

REGULAMIN
KORZYSTANIA Z ANEKSU GOŚCINNEGO
W PROKURATURZE REJONOWEJ W JANOWIE LUBELSKIM

§ 1

1. Regulamin określa zasady korzystania z krótkotrwałego pobytu w aneksie gościnnym będącym w dyspozycji Prokuratury Rejonowej w Janowie Lubelskim.
2. Aneks gościnny jest wynajmowany na okresy czasu mierzone w dobach hotelowych. Doba hotelowa rozpoczyna się od godziny 12:00 w dniu przybycia i trwa do godziny 10:00 dnia następnego.
3. Za korzystanie z aneksu gościnnego w wymiarze niepełnej doby hotelowej należna jest opłata jak za pełną dobę.
4. O rezerwacji miejsc noclegowych decyduje dostępność aneksu i kolejność zgłoszeń.
5. Rezerwacji można dokonywać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 telefonicznie (pod numerem telefonu 015 872 07 84), lub wysyłając wypełniony formularz zgłoszenia rezerwacji (wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu) faksem (015 872 07 84) lub mailowo na adres janow.lub@zamosc.po.gov.pl
6. Aktualny wzór formularza zgłoszenia rezerwacji jest opublikowany na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Zamościu pod adresem www.gov.pl/web/po-zamosc

§ 2

1. Z aneksu gościnnego mogą korzystać:
 - 1.1. pracownicy zatrudnieni w jednostkach prokuratur, sądownictwa i innych jednostek podległych Ministrowi Sprawiedliwości z tytułu podróży służbowej oraz z tytułu pobytu prywatnego,
 - 1.2. małżonkowie oraz dzieci będące na utrzymaniu osób wymienionych w ust. 1.1
 - 1.3. prokuratorzy, sędziowie w stanie spoczynku, emeryci, renciści oraz ich małżonkowie,
 - 1.4. inne osoby w miarę dostępności wolnych miejsc oraz za zgodą Prokuratora Okręgowego w Zamościu.

§ 3

1. Osoba zakwaterowana zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem, co potwierdza w momencie otrzymania kluczy do aneksu własnoręcznym podpisem na formularzu zgłoszenia rezerwacji (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. Klucz do aneksu przekazywany jest przez Kierownika Sekretariatu Prokuratury Rejonowej w Janowie Lubelskim lub osobę przez niego wyznaczoną po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem przez osobę wynajmującą.
3. Kierownik Sekretariatu lub osoba przez niego wyznaczona potwierdza rezerwację terminu zgodnie z formularzem, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Osoba zakwaterowana ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody i braki powstałe z jej winy lub osób towarzyszących w trakcie pobytu w aneksie gościnnym.
5. Osoba zakwaterowana zobowiązana jest do niezwłocznego zgłaszania w dniu zakwaterowania stwierdzonych uszkodzeń i braków w wyposażeniu w stosunku do spisu inwentarza, który umieszczony jest w pomieszczeniach aneksu, pod rygorem odpowiedzialności, o której mowa w ust. 3.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za korzystanie z aneksu gościnnego Prokuratura Okręgowa w Zamościu może naliczyć odsetki ustawowe za zwłokę.
7. Bezwzględnie zabrania się palenia tytoniu wewnątrz aneksu gościnnego.
8. Zabronione jest używanie tzw. „grzałek elektrycznych” w pomieszczeniach aneksu gościnnego.
9. Osoby zakwaterowane zobowiązane są do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, zachowania czystości i porządku w aneksie, właściwego i zgodnego z ich przeznaczeniem użytkowania urządzeń i wyposażenia aneksu, a także powiadamiania Kierownika Sekretariatu o awariach powstałych w użytkowanym aneksie pod rygorem odpowiedzialności materialnego za powstałe szkody w wyniku niedopełnienia tego obowiązku.
10. Zabronione jest przebywanie w aneksie gościnnym osób nieupoważnionych do pobytu.
11. Zabrania się pobytu zwierząt w aneksie gościnnym.
12. Cisza nocna trwa od godziny 22:00 do 6:00.

§ 4

1. Za korzystanie z aneksu gościnnego pobierana jest opłata zgodnie z cennikiem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Za pobyt dzieci do 4-go roku życia korzystających ze wspólnego łóżka z rodzicami nie pobiera się opłaty. Za dzieci powyżej 4-go roku życia korzystających ze wspólnego łóżka z rodzicami pobiera się 50% stawki standardowej za dobę hotelową.
3. Opłatę za pobyt w aneksie gościnnym należy uiścić z góry (przed planowanym terminem przyjazdu) przelewem na konto Prokuratury Okręgowej w Zamościu, prowadzone w Narodowym Banku Polskim, o numerze **33 1010 1339 0253 4822 3100 0000**.
4. **W przypadku rezygnacji z zarezerwowanego pobytu Prokuratura Okręgowa w Zamościu nie zwraca wpłaconych środków.**
5. Osoby zakwaterowane zgłaszają zakończenie swojego pobytu i wyjazd Kierownikowi Sekretariatu Prokuratury Rejonowej w Janowie Lubelskim.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

CENNIK
za 1 dobę hotelową pobytu w aneksie gościnnym Prokuratury Rejonowej
w Janowie Lubelskim

L.p.	Uprawnieni	Cena 1 doby w złotych
1	Pracownicy powszechnych jednostek prokuratur i sądów oraz innych podległych Ministrowi Sprawiedliwości	25
2	Członkowie rodzin (dzieci i małżonkowie) pracowników wymienionych w ust. 1	25
3	Dzieci w/w do 4r.ż. korzystający ze wspólnego łóżka z rodzicami	0
4	Dzieci w/w powyżej 4 r.ż. korzystający ze wspólnego łóżka z rodzicami	12,50
5	Inne osoby niebędące pracownikami wymienionymi w ust. 1	30
6	Koszt dodatkowego łóżka (łożko polowe)	20

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Zgłoszenie rezerwacji aneksu gościnnego w Prokuraturze Rejonowej w Janowie Lubelskim

1. Imię i nazwisko
2. Adres
3. Nazwa i adres zakładu pracy
4. telefon kontaktowy, e-mail
5. inne osoby uprawnione do noclegu (imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa):
 - a.
 - b.
 - c.
6. Planowany czas pobytu od do

Jako osoba rezerwująca, oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem korzystania z aneksu gościnnego w Prokuraturze Rejonowej w Janowie Lubelskim i akceptuję jego postanowienia. Zobowiązuję się jednocześnie do przekazania informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych, stanowiącej integralną część zgłoszenia rezerwacji osobom, o których mowa w pkt 5.

.....
(podpis rezerwującego)

.....
(potwierdzenie zatrudnienia zakładu pracy)

Potwierdzenie rezerwacji

Potwierdzam rezerwację w dniach dla w/w osób.

Kwotę zł (słowniezł)

należy przelać na konto Prokuratury Okręgowej w Zamościu:

NBP 33 1010 1339 0253 4822 3100 0000 przed terminem przyjazdu

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO, Prokurator Okręgowy w Zamościu informuje, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Zamościu, ul. Orla 2, 22-400 Zamość, tel. 84 639 60 91, email: poczta@zamosc.po.gov.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować, w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w następujący sposób: e-mail: iod@zamosc.po.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rezerwacji pobytu i zakwaterowania w pokojach gościnnych przy Prokuraturze Rejonowej w Janowie Lubelskim, a także w celach związanych z realizacją obowiązków prawnych ciążących na administratorze.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią
 - 1) art. 6 ust. 1 lit b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań, na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania uniemożliwia przyjęcie rezerwacji i wykonanie umowy.
8. Pozyskane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 ppk 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.