlegające odrzuceniu oferty. W tym celu zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega możliwość kontaktu z wykonawcami za pośrednictwem email: sekretariat@lublin.rdos.gov.pl.
2. Aby zapewnić porównywalność wszystkich ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów lub udzielenia wyjaśnień.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i tym samym będą budzić wątpliwości zamawiającego, zamawiający dopuszcza możliwość zwrócenia się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów w obu kryteriach oceny ofert, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, w których wykonawcy zaoferują nową cenę realizacji zamówienia, bez możliwości dokonywania zmian w zakresie kryterium jakościowego. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
      a) ewidentny błąd gramatyczny,
      b) mylną pisownię wyrazów,
      c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
      d) ewidentny błąd rzeczowy;
   2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto jeżeli obliczony wynik nie odpowiada działaniom podjętym do jego uzyskania, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe i na ich podstawie zamawiający przeprowadzi dalsze obliczenia;
   3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z *Zapytaniem ofertowym*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

   – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Stosownie do brzmienia art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859), z postępowania wyklucza się[1)]:

   1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022

[1)] Postanowienie znajduje zastosowanie w okresie obowiązywania sankcji nałożonych ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 i 1859).

r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia postępowania.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w następujących sytuacjach:
9. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z rozporządzeniem EMAS. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej oraz aktualną Deklaracją Środowiskową, dostępną na stronie: https://www.gov.pl/web/rdos-lublin/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas

IX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) - zwanym dalej RODO, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie z siedzibą przy ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: (81) 71 06 500, e-mail: sekretariat@lublin.rdos.gov.pl;
2) W Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie (RDOŚ w Lublinie) został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z inspektorem jest możliwy telefonicznie pod nr tel. (81)7106540 oraz poprzez e-mail: iod@lublin.rdos.gov.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań RDOŚ w Lublinie, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody;
4) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z art. 6 rozporządzenia 2016/679 (RODO), a w szczególności:
   - gdy przetwarzanie następuje na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody,
   - gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy,
   - gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na organie administracji publicznej,
   - gdy przewidują to szczególne przepisy prawa.
5) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których

podanie jest dobrowolne - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy Inspektora Ochrony Danych w RDOŚ w Lublinie;

6) W przypadku realizacji zadań dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom udzielającym wsparcia na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia przetwarzania danych;
7) *Dane osobowe udostępnione przez osoby, których dane dotyczą nie* będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
8) *Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;*
9) Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (m.in. zgodnie z instrukcją kancelaryjną i realizacją obowiązku archiwizacyjnego);
10) Osoby których dane dotyczą mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.

X. Informacja o możliwości zgłoszenia naruszenia prawa

Wypełniając zobowiązania wynikające z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE L.305/17) oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie wdrożyła regulamin zgłoszeń wewnętrznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.

Zgłoszenia wewnętrze, których dotyczy regulamin stosuje się wyłącznie do osób fizycznych, które zgłaszają lub ujawniają publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie. Kontekst związany z pracą to całokształt okoliczności związanych ze stosunkiem pracy lub innym stosunkiem prawnym stanowiącym podstawę świadczenia pracy, w ramach którego uzyskano informację o naruszeniu prawa.

<u>Kogo obejmujemy ochroną?</u>

1. Zgłaszający podlega ochronie, pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że informacja taka stanowi naruszenie prawa.
2. Ochronie podlegają także osoby pomagające sygnaliście w dokonaniu zgłoszenia, a także osoby powiązane z sygnalistą , czyli współpracownicy lub osoby najbliższe.
3. Ujawnienie danych osobowych zgłaszających, może nastąpić tylko gdy osoby te wyraziły zgodę na ujawnienie swoich danych lub w przypadku konieczności ich ujawnienia w prowadzonych postępowaniach sądowych, przygotowawczych i wyjaśniających.

4. Ochronie **nie podlegają** zgłaszający, którzy przekazują informacje nieprawdziwe

Jak można dokonać zgłoszenia?

Zgłoszenia dokonywane mogą być poprzez następujące kanały zgłoszeń funkcjonujące w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, a w szczególności:

1. w formie listownej na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, w podwójnej kopercie z dopiskiem „sygnalista";
2. w formie ustnej po wcześniejszym umówieniu się telefonicznym z osobą upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń. Spotkanie odbywa się w ciągu 14 dni od przekazanie informacji osobie upoważnionej do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych o zamiarze skorzystania z tego kanału. Ze spotkania sporządza się protokół przyjęcia zgłoszenia.

Co powinno zawierać zgłoszenie?:

1. datę zgłoszenia;
2. dane osoby dokonującej zgłoszenia, w tym: imię, nazwisko, adres;
3. wskazanie adresu, na który ma być przekazana informacja zwrotna;
4. dane osób, które dopuściły się naruszenia prawa, tj. imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy/inna forma świadczenia pracy;
5. orientacyjną datę wystąpienia naruszenia/pozyskania informacji o naruszeniu prawa lub możliwości jego zaistnienia;
6. opis nieprawidłowości, w tym: opis sprawy ze wskazaniem istotnych faktów mających znaczenie dla sprawy; określenie, które przepisy prawa zostały naruszone; wskazanie, w jaki sposób zgłaszający dowiedział się o sprawie; ewentualne wskazanie osób, z którymi zgłaszający kontaktował się w danej sprawie.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie nie rozpatruje anonimowych zgłoszeń, gdzie nie zostały podane dane sygnalisty.

Co zrobimy po otrzymaniu zgłoszenia?

Po otrzymaniu zgłoszenia przekażemy Zgłaszającemu informację o przyjęciu zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba, że nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.

Następnie podejmujemy działania następcze, przez które rozumie się działania podjęte w celu oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu, w tym poprzez dochodzenie wewnętrzne, postępowanie wyjaśniające, itp., lub zamknięcie procedury przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń. W ramach działań następczych kontaktujemy się korespondencyjnie z sygnalistą i przesyłamy mu informację zwrotną.

Czym jest informacja zwrotna i kiedy ją przekażemy?

Informacja zwrotna to przekazanie zgłaszającemu informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań.

Informację zwrotną przekażemy zgłaszającemu w terminie 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub, w przypadku nieprzekazania potwierdzenia Zgłaszającemu, 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia, chyba, że Zgłaszający nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.

Gwarancja poufności

Dane osobowe zgłaszającego oraz inne dane pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu, chyba że za wyraźną zgodą zgłaszającego, przekazaną na piśmie osobie przyjmującej zgłoszenie.

Ochrona przed działaniami odwetowymi

Zgłaszającym podlegającym ochronie, przysługują środki ochrony przed działaniami odwetowymi, określonymi w art.19 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE L.305/17) oraz w rozdziale 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928).

XI. Osoby uprawnione do kontaktów:

Barbara Sadura
e-mail: barbara.sadura@lublin.rdos.gov.pl
Tel. 81 7106500
Wydział Administracyjno-Organizacyjny

XII. Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Formularz cenowy
4. Wzór umowy

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
Beata Sielewicz
/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/